**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по осуществлению отдельных видов муниципального контроля**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Осуществление муниципального контроля в сфере торговой деятельности, в сфере розничной продажи алкогольной продукции | 2 |
| 2.  | Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения | 9 |
| 3.  | Осуществление муниципального лесного контроля | 12 |
| 4. | Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения | 16 |
| 5. | Осуществление муниципального земельного контроля | 16 |
| 6.  | Осуществление муниципального жилищного контроля | 21 |

**Осуществление муниципального контроля в сфере торговой деятельности,
в сфере розничной продажи алкогольной продукции**

В данном разделе представлены особенности муниципального контроля с учетом норм Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Отмечается, что органы местного самоуправления могут быть подконтрольными субъектами, в отношении которых осуществляется контрольно-надзорная деятельность; кроме того, органы местного самоуправления сами осуществляют в отношении иных субъектов права контрольно-надзорные мероприятия.

В данном случае рассмотрим, особенности организации и осуществления муниципального контроля на соответствующей территории; разработки административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля; организации и проведения мониторинга эффективности муниципального контроля.

Федеральный закон № 294-ФЗ был разработан и принят во исполнение Указа Президента РФ от 15 мая 2008 г. № 797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности». В данном Указе был сформулирован ряд поручений Правительству РФ по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности, в первую очередь в сфере малого и среднего предпринимательства. Закон был принят и в целях правового регулирования ряда проблем, выявленных по итогам правоприменительной практики Федерального закона № 134-ФЗ

Предметом правового регулирования 294-го Федерального закона являются отношения, возникающие в сфере организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Указанные отношения конкретизированы в ч. 2 ст. 1 294 –го Федерального закона которая довольно часто используется в судебной практике, когда необходимо показать возможность применения данного Закона к спорным отношениям.

В ч. 1 ст. 6 294 –го Федерального закона содержится общая норма, согласно которой к полномочиям органов местного самоуправления относится определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля; установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности осуществляется в соответствии с уставом муниципального образования.

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» структуру органов местного самоуправления составляют представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), контрольный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Контрольными полномочиями могут обладать органы местного самоуправления, их структурные подразделения, должностные лица. Контрольные полномочия органов местного самоуправления должны быть предусмотрены в уставе муниципального образования.

В муниципальных образованиях могут создаваться специализированные органы местного самоуправления, органы местной администрации или структурные подразделения органов, осуществляющие муниципальный контроль. Контрольные полномочия могут осуществляться органами местного самоуправления и должностными лицами также наряду с другими функциями (регулятивными, разрешительными, руководящими, организационными и так далее); устоявшимися являются такие виды контроля, как, например, лесной, земельный, экологический.

Во многих муниципальных образованиях утверждается перечень органов местного самоуправления, их структурных подразделений, должностных лиц, которые наделяются функциями осуществления муниципального контроля.

Муниципальный контроль осуществляется только органами местного самоуправления (нет указаний на муниципальные предприятия или учреждения).

В ряде муниципальных образований принимаются отдельные муниципальные правовые акты, в которых содержится перечень структурных подразделений органов местного самоуправления, должностных лиц, которые наделяются полномочиями в области муниципального контроля в целом или в отношении отдельных его видов; довольно часто данный перечень содержится в положениях об осуществлении соответствующих видов контроля или административных регламентов.

Полномочия органов местного самоуправления определяются в соответствии с законодательством в уставах муниципальных образований и других муниципальных правовых актах, полномочия структурных подразделений органов местного самоуправления и органов местной администрации и их должностных лиц - в нормативных правовых актах органов местного самоуправления. При осуществлении муниципального контроля органы и должностные лица местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, которые подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

Вместе с тем, как указывается в ст. 6 294 –го Федерального закона, полномочия, функции и порядок деятельности органов муниципального контроля осуществляются в соответствии с уставом муниципального образования. Данные нормы активно применяются при рассмотрении судебных дел. Сам по себе факт отнесения какого –либо отдела к числу структурных подразделений администрации не наделяет начальника отдела полномочиями по утверждению нормативных правовых актов по вопросам муниципального контроля, указанные нормативные правовые акты Прокуратура, как правило, обжалует в судебном порядке.

Во второй части ст. 6 294 –го Федерального закона перечислены основные полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля. К полномочиям органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

2) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством РФ;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ полномочий.

По смыслу используемой в Законе юридической конструкции данный перечень является открытым. Однако расширение полномочий органов местного самоуправления возможно только на основании федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ.

Рассмотрим вышеназванные полномочия более подробно.

Организация муниципального контроля означает, что соответствующие органы местного самоуправления осуществляют весь комплекс организационно-правовых, организационно-технических мероприятий и распорядительных действий в соответствующей сфере деятельности и по обеспечению скоординированной деятельности. Иными словами, органы местного самоуправления отвечают не только за конечный результат, но и за процесс осуществления соответствующей деятельности.

Органы местного самоуправления осуществляют следующие виды контроля

- контроль, осуществляемый контрольным органом муниципального образования;

- контроль, осуществляемый специализированным структурным подразделением администрации муниципального образования в отношении других подразделений местной администрации и органов местного самоуправления;

- контроль, осуществляемый структурными подразделениями администрации муниципального образования в отношении муниципальных предприятий и учреждений;

- контроль, осуществляемый структурными подразделениями администрации муниципального образования и иными органами местного самоуправления в отношении неподчиненных субъектов (предприятий, учреждений, коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан) на предмет соблюдения требований федерального и регионального законодательства, требований актов местного самоуправления;

- контроль, осуществляемый органами местного самоуправления в отношении неподчиненных субъектов в форме реализации переданных муниципальному образованию государственных полномочий.

Согласно ст. 2 294 –го Федерального закона муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом субъекта РФ.

Таким образом, в контексте муниципального уровня о надзоре в 294 –м Федеральном законе не говорится, речь идет только о контрольной деятельности. Как и в случае с государственным контролем (надзором), контролируемыми субъектами являются юридические лица и индивидуальные предприниматели. Муниципальный контроль осуществляется в пределах территории муниципального образования.

По смыслу ст. 2 Федерального закона № 294-ФЗ элементами контроля являются:

- организация и проведение проверок;

- принятие мер по пресечению выявленных нарушений;

- принятие мер по устранению последствий выявленных нарушений;

- систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- анализ состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Согласно Закону к мероприятиям по контролю отнесены действия по:

- рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов;

- отбору образцов продукции, объектов производственной среды; проведению их исследований, испытаний;

- проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда.

Мероприятия по контролю осуществляются должностными лицами органов муниципального контроля и привлекаемыми в случае необходимости экспертами, экспертных организаций.

Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Понятия "проверка" и "мероприятия по контролю" между собой тесно связаны. Целью проверки является оценка деятельности или действий (бездействия), осуществляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) и их соответствия обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

В последнее время в муниципальных образованиях довольно активно ведется работа по разработке и принятию административных регламентов. Органы местного самоуправления принимают:

- административные регламенты, устанавливающие общие правила проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении всех видов муниципального контроля на территории муниципального образования

- административные регламенты проведения проверок при осуществлении конкретного вида муниципального контроля на территории муниципального образования (исполнения муниципальной функции осуществления конкретного вида муниципального контроля).

Принятие административных регламентов, определяющих порядок осуществления конкретного вида муниципального контроля, является лучшим вариантом, поскольку это позволяет максимально подробно регламентировать осуществление административных действий с учетом особенностей того или иного вида контроля. Однако наличие подробного нормативно-правового регулирования муниципального контроля скорее исключение, чем правило.

"Многие административные регламенты исполнения контрольных функций содержат общие положения, которые практически полностью повторяют положения Закона N 294-ФЗ, не конкретизируя административные процедуры. Вместе с тем есть примеры и надлежащих административных регламентов, которые содержат подробное регулирование как требований к порядку исполнения функции, так и самих административных процедур. Единственный недостаток - отсутствие хоть сколько-нибудь подробной регламентации порядка обжалования решений и действий в рамках данной функции.

В ст. 6 Федерального закона N 294-ФЗ не устанавливается, в компетенцию какого органа местного самоуправления входит утверждение административных регламентов. Разграничение компетенции главы муниципального образования, представительного органа и местной администрации по вопросам принятия административных регламентов должно осуществляться в соответствии с уставом муниципального образования. На практике встречаются примеры утверждения административных регламентов различными органами местного самоуправления, однако чаще всего административные регламенты принимаются местными администрациями. Структурные подразделения органов местного самоуправления, должностные лица органов местного самоуправления редко наделяются полномочиями по утверждению административных регламентов.

При разработке административных регламентов можно в качестве ориентира использовать Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».

Проведение мониторинга эффективности муниципального контроля подразумевает необходимость создания и функционирования комплексной системы наблюдения, анализа и оценки эффективности указанного контроля.

В Законе предусматривается, что Правительством РФ утверждаются показатели и методика проведения мониторинга эффективности муниципального контроля.

Основываясь на распоряжении Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», которым утверждена методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, позволяющие обеспечить проведение мониторинга эффективности муниципального контроля.

Зачастую в муниципальных правовых актах воспроизводится норма комментируемой статьи о том, что органы местного самоуправления, осуществляющие муниципальный контроль, должны организовать и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством РФ.

В докладе Минэкономразвития РФ отмечается, что большинство органов местного самоуправления пытается «оценить эффективность контроля через показатели выполнения плана проверок, числа проверок, в рамках которых выявлены нарушения, выданы предписания, наложены административные наказания, суммы взысканных штрафов и т.д. Однако данные показатели не позволяют оценить эффективность контроля как средства, обеспечивающего выполнения установленных законодательством требований и предотвращающего случаи причинения вреда жизни и здоровью граждан, животных, окружающей среде, создание угрозы национальной безопасности и т.д. Наиболее адекватная оценка эффективности контроля может быть осуществлена только на основании данных, показывающих, как осуществляемый контроль влияет на соблюдение поднадзорными субъектами нормативных требований и насколько качественно данный контроль осуществляется».

Рассмотрим Перечень сфер и видов деятельности, в отношении которых возможно осуществление муниципального контроля, который устанавливается федеральными законами, законами субъектов РФ и муниципальными правовыми актами.

Причем весь массив контрольных полномочий можно разделить на две группы - собственные и делегированные контрольные полномочия.

«Среди вопросов местного значения указаны только муниципальный финансовый контроль, лесной контроль и надзор и земельный контроль за использованием земель поселений и городского округа, следовательно, стоило бы сказать, что только указанные виды контроля являются собственными полномочиями муниципалитетов.

Однако это не так. В ряде случаев вопросы местного значения сформулированы довольно обще, и соответствующий вид контроля является одной из многих составляющих вопроса местного значения:

НАПРИМЕР, В соответствии с п. 15 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ № Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения относится создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами торговли и бытового обслуживания.

Согласно ч. 1 ст. 17.1 Закона № 131-ФЗ органы местного самоуправления вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

Частью 2 указанной статьи предусмотрено, что к отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения 294 –го Федерального закона.

В соответствии с ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» государственное регулирование торговой деятельности осуществляется в том числе посредством муниципального контроля в этой области

В настоящее время федеральным законодательством к полномочиям органов местного самоуправления отнесено осуществление следующих видов муниципального контроля:

- контроль соблюдения законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (ст. 7 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»);

- контроль в области торговой деятельности (ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»);

- контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках (статья 23 Федерального закона N 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации).

Контрольные полномочия органов местного самоуправления помимо федеральных законов могут быть установлены законами субъектов РФ. Круг государственных полномочий субъектов РФ, которые могут быть делегированы на местный уровень, определен п. 6 ст. 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

К таковым можно отнести Закон Свердловской области от 27.12.2010 г. № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области»

Осуществление данных полномочий финансируется за счет бюджета делегирующего полномочия субъекта.

Кроме того, органы местного самоуправления могут осуществлять контрольные полномочия на основании муниципальных актов. Например, для осуществления деятельности по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирования таких разрешений, предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций необходимы полномочия по контролю, которыми некоторые органы местного самоуправления наделяют себя самостоятельно.

Является ли обязанностью органа местного самоуправления принятие административных регламентов по муниципальному контролю?

Обоснование:

Согласно ч. 1 ст. 17.1 Закона № 131-ФЗ органы местного самоуправления вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

Частью 2 указанной статьи предусмотрено, что к отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон № 294-ФЗ).

В соответствии с ч. 1 ст. 6 Закона N 294-ФЗ определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с уставом муниципального образования и иным муниципальным правовым актом.

Как следует из ч. 2 указанной статьи, к полномочиям органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль, в том числе относятся:

- организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

- разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами (п. 4 ст. 2 Закона № 294-ФЗ).

На примере торговой деятельности:

В соответствии с п. 15 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон № 131-ФЗ) к вопросам местного значения относится создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами торговли и бытового обслуживания.

В соответствии с ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (далее - Закон № 381-ФЗ) государственное регулирование торговой деятельности осуществляется в том числе посредством муниципального контроля в этой области.

Согласно ч. 3 ст. 3 Закона № 381-ФЗ органы местного самоуправления вправе издавать муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с созданием условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами торговли, в случаях и в пределах, которые предусмотрены указанным Законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации.

Из Определения Верховного Суда РФ от 30.05.2012 № 1-АПГ12-6 следует, что непринятие административных регламентов осуществления муниципального контроля с 2008 г. в сфере торговой деятельности влечет отсутствие надлежащего регулирования порядка осуществления муниципального контроля, а соответственно, и нарушение прав подконтрольных субъектов и ненадлежащее исполнение функций органами местного самоуправления.

Таким образом, принятие административных регламентов по муниципальному контролю за осуществлением торговли на территории городского округа является обязанностью органа местного самоуправления городского округа.

**Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения**

 Целью разработки Методических рекомендаций является повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности, сокращения административных барьеров и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности на территории Свердловской области.

 Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - муниципальный контроль по ООПТ), являющегося вопросом местного значения, осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно.

 К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон об осуществлении муниципального контроля).

 Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

 Муниципальный контроль по ООПТ осуществляется органами местного самоуправления и их должностными лицами в соответствии с нормами:

1. Конституции Российской Федерации;
2. Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
3. Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4. Законом Свердловской области от 21 ноября 2005 года № 105-03 «Об особо охраняемых природных территориях в Свердловской области».
5. муниципальными правовыми актами либо законом Свердловской области, устанавливающими порядок организации и осуществления муниципального контроля по ООПТ;
6. иными муниципальными правовыми актами.

На особо охраняемых природных территориях местного значения
органами местного самоуправления и их должностными лицами
муниципальный контроль по ООПТ осуществляется в порядке,
установленном муниципальными правовыми актами либо законом
Свердловской области и принятыми в соответствии с ним муниципальными
правовыми актами.

 Под муниципальным контролем по ООПТ понимается
деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в
соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на
территории муниципального образования проверок соблюдения
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований,
установленных муниципальными правовыми актами, а также требований,
установленными федеральными законами, законами Свердловской области в
области охраны и использования особо охраняемых природных территорий
местного значения (далее - обязательные требования).

 Регламент осуществления муниципального контроля по ООПТ разрабатывается и принимается в соответствии с Порядком разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительством Свердловской области от 28.06.2012 г. № 703-ПП.

 Организация и проведение документарных и выездных проверок, являющихся как плановыми, так и внеплановыми проверками осуществляются в соответствии с Главой 2 Закона об осуществлении муниципального контроля.

 Основанием для принятия мер является факт выявления в результате проведения проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований.

 Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, включает в себя:

 1) выдачу предписания об устранении нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения (далее - Предписание).

При проведении внеплановой проверки по исполнению ранее выданных предписаний, в случае выдачи нескольких предписаний с различными сроками устранения нарушений должностными лицами органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль по ООПТ, осуществляется контроль исполнения каждого выданного предписания.

В случае выявления при проведении внеплановой документарной и (или) выездной проверки исполнения выданного предписания иных нарушений обязательных требований, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки, с целью предупреждения и пресечения нарушений на особо охраняемых природных территориях местного значения, должностными лицами органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль по ООПТ, составляется служебная записка на имя руководителя о выявленном правонарушении с целью направления информации о выявленном факте нарушения в уполномоченный орган;

1. направление обращений в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы прокуратуры, правоохранительные органы, заявлений в судебные органы в целях устранения выявленных нарушений на особо охраняемых природных территориях местного значения, их предупреждения, предотвращения возможного причинения вреда природным ресурсам на таких территориях.

Такие обращения направляются в случае установления при проведения проверки фактов, указывающих на осуществление деятельности юридическим лицом, его филиалом, представительством, структурным подразделением, индивидуальным предпринимателем, эксплуатацию ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги), представляющих угрозу причинения вреда природным ресурсам, находящимся на особо охраняемых природных территориях местного значения;

3) направление материалов проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащих факты наличия действий (бездействия), подпадающих под состав административных правонарушений с целью привлечения лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в уполномоченный орган по составлению и (или) рассмотрению дел об административных правонарушений в области охраны собственности, охраны окружающей среды и природопользования.

Органы муниципального контроля по ООПТ в пределах своих полномочий взаимодействуют с органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными органами, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти, предоставляют им информацию по материалам проведенных контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством.

Ответственность органов муниципального контроля и их должностных лиц определяется в соответствии с Законом об осуществлении муниципального контроля.

**Осуществление муниципального лесного контроля**

1. Муниципальный лесной контроль осуществляется органами местного самоуправления в соответствии со статьей 84, статьей 98 Лесного кодекса Российской Федерации и представляет собой систему мер, направленных на предотвращение, выявление и пресечение нарушений требований лесного законодательства посредством проведения мероприятий по контролю в рамках своих полномочий.

2. Объектом муниципального лесного контроля являются лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации;

3) Лесной кодекс Российской Федерации (далее – Лесной кодекс РФ);

4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

5) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

6) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

10) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

12) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. Предметом муниципального лесного контроля является проверка соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами требований лесного законодательства.

5. Задачей муниципального лесного контроля является контроль соблюдения требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами в сфере лесных отношений, а также требований по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов.

6. Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к осуществлению деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления муниципального лесного контроля:

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.06.2007 № 414 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении пожарной безопасности в лесах»;

Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 № 511 «Об утверждении Правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений»;

Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 № 510 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений»;

Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 № 512 «Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов»;

Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 10.06.2011 № 223 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов»;

Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 21.02.2012 № 62 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности»;

Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 27.12.2010 № 515 «Об утверждении Порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых»;

Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 23.12.2011 № 548 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности»;

Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 27.05.2011 № 191 «Об утверждении Порядка исчисления расчетной лесосеки»;

Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 10.01.2012 № 1 «Об утверждении Правил лесоразведения»;

Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 02.02.2012 № 26 «Об утверждении Порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород»;

Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 24.01.2012 № 23 «Об утверждении Правил заготовки живицы»;

Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 14.02.2012 № 47 «Об установлении форм отчетов об использовании, охране, защите, воспроизводстве лесов, лесоразведении и порядка их представления»;

Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16.07.2007 № 181. «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях»;

Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16.07.2007 № 183 «Об утверждении Правил лесовосстановления»;

Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 01.08.2011 г. № 337 «Об утверждении Правил заготовки древесины»;

Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16.07.2007 № 185 «Об утверждении правил ухода за лесами»;

Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 17.01.2012 № 18 «О лесной декларации»;

Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 12.12.2011 № 516 «Об утверждении Лесоустроительной инструкции»;

Приказ Минсельхоза РФ от 22.12.2008 № 549 «Об утверждении Норм наличия средств пожаротушения в местах использования лесов»;

Закон Свердловской области от 24.09.2007 № 94-ОЗ «О порядке заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд в лесах, расположенных на территории Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 129-ОЗ «О порядке заготовки гражданами пищевых лесных ресурсов и сбора ими лекарственных растений для собственных нужд в лесах, расположенных на территории Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 03.12.2007 № 152-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 29.04.2008 № 14-ОЗ «Об использовании лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства на территории Свердловской области».

7. Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в отношении юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности.

Основной функцией органов муниципальной власти при организации муниципального лесного контроля является пресечение и предотвращение правонарушений на территории лесных участков, находящихся в собственности муниципальных образований.

В рамках исполнения указанной функции должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, имеют право:

1) предотвращать нарушения лесного законодательства, в том числе совершаемые лицами, не осуществляющими использования лесов;

2) осуществлять проверки соблюдения лесного законодательства;

3) составлять по результатам проверок соблюдения лесного законодательства акты и предоставлять их для ознакомления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

4) давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений и осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

5) уведомлять в письменной форме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, о результатах проверок соблюдения лесного законодательства и о выявленных нарушениях;

6) предъявлять гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, требования об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений;

7) предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

8) осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях;

9) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению мероприятий по контролю при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также к проведению мероприятий по контролю в лесах.

8. Органам местного самоуправления при разработке и утверждении административных регламентов исполнения функции по осуществлению муниципального лесного контроля, проведения экспертизы административных регламентов необходимо руководствоваться правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

9. Органам местного самоуправления необходимо обеспечить в установленном порядке размещение соответствующих административных регламентов, а также сведений о функциях по осуществлению муниципального лесного контроля в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения**

 В соответствии с частью 2 статьи 13.1. Федерального закона от 8 ноября 2007 г.
№ 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Для подготовки и принятия на муниципальном уровне соответствующих документов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля, направляем в Ваш адрес, в качестве методических рекомендаций:

* Порядок осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.12.2012 г. № 1452-ПП;
* Административный регламент исполнения государственной функции по государственному региональному надзору, утвержденный приказом Министра транспорта и связи Свердловской области от 25.02.2013 г. № 58;
* Положение о федеральном государственном транспортном надзоре, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2013 г. № 236.

Указанные нормативные документы определяют предмет надзора (контроля), а также регламентируют организацию и осуществление надзора (контроля) за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

Обращаем внимание, что к отношениям, связанным с осуществлением государственного надзора в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, муниципального контроля в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**Осуществление муниципального земельного контроля**

 Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с ЗемельнымкодексомРоссийскойФедерации (далее - ЗК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее -КоАП РФ), Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее -Закон о защите), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о государственном земельном надзоре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 г. № 689.

 В соответствии со статьей 72 ЗК РФ муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования осуществляется органом муниципального земельного контроля.

 В своей деятельности муниципальные инспекторы должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами субъекта Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами органа местного самоуправления, в том числе определяющими порядок проведения муниципального земельного контроля. Муниципальные инспекторы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, организациями и общественными объединениями, а также гражданами. Муниципальные инспекторы на территории муниципального образования осуществляют контроль за:

 1) выполнения требований земельного законодательства о
недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного
обмена земельными участками и использования земельных участков без
оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих
документов, а также без документов, разрешающих осуществление
хозяйственной деятельности;

 2) соблюдения порядка переуступки права пользования землей;

 3) выполнения требований земельного законодательства об
использовании земель по целевому назначению и выполнения обязанностей
по приведению земель в состояние, пригодное для использования по
целевому назначению;

 4) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

 5) соблюдения порядка предоставления сведений о состоянии земель;

 6) исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

 7) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности Росреестра.

 Муниципальные инспекторы имеют право:

 1) осуществлять муниципальный земельный контроль за
использованием земель на территории муниципального образования в
соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке,
установленном законами субъекта РФ и нормативными правовыми актами
органов местного самоуправления;

 2) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения
земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними
собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков.

 Муниципальные инспекторы осуществляют муниципальный земельный контроль в форме проверок, проводимых в соответствии с планами проверок, за исключением случаев непосредственного обнаружения муниципальным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 26 декабря 2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

 Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок, органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения проверок в органы прокуратуры. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, физических лиц- не чаще одного раза в два года.

 Внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, могут быть проведены после их согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании поступления в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

 Внеплановые проверки физических лиц проводятся в случае обнаружения муниципальными инспекторами достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

 Проверка осуществляется на основании распоряжения или приказа (типовая форма утверждена приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009г.№141) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля (далее - распоряжение). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

 Заверенные печатью копии распоряжений вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, физическому лицу, либо руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении.

 Срок проведения каждой из проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

 В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения таковой проверки может быть продлен руководителем данного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

 Срок проведения проверки физического лица не может превышать одного месяца. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, срок проверки может быть продлен, но не более чем на один месяц.

 По результатам проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме( утверждена приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009г.№141) в двух экземплярах.

 Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается физическому лицу, либо руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

 В случае отсутствия физического лица, либо руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

 В случае если для проведения внеплановой проверки (в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

 В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту проверки прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

 Органы муниципального земельного контроля ведут учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в типовую Книгу проверок соблюдения земельного законодательства.

 Книга проверок соблюдения земельного законодательства включает в себя следующие позиции:

* порядковый номер проводимой проверки (нумерация сквозная и начинается с начала года);
* наименование юридического лица, фамилия и инициалы должностного лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, в отношении которого проводится проверка;
* адрес проверяемого земельного участка;
* общая площадь проверенного земельного участка в квадратных метрах. Через дробь - площадь земельного участка, на котором выявлено
* нарушение в квадратных метрах;
* номер и дата вынесения распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства;
* дата и номер акта проверки (число, месяц). При отсутствии нарушений указанная колонка является заключительной и далее строка не заполняется.
* записывается статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за выявленное нарушение земельного законодательства;
* указываются дата передачи акта проверки и приложенных к нему документов в орган государственного земельного контроля для рассмотрения, а также таковой орган;
* записывается дата и номер Определения о возврате материалов проверки на доработку;
* записывается дата и номер Определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;
* В случае отсутствия таких Определений в колонке ставится прочерк.
* записывается дата и номер Постановления о наложении административного наказания.
* Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

 Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного наказания в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

 При наличии сведений о неуплате административного штрафа главный государственный инспектор по использованию и охране земель (его заместитель), вынесший постановление о назначении административного наказания, направляет в течение трех суток такое постановление с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном законодательством об исполнительном производстве. Кроме этого, государственный инспектор по использованию и охране земель составляет протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП в порядке, указанном в пунктах 48-53 настоящего Порядка, и передает его для рассмотрения в мировой суд.

 В течение тридцати дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием об устранении нарушения земельного законодательства, проводится внеплановая проверка устранения ранее выявленного нарушения. При проведении внеплановой проверки исполнения предписания необходимо вынесение распоряжения о проведении такой проверки.

**Осуществление муниципального жилищного контроля**

1. Общие положения

 Положениями Федерального закона от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в Жилищный кодекс Российской Федерации внесены изменения и введено понятие «муниципальный жилищный контроль».

 Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Муниципальный жилищный контроль на территории Свердловской области осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления (далее – органы муниципального жилищного контроля) в порядке, установленном Законом Свердловской области и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2. Формирование типовой структуры органов муниципального жилищного контроля.

 Должностные лица органов муниципального жилищного контроля являются муниципальными жилищными инспекторами.

 Формирование структуры органов муниципального жилищного контроля необходимо начать с принятия муниципальных правовых актов, которыми:

 1) определить должностных лиц или структурные подразделения органов муниципального жилищного контроля из должностных лиц администраций городских и сельских поселений, городских округов либо сформировать новые структурные подразделения органов муниципального жилищного контроля для осуществления муниципального жилищного контроля на территории соответственно городских и сельских поселений и городских округов;

 2) утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль в качестве муниципальных жилищных инспекторов;

 3) утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле;

 4) утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля.

 Предусмотреть в должностных инструкциях специалистов муниципального жилищного контроля лиц, осуществляющих полномочия руководства органов муниципального жилищного контроля, право на подписание распоряжений о проведении проверок муниципальными жилищными инспекторами, так как к отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

 3. Место размещения органов муниципального жилищного контроля

 Местом размещения органов муниципального жилищного контроля должен быть юридический адрес администрации городского или сельского поселения; для вновь созданного юридического лица, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля – адрес указывается в Положении.

 4. Кадровый состав органов муниципального жилищного контроля

 Муниципальные жилищные инспекторы должны иметь техническое или юридическое образование, так как специфика проверок требует знаний:

 законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

 В силу ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

 Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими (ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ).

 Кроме того, исходя из системного толкования норм ч. 5 ст. 20 Жилищного кодекса РФ должностныелица органов государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля наделены практически идентичными правами, с той разницей, что должные лица органов государственного жилищного надзора уполномочены на осуществление надзора к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности (частный, государственный, муниципальный жилищный фонд).

 Указание на осуществление должностными лицами органов местного самоуправления полномочий, в том числе по осуществлению муниципального жилищного контроля также содержат нормы Федерального закона № 294-ФЗ.

 Таким образом, исходя из совокупности вышеуказанных норм, с учетом понятия должного лица (выполняющего организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции), предусмотренного действующим законодательством, полномочиями по осуществлению муниципального жилищного контроля могут быть наделены только муниципальные служащие.

 Поскольку муниципальные служащие отвечают признакам должного лица, следовательно, возможно наступление административной, уголовной ответственности.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления (не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими) несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

 5. Порядок проведения органами муниципального жилищного контроля проверок

 Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в жилищной сфере. Проверки соблюдения обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и соответственно делятся на два вида: плановые и внеплановые. Проверки соблюдения обязательных требований гражданами проводятся на основании муниципального правового акта.

 Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» устанавливает:

 1) порядок организации и проведения проверок;

 2) порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, при организации и проведении проверок;

 3) права и обязанности органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок;

 4) права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, меры по защите их прав и законных интересов.

 5.1. Порядок проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

 Порядок организации и проведения плановых проверок регламентирован ст.9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». При этом Жилищный кодекс РФ предусматривает ряд особенностей проведения данных проверок:

 во-первых, предметом проверки является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, предусмотренных Жилищным кодексом РФ, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами по вопросам жилищно-коммунальной сферы;

 во-вторых, основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

 1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

 В целях соблюдения принципа защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля о недопустимости проводимых в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок рекомендуется начать с согласования с органом, осуществляющий государственный жилищный надзор на территории Свердловской области.

 Подготовленный в соответствии с нормами ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ план проведения плановых проверок подлежит обязательному согласованию с органами прокуратуры и размещению в сети «Интернет».

 Сроком проведения плановых проверок рекомендуется определять период подготовки жилищного фонда к отопительному сезону.

 Проведение плановой проверки включает в себя следующие процедуры:

1. составление ежегодного плана проверок;
2. организация проверки;
3. проведение проверки;
4. оформление результатов проверки.

 5.2. Порядок проведения внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

 Порядок организации и проведения внеплановых проверок регламентирован ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». При этом Жилищный кодекс РФ предусматривает ряд особенностей проведения данных проверок:

 во-первых, основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального законаот 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

 во-вторых, основанием для проведения внеплановой проверки является заявление собственника помещений в многоквартирном доме, на основании которого проводится проверка правомерности принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

 в-третьих, основанием для проведения внеплановой проверки является обращение собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, а именно:

 - соблюдения обязательств по оказанию услуг и выполнению работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

 - соблюдения обязательств по предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам;

 - соблюдение обязательств по осуществлению иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

 Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

 Внеплановые проверки проводятся в сроки, установленные законодательством: по основаниям, предусмотренным ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст.20 Жилищного кодекса РФ - в течение 20 рабочих дней; по основаниям, предусмотренным ст.165 Жилищного кодекса РФ - в течение пяти дней.

 Проведение внеплановой проверки включает в себя следующие процедуры:

1. прием и учет обращений;
2. организация проверки;
3. проведение проверки;
4. оформление результатов проверки.

Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» утверждены типовые формы:

 1) распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

 2) заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя:

 3) акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя:

 4) типовую форму журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

 4. Методические рекомендации по разработке административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля

 В силу подп. 2 ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности отнесена к полномочиям органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль.

 Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 №703-ПП утвержден Порядок разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области.

 Требования к регламентам определены главой 2 вышеуказанного Порядка.

 В регламенте по осуществлению муниципального жилищного контроля обязательному отражению подлежат следующие разделы:

 1) общие положения;

 2) требования к порядку осуществления муниципального контроля;

 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

 4) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;

 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов муниципального контроля, а также их должностных лиц.

 Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

 1) наименование вида муниципального контроля;

 2) наименование органа муниципального контроля. Если в осуществлении муниципального контроля участвуют также иные органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, то указываются все органы местного самоуправления и организации, участвующие в осуществлении муниципального контроля;

 3) перечень нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

 4) предмет муниципального контроля;

 5) права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля;

 6) права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

 7) исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

 8) описание результата осуществления муниципального контроля.

 Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

 1) порядок информирования об осуществлении муниципального контроля;

 2) периодичность и срок осуществления муниципального контроля.

 В подразделе, касающемся порядка информирования об осуществлении муниципального контроля, указываются следующие сведения:

 1) информация о месте нахождения и графике работы органов муниципального контроля, их структурных подразделений, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении муниципального контроля;

 2) справочные телефоны структурных подразделений органов муниципального контроля и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора;

 3) адреса официальных сайтов органов муниципального контроля, организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в сети Интернет, содержащих информацию о порядке осуществления муниципального контроля, адреса их электронной почты;

 4) порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля;

 5) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов муниципального контроля, на официальных сайтах органов муниципального контроля, организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в сети Интернет.

 Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля.

 В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

 Блок-схема осуществления муниципального контроля приводится в приложении к регламенту.

 Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

 1) основания для начала административной процедуры;

 2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

 3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие вопросы осуществления муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

 4) условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления;

 5) критерии принятия решений;

 6) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

 7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

 Раздел, касающийся порядка и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением органом муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений;

 2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и эффективностью осуществления муниципального контроля;

 3) ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;

 4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

 В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также их должностных лиц, указываются:

 1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля;

 2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

 3) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

 4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

 5) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

 6) органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке;

 7) сроки рассмотрения жалобы;

 8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Примерная БЛОК-СХЕМА

Проведение проверок за соблюдением объектами контроля обязательных требований

Подготовка проекта ежегодного плана проверок

Организация проведения плановой проверки

Срок - 5 рабочих дней

Проведение плановой проверки

Срок не более - 20 рабочих дней

Организация проведения внеплановой проверки

Срок - 3 рабочих дня

Составление акта о плановой проверке (документарной, выездной), при нарушении обязательных требований – выдача предписания

Срок- 1 рабочий день

Проведение внеплановой проверки

Срок - не более 20 рабочих дней

Составление акта о внеплановой проверке (документарной, выездной), при нарушении обязательных требований – выдача предписания

Срок-2 часа

 Также при разработке и утверждении регламента предлагается размещать его проект на официальной странице органа муниципального жилищного контроля в сети «Интернет» в целях проведения заинтересованными лицами независимой экспертизы административного регламента. При этом срок для проведения независимой экспертизы устанавливать не менее 30 дней.

 В силу п. 7 Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области (Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 №703-ПП) проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным экспертом.

 Под уполномоченным экспертом понимается орган местного самоуправления, структурное подразделение или сотрудник органа местного самоуправления, на который возложена ответственность за проведение экспертизы проектов регламентов (подп. 8 п. 2 Порядка).