УТВЕРЖДЕН

протоколом заседания комиссии

по повышению качества услуг

в Свердловской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий по оптимизации наиболее востребованной государственной услуги**

**Министерства социальной политики Свердловской области**

**«Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» и выдача удостоверения «Ветеран труда Свердловской области»**

План мероприятий разработан во исполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.06.2014 № 991-р, Детального плана № 01-01-55/362 мероприятий по достижению на территории Свердловской области показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году – не менее 70 %», установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», утвержденного 10 декабря 2015 года Д.В. Паслером, Методических рекомендаций по достижению показателя по доле граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, одобренных протоколом заседания Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 14.10.2015 № 406 пр.

1. **Контрольные показатели плана мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрольного показателя** | **Текущее значение** | **2016 год** | **2017 год** |
| Минимально достаточное количество посещений заявителем органа власти | 3 | 1 | 1 |
| Срок предоставления услуги | Для включения в списки лиц, - 10 календарных дней.  Для выдачи удостоверения - 20 дней после вступления в силу указа Губернатора Свердловской области | Для включения в списки лиц, - 10 календарных дней.  Для выдачи удостоверения - 20 дней после вступления в силу указа Губернатора Свердловской области | Для включения в списки лиц, - 10 календарных дней.  Для выдачи удостоверения - 20 дней после вступления в силу указа Губернатора Свердловской области |
| Количество требуемых с заявителя документов | 3-4 | 3-4 | 3-4 |
| Доля услуги, предоставленной через МФЦ | 20,5 | 35 | 60 |
| Доля услуги, предоставленной через ЕПГУ | 0 | 0,25 | 3 |

**II.** **Описание целевой модели**

Заявитель при обращении для получения государственной услуги представляет заявление по образцу, установленному административным регламентом и предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, срок действия которого не истек; иностранные граждане и лица без гражданства разрешение на временное проживание либо вид на жительство; представитель лица, претендующего на включение в списки лиц на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области», предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и доверенность, оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заявитель представляет копии вышеуказанных документов, а также подлинники или нотариально удостоверенные копии следующих документов:

1) удостоверение установленного образца к почетному званию Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области"; удостоверение к знаку отличия Свердловской области "За заслуги перед Свердловской областью" I, II или III степени; удостоверение к знаку отличия Свердловской области "Материнская доблесть" I, II или III степени; Почетную грамоту Законодательного Собрания Свердловской области; Почетную грамоту Губернатора Свердловской области; Почетную грамоту Правительства Свердловской области; Почетную грамоту или грамоту Главы администрации Свердловской области; Почетную грамоту или грамоту Областного исполнительного комитета Свердловской области; Почетную грамоту или грамоту областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области; Почетную грамоту или грамоту Свердловского областного комитета Коммунистической партии Советского Союза; Почетную грамоту или грамоту Свердловского областного Совета народных депутатов; Почетную грамоту или грамоту Свердловского областного комитета Коммунистической партии Советского Союза и Областного исполнительного комитета Свердловской области; Почетную грамоту или грамоту Свердловского областного комитета Коммунистической партии Советского Союза, Областного исполнительного комитета Свердловской области и Областного Совета Профсоюзов; Почетную грамоту или грамоту Свердловского областного комитета Коммунистической партии Советского Союза, Областного исполнительного комитета Свердловской области, Областного Совета Профсоюзов и Областного комитета Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи.

В случае утраты оригиналов документов представляется архивная справка уполномоченного органа о присвоении почетного звания или о награждении знаком отличия, почетной грамотой либо грамотой;

2) справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов 1 и 2 групп);

3) копию пенсионного удостоверения (для граждан, которым трудовая пенсия по старости в соответствии с федеральным законом назначена ранее достижения возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин);

4) трудовую книжку или справку, выданную работодателем, подтверждающую наличие трудового стажа, или справку военного комиссариата, воинской части, содержащую сведения о периоде прохождения военной службы, или справку архивного учреждения.

Последовательность действий по предоставлению государственной услуги включает следующие административные действия (процедуры):

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о включении в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» либо об отказе во включении в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области»;

4) выдача удостоверения «Ветеран труда Свердловской области».

При обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим государственную услугу.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов в управление социальной политики в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.

При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами управления социальной политики, сотрудниками МФЦ осуществляется в следующих случаях:

при обращении заявителя за предоставлением информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

при приеме заявления с необходимыми документами.

Должностные лица управления социальной политики

1) рассматривают документы;

2) принимают решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги управление социальной политики в течение пяти календарных дней со дня принятия этого решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

В случае подачи заявления в форме электронного документа копия решения направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и портал государственных услуг Свердловской области, в форме электронного документа.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача удостоверения «Ветеран труда Свердловской области» на основании указа Губернатора Свердловской области о присвоении заявителю звания «Ветеран труда Свердловской области», не позднее двадцати календарных дней после вступления в силу соответствующего указа Губернатора Свердловской области.

Выдача результата предоставления государственной услуги в электронном виде действующим законодательством не предусмотрена.

Прогнозируемый приоритетный способ подачи заявления через МФЦ связан с удобным графиком работы МФЦ, большим количеством филиалов и окон МФЦ.

**III. План мероприятий**

**по оптимизации наиболее востребованной государственной услуги в Свердловской области**

**«Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» и выдача удостоверения «Ветеран труда Свердловской области»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок реализации** | **Ожидаемые результаты** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Оптимизация предоставления услуг через МФЦ** | | | |
|  | Проработать возможность технической интеграции автоматизированной информационной системы «МФЦ» с информационной системой «Адресная социальная помощь» | Министерство социальной политики Свердловской области,  МФЦ | II квартал 2016 г. | Интеграция с АИС МФЦ |
|  | Подготовка и заключение соглашений с МФЦ в том числе о:  – сокращении сроков логистики из/в МФЦ;  – взаимодействии при оказании государственных услуг, в том числе в электронном виде | Министерство социальной политики Свердловской области,  МФЦ | II квартал 2016 г. | Заключение соглашений  о взаимодействии с МФЦ |
|  | Проведение контроля качества работы оператора МФЦ при подготовке пакета документов, принятых от получателей государственных услуг для передачи их в Управления | Министерство социальной политики Свердловской области | III квартал 2016 г. | Получение от МФЦ полного и качественного пакета документов |
| **II** | **Оптимизация предоставления услуг в электронном виде** | | | |
|  | Доработка портальных форм на ЕПГУ | Министерство транспорта и связи Свердловской области,  Министерство социальной политики Свердловской области | I квартал 2017 г. | Обеспечена возможность подачи заявления на получение приоритетных услуг в электронной форме на ЕПГУ |
|  | Доработка электронного сервиса взаимодействия с ЕПГУ в среде СМЭВ 3.0 | Министерство транспорта и связи Свердловской области,  Министерство социальной политики Свердловской области | I квартал 2017 г. | Обеспечена перехода СМЭВ на версию 3.0 |
|  | Размещение достоверной и в удобной форме информации об услуге в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций), адаптированной для понимания заявителем | Министерство социальной политики Свердловской области | I квартал 2017 г. | Опубликование на ЕПГУ информации об услуге адаптированной для понимания заявителем |
|  | Реализация через ЕПГУ возможности предварительной записи в орган власти для получения услуги | Министерство транспорта и связи Свердловской области,  Министерство социальной политики Свердловской области | I квартал 2017 г. | Возможности предварительной записи в Управление для получения услуги |
|  | Проведение тестовой процедуры получения услуги через ЕПГУ | Министерство транспорта и связи Свердловской области,  Министерство социальной политики Свердловской области | I квартал 2017 г. | Соответствие данных Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) данным размещенным на ЕПГУ |
|  | Оптимизация работы в ведомственной информационной системе (разработка дополнительных форм, оптимизация заполнения, отсутствие дублирования информации, автоматизация и т.п.) | Министерство социальной политики Свердловской области | Постоянно | Повышение скорости работы системы и ее отказоустойчивости |
| **III** | **Популяризация возможности получения услуг через ЕПГУ и МФЦ** | | | |
|  | Использование материалов Репозитория Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, в том числе Методических рекомендаций по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, при наполнении информацией тематических разделов официальных сайтов о предоставлении государственных услуг | Министерство социальной политики Свердловской области | IV квартал  2016 г. | Информирование граждан о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде |
|  | Размещение информационных материалов на официальных сайтах и информационных стендах управлений о возможности получить услугу через ЕПГУ или в МФЦ | Министерство социальной политики Свердловской области, управления | Постоянно | Увеличение доли граждан, проинформированных о возможности получить государственные услуги через ЕПГУ или в МФЦ |
| **IV** | **Оптимизация порядка предоставления услуги** | | | |
|  | Внесение изменений в административный регламент государственной услуги (нормативный правовой акт), в том числе в части описания порядка получения услуги в электронном виде, изменения результата предоставления государственной услуги | Министерство социальной политики Свердловской области | I квартал 2017 г. | Административные регламенты приведены в соответствие с новыми положениями законодательства Свердловской области |
| **V** | **Другое** | | | |
|  | Назначение ответственного за оптимизацию наиболее востребованных государственных услуг в Свердловской области | Министерство социальной политики Свердловской области | II квартал 2016 г. | Назначение ответственного в Министерстве социальной политики Свердловской области за оптимизацию наиболее востребованных государственных услуг |
|  | Подключение к проекту Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Открытая платформа» | Министерство транспорта и связи Свердловской области,  Министерство социальной политики Свердловской области | I квартал 2017 г. | Подключение к проекту «Открытая платформа» |
|  | Подключение Министерства социальной политики Свердловской области к системе досудебного обжалования | Министерство транспорта и связи Свердловской области,  Министерство социальной политики Свердловской области | II квартал 2016 г. | Присоединение Министерства социальной политики Свердловской области к системе досудебного обжалования |
|  | Информирование граждан о возможности оценить качество предоставления услуг через портал «Ваш контроль» | Министерство социальной политики Свердловской области, МФЦ | I квартал 2017 г. | Оценка качества предоставления услуг, направленная гражданином через портал «Ваш контроль» |