**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**«**Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами   
Кировградского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные   
в границах населенных пунктов Кировградского городского округа площадки,   
сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной   
информации**»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Кировградского городского округа  (далее АКГО) |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** | 6600000000217800866 |
|  | **Полное наименование услуги** | Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Кировградского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации |
|  | **Краткое наименование услуги** | Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Кировградского городского округа |
|  | **Административный регламент предоставления услуги** | Административный регламент утвержден постановлением администрации Кировградского городско округа от 28.04.2021 № 22-НПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Кировградского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» |
|  | **Перечень «подуслуг»** | нет |
|  | **Способы оценки качества предоставления услуги** | 1) Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «МФЦ»);  2) Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. ″Общие сведения об услуге** | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  | | |  |  |
| **Срок предоставления услуги в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении услуги** | **Основания приостановления предоставления услуги** | | **Срок приостановления предоставления услуги** | **Плата за предоставление услуги** | | | **Способ обращения за получением**  **услуги** | **Способ получения результата услуги** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через ГБУ СО «МФЦ»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 30 календарных дней | 30 календарных дней | Заявителем не представлены документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:  - копии учредительных документов, если заявителем является юридическое лицо;  - копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;  -договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;  - копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;  - копия свидетельства о государственной регистрации воздушного судна или постановке его на государственный учет;  - копия договора обязательного страхования ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данному договору;  - копия договора обязательного страхования ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ или копии полисов (сертификатов) к данному договору;  - копия пилотского свидетельства;  - копия медицинского заключения, выданного Врачебно-летной экспертной комиссией. | Если заявителем не представлены до-кументы, которые заявитель должен представить само-стоятельно  - если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента;  - если полеты беспилотных летательных аппаратов заявитель планирует выполнять не над территорией Кировградского городского округа, а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ Кировградского городского округа;  - если заявление о выдаче разрешения заявителем направлено в администрацию Кировградского городского округа с нарушением сроков, указанных в пункте 14 Административного регламента;  - если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в запросе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию;  - если в заявлении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Руководитель вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом;  - если у заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц. | нет | ~~-~~ | | нет | - | - | 1) почтовым отправлением по адресу: 624140, г. Кировград, ул. Свердлова, д. 44 (в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);  2) при личном обращении в администрацию Кировградского городского округа по адресу: г. Кировград, ул. Свердлова, д. 44, каб. 309. График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00;  3) в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ),  4) официальный сайт администрации Кировградского городского округа  (https://kirovgrad.midural.ru/);  5) при личном обращение в ГБУ СО «МФЦ» | 1) лично при обращении в администрацию Кировградского городского округа (по адресу: 624140, г. Кировград, ул. Свердлова, д. 44);  2) на почтовый адрес или электронную почту заявителя;  3) посредством личного обращения заявителя (его представителя) в ГБУ СО «МФЦ» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»** | | | | | | | |
|  |
| **№ п/п** | | **Категории лиц, имеющих право на получение услуги** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1. | | Физические лица, планирующие выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов или полетов беспилотных летательных аппаратов над населенными пунктами Кировградского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, и подавшие заявление, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства.  Законный представитель заявителя. | Документом, подтверждающим полномочия представителя заявителя, является доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. | - копии учредительных документов, если заявителем является юридическое лицо;  - копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;  -договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;  - копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;  - копия свидетельства о государственной регистрации воздушного судна или постановке его на государственный учет;  - копия договора обязательного страхования ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данному договору;  - копия договора обязательного страхования ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ или копии полисов (сертификатов) к данному договору;  - копия пилотского свидетельства;  - копия медицинского заключения, выданного Врачебно-летной экспертной комиссией. | Возможно | Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее нотариально заверенную доверенность | доверенность | Подлинник (нотариально заверенная копия) доверенности.  Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги | |
| 2. | | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, планирующие выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов или полетов беспилотных летательных аппаратов над населенными пунктами Кировградского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, и подавшие заявление, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства.  Законный представитель заявителя. | Документом, подтверждающим полномочия представителя заявителя, является доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность.  Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя:  – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;  – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;  – паспорт иностранного гражданина;  – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина. | - копии учредительных документов, если заявителем является юридическое лицо;  - копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;  -договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;  - копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;  - копия свидетельства о государственной регистрации воздушного судна или постановке его на государственный учет;  - копия договора обязательного страхования ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данному договору;  - копия договора обязательного страхования ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ или копии полисов (сертификатов) к данному договору;  - копия пилотского свидетельства;  - копия медицинского заключения, выданного Врачебно-летной экспертной комиссией.  Должен содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности. Должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги | Возможно | Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее нотариально заверенную доверенность.  Лица, имеющие соответствующие полномочия | доверенность | Подлинник (нотариально заверенная копия) доверенности.  Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги.  Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя юридического лица или нотариально заверенная копия доверенности | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»** | | | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ копия** | | **Условие предоставления документа** | | **Установленные требования к документу** | | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/ заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| 1. | Заявление | | Заявление о предоставлении муниципальной услуги  «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Кировградского городского округа, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» | 1/0 подлинник, формирование в дело | | нет | | в запросе необходимо указать фамилию, имя, отчество физического лица полностью, или наименование организации (для юридического лица), почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ. Запрос должен быть написан разборчивым почерком, не содержать помарок и исправлений. | | [Приложение 1](#Приложение1) | | [Приложение 2](#Приложение2) |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) | | паспорт гражданина Российской Федерации | 1/1 снятие копии, возврат подлинника заявителю и формирование в дело | | нет | | В соответствии законодательством Российской Федерации | | - | | - |
| 3. | Документ, подтверждающий право подачи заявления от имени заявителя | | доверенность | 1/1 снятие копии, возврат подлинника заявителю и формирование в дело | | в случае если заявление представляется представителем заявителя | | В соответствии законодательством Российской Федерации | | - | | - |
| 4 | Копия проекта порядка выполнения работ (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности) | | - авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;  - десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;  - подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;  - летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;  - полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;  - посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах Кировградского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок) | 1/1 снятие копии, возврат подлинника заявителю и формирование в дело | | нет | |  | | - | | - |
| 5 | копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации | | Страховой полис | 1/1 снятие копии, возврат подлинника заявителю и формирование в дело | | нет | | В соответствии с законодательством Российской Федерации | | - | | - |
| 6 | копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ | | Страховой полис | 1/1 снятие копии, возврат подлинника заявителю и формирование в дело | | нет | | В соответствии с законодательством Российской Федерации | |  | |  |
| 7 | Копия договора, заключенного заявителем с владельцем воздушного судна на выполнение заявленных видов авиационной деятельности; | | Договор | 1/1 снятие копии, возврат подлинника заявителю и формирование в дело | | нет | |  | |  | |  |
| 8 | Копия правоустанавливающего документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда или его копия, заверенная в установленном законом порядке | | п.1 ст.14 14.03.2009г. №31-ФЗ  1) акты органов государственной власти или акты органов местного самоуправления, изданные в пределах их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания;  2) документы, отражающие содержание сделок с воздушными судами, совершенных в соответствии с законодательством, действовавшим на момент их совершения;  3) акты (свидетельства) о приватизации воздушных судов, совершенной в соответствии с законодательством, действовавшим в месте осуществления приватизации на момент ее совершения;  4) свидетельства о праве на наследство;  5) вступившие в законную силу судебные акты;  6) иные акты передачи прав на воздушные суда заявителю от прежнего правообладателя, принятые в соответствии с законодательством, действовавшим в месте передачи на момент ее совершения;  7) иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда | 1/1 снятие копии, возврат подлинника заявителю и формирование в дело | | нет | | п.1 ст.14 14.03.2009г. №31-ФЗ | |  | |  |
| 9 | Копия документа, подтверждающего согласие всех сособственников на пользование заявителем воздушным судном - в случае если воздушное судно находится в долевой собственности | | доверенность | 1/1 снятие копии, возврат подлинника заявителю и формирование в дело | | нет | | не должен содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заверен личной подписью | |  | |  |
| 10 | Копия документа, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации) | | выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации | 1/1 снятие копии, возврат подлинника заявителю и формирование в дело | | нет | | не должен содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заверен личной подписью | |  | |  |
| 11 | Копия приказа о допуске командиров воздушных судов к полетам | | Приказ | 1/1 снятие копии, возврат подлинника заявителю и формирование в дело | | нет | | не должен содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заверен личной подписью | |  | |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной**  **технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса/ наименование вида сведений** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон)межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| - | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, - в случае, если заявителем является юридическое лицо | Общедоступные сведения из  ЕГРЮЛ | управление производственно-технологической связи  (далее - УПТС) | ФНС России |  | 7 (семь)  календарных дней | - | - |
| - | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа - в случае, если заявителем является физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем | Общедоступные сведения из  ЕГРИП | УПТС | ФНС России |  | 7 (семь)  календарных дней | - | - |
| - | Правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если право собственности заявителя на воздушное судно зарегистрировано в ЕГРП - его копия, заверенная в установленном законом порядке | Получение сведений из Единого государственного реестра прав на воздушные суда | УПТС | Уральское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта |  | 7 (семь)  календарных дней | - | - |

**Раздел 6. Результат услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся(иеся) результатом услуги** | **Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом услуги** | **Характеристика результата услуги (положительный/ отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги** | **Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги** | **Способ**  **получения**  **результата услуги** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги** | | |
| **в органе** | | **в ГБУ СО «МФЦ»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| 1 | Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Кировградского городского округа, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Кировградского городского округа, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | положительный | [Приложение 3](#Приложение3) | [Приложение 4](#Приложение4) | в УПТС на бумажном носителе;  в ГБУ СО «МФЦ» на бумажном носителе, полученном из УПТС;  почтовая связь.  по указанному в электронном запросе адресу электронной почты | | - | в течение  3-х месяцев |
| 2 | Отказ в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Кировградского городского округа, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | На бланке УПТС за подписью руководителя | отрицательный | [Приложение 5](#Приложение5) | [Приложение 6](#Приложение6) | в УПТС на бумажном носителе;  в ГБУ СО «МФЦ» на бумажном носителе, полученном из УПТС;  почтовая связь.  по указанному в электронном запросе адресу электронной почты | | - | - |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами | Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение администрацией заявления.  Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист администрации, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявления.  В случае поступления заявления в ходе личного приема заявителю предоставляется подтверждение регистрации заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации посредством проставления отметки специалистом администрации в день обращения на экземпляре заявления заявителя.  В случае получения заявления почтовым отправлением подтверждение о его получении и регистрации заявителю не направляется. О результатах получения заявления заявитель может получить информацию в администрацию. В случае получения заявления в форме электронного документа специалистом администрации направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату его получения, а также перечень наименований файлов, представленных в электронной форме документов с указанием количества документов (файлов).  Уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае если заявитель указал адрес электронной почты), в день получения администрацией заявления.  ГБУ СО «МФЦ»:  Сотрудник ГБУ СО «МФЦ» формирует комплект представленных документов, включающий в себя сканированное заявление о предоставлении муниципальной услуги по установленной форме; информацию, содержащую сведения о приеме документов сотрудником ГБУ СО «МФЦ»; дату представления документов; регистрационный номер заявления; фамилию, инициалы и подпись; сведения о способе информирования заявителя (представителя заявителя) с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты);  2) производит сканирование (фотографирование) заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, обеспечивая соблюдение следующих требований:  - взаимное соответствие документа в бумажной и электронной форме;  - четкое воспроизведение текста и графической информации;  - отсутствие повреждения листов документов;  3) подписывает электронной подписью сканированные копии документов и направляет сформированный комплект документов в электронном виде с использованием системы электронного документооборота в администрацию;  4) формирует контейнер, в который помещается оригинал заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы. Контейнер содержит информацию о комплекте документов для получения муниципальной услуги, дате и времени отправки и специалисте ГБУ СО «МФЦ», собравшем контейнер. Контейнер опечатывается и на следующий день после получения заявления и документов отправляется курьерской почтой с сопроводительным письмом, заверенным печатью ГБУ СО «МФЦ», в администрацию;  5) Сотрудник ГБУ СО «МФЦ» выдает заявителю расписку в получении документов, заверенную подписью лица, ответственного за прием документов, в которой перечисляются представленные документы, указывается дата их приема. | не позднее дня, следующего за днем поступления в администрацию (1 рабочий день) | УПТС;  ГБУ СО «МФЦ» | персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, оргтехника;  бланки заявления, образец заполнения заявления | [Приложение 1](#Приложение1)  [Приложение 2](#Приложение2) |
| 2 | Направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение ответов на них | Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация администрацией заявления и необходимость получения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия для проверки достоверности представленных заявителем документов и информации.  Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист администрации, в должностные обязанности которого входит осуществление межведомственного информационного взаимодействия.  Специалист администрации осуществляет подготовку и направление соответствующих межведомственных запросов и обеспечивает получение ответов на них.  Результатом административной процедуры является направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них. | 7 календарных дней | Специалист УПТС, ответственный за исполнение административной процедуры | Персональный компьютер, Принтер,  система электронного документооборота в ГБУ СО «МФЦ» | - |
| 3 | Рассмотрение заявления на соответствие требованиям настоящего регламента с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы, выявление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение ответов на межведомственные информационные запросы.  Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист администрации, в должностные обязанности которого входит рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.  Специалист администрации проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям, а также на предмет выявления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  Результатом административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным настоящим регламентом, выявление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. | 15 календарных дней | УПТС | персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, оргтехника; | [Приложение 3](#Приложение3)  [Приложение 4](#Приложение4) |
|  | Выдача разрешения или отказ в выдаче разрешения | Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является выявление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист администрации, в должностные обязанности которого входит подготовка разрешения или отказа в выдаче разрешения.  В случае соответствия заявления и прилагаемых документов требованиям, администрации выдает разрешение по форме согласно приложению  № 2 к настоящему регламенту.  В случае несоответствия заявления и прилагаемых документов требованиям, администрация отказывает в выдаче разрешения. Отказ оформляется на бланке письма администрации.  Разрешение (отказ в выдаче разрешения) подписывается заместителем главы администрации промышленности, транспорта, связи, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.  Разрешение или отказ в выдаче разрешения выдается заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.  Результатом административной процедуры является выдача разрешения или отказ в выдаче разрешения.  ГБУ СО «МФЦ»:  Сканированная копия принятого решения (результата предоставления муниципальной услуги) направляется администрацией в ГБУ СО «МФЦ» в электронном виде.  Курьерская служба «МФЦ» не позднее следующего рабочего дня со дня направления решения в электронном виде забирает оригинал документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, с проставлением подписи и даты получения в оригинале документа, хранящегося в администрацию.  ГБУ СО «МФЦ» в день получения оригинала документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя (представителя заявителя) посредством телефонной связи, почтового отправления или по адресу электронной почты (при наличии) об исполнении муниципальной услуги.  При посещении ГБУ СО «МФЦ» заявителем (представителем заявителя) лично оператор ГБУ СО «МФЦ» выдает под роспись оригинал документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. | 7 календарных дней | УПТС;  ГБУ СО «МФЦ» | персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, оргтехника; система электронного документооборота в ГБУ СО «МФЦ» | [Приложение 3](#Приложение3)  [Приложение 4](#Приложение4)  [Приложение 5](#Приложение3)  [Приложение 6](#Приложение4) |

**Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги** | **Способ записи на прием в орган, ГБУ СО «МФЦ» для подачи запроса о предоставлениуслуги** | **Способ формирования запроса о предоставлении услуги** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услугии иных документов, необходимых для предоставления услуги** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1) на официальном сайте администрации Кировградского городского округа (kirovgrad.midural.ru)  2) на ЕПГУ (gosuslugi.ru);  3) официальный сайт ГБУ СО «МФЦ» (mfc66.ru)» | ГБУ СО «МФЦ»:  1. официальный сайт: mfc66.ru  2. через приложение «ВнеОчереди»  3. тел. 273-00-08 | Через экранную форму сайта  https://kirovgrad.midural.ru/article/show/id/10156 | Регистрируется в автоматизированной системе учета  Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | Услуга предоставляется бесплатно | 1) личный кабинет заявителя на ЕПГУ;  2) на электронную почта заявителя»;  3) через официальный сайт ГБУ СО «МФЦ» (mfc66.ru) | 1) через официальный сайт администрации Кировградского городского округа (kirovgrad.midural.ru);  2) через ЕПГУ (gosuslugi.ru);  3) через официальный сайт ГБУ СО «МФЦ» (mfc66.ru)» |

[Приложение 1](#Приложение1)

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Кировградского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В администрацию города Кировграда

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения/ жительства)

ИНН налогоплательщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/ факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

о предоставлении муниципальной услуги

«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Кировградского

городского округа, а также посадку (взлет) на расположенные в границах

Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не

опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией Кировградского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязного аэростата, посадку, (взлет) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

на воздушном судне: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный

(опознавательный) знак воздушного судна (если известно заранее)

государственный (регистрационный) опознавательный знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заводской номер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ демонстрационных полетов, полетов беспилотных летательных аппаратов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

Срок использования воздушного пространства:

дата начала использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

время использования воздушного пространства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной

услги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  |
| Служебные отметки |
| Запрос поступил: |
| Дата: |
| Вх. №: |
| Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос: |
| Выдано разрешение: |
| Дата: |

[Приложение 2](#Приложение2)

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Кировградского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В администрацию города Кировграда

от ООО «ПЛАЗ»

194021, Санкт-Петербург

ул. Политехническая, д. 12 , оф.1

ИНН налогоплательщика: 7816388172

ОГРН 5067847004341

Телефон/ факс +78123633367

Электронный адрес:sales@geosan.aero

**Заявление**

о предоставлении муниципальной услуги

«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Кировградского городского округа, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией Кировградского городского округа: парашютных прыжков

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

с целью: парашютных прыжков

(указать цель выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязного аэростата, посадку, (взлет) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

на воздушном судне: Ми-8МТВ-1

(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный

(опознавательный) знак воздушного судна (если известно заранее)

государственный (регистрационный) опознавательный знак RA-6859

заводской номер (при наличии):96937

место использования воздушного пространства: \_г. Кировград, 3 МКР\_\_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ демонстрационных полетов, полетов беспилотных летательных аппаратов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

Срок использования воздушного пространства:

дата начала использования: 27.07.2020

дата окончания использования: 27.07.2020

время использования воздушного пространства 10:00 -14:00

(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

Копия паспорта РФ

Копия проекта порядка выполнения работ (десантирования парашютистов)

Копия страхового полиса

Копия свидетельства о государственной регистрации воздушного судна

Выписка из формуляра воздушного судна

Копия приказа о допуске командиров воздушных судов к полетам

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

«19» февраля 2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Кировградского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

**РАЗРЕШЕНИЕ**

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Кировградского городского округа, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

На выполнение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности - авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов, посадка (взлет) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

на воздушном судне:

тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный

(опознавательный/учетно-опознавательный) знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заводской номер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время использования воздушного пространства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия разрешения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

[Приложение 4](#Приложение4)

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Кировградского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

**РАЗРЕШЕНИЕ**

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных   
полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Кировградского городского округа,   
а также посадку (взлет) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в   
документах аэронавигационной информации

"20" марта 2020 г. № 1

Выдано ООО «ПЛАЗ»

(фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства): 194021, Санкт-Петербург,   
ул. Политехническая, д. 12 , оф.1

свидетельство о государственной регистрации: 5067847004341

(серия, номер)

данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

На выполнение: Парашютных прыжков

(указывается вид деятельности - авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов, посадка (взлет) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

на воздушном судне: Ми-8МТВ-1

тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный

(опознавательный/учетно-опознавательный) знак: RA-6859

заводской номер (при наличии): 96937

Место использования воздушного пространства: г. Кировград, 3МКР

Сроки использования воздушного пространства: 27.07.2020

Время использования воздушного пространства: 10:00 -14:00

Срок действия разрешения: с 20.03.2020 по 27.07.2020

Глава

Кировградского городского округа А.А. Оськин

М.П.

[Приложение 5](#Приложение5)

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Кировградского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 66kirovgrad_g  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КИРОВГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО**  **ОКРУГА** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес заявителя) |
| Свердлова ул., д. 44, г. Кировград,  Свердловской области, 624140  тел (факс) (34357) 6 02 26,6 02 39  E-mail: kirovgrad@inbox.ru  ОКПО 04042069, ОГРН 1026601154557  ИНН/КПП 6616001080/668201001  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |

ОТКАЗ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Кировградского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Администрация города Кировграда, рассмотрев заявление ООО «ПЛАЗ» о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Кировградского городского округа, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Отказывает в выдаче согласие по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

Кировградского городского округа А.А. Оськин

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) телефон

[Приложение 6](#Приложение6)

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Кировградского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **66kirovgrad_g**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КИРОВГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО**  **ОКРУА**  Свердлова ул., д. 44, г. Кировград,  Свердловской области, 624140  тел (факс) (34357) 6 02 26,6 02 39 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ООО «Плаз»  ул. Политехническая, д. 12 , оф.  194021, Санкт-Петербург |
| E-mail: kirovgrad@inbox.ru  ОКПО 04042069, ОГРН 1026601154557  ИНН/КПП 6616001080/668201001  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | |

ОТКАЗ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Кировградского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Администрация города Кировграда, рассмотрев заявление ООО «ПЛАЗ» от 19.02.2020 «О выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Кировградского городского округа, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Кировградского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» отказывает в выдаче согласие по следующим основаниям:

Представленный страховой полис Серия 355-0210 № 1201-0001-196 от 20.06.2019 об обязательном ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со ст. 135 Воздушного кодекса Российской Федерации на 27.07.2020 не распространяется.

Глава

Кировградского городского округа А.А. Оськин

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) телефон