**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№

п

/

п

Параметр

Значение

параметра

/

состояние

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
| 1.  | Наименование органа, предоставляющего услугу   | Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области |
| 2.  | Номер услуги в федеральном реестре   |  6600000010000045823 |
| 3.  | Полное наименование услуги   | Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)  |
| 4.  | Краткое наименование услуги   | Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) |
| 5.  | Административный регламент предоставления услуги   | Приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 |
| 6. 7. | Перечень "подуслуг"  Способы оценки качества предоставления услуги | - Прием экзаменов на право управления самоходными машинами- Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами;- Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;- Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами - радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) -терминальные устройства в МФЦ -Единый портал государственных услуг -официальный сайт органа |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов  |  Основания отказа  в предоставлении «подуслуги»  | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги»  | Плата за предоставление «подуслуги» | Способобращения за получением«подуслуги» | Способ получения результата  «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)  | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы(государственной пошлины) | реквизитынормативногоправового акта, являющегося основанием для взимания платы(государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины),в том числе через МФЦ  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  |
| Наименование «подуслуги» 1 |
| Прием экзаменов на право управления самоходными машинами  |
| 10 рабочих дней с момента поступления в орган власти, в том числе из МФЦ | 10 рабочих дней с момента поступления в орган власти, в том числе из МФЦ | - Представленные документы или сведения утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги (документ, удостоверяющий личность, водительское удостоверение, медицинское заключение, документ о прохождении обучения, удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами, истечение трехмесячного срока с момента сдачи теоретического экзамена);- Представленные заявителем документы содержат подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом (текст указанных документов должен быть написан ясно и четко);- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;- Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах | - Непредставление (представление не в полном объеме) необходимых и обязательных документов;- Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;- Лишение заявителя права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;- Наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;- Наличие у заявителя ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;- Несдача (неявка) три раза подряд теоретического и (или) практического экзамена на право управления самоходными машинами;- Заявитель не достиг возраста: 16 лет - для самоходных машин категории AI, 17 лет - для самоходных машин категорий B, C, E, F, 18 лет - для самоходных машин категории D, 19 лет - для самоходных машин категорий AII, AIII, 22 лет - для самоходных машин категории AIV | - Непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;- Неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;- Неудовлетворительная сдача практического экзамена | 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги | Нет | - | - | Личное обращение в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ,через Единый портал государственных услуг | МФЦ, орган, предоставляю-щий государственную услугу, на бумажном носителе |
| Наименование «подуслуги» 2 |
| Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами |
| 10 рабочих дней с момента поступления в орган власти, в том числе из МФЦ | 10 рабочих дней с момента поступления в орган власти, в том числе из МФЦ | - Представленные документы или сведения утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги (документ, удостоверяющий личность, водительское удостоверение, медицинское заключение, документ о прохождении обучения, удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами, истечение трехмесячного срока с момента сдачи теоретического экзамена);- Представленные заявителем документы содержат подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом (текст указанных документов должен быть написан ясно и четко);- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;- Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах | - Непредставление (представление не в полном объеме) необходимых и обязательных документов;- Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;- Лишение заявителя права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;- Наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;- Наличие у заявителя ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;- Неуплата государственной пошлины | - Непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности | 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги | Государственная пошлина500 руб | Налоговый кодекс РФ, гл. 25.3, ст. 333.33, п.1, п.п. 43 | 00510807142011000110 | Личное обращение в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ,через Единый портал государственных услуг | МФЦ, орган, предоставляю-щий государственную услугу, на бумажном носителе |
| Наименование «подуслуги» 3 |
| Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами |
| 10 рабочих дней с момента поступления в орган власти, в том числе из МФЦ | При отсутствии постоянной или временной регистрации на территории Свердловской области подуслуга не предоставляется | - Представленные документы или сведения утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги (документ, удостоверяющий личность, водительское удостоверение, медицинское заключение, документ о прохождении обучения, удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами, истечение трехмесячного срока с момента сдачи теоретического экзамена);- Представленные заявителем документы содержат подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом (текст указанных документов должен быть написан ясно и четко);- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;- Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах | - Непредставление (представление не в полном объеме) необходимых и обязательных документов;- Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;- Лишение заявителя права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;- Наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;- Неуплата государственной пошлины | - Непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности | 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги | Государственная пошлина500 руб. | Налоговый кодекс РФ, гл. 25.3, ст. 333.33, п.1, п.п. 43 | 00510807142011000110 | Личное обращение в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ,через Единый портал государственных услуг | МФЦ, орган, предоставляю-щий государственную услугу, на бумажном носителе |
| Наименование «подуслуги» 4 |
| Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами |
| 10 рабочих дней с момента поступления в орган власти, в том числе из МФЦ | При отсутствии постоянной или временной регистрации на территории Свердловской области подуслуга не предоставляется | - Представленные документы или сведения утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги (документ, удостоверяющий личность, водительское удостоверение, медицинское заключение, документ о прохождении обучения, удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами, истечение трехмесячного срока с момента сдачи теоретического экзамена);- Представленные заявителем документы содержат подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом (текст указанных документов должен быть написан ясно и четко);- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;- Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах |  - Непредставление (представление не в полном объеме) необходимых и обязательных документов;- Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;- Лишение заявителя права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;- Наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;- Несдача (неявка) три раза подряд теоретического экзамена на право управления самоходными машинами | - Неудовлетворительная сдача теоретического экзамена | 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги | Нет | - | - | Личное обращение в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ,через Единый портал государственных услуг | МФЦ, орган, предоставляю-щий государственную услугу, на бумажном носителе |

 Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»  | Документы, подтверждающие правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»  | Установленные требованияк документу,подтверждающемуправомочие заявителя соответствующей категории наполучение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя  | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя  | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя  | Установленные требованияк документу, подтверждающемуправо подачи заявления от имени заявителя |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| Наименование «подуслуги» 1 |
| Прием экзаменов на право управления самоходными машинами  |
| 1  | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность, сведения о месте жительства (пребывания). | Документы установленного образца, в соответствии с действующим законодательством. | Отсутствует | - | -  | - |
| Наименование «подуслуги» 2 |
| Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами |
| 1 | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность, сведения о месте жительства (пребывания). | Документы установленного образца, в соответствии с действующим законодательством. | Отсутствует | - | - | - |
| Наименование «подуслуги» 3 |
| Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами |
| 1 | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность, сведения о месте жительства (пребывания). | Документы установленного образца, в соответствии с действующим законодательством. | Отсутствует | - | - | - |
| Наименование «подуслуги» 4 |
| Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами |
| 1 | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность, сведения о месте жительства (пребывания). | Документы установленного образца, в соответствии с действующим законодательством. | Отсутствует | - | - | - |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Категория документа  | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия  | Условие предоставления документа  | Установленные требования к документу  | Форма (шаблон) документа  | Образец документа/заполнения документа  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| Наименование «подуслуги» 1 |
| Прием экзаменов на право управления самоходными машинами |
| 1 | Заявление  | Заявление на прием экзаменов на право управления самоходными машинами | 1/0Формирование в дело | Нет  | Заявление установленного образца  | Приложение 1  | Приложение 2  |
| 2  |  Документ, удостоверяющий личность заявителя | - Паспорт гражданина РФ;- Временное удостоверение личности гражданина РФ;- Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;- Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства);- Свидетельство о регистрации по месту пребывания  | 1/0Установление личности заявителя, снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника | Представляется один имеющийся документ | В соответствии с действующим законодательством  |  - | -  |
| 3 | Медицинское заключение | Медицинское заключение о допуске к управлению самоходными машинами (Форма № 071/у) | 1/0Снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника | Нет | В соответствии с формой, утвержденной приказом Минздрава РФ от 09.06.2022г. № 395н, срок действия 1 год с даты выдачи | - | - |
| 4 | Документы об образовании  | Документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) | 1/0Формирование в дело | Нет | В соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией | - | - |
| 5 | Документы о допуске к управлению транспортными средствами и самоходными машинами | -Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось- Российское национальное водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «AII», «AIII» и «AIV») или удостоверение механика-водителя Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации | 1/0Снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника 1/0Снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника | Представляется при наличии по инициативе заявителя | В соответствии с формой, утвержденной действующим законодательством | - | - |
| 6 | Документ, подтверждающий повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами | Справка о повторном обучении практическим навыкам управления самоходными машинами, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность | 1/0Формирование в дело | Представляется в случае, если ранее кандидат трижды не сдал практический экзамен | В соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией | - | - |
| Наименование «подуслуги» 2 |
| Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами |
| 1 | Заявление  | Заявление на выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами | 1/0Формирование в дело | Нет  | Заявление установленного образца  | Приложение 1  | Приложение 3  |
| 2 |  Документ, удостоверяющий личность заявителя | - Паспорт гражданина РФ;- Временное удостоверение личности гражданина РФ;- Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;- Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства);-Свидетельство о регистрации по месту пребывания  | 1/0установление личности заявителя, снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника | Представляется один имеющийся документ | В соответствии с действующим законодательством  |  - | -  |
| 3 | Документы об образовании  | Документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) | 1/0Формирование в дело | Нет | В соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией | - | - |
| 4 | Медицинское заключение | Медицинское заключение о допуске к управлению самоходными машинами (Форма № 071/у) | 1/0Снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника | Нет | В соответствии с формой, утвержденной приказом Минздрава РФ от 09.06.2022г. № 395н, действительно 1 год с даты выдачи | - | - |
| 5 | Документ, подтверждающий сдачу экзамена на право управления самоходными машинами | - Выписка из экзаменационной ведомости (копия протокола сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами), заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность;- Экзаменационный лист | 1/0Формирование в дело1/0Формирование в дело | НетПредставляется при наличии | В соответствии с формой приложения № 4 Инструкции, утвержденной приказом Минсельхоза РФ от 10.10.2022 № 679В соответствии с формой, установленной Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 | - | - |
| 6 | Фотографии | Фото на документы | 2/0Формирование в дело | Нет | Размер 3х4 сантиметра | - | - |
| 7 | Документы о допуске к управлению транспортными средствами  | - Российское национальное водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «AII», «AIII» и «AIV») или удостоверение механика-водителя Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации | 1/0Снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника  | Представляется при наличии по инициативе заявителя | В соответствии с формой, утвержденной действующим законодательством | - | - |
| 8 | Документ об оплате государственной пошлины | Квитанция об оплате государственной пошлины | 1/0Формирование в дело | Может быть представлена заявителем по собственной инициативе | В соответствии с требованиями действующего законодательства | - | - |
| Наименование «подуслуги» 3 |
| Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами |
| 1 | Заявление  | Заявление на замену удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами | 1/0Формирование в дело | Нет  | Заявление установленного образца  | Приложение 1  | Приложение 4  |
| 2 |  Документ, удостоверяющий личность заявителя | - Паспорт гражданина РФ;- Временное удостоверение личности гражданина РФ;- Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;- Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства);-Свидетельство о регистрации по месту пребывания  | 1/0Установление личности заявителя, снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника | Представляется один имеющийся документ | В соответствии с действующим законодательством  |  - | -  |
| 3 | Документы об образовании  | Документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) | 1/0Формирование в дело | Представляется в случае присвоения квалификации в рамках имеющихся категорий или открытия другой категории | В соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией | - | - |
| 4 | Медицинское заключение | Медицинское заключение о допуске к управлению самоходными машинами (Форма № 071/у) | 1/0Снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника | Нет | В соответствии с формой, утвержденной приказом Минздрава РФ от 09.06.2022г. № 395н, действительно 1 год с даты выдачи | - | - |
| 5 | Документ, подтверждающий сдачу экзамена на право управления самоходными машинами | - Выписка из экзаменационной ведомости (копия протокола сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами), заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность;- экзаменационный лист | 1/0Формирование в дело1/0Формирование в дело | Представляется в случае открытия другой категорииПредставляется при наличии в случае открытия другой категории | В соответствии с формой приложения № 4 Инструкции, утвержденной приказом Минсельхоза РФ от 10.10.2022 № 679В соответствии с формой, установленной Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 | - | - |
| 6 | Фотографии | Фото на документы | 2/0Формирование в дело | Нет | Размер 3х4 сантиметра | - | - |
| 7 | Документы о допуске к управлению транспортными средствами  | - Российское национальное водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «AII», «AIII» и «AIV») или удостоверение механика-водителя Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации- Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось | 1/0Снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника 1/0Формирование в дело | Представляется при наличии по инициативе заявителяПредставляется при наличии по инициативе заявителя | В соответствии с формой, утвержденной действующим законодательствомВ соответствии с формой, утвержденной действующим законодательством | - | - |
| 8 | Перевод национального удостоверения | Перевод национального удостоверения, заверенный нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия | 1/0Снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника  | Представляется при замене иностранного удостоверения | В соответствии с требованиями действующего законодательства | - | - |
| 9 | Документ об оплате государственной пошлины | Квитанция об оплате государственной пошлины | 1/0Формирование в дело | Может быть представлена заявителем по собственной инициативе | В соответствии с требованиями действующего законодательства | - | - |
| Наименование «подуслуги» 4 |
| Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами |
| 1 | Заявление  | Заявление на возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами  | 1/0Формирование в дело | Нет  | Заявление установленного образца  | Приложение 1  | Приложение 5 |
| 2 |  Документ, удостоверяющий личность заявителя | - Паспорт гражданина РФ;- Временное удостоверение личности гражданина РФ;- Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;- Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства);-Свидетельство о регистрации по месту пребывания  | 1/0Установление личности заявителя, снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника | Представляется один имеющийся документ | В соответствии с действующим законодательством  |  - | -  |
| 3 | Медицинское заключение | Медицинское заключение о допуске к управлению самоходными машинами (Форма № 071/у) | 1/0Снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника | Выдается после прекращения действия права на управление транспортными средствами при лишении права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 и 4 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также после установления полного или частичного отсутствия медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами, послуживших основанием прекращения действия права на управление транспортными средствами | В соответствии с формой, утвержденной приказом Минздрава РФ от 09.06.2022г. № 395н, действительно 1 год с даты выдачи | - | - |
| 4 | Документ проверки знаний по Правилам дорожного движения Российской Федерации | Выписка из протокола приема экзамена по правилам дорожного движения (экзаменационный лист проведения теоретического экзамена), заверенная в установленном порядке | 1/0Формирование в дело | Выдается органом государственного технического надзора либо Госавтоинспекцией МВД России  | В соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством | - | - |

 Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия  | Наименование запрашиваемого документа (сведения)  | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия  | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос  | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос  | SID электронного сервиса/ наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия  | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос  | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| Наименование «подуслуги» 1 |
| Прием экзаменов на право управления самоходными машинами  |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Наименование «подуслуги» 2 |
| Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами |
|  | Сведения об уплате государственной пошлины | Предоставление информации об уплате из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах | МФЦ, Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области | Федеральное казначейство | 30494 | 1 день | - | - |
| Наименование «подуслуги» 3 |
| Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами |
|  | Сведения об уплате государственной пошлины | Предоставление информации об уплате из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах | МФЦ, Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области | Федеральное казначейство | 30494 | 1 день | - | - |
| Наименование «подуслуги» 4 |
| Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»  | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги»(положительный/ отрицательный)  | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»  | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»  | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» |
| в органе  | в МФЦ  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| Наименование «подуслуги» 1 |
| Прием экзаменов на право управления самоходными машинами |
| 1  | Результат сдачи экзамена  | Заверенная должностным лицом копия протокола о сдаче экзаменов и экзаменационный лист тракториста (машиниста/водителя самоходной машины) |  Положительный |  Приложение 12 Приложение 13 | Приложение 14Приложение 15  | В МФЦ на бумажном носителе | 1 год с момента оформления  |  3 месяца с момента оформления |
| 2 | Отказ в предоставлении услуги | Документ установленного образца, в соответствии с формой, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 | Отрицательный | Приложение 10 | Приложение 11 | В МФЦ на бумажном носителе | 1 год с момента оформления  | 3 месяца с момента оформления  |
| Наименование «подуслуги» 2 |
| Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами |
| 1 | Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)  | Документ установленного образца, в соответствии с формой, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 |  Положительный |  Приложение 6 | Приложение 7  | В МФЦ на бумажном носителе | 1 год с момента оформления  | 3 месяца с момента оформления  |
| 2 | Временное удостоверение на право управления самоходными машинами | Документ установленного образца, в соответствии с формой, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 | Положительный | Приложение 8 | Приложение 9 | В МФЦ на бумажном носителе | 1 год с момента оформления  | 3 месяца с момента оформления |
| 3 | Отказ в предоставлении услуги | Документ установленного образца, в соответствии с формой, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 | Отрицательный | Приложение 10 | Приложение 11 | В МФЦ на бумажном носителе | 1 год с момента оформления  | 3 месяца с момента оформления |
| Наименование «подуслуги» 3 |
| Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами |
| 1 | Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)  | Документ установленного образца, в соответствии с формой, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 |  Положительный |  Приложение 6 | Приложение 7  | В МФЦ на бумажном носителе | 1 год с момента оформления  | 3 месяца с момента оформления |
| 2 | Временное удостоверение на право управления самоходными машинами | Документ установленного образца, в соответствии с формой, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 | Положительный | Приложение 8 | Приложение 9 | В МФЦ на бумажном носителе | 1 год с момента оформления  | 3 месяца с момента оформления |
| 3 | Отказ в предоставлении услуги | Документ установленного образца, в соответствии с формой, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 | Отрицательный | Приложение 10 | Приложение 11 | В МФЦ на бумажном носителе | 1 год с момента оформления  | 3 месяца с момента оформления |
| Наименование «подуслуги» 4 |
| Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами |
| 1 | Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)  | Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), ранее сданное заявителем в орган государственного технического надзора в связи с вступлением в законную силу решения суда о лишении права управления транспортными средствами |  Положительный | - | - | В МФЦ на бумажном носителе | 1 год с момента оформления  | 3 месяца с момента оформления |
| 2 | Отказ в предоставлении услуги | Документ установленного образца, в соответствии с формой, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 31.08.2022 № 456 | Отрицательный | Приложение 10 | Приложение 11 | В МФЦ на бумажном носителе | 1 год с момента оформления  | 3 месяца с момента оформления |

 Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование процедуры процесса  | Особенности исполнения процедуры процесса  | Сроки исполнения процедуры (процесса)  | Исполнитель процедуры процесса  | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса  | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| Наименование «подуслуги» 1 |
| Прием экзаменов на право управления самоходными машинами |
| 1 | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя | Визуальная проверка заявителя с представленным документом, проверка срока действия документа. | Не более 5 минут | Орган, МФЦ | Нет | - |
| 2 | Прием заявления и документов | Проверка полноты представленного комплекта документов, правильности оформления заявления и содержания представленных документов, соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам.Специалист МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры:1) снимает копии с представленных документов, заверяет их, возвращает подлинники заявителю (кроме документов, представляемых в оригинале);2) регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема в МФЦ;3) выдает в день обращения расписку о получении документов от заявителя.При электронном взаимодействии - орган при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом. | В день обращения (поступления) | Орган, МФЦ | МФУ | - |
| 3 | Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги | Формирование и направление запросов через систему межведомственного электронного взаимодействия. | В день обращения (поступления) | Орган, МФЦ | Доступ к СМЭВ, ЭЦП | - |
| 4 | Передача заявления и документов из МФЦ в орган | Передача комплекта документов в орган, осуществляющий оказание услуги с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах.При электронном взаимодействии производится сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяется соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством и направляется в орган посредством автоматизированной информационной системы, интегрированной с СИР. | При электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в орган в электронной форме в день приема документов заявителя в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в орган курьерской доставкой МФЦ на следующий рабочий день с даты приема документов заявителя в МФЦ | МФЦ, орган | Информационная система,интегрированнаяс СИР | Приложение 16 |
| 5 | Прием экзаменов на право управления самоходными машинами | Прием теоретического и практического экзаменов в соответствии с требованиями, установленными административным регламентом. | Не позднее 4 рабочих дней с момента поступления заявления и документов в орган | Орган | Экзаменационные билеты, утвержденные Министерством сельского хозяйства РФ, учебные самоходные машины соответствующих категорий | - |
| 6 | Подготовка результата предоставления государственной услуги | Внесение данных о заявителе в автоматизированную информационную систему управления органами гостехнадзора;Оформление протокола о сдаче экзаменов и экзаменационного листа тракториста (машиниста/водителя самоходной машины). | Не позднее 1 рабочего дня с момента окончания экзамена | Орган | Информационная система управления органамигостехнадзора, МФУ | - |
| 7 | Передача результата предоставления государственной услуги из органа в МФЦ | Результат предоставления государственной услуги передается на бумажном носителе курьерской доставкой МФЦ с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах.При электронном взаимодействии – орган направляет в МФЦ через автоматизированную информационную систему, интегрированную с СИР, скан результата предоставления государственной услуги. | Не позднее 1 рабочего дня после подготовки результата в органе | Орган, МФЦ | Нет | Приложение 17 |
| 8 | Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю | Выдача (получение) результата предоставления государственной услуги фиксируется путем проставления личной подписи заявителя в Ведомости приема-передачи документов. | Уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги в день его поступления из органа | МФЦ | Нет | Приложение 17 |
| 9 | Возврат невостребованного заявителями в МФЦ результата предоставления государственной услуги | Передача невостребованного в МФЦ результата предоставления государственной услуги в орган с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах. | По истечение 3-х месяцев со дня поступления результата предоставления государственной услуги в МФЦ | МФЦ, орган | Нет | Приложение 18 |
| Наименование «подуслуги» 2 |
| Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами |
| 1 | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя | Визуальная проверка заявителя с представленным документом, проверка срока действия документа. | Не более 5 минут | Орган, МФЦ | Нет | - |
| 2 | Прием заявления и документов | Проверка полноты представленного комплекта документов, правильности оформления заявления и содержания представленных документов, соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам.Специалист МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры:1) снимает копии с представленных документов, заверяет их, возвращает подлинники заявителю (кроме документов, представляемых в оригинале);2) регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема в МФЦ;3) выдает в день обращения расписку о получении документов от заявителя.При электронном взаимодействии - орган при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом. | В день обращения (поступления) | Орган, МФЦ | МФУ | - |
| 3 | Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги | Формирование и направление запросов через систему межведомственного электронного взаимодействия. | В день обращения (поступления) | Орган, МФЦ | Доступ к СМЭВ, ЭЦП | - |
| 4 | Передача заявления и документов из МФЦ в орган | Передача комплекта документов в орган, осуществляющий оказание услуги с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах.При электронном взаимодействии производится сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяется соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством и направляется в орган посредством автоматизированной информационной системы, интегрированной с СИР. | При электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в орган в электронной форме в день приема документов заявителя в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в орган курьерской доставкой МФЦ на следующий рабочий день с даты приема документов заявителя в МФЦ | МФЦ, орган | Информационная система,интегрированнаяс СИР | Приложение 16 |
| 5 | Подготовка результата предоставления государственной услуги | Внесение данных о заявителе в автоматизированную информационную систему управления органами гостехнадзора;Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами). | Не позднее 4 рабочих дней с момента поступления заявления и документов в орган | Орган | Информационная система управления органамиГостехнадзора, МФУ | - |
| 6 | Передача результата предоставления государственной услуги из органа в МФЦ | Результат предоставления государственной услуги передается на бумажном носителе курьерской доставкой МФЦ с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах.При электронном взаимодействии – орган направляет в МФЦ через автоматизированную информационную систему, интегрированную с СИР, скан результата предоставления государственной услуги. | Не позднее 1 рабочего дня после подготовки результата в органе | Орган, МФЦ | Нет | Приложение 17 |
| 7 | Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю | Выдача (получение) результата предоставления государственной услуги фиксируется путем проставления личной подписи заявителя в Ведомости приема-передачи документов. | Уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги в день его поступления из органа | МФЦ | Ламинатор | Приложение 17 |
| 8 | Возврат невостребованного заявителями в МФЦ результата предоставления государственной услуги | Передача невостребованного в МФЦ результата предоставления государственной услуги в орган с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах. | По истечение 3-х месяцев со дня поступления результата предоставления государственной услуги в МФЦ | МФЦ, орган | Нет | Приложение 18 |
| Наименование «подуслуги» 3 |
| Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами |
| 1 | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя | Визуальная проверка заявителя с представленным документом, проверка срока действия документа. | Не более 5 минут | Орган, МФЦ | Нет | - |
| 2 | Прием заявления и документов | Проверка полноты представленного комплекта документов, правильности оформления заявления и содержания представленных документов, соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам.Специалист МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры:1) снимает копии с представленных документов, заверяет их, возвращает подлинники заявителю (кроме документов, представляемых в оригинале);2) регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема в МФЦ;3) выдает в день обращения расписку о получении документов от заявителя.При электронном взаимодействии - орган при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом. | В день обращения (поступления) | Орган, МФЦ | МФУ | - |
| 3 | Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги | Формирование и направление запросов через систему межведомственного электронного взаимодействия. | В день обращения (поступления) | Орган, МФЦ | Доступ к СМЭВ, ЭЦП | - |
| 4 | Передача заявления и документов из МФЦ в орган | Передача комплекта документов в орган, осуществляющий оказание услуги с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах.При электронном взаимодействии производится сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяется соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством и направляется в орган посредством автоматизированной информационной системы, интегрированной с СИР. | При электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в орган в электронной форме в день приема документов заявителя в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в орган курьерской доставкой МФЦ на следующий рабочий день с даты приема документов заявителя в МФЦ | МФЦ, орган | Информационная система,интегрированнаяс СИР | Приложение 16 |
| 5 | Подготовка результата предоставления государственной услуги | Внесение данных о заявителе в автоматизированную информационную систему управления органами гостехнадзора;Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами). | Не позднее 4 рабочих дней с момента поступления заявления и документов в орган | Орган | Информационная система управления органамиГостехнадзора, МФУ | - |
| 6 | Передача результата предоставления государственной услуги из органа в МФЦ | Результат предоставления государственной услуги передается на бумажном носителе курьерской доставкой МФЦ с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах.При электронном взаимодействии – орган направляет в МФЦ через автоматизированную информационную систему, интегрированную с СИР, скан результата предоставления государственной услуги. | Не позднее 1 рабочего дня после подготовки результата в органе | Орган, МФЦ | Нет | Приложение 17 |
| 7 | Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю | Выдача (получение) результата предоставления государственной услуги фиксируется путем проставления личной подписи заявителя в Ведомости приема-передачи документов. | Уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги в день его поступления из органа | МФЦ | Ламинатор | Приложение 17 |
| 8 | Возврат невостребованного заявителями в МФЦ результата предоставления государственной услуги | Передача невостребованного в МФЦ результата предоставления государственной услуги в орган с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах. | По истечение 3-х месяцев со дня поступления результата предоставления государственной услуги в МФЦ | МФЦ, орган | Нет | Приложение 18 |
| Наименование «подуслуги» 4 |
| Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами |
| 1 | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя | Визуальная проверка заявителя с представленным документом, проверка срока действия документа. | Не более 5 минут | Орган, МФЦ | Нет | - |
| 2 | Прием заявления и документов | Проверка полноты представленного комплекта документов, правильности оформления заявления и содержания представленных документов, соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам.Специалист МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры:1) снимает копии с представленных документов, заверяет их, возвращает подлинники заявителю (кроме документов, представляемых в оригинале);2) регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема в МФЦ;3) выдает в день обращения расписку о получении документов от заявителя.При электронном взаимодействии - орган при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом. | В день обращения (поступления) | Орган, МФЦ | МФУ | - |
| 3 | Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги | Формирование и направление запросов через систему межведомственного электронного взаимодействия. | В день обращения (поступления) | Орган, МФЦ | Доступ к СМЭВ, ЭЦП | - |
| 4 | Передача заявления и документов из МФЦ в орган | Передача комплекта документов в орган, осуществляющий оказание услуги с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах.При электронном взаимодействии производится сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяется соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством и направляется в орган посредством автоматизированной информационной системы, интегрированной с СИР. | При электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в орган в электронной форме в день приема документов заявителя в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в орган курьерской доставкой МФЦ на следующий рабочий день с даты приема документов заявителя в МФЦ | МФЦ, орган | Информационная система,интегрированнаяс СИР | Приложение 16 |
| 5 | Подготовка результата предоставления государственной услуги | Внесение данных о заявителе в автоматизированную информационную систему управления органами гостехнадзора;Подготовка удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) для возврата заявителю. | Не позднее 4 рабочих дней с момента поступления заявления и документов в орган | Орган | Информационная система управления органамиГостехнадзора, | - |
| 6 | Передача результата предоставления государственной услуги из органа в МФЦ | Результат предоставления государственной услуги передается на бумажном носителе курьерской доставкой МФЦ с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах.При электронном взаимодействии – орган направляет в МФЦ через автоматизированную информационную систему, интегрированную с СИР, скан результата предоставления государственной услуги. | Не позднее 1 рабочего дня после подготовки результата в органе | Орган, МФЦ | Нет | Приложение 17 |
| 7 | Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю | Выдача (получение) результата предоставления государственной услуги фиксируется путем проставления личной подписи заявителя в Ведомости приема-передачи документов. | Уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги в день его поступления из органа | МФЦ | Нет | Приложение 17 |
| 8 | Возврат невостребованного заявителями в МФЦ результата предоставления государственной услуги | Передача невостребованного в МФЦ результата предоставления государственной услуги в орган с оформлением и подписанием Ведомости приема-передачи документов в 2-х экземплярах. | По истечение 3-х месяцев со дня поступления результата предоставления государственной услуги в МФЦ | МФЦ, орган | Нет | Приложение 18 |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»  | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»  | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации  | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| Наименование «подуслуги» 1 |
| Прием экзаменов на право управления самоходными машинами |
|  Официальный сайт органа; Официальный сайт МФЦ;Единый портал государственных услуг;при личном приеме, по телефону в органе, МФЦ;информационные стенды в органе, МФЦ | Запись через МФЦ:1.официальный сайт: mfc66.ru;2. приложение «ВнеОчереди»  | Через экранную форму на Едином порталегосударственных услуг  | Запрос принимается должностным лицом органа непосредственно в органе при очном приеме или через Единый портал государственных услуг. Заявление, поступившее в орган - регистрируется в специальном журнале регистрации обращений (заявлений), а через Единый портал государственных услуг - регистрируется и обрабатывается в информационной системе «Платформа государственных сервисов» | нет  | Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг | 1. через официальный сайт Министерства;2. через ЕПГУ (gosuslugi.ru);3. через официальный сайт МФЦ (mfc66.ru) |
| Наименование «подуслуги» 2 |
| Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами |
|  Официальный сайт органа; Официальный сайт МФЦ;Единый портал государственных услуг;при личном приеме, по телефону в органе, МФЦ;информационные стенды в органе, МФЦ | Запись через МФЦ:1.официальный сайт: mfc66.ru;2. приложение «ВнеОчереди»  | Через экранную форму на Едином порталегосударственных услуг  | Запрос принимается должностным лицом органа непосредственно в органе при очном приеме или через Единый портал государственных услуг. Заявление, поступившее в орган - регистрируется в специальном журнале регистрации обращений (заявлений), а через Единый портал государственных услуг - регистрируется и обрабатывается в информационной системе «Платформа государственных сервисов» | нет  | Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг | 1. через официальный сайт Министерства;2. через ЕПГУ (gosuslugi.ru);3. через официальный сайт МФЦ (mfc66.ru) |
| Наименование «подуслуги» 3 |
| Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами |
|  Официальный сайт органа; Официальный сайт МФЦ;Единый портал государственных услуг;при личном приеме, по телефону в органе, МФЦ;информационные стенды в органе, МФЦ | Запись через МФЦ:1.официальный сайт: mfc66.ru;2. приложение «ВнеОчереди»  | Через экранную форму на Едином порталегосударственных услуг  | Запрос принимается должностным лицом органа непосредственно в органе при очном приеме или через Единый портал государственных услуг. Заявление, поступившее в орган - регистрируется в специальном журнале регистрации обращений (заявлений), а через Единый портал государственных услуг - регистрируется и обрабатывается в информационной системе «Платформа государственных сервисов» | нет  | Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг | 1. через официальный сайт Министерства;2. через ЕПГУ (gosuslugi.ru);3. через официальный сайт МФЦ (mfc66.ru) |
| Наименование «подуслуги» 4 |
| Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами |
|  Официальный сайт органа; Официальный сайт МФЦ;Единый портал государственных услуг;при личном приеме, по телефону в органе, МФЦ;информационные стенды в органе, МФЦ | Запись через МФЦ:1.официальный сайт: mfc66.ru;2. приложение «ВнеОчереди»  | Через экранную форму на Едином порталегосударственных услуг  | Запрос принимается должностным лицом органа непосредственно в органе при очном приеме или через Единый портал государственных услуг. Заявление, поступившее в орган - регистрируется в специальном журнале регистрации обращений (заявлений), а через Единый портал государственных услуг - регистрируется и обрабатывается в информационной системе «Платформа государственных сервисов» | нет  | Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг | 1. через официальный сайт Министерства;2. через ЕПГУ (gosuslugi.ru);3. через официальный сайт МФЦ (mfc66.ru) |