УТВЕРЖДЕН

протоколом заседания комиссии

по повышению качества услуг

в Свердловской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий по оптимизации наиболее востребованной государственной услуги**

**Министерства социальной политики Свердловской области**

**«Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка»**

План мероприятий разработан во исполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.06.2014 № 991-р, Детального плана № 01-01-55/362 мероприятий по достижению на территории Свердловской области показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году – не менее 70 %», установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», утвержденного 10 декабря 2015 года Д.В. Паслером, Методических рекомендаций по достижению показателя по доле граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, одобренных протоколом заседания Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 14.10.2015 № 406 пр.

**I. Контрольные показатели плана мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрольного показателя** | **Текущее значение** | **2016 год** | **2017 год** |
| Минимально достаточное количество посещений заявителем органа власти | 1 | 1 | 1-0 |
| Срок предоставления услуги | 10 дней | 10 дней | 10 дней |
| Количество требуемых с заявителя документов | 4 - 7 | 4 - 7 | 2 - 5 |
| Доля услуги, предоставленной через МФЦ | 50 | 53 | 60 |
| Доля услуги, предоставленной через ЕПГУ | 0 | 0 | 0,5 |

**II.** **Описание целевой модели**

Заявление и документы могут быть поданы в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области (далее – ЕПГУ), универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

К заявлению о назначении ежемесячного пособия заявителем прилагаются следующие документы:

1) справка, содержащая сведения об обучении ребенка в общеобразовательной организации (для детей в возрасте от 16 до 18 лет);

2) документы (справки), подтверждающие доход семьи заявителя, с учетом видов дохода семьи, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода для назначения ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Порядком исчисления среднедушевого дохода для назначения ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 N 70-ПП "О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года N 204-ОЗ "О ежемесячном пособии на ребенка" (далее - Порядок исчисления среднедушевого дохода для назначения ежемесячного пособия на ребенка);

3) справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу, справка, содержащая сведения об обучении отца ребенка в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования;

4) справка органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, если сведения были внесены в свидетельство о рождении по указанию матери;

5) справка о том, что один из родителей или усыновителей ребенка уклоняется от уплаты алиментов;

6) приказ о назначении опекуном или попечителем.

Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения о государственной регистрации рождения детей на территории Свердловской области, о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания).

При подаче заявления о назначении ежемесячного пособия в форме электронного документа заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в его принятии. Днем принятия указанного заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.

Управление социальной политики рассматривает заявление о назначении ежемесячного пособия в течение десяти дней со дня принятия заявления и поступления сведений о государственной регистрации рождения детей на территории Свердловской области, принимает решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия. Копия решения в письменной форме или в форме электронного документа направляется заявителю в течение 5 дней со дня принятия этого решения.

В случае подачи заявления через ЕПГУ, заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании усиленной квалифицированной электронной подписи посещение органа государственной власти не требуется. При использовании простой электронной подписи заявление и другие документы представляются на бумажном носителе в Управление в течение 5 дней со дня подачи заявления.

В случае, если заявление, подано в форме электронного документа, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в принятии заявления. Днем принятия заявления считается день направления лицу, подавшему заявление, электронного сообщения о принятии заявления.

Прогнозируемый приоритетный способ подачи заявления через МФЦ связан с удобным графиком работы МФЦ, большим количеством филиалов и окон МФЦ.

**III. План мероприятий**

**по оптимизации наиболее востребованной государственной услуги в Свердловской области**

**«Предоставление частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок реализации** | **Ожидаемые результаты** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Оптимизация предоставления услуг через МФЦ** | | | |
|  | Проработать возможность технической интеграции автоматизированной информационной системы «МФЦ» с информационной системой «Адресная социальная помощь» | Министерство социальной политики Свердловской области,  МФЦ | II квартал 2016 г. | Интеграция с АИС МФЦ |
|  | Подготовка и заключение соглашений с МФЦ в том числе о:  – сокращении сроков логистики из/в МФЦ;  – взаимодействии при оказании государственных услуг, в том числе в электронном виде | Министерство социальной политики Свердловской области,  МФЦ | II квартал 2016 г. | Заключение соглашений  о взаимодействии с МФЦ |
|  | Проведение контроля качества работы оператора МФЦ при подготовке пакета документов, принятых от получателей государственных услуг для передачи их в Управления | Министерство социальной политики Свердловской области | III квартал 2016 г. | Получение от МФЦ полного и качественного пакета документов |
| **II** | **Оптимизация предоставления услуг в электронном виде** | | | |
|  | Доработка портальных форм на ЕПГУ | Министерство транспорта и связи Свердловской области,  Министерство социальной политики Свердловской области | I квартал 2017 г. | Обеспечена возможность подачи заявления на получение приоритетных услуг в электронной форме на ЕПГУ |
|  | Доработка электронного сервиса взаимодействия с ЕПГУ в среде СМЭВ 3.0 | Министерство транспорта и связи Свердловской области,  Министерство социальной политики Свердловской области | I квартал 2017 г. | Обеспечена перехода СМЭВ на версию 3.0 |
|  | Размещение достоверной и в удобной форме информации об услуге в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций), адаптированной для понимания заявителем | Министерство социальной политики Свердловской области | III квартал 2016 г. | Опубликование на ЕПГУ информации об услуге адаптированной для понимания заявителем |
|  | Реализация через ЕПГУ возможности предварительной записи в орган власти для получения услуги | Министерство транспорта и связи Свердловской области,  Министерство социальной политики Свердловской области | I квартал 2017 г. | Возможности предварительной записи в Управление для получения услуги |
|  | Реализация возможности направления пакета документов через ЕПГУ для получения государственной услуги | Министерство транспорта и связи Свердловской области,  Министерство социальной политики Свердловской области | I квартал 2017 г. | Направление пакета документов, необходимого для получения государственной услуги через ЕПГУ |
|  | Реализация возможности подписи заявления и требуемых документов простой электронной подписью при подаче через ЕПГУ | Министерство социальной политики Свердловской области | I квартал 2017 г. | Нормативно-правовыми актами предусмотрена возможность подачи заявления и требуемых документов в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью |
|  | Проведение тестовой процедуры получения услуги через ЕПГУ | Министерство транспорта и связи Свердловской области,  Министерство социальной политики Свердловской области | I квартал 2017 г. | Соответствие данных Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) данным размещенным на ЕПГУ |
| **III** | **Мероприятия по обеспечению передачи сведений посредством межведомственного взаимодействия в электронной форме** | | | |
|  | Обеспечение получения посредством межведомственного взаимодействия в электронной форме сведений, находящихся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти | Министерство социальной политики Свердловской области | II квартал 2017 г. | Государственные органы исполнительной власти Свердловской области получают сведения посредством межведомственного взаимодействия в электронной форме |
|  | Обеспечение получения посредством межведомственного взаимодействия в электронной форме сведений, находящихся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления, расположенных на территории Свердловской области | Министерство социальной политики Свердловской области | II квартал 2017 г. | Государственные органы исполнительной власти Свердловской области получают сведения посредством межведомственного взаимодействия в электронной форме |
| **IV** | **Популяризация возможности получения услуг через ЕПГУ и МФЦ** | | | |
|  | Использование материалов Репозитория Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, в том числе Методических рекомендаций по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, при наполнении информацией тематических разделов официальных сайтов о предоставлении государственных услуг | Министерство социальной политики Свердловской области, управления | IV квартал  2016 | Информирование граждан о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде |
|  | Размещение информационных материалов на официальных сайтах и информационных стендах управлений о возможности получить услугу через ЕПГУ или в МФЦ | Министерство социальной политики Свердловской области, управления | Постоянно | Увеличение доли граждан, проинформированных о возможности получить государственные услуги через ЕПГУ или в МФЦ |
| **V** | **Оптимизация порядка предоставления услуги** | | | |
|  | Разработка нового административного регламента предоставления государственной услуги (нормативный правовой акт) | Министерство социальной политики Свердловской области | IV квартал 2016 г. | Административные регламенты приведены в соответствие с новыми положениями федерального законодательства |
| **VI** | **Другое** | | | |
|  | Назначение ответственного за оптимизацию наиболее востребованных государственных услуг в Свердловской области | Министерство социальной политики Свердловской области | II квартал 2016 г | Назначение ответственного в Министерстве социальной политики Свердловской области за оптимизацию наиболее востребованных государственных услуг |
|  | Подключение к проекту Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Открытая платформа» | Министерство транспорта и связи Свердловской области,  Министерство социальной политики Свердловской области | I квартал 2017 г. | Подключение к проекту «Открытая платформа» |
|  | Подключение Министерства социальной политики Свердловской области к системе досудебного обжалования | Министерство транспорта и связи Свердловской области,  Министерство социальной политики Свердловской области | II квартал 2016 г. | Присоединение Министерства социальной политики Свердловской области к системе досудебного обжалования |
|  | Информирование граждан о возможности оценить качество предоставления услуг через портал «Ваш контроль» | Министерство социальной политики Свердловской области, | I квартал 2017 г. | Оценка качества предоставления услуг, направленная гражданином через портал «Ваш контроль» |