УТВЕРЖДЕН

протоколом заседания Комиссии
по повышению качества услуг
в Свердловской области
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий по оптимизации наиболее востребованной государственной услуги**

**Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области**

**«Переоформление лицензий на осуществление розничной продажи алкогольной продукции»**

План мероприятий разработан во исполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.06.2014 № 991-р, Детального плана № 01-01-55/362 мероприятий по достижению на территории Свердловской области показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году – не менее 70 %», установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», утвержденного 10 декабря 2015 года Д.В. Паслером, Методических рекомендаций по достижению показателя по доле граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, одобренных протоколом заседания Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 14.10.2015 № 406 пр.

**I. Контрольные показатели плана мероприятий**

В качестве контрольных показателей настоящего плана мероприятий предлагается использовать следующие значения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрольного показателя** | **Текущее значение** | **2016 год** | **2017 год** |
| Минимально достаточное количество посещений заявителем органа власти | При обращении в МФЦ – 0 раз,При обращении на сайт госуслуг – 1 разПри обращении в министерство - не более 2 раз | При обращении в МФЦ – 0 раз,При обращении на сайт госуслуг – 1 разПри обращении в министерство - не более 2 раз | При обращении в МФЦ – 0 раз,При обращении на сайт госуслуг – 1 разПри обращении в министерство - не более 2 раз |
| Минимальный срок предоставления услуги | В течение 30 дней | В течение 30 дней | В течение 30 дней |
| Количество требуемых с заявителя документов | 1 | 1 | 1 |
| Доля услуг, предоставленной через МФЦ | 1,1 | 60 | 60 |
| Доля услуг, предоставленной через ЕПГУ | 0,1 | 0,2 | 0,3 |

\*существует у заявителей возможность предоставления документов в электронном виде путем направления по электронной почте с использованием электронной подписи через специализированного оператора. В настоящее время таким способ обращается 4,8 % от общего количества заявителей.

**II.** **Описание целевой модели**

Последовательность действий по предоставлению государственной услуги включает следующие административные действия (процедуры):

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции либо об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

При обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим государственную услугу.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, сотрудниками МФЦ осуществляется в следующих случаях:

при обращении заявителя за предоставлением информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

при приеме заявления с необходимыми документами.

Должностные лица Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

1) рассматривают документы;

2) принимают решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

В случае подачи заявления в форме электронного документа копия решения направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и портал государственных услуг Свердловской области, в форме электронного документа.

Результатом государственной услуги является переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, либо отказ в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

**III. Мероприятия**

**по оптимизации наиболее востребованных государственных услуг, оказываемых Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок реализации** | **Ожидаемые результаты** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Оптимизация предоставления услуг через МФЦ** |
|  | Проработать возможность технической интеграции АИС МФЦ с информационными системами органов власти (СИР/ВИС)  | Горина Т.П.- начальник отдела государственной службы, кадровой и организационной работы,Саликова Е.А. – начальник отдела регулирования алкогольного рынка,специалисты Министерства транспорта и связи Свердловской области ( по согласованию) | до 31.12.2016  | Возможность направления документов, принятых от заявителей МФЦ в Министерство агропро-мышленного комплекса и продовольствия Сверд-ловской области. Сокращение сроков направления и рассмотрения документов. |
|  | Подготовка и заключение дополнительных соглашений с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в части:– Сокращения сроков доставки документов из/в МФЦ;– Взаимодействия при оказании государственных услуг, в том числе в электронном виде | Полюстров А.В. – начальник отдела правовой работы | до 31.12.2016  | Сокращения сроков доставки документов из/в МФЦ. |
| **II** | **Оптимизация предоставления услуг в электронном виде** |
|  | Размещение достоверной и в удобной форме информации об услуге на ЕПГУ, адаптированной для понимания заявителем (в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций)): |  |  | Обеспечение удобства для заявителей при их обращении на ЕПГУ на предмет получения государственной услуги. |
| Государственные услуги в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции | Саликова Е.А. – начальник отдела регулирования алкогольного рынка, | В постоянном режиме |
|  | Реализация через ЕПГУ возможности предварительной записи в орган власти для получения услуги: |  |  | Обеспечение возможности предварительной записи в орган власти для получения услуги. |
| Государственные услуги в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции | Саликова Е.А. – начальник отдела регулирования алкогольного рынка,специалисты Министерства транспорта и связи Свердловской области (по согласованию) | В постоянном режиме |
|  | Реализация возможности оплаты госпошлины на ЕПГУ | Горина Т.П.- начальник отдела государственной службы, кадровой и организационной работы,Саликова Е.А. – начальник отдела регулирования алкогольного рынка |  | Обеспечение реализации возможности оплаты госпошлины на ЕПГУ. |
| Государственные услуги в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции | до 31.01.2017  |
|  | Реализация возможности направления пакета документов через ЕПГУ для получения государственной услуги | Саликова Е.А. – начальник отдела регулирования алкогольного рынка,специалисты Министерства транспорта и связи Свердловской области (по согласованию) |  | Обеспечение возможности предоставления государственной услуги в электронном виде. |
| Государственные услуги в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции | В постоянном режиме |
| **III** | **Мероприятия по обеспечению передачи сведений посредством межведомственного взаимодействия в электронной форме** |
|  | Обеспечение получения посредством межведомственного взаимодействия в электронной форме сведений, находящихся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления, расположенных на территории Свердловской области | Саликова Е.А. – начальник отдела регулирования алкогольного рынка,специалисты Министерства транспорта и связи Свердловской области (по согласованию) |  | Совершенствование межведомственного взаимодействия в электронной форме |
| Государственные услуги в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции | По мере необходимости |
| **IV** | **Популяризация возможности получения услуг через ЕПГУ и МФЦ** |
|  | Использование Методических рекомендаций по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, разработанных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. (Использование материалов Репозитория Минкомсвязи России – статьи для публикаций, видеоролики, буклеты, плакаты) | Саликова Е.А. – начальник отдела регулирования алкогольного рынка, | В постоянном режиме | Увеличение количества заявлений на получение государственных услуг, поступивших посредством ЕПГУ |
|  | Включение в стандарт обслуживания заявителей информирование о возможности получить услугу через ЕПГУ или в МФЦ при оказании услуги в традиционном виде |
|  | Размещение информационных материалов в помещениях, где непосредственно предоставляются государственные услуги, о возможности получить услугу через ЕПГУ, в МФЦ |
|  | Проведение семинаров, направленных на ознакомление с возможностями ЕПГУ |
| **V** | **Оптимизация порядка предоставления услуги** |
|  | Внесение изменений в Административные регламенты оказания государственных услуг, направленных на оптимизацию процедуры оказания государственных услуг, в том числе в части описания порядка получения услуги в электронном виде | Саликова Е.А. – начальник отдела регулирования алкогольного рынка, | до 31.12.2016 | Обеспечение предоставления государственной услуги в электронном виде. |
| **VI** | **Другое** |
|  | Подключение органа власти Свердловской области к системе досудебного обжалования | Горина Т.П.- начальник отдела государственной службы, кадровой и организационной работы,Саликова Е.А. – начальник отдела регулирования алкогольного рынка, |  | Обеспечение возможности функционирования системы досудебного обжалования в Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области. |
| Государственные услуги в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции | до 01.06.2016  |
|  | Подключение к проекту Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Открытая платформа» | Министерство транспорта и связи Свердловской области, Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области | 1 квартал 2017 г. | Подключение к проекту «Открытая платформа» |
|  | Информирование граждан о возможности оценить качество предоставления услуг через портал «Ваш контроль» | Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области | В постоянном режиме | Оценка качества предоставления услуг, направленная гражданином через портал «Ваш контроль» |