УТВЕРЖДЕН

протоколом заседания комиссии

по повышению качества услуг

в Свердловской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий по оптимизации наиболее востребованной государственной услуги**

**Министерства социальной политики Свердловской области**

**«Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»**

План мероприятий разработан во исполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.06.2014 № 991-р, Детального плана № 01-01-55/362 мероприятий по достижению на территории Свердловской области показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году – не менее 70 %», установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», утвержденного 10 декабря 2015 года Д.В. Паслером, Методических рекомендаций по достижению показателя по доле граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, одобренных протоколом заседания Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 14.10.2015 № 406 пр.

**I. Контрольные показатели плана мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрольного показателя** | **Текущее значение** | **2016 год** | **2017 год** |
| Минимально достаточное количество посещений заявителем органа власти | 1-2 | 1 | 1-0 |
| Срок предоставления услуги | 10 календарных дней. | 10 календарных дней. | 10 календарных дней. |
| Количество требуемых с заявителя документов | *2-3* | *2-3* | *2-3* |
| Доля услуги, предоставленной через МФЦ | 33,6 | *45* | *60* |
| Доля услуги, предоставленной через ЕПГУ | *0,23* | *0,5* | *3* |

**II.** **Описание целевой модели**

Заявитель, при обращении, для получения государственной услуги представляет заявление по образцу, установленному административным регламентом, гражданин Российской Федерации предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или другой документ, удостоверяющий личность; иностранные граждане и лица без гражданства - вид на жительство; представитель лица, претендующего на присвоение звания «Ветеран труда», предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и доверенность, оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Заявитель представляет копии вышеуказанных документов, а также подлинники или нотариально удостоверенные копии следующих документов:

1) лица, награжденные орденами или медалями либо удостоенных почетных званий СССР или Российской Федерации либо награжденные ведомственными отличия в труде и имеющих трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет, в том числе награжденных нагрудными знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор России», штатные работники органов статистики, награжденные нагрудными знаками «За активное участие во Всероссийской переписи населения 2002 года», «За активное участие во Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 года», представляют:

документы о награждении орденами или медалями либо присвоении почетных званий СССР или Российской Федерации (удостоверение к ордену, медали, почетному званию или архивная справка о награждении), либо ведомственными знаками отличия в труде (удостоверение к знаку, почетному званию, грамота, благодарность, постановление (выписка из постановления) или приказ (выписка из приказа) о награждении);

документы, подтверждающие наличие трудового стажа, необходимого для назначения пенсии по старости или за выслугу лет (трудовая книжка или справка, выданная работодателем, подтверждающая наличие трудового стажа, или справка военного комиссариата, воинской части, содержащая сведения о периоде прохождения военной службы, или справка архивного учреждения);

2) лица, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, представляют:

документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

справку с места работы или справку из территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

3) дети участников Великой Отечественной войны, являвшиеся несовершеннолетними на момент гибели (смерти, пропажи без вести) такого участника или родившихся в течение трехсот дней со дня его смерти, и имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, представляют:

извещение о гибели (смерти) участника Великой Отечественной войны либо архивную справку, подтверждающую факт гибели (смерти) участника Великой Отечественной войны, признания его пропавшим без вести;

свидетельство о рождении или решение суда, устанавливающее факт родственных отношений с участником Великой Отечественной войны;

справку с места работы или справку из территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

Последовательность действий по предоставлению государственной услуги включает следующие административные действия (процедуры):

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о включении в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» либо об отказе во включении в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»;

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в управление социальной политики посредством личного обращения заявителя либо в форме электронных документов, через МФЦ, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

При подаче заявления через ЕПГУ, заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом посещение органа государственной власти не требуется.

При обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим государственную услугу.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов в управление социальной политики в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Прогнозируемый приоритетный способ подачи заявления через МФЦ связан с удобным графиком работы МФЦ, большим количеством филиалов и окон МФЦ.

При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами управления социальной политики, сотрудниками МФЦ осуществляется в следующих случаях:

при обращении заявителя за предоставлением информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

при приеме заявления с необходимыми документами.

Должностные лица управления социальной политики

1) рассматривают документы;

2) принимают решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги управление социальной политики в течение пяти календарных дней со дня принятия этого решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

В случае подачи заявления в форме электронного документа копия решения направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и портал государственных услуг Свердловской области, в форме электронного документа.

Результатом государственной услуги является включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», либо отказ во включении в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда».

Прогнозируемый приоритетный способ подачи заявления через МФЦ связан с удобным графиком работы МФЦ, большим количеством филиалов и окон МФЦ.

**III. План мероприятий**

**по оптимизации наиболее востребованной государственной услуги в Свердловской области**

**«Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок реализации** | **Ожидаемые результаты** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Оптимизация предоставления услуг через МФЦ** | | | |
|  | Проработать возможность технической интеграции автоматизированной информационной системы «МФЦ» с информационной системой «Адресная социальная помощь» | Министерство социальной политики Свердловской области,  МФЦ | II квартал 2016 г. | Интеграция с АИС МФЦ |
|  | Подготовка и заключение соглашений с МФЦ в том числе о:  – сокращении сроков логистики из/в МФЦ;  – взаимодействии при оказании государственных услуг, в том числе в электронном виде | Министерство социальной политики Свердловской области,  МФЦ | II квартал 2016 г. | Заключение соглашений  о взаимодействии с МФЦ |
|  | Проведение контроля качества работы оператора МФЦ при подготовке пакета документов, принятых от получателей государственных услуг для передачи их в Управления | Министерство социальной политики Свердловской области | III квартал 2016 г. | Получение от МФЦ полного и качественного пакета документов |
| **II** | **Оптимизация предоставления услуг в электронном виде** | | | |
|  | Доработка электронного сервиса взаимодействия с ЕПГУ в среде СМЭВ 3.0 | Министерство транспорта и связи Свердловской области,  Министерство социальной политики Свердловской области | I квартал 2017 г. | Обеспечена перехода СМЭВ на версию 3.0 |
|  | Размещение достоверной и в удобной форме информации об услуге в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций), адаптированной для понимания заявителем | Министерство социальной политики Свердловской области | III квартал 2016 г. | Опубликование на ЕПГУ информации об услуге адаптированной для понимания заявителем |
|  | Реализация через ЕПГУ возможности предварительной записи в орган власти для получения услуги | Министерство транспорта и связи Свердловской области,  Министерство социальной политики Свердловской области | I квартал 2017 г. | Возможности предварительной записи в Управление для получения услуги |
|  | Проведение тестовой процедуры получения услуги через ЕПГУ | Министерство транспорта и связи Свердловской области,  Министерство социальной политики Свердловской области | I квартал 2017 г. | Соответствие данных Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) данным размещенным на ЕПГУ |
|  | Оптимизация работы в ведомственной информационной системе (разработка дополнительных форм, оптимизация заполнения, отсутствие дублирования информации, автоматизация и т.п.) | Министерство социальной политики Свердловской области | Постоянно | Повышение скорости работы системы и ее отказоустойчивости |
| **III** | **Популяризация возможности получения услуг через ЕПГУ и МФЦ** | | | |
|  | Использование материалов Репозитория Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, в том числе Методических рекомендаций по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, при наполнении информацией тематических разделов официальных сайтов о предоставлении государственных услуг | Министерство социальной политики Свердловской области, управления | IV квартал  2016 г. | Информирование граждан о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде |
|  | Размещение информационных материалов на официальных сайтах и информационных стендах управлений о возможности получить услугу через ЕПГУ или в МФЦ | Министерство социальной политики Свердловской области, управления | Постоянно | Увеличение доли граждан, проинформированных о возможности получить государственные услуги через ЕПГУ или в МФЦ |
| **IV** | **Оптимизация порядка предоставления услуги** | | | |
|  | Внесение изменений в административный регламент государственной услуги (нормативный правовой акт), в том числе в части описания порядка получения услуги в электронном виде | Министерство социальной политики Свердловской области | При внесении изменений в законодательство Российской Федерации | Административные регламенты приведены в соответствие с новыми положениями федерального законодательства |
| **V** | **Другое** | | | |
|  | Назначение ответственного за оптимизацию наиболее востребованных государственных услуг в Свердловской области | Министерство социальной политики Свердловской области | II квартал  2016 г | Назначение ответственного в Министерстве социальной политики Свердловской области за оптимизацию наиболее востребованных государственных услуг |
|  | Подключение к проекту Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Открытая платформа» | Министерство транспорта и связи Свердловской области,  Министерство социальной политики Свердловской области | I квартал 2017 г. | Подключение к проекту «Открытая платформа» |
|  | Подключение Министерства социальной политики Свердловской области к системе досудебного обжалования | Министерство транспорта и связи Свердловской области,  Министерство социальной политики Свердловской области | II квартал 2016 г. | Присоединение Министерства социальной политики Свердловской области к системе досудебного обжалования |
|  | Информирование граждан о возможности оценить качество предоставления услуг через портал «Ваш контроль» | Министерство социальной политики Свердловской области, МФЦ | I квартал 2017 г. | Оценка качества предоставления услуг, направленная гражданином через портал «Ваш контроль» |