**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№

п

/

п

Параметр

Значение

параметра

/

состояние

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. | Наименование органа,  предоставляющего услугу | Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 6600000010000045823 |
| 3. | Полное наименование услуги | Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) |
| 4. | Краткое наименование услуги | Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 |
| 6.  7. | Перечень "подуслуг"    Способы оценки качества предоставления услуги | - Прием экзаменов на право управления самоходными машинами  - Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами;  - Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;  - Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами  - радиотелефонная связь  (смс-опрос, телефонный опрос)  -терминальные устройства в МФЦ  -Единый портал государственных услуг  -официальный сайт органа |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа  в приеме  документов | Основания отказа  в предоставлении  «подуслуги» | Основания  приостановления  предоставления  «подуслуги» | Срок  приостановления  предоставления  «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ  обращения за получением  «подуслуги» | Способ  получения результата  «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту  жительства  (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления  не по месту жительства  (по месту обращения) | наличие платы  (государственной пошлины) | реквизиты  нормативного  правового акта, являющегося  основанием для  взимания платы  (государственной пошлины) | КБК для взимания платы  (государственной пошлины),  в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | | | | |
| Прием экзаменов на право управления самоходными машинами | | | | | | | | | | |
| 10 рабочих дней с момента поступления в орган власти, в том числе из МФЦ | 10 рабочих дней с момента поступления в орган власти, в том числе из МФЦ | - Представленные документы или сведения утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги (документ, удостоверяющий личность, водительское удостоверение, медицинское заключение, документ о прохождении обучения, удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами, истечение трехмесячного срока с момента сдачи теоретического экзамена);  - Представленные заявителем документы содержат подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом (текст указанных документов должен быть написан ясно и четко);  - Документы  содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;  - Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах | - Непредставление (представление не в полном объеме) необходимых и обязательных документов;  - Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;  - Лишение заявителя права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;  - Наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;  - Наличие у заявителя ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;  - Несдача (неявка) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;  - Заявитель не достиг возраста: 16 лет - для самоходных машин категории AI, 17 лет - для самоходных машин категорий B, C, E, F, 18 лет - для самоходных машин категории D, 19 лет - для самоходных машин категорий AII, AIII, 22 лет - для самоходных машин категории AIV | - Непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;  - Неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;  - Неудовлетворительная сдача практического экзамена | 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги | Нет | - | - | Личное обращение в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ,  через Единый портал государственных услуг | МФЦ, орган, предоставляю-щий государственную услугу, на бумажном носителе |
| Наименование «подуслуги» 2 | | | | | | | | | | |
| Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами | | | | | | | | | | |
| 10 рабочих дней с момента поступления в орган власти, в том числе из МФЦ | 10 рабочих дней с момента поступления в орган власти, в том числе из МФЦ | - Представленные документы или сведения утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги (документ, удостоверяющий личность, водительское удостоверение, медицинское заключение, документ о прохождении обучения, удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами, истечение трехмесячного срока с момента сдачи теоретического экзамена);  - Представленные заявителем документы содержат подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом (текст указанных документов должен быть написан ясно и четко);  - Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;  - Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах | - Непредставление (представление не в полном объеме) необходимых и обязательных документов;  - Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;  - Лишение заявителя права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;  - Наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;  - Наличие у заявителя ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;  - Неуплата государственной пошлины | - Непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности | 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги | Государственная пошлина  500 руб | Налоговый кодекс РФ, гл. 25.3, ст. 333.33, п.1, п.п. 43 | 00510807142011000110 | Личное обращение в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ,  через Единый портал государственных услуг | МФЦ, орган, предоставляю-щий государственную услугу, на бумажном носителе |
| Наименование «подуслуги» 3 | | | | | | | | | | |
| Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами | | | | | | | | | | |
| 10 рабочих дней с момента поступления в орган власти, в том числе из МФЦ | При отсутствии постоянной или временной регистрации на территории Свердловской области подуслуга не предоставляется | - Представленные документы или сведения утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги (документ, удостоверяющий личность, водительское удостоверение, медицинское заключение, документ о прохождении обучения, удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами, истечение трехмесячного срока с момента сдачи теоретического экзамена);  - Представленные заявителем документы содержат подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом (текст указанных документов должен быть написан ясно и четко);  - Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;  - Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах | - Непредставление (представление не в полном объеме) необходимых и обязательных документов;  - Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;  - Лишение заявителя права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;  - Наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;  - Неуплата государственной пошлины | - Непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности | 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги | Государственная пошлина  500 руб. | Налоговый кодекс РФ, гл. 25.3, ст. 333.33, п.1, п.п. 43 | 00510807142011000110 | Личное обращение в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ,  через Единый портал государственных услуг | МФЦ, орган, предоставляю-щий государственную услугу, на бумажном носителе |
| Наименование «подуслуги» 4 | | | | | | | | | | |
| Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами | | | | | | | | | | |
| 10 рабочих дней с момента поступления в орган власти, в том числе из МФЦ | При отсутствии постоянной или временной регистрации на территории Свердловской области подуслуга не предоставляется | - Представленные документы или сведения утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги (документ, удостоверяющий личность, водительское удостоверение, медицинское заключение, документ о прохождении обучения, удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами, истечение трехмесячного срока с момента сдачи теоретического экзамена);  - Представленные заявителем документы содержат подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом (текст указанных документов должен быть написан ясно и четко);  - Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;  - Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах | - Непредставление (представление не в полном объеме) необходимых и обязательных документов;  - Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;  - Лишение заявителя права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;  - Наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;  - Несдача (неявка) три раза подряд теоретического экзамена на право управления самоходными машинами | - Неудовлетворительная сдача теоретического экзамена | 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги | Нет | - | - | Личное обращение в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ,  через Единый портал государственных услуг | МФЦ, орган, предоставляю-щий государственную услугу, на бумажном носителе |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории лиц,  имеющих право на  получение «подуслуги» | Документы,  подтверждающие  правомочие заявителя соответствующей  категории на получение  «подуслуги» | Установленные  требования  к документу,  подтверждающему  правомочие заявителя соответствующей  категории на  получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на  предоставление  «подуслуги»  представителями  заявителя | Исчерпывающий  перечень лиц,  имеющих право  на подачу заявления от имени заявителя | Наименование  документа,  подтверждающего  право подачи  заявления от имени заявителя | Установленные  требования  к документу,  подтверждающему  право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | |
| Прием экзаменов на право управления самоходными машинами | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность, сведения о месте жительства (пребывания). | Документы установленного образца, в соответствии с действующим законодательством. | Отсутствует | - | - | - |
| Наименование «подуслуги» 2 | | | | | | | |
| Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность, сведения о месте жительства (пребывания). | Документы установленного образца, в соответствии с действующим законодательством. | Отсутствует | - | - | - |
| Наименование «подуслуги» 3 | | | | | | | |
| Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность, сведения о месте жительства (пребывания). | Документы установленного образца, в соответствии с действующим законодательством. | Отсутствует | - | - | - |
| Наименование «подуслуги» 4 | | | | | | | |
| Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность, сведения о месте жительства (пребывания). | Документы установленного образца, в соответствии с действующим законодательством. | Отсутствует | - | - | - |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория  документа | Наименования документов,  которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием  подлинник/копия | | Условие  предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец  документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | | |
| Прием экзаменов на право управления самоходными машинами | | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление на прием экзаменов на право управления самоходными машинами | 1/0  Формирование в дело | | Нет | Заявление  установленного образца | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | - Паспорт гражданина РФ;  - Временное удостоверение личности гражданина РФ;  - Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;  - Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства);  - Свидетельство о регистрации по месту пребывания | 1/0  Установление личности заявителя, снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника | | Представляется один имеющийся документ | В соответствии с действующим законодательством | - | - |
| 3 | Медицинское  заключение | Медицинское заключение о допуске к управлению самоходными машинами (Форма № 071/у) | 1/0  Снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника | | Нет | В соответствии с формой, утвержденной приказом Минздрава РФ от 09.06.2022г. № 395н, срок действия 1 год с даты выдачи | - | - |
| 4 | Документы об образовании | Документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) | 1/0  Формирование в дело | | Нет | В соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией | - | - |
| 5 | Документы о допуске к управлению транспортными средствами и самоходными машинами | -Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось  - Российское национальное водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «AII», «AIII» и «AIV») или удостоверение механика-водителя Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации | 1/0  Снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника  1/0  Снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника | | Представляется при наличии по инициативе заявителя | В соответствии с формой, утвержденной действующим законодательством | - | - |
| 6 | Документ, подтверждающий повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами | Справка о повторном обучении практическим навыкам управления самоходными машинами, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность | 1/0  Формирование в дело | | Представляется в случае, если ранее кандидат трижды не сдал практический экзамен | В соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией | - | - |
| Наименование «подуслуги» 2 | | | | | | | | |
| Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами | | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление на выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами | 1/0  Формирование в дело | | Нет | Заявление  установленного образца | Приложение 1 | Приложение 3 |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | - Паспорт гражданина РФ;  - Временное удостоверение личности гражданина РФ;  - Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;  - Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства);  -Свидетельство о регистрации по месту пребывания | 1/0  установление личности заявителя, снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника | | Представляется один имеющийся документ | В соответствии с действующим законодательством | - | - |
| 3 | Документы об образовании | Документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) | 1/0  Формирование в дело | | Нет | В соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией | - | - |
| 4 | Медицинское  заключение | Медицинское заключение о допуске к управлению самоходными машинами (Форма № 071/у) | 1/0  Снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника | | Нет | В соответствии с формой, утвержденной приказом Минздрава РФ от 09.06.2022г. № 395н, действительно 1 год с даты выдачи | - | - |
| 5 | Документ, подтверждающий сдачу экзамена на право управления самоходными машинами | - Выписка из экзаменационной ведомости (копия протокола сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами), заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность;  - Экзаменационный лист | 1/0  Формирование в дело  1/0  Формирование в дело | | Нет  Представляется при наличии | В соответствии с формой приложения № 4 Инструкции, утвержденной приказом Минсельхоза РФ от 10.10.2022 № 679  В соответствии с формой, установленной Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 | - | - |
| 6 | Фотографии | Фото на документы | 2/0  Формирование в дело | | Нет | Размер  3х4 сантиметра | - | - |
| 7 | Документы о допуске к управлению транспортными средствами | - Российское национальное водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «AII», «AIII» и «AIV») или удостоверение механика-водителя Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации | 1/0  Снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника | | Представляется при наличии по инициативе заявителя | В соответствии с формой, утвержденной действующим законодательством | - | - |
| 8 | Документ об оплате государственной пошлины | Квитанция об оплате государственной пошлины | 1/0  Формирование в дело | | Может быть представлена заявителем по собственной инициативе | В соответствии с требованиями действующего законодательства | - | - |
| Наименование «подуслуги» 3 | | | | | | | | |
| Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами | | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление на замену удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами | 1/0  Формирование в дело | Нет | | Заявление  установленного образца | Приложение 1 | Приложение 4 |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | - Паспорт гражданина РФ;  - Временное удостоверение личности гражданина РФ;  - Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;  - Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства);  -Свидетельство о регистрации по месту пребывания | 1/0  Установление личности заявителя, снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника | Представляется один имеющийся документ | | В соответствии с действующим законодательством | - | - |
| 3 | Документы об образовании | Документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) | 1/0  Формирование в дело | Представляется в случае присвоения квалификации в рамках имеющихся категорий или открытия другой категории | | В соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией | - | - |
| 4 | Медицинское  заключение | Медицинское заключение о допуске к управлению самоходными машинами (Форма № 071/у) | 1/0  Снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника | Нет | | В соответствии с формой, утвержденной приказом Минздрава РФ от 09.06.2022г. № 395н, действительно 1 год с даты выдачи | - | - |
| 5 | Документ, подтверждающий сдачу экзамена на право управления самоходными машинами | - Выписка из экзаменационной ведомости (копия протокола сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами), заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность;  - экзаменационный лист | 1/0  Формирование в дело  1/0  Формирование в дело | Представляется в случае открытия другой категории  Представляется при наличии в случае открытия другой категории | | В соответствии с формой приложения № 4 Инструкции, утвержденной приказом Минсельхоза РФ от 10.10.2022 № 679  В соответствии с формой, установленной Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 | - | - |
| 6 | Фотографии | Фото на документы | 2/0  Формирование в дело | Нет | | Размер  3х4 сантиметра | - | - |
| 7 | Документы о допуске к управлению транспортными средствами | - Российское национальное водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «AII», «AIII» и «AIV») или удостоверение механика-водителя Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации  - Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось | 1/0  Снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника  1/0  Формирование в дело | Представляется при наличии по инициативе заявителя  Представляется при наличии по инициативе заявителя | | В соответствии с формой, утвержденной действующим законодательством  В соответствии с формой, утвержденной действующим законодательством | - | - |
| 8 | Перевод  национального удостоверения | Перевод национального удостоверения, заверенный нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия | 1/0  Снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника | Представляется при замене иностранного удостоверения | | В соответствии с требованиями действующего законодательства | - | - |
| 9 | Документ об оплате государственной пошлины | Квитанция об оплате государственной пошлины | 1/0  Формирование в дело | Может быть представлена заявителем по собственной инициативе | | В соответствии с требованиями действующего законодательства | - | - |
| Наименование «подуслуги» 4 | | | | | | | | |
| Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами | | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление на возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами | 1/0  Формирование в дело | Нет | | Заявление  установленного образца | Приложение 1 | Приложение 5 |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | - Паспорт гражданина РФ;  - Временное удостоверение личности гражданина РФ;  - Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;  - Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства);  -Свидетельство о регистрации по месту пребывания | 1/0  Установление личности заявителя, снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника | Представляется один имеющийся документ | | В соответствии с действующим законодательством | - | - |
| 3 | Медицинское  заключение | Медицинское заключение о допуске к управлению самоходными машинами (Форма № 071/у) | 1/0  Снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника | Выдается после прекращения действия права на управление транспортными средствами при лишении права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 и 4 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также после установления полного или частичного отсутствия медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами, послуживших основанием прекращения действия права на управление транспортными средствами | | В соответствии с формой, утвержденной приказом Минздрава РФ от 09.06.2022г. № 395н, действительно 1 год с даты выдачи | - | - |
| 4 | Документ проверки знаний по Правилам дорожного движения Российской Федерации | Выписка из протокола приема экзамена по правилам дорожного движения (экзаменационный лист проведения теоретического экзамена), заверенная в установленном порядке | 1/0  Формирование в дело | Выдается органом государственного технического надзора либо Госавтоинспекцией МВД России | | В соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством | - | - |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной  технологической карты  межведомственного взаимодействия | Наименование  запрашиваемого документа  (сведения) | Перечень и состав сведений,  запрашиваемых в рамках  межведомственного информационного  взаимодействия | Наименование  органа  (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа  (организации), в адрес  которого(ой)  направляется межведомственный запрос | SID электронного  сервиса/  наименование вида сведений | Срок осуществления  межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на  межведомственный запрос | Образцы заполнения форм  межведомственного запроса и ответа на  межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | | |
| Прием экзаменов на право управления самоходными машинами | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Наименование «подуслуги» 2 | | | | | | | | |
| Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами | | | | | | | | |
|  | Сведения об уплате государственной пошлины | Предоставление информации об уплате из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах | МФЦ, Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области | Федеральное казначейство | 30494 | 1 день | - | - |
| Наименование «подуслуги» 3 | | | | | | | | |
| Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами или удостоверения другого вида на  право управления самоходными машинами | | | | | | | | |
|  | Сведения об уплате государственной пошлины | Предоставление информации об уплате из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах | МФЦ, Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области | Федеральное казначейство | 30494 | 1 день | - | - |
| Наименование «подуслуги» 4 | | | | | | | | |
| Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документ/документы,  являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата  «подуслуги»  (положительный/ отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата  «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | | | |
| Прием экзаменов на право управления самоходными машинами | | | | | | | | |
| 1 | Результат сдачи  экзамена | Заверенная должностным лицом копия протокола о сдаче экзаменов и экзаменационный лист тракториста (машиниста/водителя самоходной машины) | Положительный | Приложение 12  Приложение 13 | Приложение 14  Приложение 15 | В МФЦ на бумажном носителе | 1 год с момента оформления | 3 месяца с момента оформления |
| 2 | Отказ в предоставлении услуги | Документ установленного образца, в соответствии с формой, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 | Отрицательный | Приложение 10 | Приложение 11 | В МФЦ на бумажном носителе | 1 год с момента оформления | 3 месяца с момента оформления |
| Наименование «подуслуги» 2 | | | | | | | | |
| Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами | | | | | | | | |
| 1 | Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) | Документ установленного образца, в соответствии с формой, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 | Положительный | Приложение 6 | Приложение 7 | В МФЦ на бумажном носителе | 1 год с момента оформления | 3 месяца с момента оформления |
| 2 | Временное удостоверение на право управления самоходными машинами | Документ установленного образца, в соответствии с формой, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 | Положительный | Приложение 8 | Приложение 9 | В МФЦ на бумажном носителе | 1 год с момента оформления | 3 месяца с  момента оформления |
| 3 | Отказ в предоставлении услуги | Документ установленного образца, в соответствии с формой, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 | Отрицательный | Приложение 10 | Приложение 11 | В МФЦ на бумажном носителе | 1 год с момента оформления | 3 месяца с  момента оформления |
| Наименование «подуслуги» 3 | | | | | | | | |
| Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами или удостоверения другого вида на  право управления самоходными машинами | | | | | | | | |
| 1 | Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) | Документ установленного образца, в соответствии с формой, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 | Положительный | Приложение 6 | Приложение 7 | В МФЦ на бумажном носителе | 1 год с момента оформления | 3 месяца с  момента оформления |
| 2 | Временное удостоверение на право управления самоходными машинами | Документ установленного образца, в соответствии с формой, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 | Положительный | Приложение 8 | Приложение 9 | В МФЦ на бумажном носителе | 1 год с момента оформления | 3 месяца с  момента оформления |
| 3 | Отказ в предоставлении услуги | Документ установленного образца, в соответствии с формой, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 | Отрицательный | Приложение 10 | Приложение 11 | В МФЦ на бумажном носителе | 1 год с момента оформления | 3 месяца с момента оформления |
| Наименование «подуслуги» 4 | | | | | | | | |
| Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами | | | | | | | | |
| 1 | Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) | Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), ранее сданное заявителем в орган государственного технического надзора в связи с вступлением в законную силу решения суда о лишении права управления транспортными средствами | Положительный | - | - | В МФЦ на бумажном носителе | 1 год с момента оформления | 3 месяца с  момента оформления |
| 2 | Отказ в предоставлении услуги | Документ установленного образца, в соответствии с формой, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 | Отрицательный | Приложение 10 | Приложение 11 | В МФЦ на бумажном носителе | 1 год с момента оформления | 3 месяца с  момента оформления |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры  процесса | Формы документов, необходимые для  выполнения процедуры  процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | |
| Прием экзаменов на право управления самоходными машинами | | | | | | |
| 1 | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя | Визуальная проверка заявителя с представленным документом, проверка срока действия документа. | Не более 5 минут | Орган, МФЦ | Нет | - |
| 2 | Прием заявления и документов | Проверка полноты представленного комплекта документов, правильности оформления заявления и содержания представленных документов, соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам.  Специалист МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры:  1) снимает копии с представленных документов, заверяет их, возвращает подлинники заявителю (кроме документов, представляемых в оригинале);  2) регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема в МФЦ;  3) выдает в день обращения расписку о получении документов от заявителя.  При электронном взаимодействии - орган при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом. | В день обращения (поступления) | Орган, МФЦ | МФУ | - |
| 3 | Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги | Формирование и направление запросов через систему межведомственного электронного взаимодействия. | В день обращения (поступления) | Орган, МФЦ | Доступ к СМЭВ, ЭЦП | - |
| 4 | Передача заявления и документов из МФЦ в орган | Передача комплекта документов в орган, осуществляющий оказание услуги с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах.  При электронном взаимодействии производится сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяется соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством и направляется в орган посредством автоматизированной информационной системы, интегрированной с СИР. | При электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в орган в электронной форме в день приема документов заявителя в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в орган курьерской доставкой МФЦ на следующий рабочий день с даты приема документов заявителя в МФЦ | МФЦ, орган | Информационная система,  интегрированная  с СИР | Приложение 16 |
| 5 | Прием экзаменов на право управления самоходными машинами | Прием теоретического и практического экзаменов в соответствии с требованиями, установленными административным регламентом. | Не позднее 4 рабочих дней с момента поступления заявления и документов в орган | Орган | Экзаменационные билеты, утвержденные Министерством сельского хозяйства РФ, учебные самоходные машины соответствующих категорий | - |
| 6 | Подготовка результата предоставления государственной услуги | Внесение данных о заявителе в автоматизированную информационную систему управления органами гостехнадзора;  Оформление протокола о сдаче экзаменов и экзаменационного листа тракториста (машиниста/водителя самоходной машины). | Не позднее 1 рабочего дня с момента окончания экзамена | Орган | Информационная система управления органами  гостехнадзора, МФУ | - |
| 7 | Передача результата предоставления государственной услуги из органа в МФЦ | Результат предоставления государственной услуги передается на бумажном носителе курьерской доставкой МФЦ с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах.  При электронном взаимодействии – орган направляет в МФЦ через автоматизированную информационную систему, интегрированную с СИР, скан результата предоставления государственной услуги. | Не позднее 1 рабочего дня после подготовки результата в органе | Орган, МФЦ | Нет | Приложение 17 |
| 8 | Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю | Выдача (получение) результата предоставления государственной услуги фиксируется путем проставления личной подписи заявителя в Ведомости приема-передачи документов. | Уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги в день его поступления из органа | МФЦ | Нет | Приложение 17 |
| 9 | Возврат невостребованного заявителями в МФЦ результата предоставления государственной услуги | Передача невостребованного в МФЦ результата предоставления государственной услуги в орган с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах. | По истечение 3-х месяцев со дня поступления результата предоставления государственной услуги в МФЦ | МФЦ, орган | Нет | Приложение 18 |
| Наименование «подуслуги» 2 | | | | | | |
| Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами | | | | | | |
| 1 | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя | Визуальная проверка заявителя с представленным документом, проверка срока действия документа. | Не более 5 минут | Орган, МФЦ | Нет | - |
| 2 | Прием заявления и документов | Проверка полноты представленного комплекта документов, правильности оформления заявления и содержания представленных документов, соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам.  Специалист МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры:  1) снимает копии с представленных документов, заверяет их, возвращает подлинники заявителю (кроме документов, представляемых в оригинале);  2) регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема в МФЦ;  3) выдает в день обращения расписку о получении документов от заявителя.  При электронном взаимодействии - орган при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом. | В день обращения (поступления) | Орган, МФЦ | МФУ | - |
| 3 | Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги | Формирование и направление запросов через систему межведомственного электронного взаимодействия. | В день обращения (поступления) | Орган, МФЦ | Доступ к СМЭВ, ЭЦП | - |
| 4 | Передача заявления и документов из МФЦ в орган | Передача комплекта документов в орган, осуществляющий оказание услуги с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах.  При электронном взаимодействии производится сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяется соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством и направляется в орган посредством автоматизированной информационной системы, интегрированной с СИР. | При электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в орган в электронной форме в день приема документов заявителя в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в орган курьерской доставкой МФЦ на следующий рабочий день с даты приема документов заявителя в МФЦ | МФЦ, орган | Информационная система,  интегрированная  с СИР | Приложение 16 |
| 5 | Подготовка результата предоставления государственной услуги | Внесение данных о заявителе в автоматизированную информационную систему управления органами гостехнадзора;  Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами). | Не позднее 4 рабочих дней с момента поступления заявления и документов в орган | Орган | Информационная система управления органами  Гостехнадзора, МФУ | - |
| 6 | Передача результата предоставления государственной услуги из органа в МФЦ | Результат предоставления государственной услуги передается на бумажном носителе курьерской доставкой МФЦ с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах.  При электронном взаимодействии – орган направляет в МФЦ через автоматизированную информационную систему, интегрированную с СИР, скан результата предоставления государственной услуги. | Не позднее 1 рабочего дня после подготовки результата в органе | Орган, МФЦ | Нет | Приложение 17 |
| 7 | Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю | Выдача (получение) результата предоставления государственной услуги фиксируется путем проставления личной подписи заявителя в Ведомости приема-передачи документов. | Уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги в день его поступления из органа | МФЦ | Ламинатор | Приложение 17 |
| 8 | Возврат невостребованного заявителями в МФЦ результата предоставления государственной услуги | Передача невостребованного в МФЦ результата предоставления государственной услуги в орган с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах. | По истечение 3-х месяцев со дня поступления результата предоставления государственной услуги в МФЦ | МФЦ, орган | Нет | Приложение 18 |
| Наименование «подуслуги» 3 | | | | | | |
| Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами или удостоверения другого вида на  право управления самоходными машинами | | | | | | |
| 1 | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя | Визуальная проверка заявителя с представленным документом, проверка срока действия документа. | Не более 5 минут | Орган, МФЦ | Нет | - |
| 2 | Прием заявления и документов | Проверка полноты представленного комплекта документов, правильности оформления заявления и содержания представленных документов, соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам.  Специалист МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры:  1) снимает копии с представленных документов, заверяет их, возвращает подлинники заявителю (кроме документов, представляемых в оригинале);  2) регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема в МФЦ;  3) выдает в день обращения расписку о получении документов от заявителя.  При электронном взаимодействии - орган при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом. | В день обращения (поступления) | Орган, МФЦ | МФУ | - |
| 3 | Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги | Формирование и направление запросов через систему межведомственного электронного взаимодействия. | В день обращения (поступления) | Орган, МФЦ | Доступ к СМЭВ, ЭЦП | - |
| 4 | Передача заявления и документов из МФЦ в орган | Передача комплекта документов в орган, осуществляющий оказание услуги с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах.  При электронном взаимодействии производится сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяется соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством и направляется в орган посредством автоматизированной информационной системы, интегрированной с СИР. | При электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в орган в электронной форме в день приема документов заявителя в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в орган курьерской доставкой МФЦ на следующий рабочий день с даты приема документов заявителя в МФЦ | МФЦ, орган | Информационная система,  интегрированная  с СИР | Приложение 16 |
| 5 | Подготовка результата предоставления государственной услуги | Внесение данных о заявителе в автоматизированную информационную систему управления органами гостехнадзора;  Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами). | Не позднее 4 рабочих дней с момента поступления заявления и документов в орган | Орган | Информационная система управления органами  Гостехнадзора, МФУ | - |
| 6 | Передача результата предоставления государственной услуги из органа в МФЦ | Результат предоставления государственной услуги передается на бумажном носителе курьерской доставкой МФЦ с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах.  При электронном взаимодействии – орган направляет в МФЦ через автоматизированную информационную систему, интегрированную с СИР, скан результата предоставления государственной услуги. | Не позднее 1 рабочего дня после подготовки результата в органе | Орган, МФЦ | Нет | Приложение 17 |
| 7 | Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю | Выдача (получение) результата предоставления государственной услуги фиксируется путем проставления личной подписи заявителя в Ведомости приема-передачи документов. | Уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги в день его поступления из органа | МФЦ | Ламинатор | Приложение 17 |
| 8 | Возврат невостребованного заявителями в МФЦ результата предоставления государственной услуги | Передача невостребованного в МФЦ результата предоставления государственной услуги в орган с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах. | По истечение 3-х месяцев со дня поступления результата предоставления государственной услуги в МФЦ | МФЦ, орган | Нет | Приложение 18 |
| Наименование «подуслуги» 4 | | | | | | |
| Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами | | | | | | |
| 1 | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя | Визуальная проверка заявителя с представленным документом, проверка срока действия документа. | Не более 5 минут | Орган, МФЦ | Нет | - |
| 2 | Прием заявления и документов | Проверка полноты представленного комплекта документов, правильности оформления заявления и содержания представленных документов, соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам.  Специалист МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры:  1) снимает копии с представленных документов, заверяет их, возвращает подлинники заявителю (кроме документов, представляемых в оригинале);  2) регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема в МФЦ;  3) выдает в день обращения расписку о получении документов от заявителя.  При электронном взаимодействии - орган при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом. | В день обращения (поступления) | Орган, МФЦ | МФУ | - |
| 3 | Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги | Формирование и направление запросов через систему межведомственного электронного взаимодействия. | В день обращения (поступления) | Орган, МФЦ | Доступ к СМЭВ, ЭЦП | - |
| 4 | Передача заявления и документов из МФЦ в орган | Передача комплекта документов в орган, осуществляющий оказание услуги с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах.  При электронном взаимодействии производится сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяется соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством и направляется в орган посредством автоматизированной информационной системы, интегрированной с СИР. | При электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в орган в электронной форме в день приема документов заявителя в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в орган курьерской доставкой МФЦ на следующий рабочий день с даты приема документов заявителя в МФЦ | МФЦ, орган | Информационная система,  интегрированная  с СИР | Приложение 16 |
| 5 | Подготовка результата предоставления государственной услуги | Внесение данных о заявителе в автоматизированную информационную систему управления органами гостехнадзора;  Подготовка удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) для возврата заявителю. | Не позднее 4 рабочих дней с момента поступления заявления и документов в орган | Орган | Информационная система управления органами  Гостехнадзора, | - |
| 6 | Передача результата предоставления государственной услуги из органа в МФЦ | Результат предоставления государственной услуги передается на бумажном носителе курьерской доставкой МФЦ с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах.  При электронном взаимодействии – орган направляет в МФЦ через автоматизированную информационную систему, интегрированную с СИР, скан результата предоставления государственной услуги. | Не позднее 1 рабочего дня после подготовки результата в органе | Орган, МФЦ | Нет | Приложение 17 |
| 7 | Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю | Выдача (получение) результата предоставления государственной услуги фиксируется путем проставления личной подписи заявителя в Ведомости приема-передачи документов. | Уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги в день его поступления из органа | МФЦ | Нет | Приложение 17 |
| 8 | Возврат невостребованного заявителями в МФЦ результата предоставления государственной услуги | Передача невостребованного в МФЦ результата предоставления государственной услуги в орган с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах. | По истечение 3-х месяцев со дня поступления результата предоставления государственной услуги в МФЦ | МФЦ, орган | Нет | Приложение 18 |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения  заявителем  информации о  сроках и порядке  предоставления  «подуслуги» | Способ записи на прием в орган,  МФЦ для подачи  запроса  о предоставлении  «подуслуги» | Способ формирования запроса  о предоставлении  «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом,  предоставляющим услугу,  запроса о предоставлении  «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления  «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление  «подуслуги» и уплаты иных платежей,  взимаемых в соответствии с законодательством  Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе  выполнения запроса  о предоставлении  «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка  предоставления «подуслуги»  и досудебного (внесудебного) обжалования решений и  действий (бездействия) органа в процессе получения  «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование «подуслуги» 1 | | | | | | |
| Прием экзаменов на право управления самоходными машинами | | | | | | |
| Официальный сайт органа;  Официальный сайт МФЦ;  Единый портал государственных услуг;  при личном приеме, по телефону в органе, МФЦ;  информационные стенды в органе, МФЦ | Запись через МФЦ:  1.официальный сайт: mfc66.ru;  2. приложение  «ВнеОчереди» | Через экранную форму на Едином портале  государственных услуг | Запрос принимается должностным лицом органа непосредственно в органе при очном приеме или через Единый портал государственных услуг. Заявление, поступившее в орган - регистрируется в специальном журнале регистрации обращений (заявлений), а через Единый портал государственных услуг - регистрируется и обрабатывается в информационной системе «Платформа государственных сервисов» | нет | Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг | 1. через официальный сайт Министерства;  2. через ЕПГУ (gosuslugi.ru);  3. через официальный сайт МФЦ (mfc66.ru) |
| Наименование «подуслуги» 2 | | | | | | |
| Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами | | | | | | |
| Официальный сайт органа;  Официальный сайт МФЦ;  Единый портал государственных услуг;  при личном приеме, по телефону в органе, МФЦ;  информационные стенды в органе, МФЦ | Запись через МФЦ:  1.официальный сайт: mfc66.ru;  2. приложение  «ВнеОчереди» | Через экранную форму на Едином портале  государственных услуг | Запрос принимается должностным лицом органа непосредственно в органе при очном приеме или через Единый портал государственных услуг. Заявление, поступившее в орган - регистрируется в специальном журнале регистрации обращений (заявлений), а через Единый портал государственных услуг - регистрируется и обрабатывается в информационной системе «Платформа государственных сервисов» | нет | Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг | 1. через официальный сайт Министерства;  2. через ЕПГУ (gosuslugi.ru);  3. через официальный сайт МФЦ (mfc66.ru) |
| Наименование «подуслуги» 3 | | | | | | |
| Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами или удостоверения другого вида на  право управления самоходными машинами | | | | | | |
| Официальный сайт органа;  Официальный сайт МФЦ;  Единый портал государственных услуг;  при личном приеме, по телефону в органе, МФЦ;  информационные стенды в органе, МФЦ | Запись через МФЦ:  1.официальный сайт: mfc66.ru;  2. приложение  «ВнеОчереди» | Через экранную форму на Едином портале  государственных услуг | Запрос принимается должностным лицом органа непосредственно в органе при очном приеме или через Единый портал государственных услуг. Заявление, поступившее в орган - регистрируется в специальном журнале регистрации обращений (заявлений), а через Единый портал государственных услуг - регистрируется и обрабатывается в информационной системе «Платформа государственных сервисов» | нет | Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг | 1. через официальный сайт Министерства;  2. через ЕПГУ (gosuslugi.ru);  3. через официальный сайт МФЦ (mfc66.ru) |
| Наименование «подуслуги» 4 | | | | | | |
| Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами | | | | | | |
| Официальный сайт органа;  Официальный сайт МФЦ;  Единый портал государственных услуг;  при личном приеме, по телефону в органе, МФЦ;  информационные стенды в органе, МФЦ | Запись через МФЦ:  1.официальный сайт: mfc66.ru;  2. приложение  «ВнеОчереди» | Через экранную форму на Едином портале  государственных услуг | Запрос принимается должностным лицом органа непосредственно в органе при очном приеме или через Единый портал государственных услуг. Заявление, поступившее в орган - регистрируется в специальном журнале регистрации обращений (заявлений), а через Единый портал государственных услуг - регистрируется и обрабатывается в информационной системе «Платформа государственных сервисов» | нет | Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг | 1. через официальный сайт Министерства;  2. через ЕПГУ (gosuslugi.ru);  3. через официальный сайт МФЦ (mfc66.ru) |