УТВЕРЖДЕН

протоколом заседания комиссии

по повышению качества услуг

в Свердловской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий по оптимизации наиболее востребованной государственной услуги
Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области**

**«Предоставление информации из Реестра государственного имущества Свердловской области»**

План мероприятий разработан во исполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.06.2014 № 991-р, Детального плана № 01-01-55/362 мероприятий по достижению на территории Свердловской области показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году – не менее 70 %», установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», утвержденного 10 декабря 2015 года Д.В. Паслером, Методических рекомендаций по достижению показателя по доле граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, одобренных протоколом заседания Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 14.10.2015 № 406 пр.

**I. Контрольные показатели плана мероприятий**

В качестве контрольных показателей настоящего плана мероприятий предлагается использовать следующие значения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрольного показателя** | **Текущее значение** | **2016 год** | **2017 год** |
| Минимально достаточное количество посещений заявителем органа власти | 2 | 2 | 2 |
| Срок предоставления услуги:– правообладателям в отношении принадлежащего им государственного имущества Свердловской области– иным юридическим и физическим лицам | *5 рабочих дней**1 месяц* | *5 рабочих дней**1 месяц* | *5 рабочих дней**1 месяц* |
| Количество требуемых с заявителя документов | *0* | *0* | *0* |
| Доля услуги, предоставленной через МФЦ | *5* | *15* | *30* |
| Доля услуги, предоставленной через ЕПГУ | *15* | *30* | *70* |

**II.** **Описание целевой модели**

Для предоставления информации из Реестра государственного имущества Свердловской области (далее – Реестр) и информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду заявитель предоставляет в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство) письменный запрос, либо запрос по электронной почте, либо запрос через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) в соответствии с установленной формой.

Формы запросов размещены в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Портал).

Государственную услугу можно получить в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и через личный кабинет на Портале, на ЕПГУ.

Специалист Министерства, ответственный за подготовку информации из Реестра, рассматривает запрос, подготавливает ответ правообладателю в отношении принадлежащего ему государственного имущества Свердловской области в течение пяти рабочих дней с момента регистрации запроса в системе электронного документооборота Министерства. В случае подготовки информации из Реестра иным юридическим и физическим лицам в месячный срок.

Решение о подготовке ответа заявителю принимается в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 20 административного регламента предоставления Министерством государственной услуги по предоставлению информации из Реестра государственного имущества Свердловской области (далее – Регламент).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 20 Регламента, заявителю направляется уведомление об отказе в месячный срок со дня поступления запроса в Министерство.

Результатом предоставления государственной услуги является предоставление выписки из Реестра или сообщения об отсутствии в Реестре сведений об объекте (объектах) либо информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, в бумажном либо в электронном виде.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме при обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме Министерство направляет на ЕПГУ или Портал посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

Применение средств электронной подписи не требуется.

Выдача (направление) информации из Реестра осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении, в том числе:

– при личном обращении в Министерство;

– при личном обращении в МФЦ;

– посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

– при предоставлении государственной услуги в электронной форме через личный кабинет на Портале, на ЕПГУ.

В случае получения документов лично заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

**III. План мероприятий**

**по оптимизации наиболее востребованной государственной услуги в Свердловской области**

**«Предоставление информации из Реестра государственного имущества Свердловской области»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок реализации** | **Ожидаемые результаты** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Оптимизация предоставления услуг через МФЦ** |
|  | Проработать возможность технической интеграции АИС МФЦ с информационными системами органов власти (СИР/ВИС)  | Министерство транспорта и связи Свердловской области, Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области |  II квартал 2016 года | Интеграция с АИС МФЦ |
|  | Подготовка и заключение дополнительных соглашений с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в части:– Сокращения сроков логистики из/в МФЦ;– Взаимодействия при оказании государственных услуг, в том числе в электронном виде | Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области, Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | II квартал 2016 года | Заключение дополнительного соглашения |
|  | Контрольная проверка работы оператора МФЦ в АИС МФЦ | Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области, Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | II квартал 2016 года |  |
| **II** | **Оптимизация предоставления услуг в электронном виде** |
|  | Размещение достоверной и в удобной форме информации об услуге на ЕПГУ, адаптированной для понимания заявителем (в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций)) | Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области | постоянно | Размещение достоверной и в удобной форме информации об услуге на ЕПГУ, адаптированной для понимания заявителем (в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций)) |
|  | Исключение требования о необходимости подписывать пакет документов усиленной электронной подписью при направлении его через ЕПГУ | Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области | Сентябрь 2016 года | Внесение изменений в административный регламент предоставления государственной услуги |
|  | Оптимизация работы в информационной системе исполнения регламентов (разработка дополнительных форм, оптимизация заполнения, отсутствие дублирования информации, автоматизация и т.п.) | Министерство транспорта и связи Свердловской области, Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области | постоянно | Оптимизация |
|  | Разработка ведомственной информационной системы (далее – ВИС) позволяющей предоставлять информацию в онлайн режиме при помощи механизмов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее –ЕПГУ) Интеграция с ЕПГУ и АИС МФЦ.  | Министерство транспорта и связи Свердловской области, Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области | III квартал 2017 года | Разработка ВИС |
| **III** | **Популяризация возможности получения услуг через ЕПГУ и МФЦ** |
|  | Реализация Методических рекомендаций по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, разработанных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. (Использование материалов Репозитория Минкомсвязи России – статьи для публикаций, видеоролики, буклеты, плакаты) | Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области | Декабрь 2016 года |  |
|  | Утверждение приказом Министерства стандарта обслуживания заявителей информирование о возможности получить услугу через ЕПГУ или в МФЦ при оказании услуги в традиционном виде | Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области | Сентябрь 2016 года |  |
|  | Размещение информационных материалов в офисах оказания услуг о возможности получить услугу через ЕПГУ, в МФЦ | Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области | Август 2016 года |  |
| **V** | **Другое** |
|  | Подключение органа власти Свердловской области к системе досудебного обжалования |  | II квартал 2016 года |  |
|  | Информирование граждан о возможности оценить качество предоставления услуг через портал «Ваш контроль» / в МФЦ |  | постоянно |  |