УТВЕРЖДЕНА

протоколом заседания

Комиссии по повышению качества услуг в Свердловской области

« 30 » мая 2013 г. № 110

ФОРМА

примерного договора между уполномоченным МФЦ и организациями, привлекаемыми к реализации функций МФЦ, о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна

**ДОГОВОР**

**для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг**

г. Екатеринбург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Бабкина Игоря Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Уполномоченный Многофункциональный центр, с одной стороны и организация, привлекаемая к реализации функций многофункционального центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование организации*) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О. руководителя привлекаемой организации)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование документа, на основании которого действует руководитель привлекаемой организации*), именуемая в дальнейшем Привлекаемая организация, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является взаимодействие Сторон при организации предоставления государственных и муниципальных услуг посредством Привлекаемой организации, осуществляющей функции многофункционального центра, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1. **Права и обязанности Уполномоченного Многофункционального центра**

2.1. Уполномоченный Многофункциональный центр обязуется:

2.1.1. Заключать соглашения о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, предоставляющими государственные услуги.

2.1.2. Обеспечивать внесение изменений в заключенные соглашения о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Свердловской области при предоставлении государственных услуг посредством Привлекаемой организации.

2.1.3. Заключать договоры с привлекаемыми организациями, расположенными на территории Свердловской области.

2.1.4. Осуществлять контроль выполнения условий, установленных в договорах между Уполномоченным Многофункциональным центром и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Свердловской области.

2.1.5. Осуществлять ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, привлекаемыми организациями, а также реестра указанных органов и привлекаемых организаций.

2.1.6. Своевременно обеспечивать привлекаемые организации сведениями о внесении изменений в нормативные акты, регулирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется посредством привлекаемых организаций.

2.1.7. Информировать заявителя о возможности обращения за государственными и муниципальными услугами, оказываемыми посредством Привлекаемой организации.

2.1.8. Производить оценку помещений Привлекаемой организации, в которой планируется предоставление государственных и муниципальных услуг, давать рекомендации Привлекаемой организации по переоборудованию помещений, предназначенных для приема заявителей.

2.1.9. Осуществлять методическую и консультационную поддержку Привлекаемой организации, находящейся на территории Свердловской области, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Согласовывать текст информационной таблицы (вывески), которая размещается на здании (в помещении) Привлекаемой организации.

2.1.10. Организовывать обучение и повышение квалификации работников Привлекаемой организации, находящейся на территории Свердловской области.

2.1.11. Осуществлять проверку условий обслуживания заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг посредством Привлекаемой организации.

2.2. Уполномоченный Многофункциональный центр вправе:

2.2.1. Заключать соглашения о взаимодействии с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги.

2.2.2. Принимать участие в формировании перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых посредством Привлекаемой организации.

2.2.3. Готовить предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальныхуслуг по принципу «одного окна» на территории Свердловской области, в том числе предоставляемых посредством Привлекаемой организации.

2.2.4. Осуществлять мониторинг качества предоставления государственных и муниципальныхуслуг по принципу «одного окна» на территории Свердловской области, в том числе предоставляемых посредством Привлекаемой организации.

2.2.5. Осуществлять функции оператора автоматизированной информационной системы Привлекаемой организации.

1. **Права и обязанности Привлекаемой организации**

3.1. Привлекаемая организация обязуется:

3.1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.2. Представлять интересы заявителей при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, предоставляющими государственные услуги, и с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги, указанными в Приложении № 1.

3.1.3. Представлять интересы федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями.

3.1.4. Принимать от заявителей заявления (запросы) и документы для предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, в порядке, предусмотренном административными регламентами и/или нормативными правовыми актами предоставления государственных услуг, муниципальных услуг, при условии предъявления гражданами документов, удостоверяющих личность заявителей (подтверждающих статус законного представителя).

3.1.5. Информировать заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг посредством Привлекаемой организации, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

3.1.6. Передавать принятые от заявителей заявления (запросы) и документы для предоставления государственных и муниципальных услуг через Уполномоченный Многофункциональный центр в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, предоставляющие государственные услуги, и органы местного самоуправления, предоставляющие муниципальные услуги.

3.1.7. Принимать от федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, посредством Уполномоченного Многофункционального центра документы (сведения), являющиеся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, для последующей выдачи заявителям, обратившимся за предоставлением государственных и муниципальных услуг в Привлекаемую организацию.

3.1.8. Информировать заявителей, обратившихся в Привлекаемую организацию, о результате рассмотрения документов (запросов) о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.1.9. Выдавать обратившимся в Привлекаемую организацию заявителям документы (сведения), переданные федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, предоставляющими государственные услуги, и органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги, и являющиеся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1.10. Соблюдать требования, предусмотренные в административных регламентах и/или нормативных правовых актах, по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

3.1.11. Предоставлять информацию по установленным формам отчетности о предоставлении государственных и муниципальных услуг, предоставляемых посредством Привлекаемой организации.

3.1.12. Соблюдать при предоставлениигосударственных и муниципальных услуг требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления.

3.1.13. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2. Привлекаемая организация вправе:

3.2.1. Направлять в Уполномоченный Многофункциональный центр запросы в рамках методической консультационной поддержки.

3.2.2. Обращаться в Уполномоченный Многофункциональный центр с предложениями о проведении обучения.

3.2.3. Обращаться в Уполномоченный Многофункциональный центр с предложениями по улучшению качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Участвовать в совещаниях, рабочих встречах Уполномоченного Многофункционального центра с исполнительными органами государственной власти (федеральными органами исполнительной власти), органами местного самоуправления по вопросам улучшения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2.4. Осуществлять предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризоновой сети связи общего пользования, а также услуги безвозмездного доступа к справочным правовым системам) по согласованию с Уполномоченным Многофункциональным центром.

1. **Порядок и формы контроля и отчетности**

4.1. Стороны Договора назначают ответственных исполнителей и осуществляют совместный контроль за соблюдением Договора.

4.2. Спорные вопросы, касающиеся толкования разделов или отдельных положений Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров и консультаций и оформляются протоколом.

1. **Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них Договором обязательств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2. Привлекаемая организация, осуществляющая функции Многофункциональных центров, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством соразмерно ответственности, предусмотренной для Многофункциональных центров.

5.3. Ответственность работников (должностных лиц) Привлекаемой организации, предоставляющей государственные и муниципальные услуги, соразмерна ответственности, предусмотренной действующим законодательством для должностных лиц Многофункциональных центров.

1. **Материально-техническое и финансовое обеспечение**

6.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение взаимодействия Сторон при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Привлекаемой организации осуществляется на возмездной основе в соответствии с расчетом стоимости оказанных услуг, указанном в Приложении № 4.

1. **Срок действия договора и другие положения.**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным с момента его подписания Сторонами.

7.2. Договор заключен сроком на \_\_\_\_\_\_\_ с дальнейшей пролонгацией на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не выразит иного желания, и может быть расторгнут только по письменному соглашению Сторон.

7.3. Любая из Сторон может предложить внести изменения или дополнения к Договору. Изменения и дополнения могут быть внесены только при согласии Сторон и считаются действительными, если они оформлены в виде соответствующих дополнений и изменений в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязанности по Договору иной стороне.

7.5. Перечень муниципальных образований, на территории которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг, переданных Уполномоченным Многофункциональным центром для предоставления посредством Привлекаемой организации, указан в Приложении № 3.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный Многофункциональный центр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Привлекаемая организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1 к договору

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, предоставление услуг которых организуется посредством Привлекаемой организации

1.

2.

3.

Приложение № 2 к договору

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

государственных и муниципальных услуг, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти Свердловской области, муниципального органа)*, переданных Уполномоченным Многофункциональным центром для предоставления посредством Привлекаемой организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиегосударственной (муниципальной) услуги | Перечень документов,необходимых для предоставления заявителем |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

\* Результатом предоставления государственных (муниципальных) услуг являются:

а)

б)

в)

г)

д)

е)

…

Приложение № 3 к договору

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципальных образований, на территории которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг, переданных Уполномоченным Многофункциональным центром для предоставления посредством Привлекаемой организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиегосударственной (муниципальной) услуги | Наименование муниципального образования в Свердловской области | Численность населения, человек | Адрес размещения |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

Приложение № 4 к договору

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ**

государственных и муниципальных услуг, осуществляемых Уполномоченным Многофункциональным центром в целях организации функционирования Привлекаемой организации для предоставления Привлекаемой организацией