

СОДЕРЖАНИЕ

Федеральные переданные полномочия	2
1 Департамент лесного хозяйства Свердловской области	2
2 Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области	3
3 Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	13
4 Министерство здравоохранения Свердловской области	14
Региональный контроль (надзор)	35
5 Департамент по труду и занятости населения Свердловской области	35
6 Департамент ветеринарии Свердловской области	37
7 Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области	43
8 Министерство культуры Свердловской области	48
9 Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области	53
10 Министерство промышленности и науки Свердловской области	64
11 Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области	67
12 Управление Государственной жилищной инспекции Свердловской области	69
13 Управление архивами Свердловской области	86
14 Управление государственного строительного надзора Свердловской области	91
15 Министерство транспорта и связи Свердловской области	100
16 Региональная энергетическая комиссия Свердловской области	105
17 Министерство социальной политики Свердловской области	119

Справочная информация о перечне документов, запрашиваемых у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольно-надзорных мероприятий исполнительными органами государственной власти Свердловской области

№ п/п	Наименование функции государственного контроля (надзора)	Предмет контроля (надзора)	Наименование нормативно-правовых актов, которыми установлен перечень документов, запрашиваемых у юридических лиц и ИП при проведении проверок	Перечень документов запрашиваемых, при проведении проверок
1	2	3	4	5
Федеральные переданные полномочия				
<i>Департамент лесного хозяйства Свердловской области</i>				
1	Федеральный государственный лесной надзор (лесная охрана), федеральный государственный пожарный надзор в лесах	Предметом федерального государственного лесного надзора является деятельность граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, использующих леса в соответствии с установленными законами нормами и требованиями.	Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»; Указ Губернатора Свердловской области от 24.08.2012 № 647-УГ «Об утверждении административного регламента Департамента лесного хозяйства Свердловской области по исполнению государственной функции проведения проверок при осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах.	Устав Приказы, должностные инструкции, связанные с исполнением поднадзорных видов деятельности Доверенности уполномоченных лиц свидетельство о государственной регистрации свидетельство о поставке на налоговый учет банковские реквизиты журнал учета проверок договоры аренды лесного участка, иные разрешительные документы на использование лесов проект освоения лесов с положительным заключением экспертизы лесные декларации отчеты о выполнении мероприятий по охране защите и воспроизводству лесов акты осмотра лесных участков сопроводительные документы на транспортировку древесины технологические карты материалы отвода лесных участков акты приема выполненных работ по охране, защите и воспроизводству лесов отчеты об исполнении ранее выданных предписаний с приложением подтверждающих

1	2	3	4	5
				документов иные документы, относящиеся к предмету проверки в соответствии с видом использования лесного участка.
<i>Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира</i>				
2	Федеральный государственный надзор в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Свердловской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Свердловской области, федерального государственного охотничьего надзора на территории	Предметом государственного охотничьего надзора является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (требований в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов), в том числе правил охоты, лимитов добычи охотничьих ресурсов и квоты их добычи, нормативов и норм в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты, за оборотом продукции охоты, а также проведения биотехнических и иных мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания. Предметом федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Свердловской области, за исключением объектов животного	Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	учредительные документы

1	2	3	4	5
	Свердловской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения	мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Свердловской области, является проверка выполнения условий пользования объектами животного мира в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире».		
			Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	охотхозяйственное соглашение (долгосрочная лицензия и договор о предоставлении в пользование территорий или акваторий)
			Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Приказ Минприроды РФ от 23.12.2010 № 559 «Об утверждении Порядка организации внутривладельческого охотустройства» Приказ Минприроды РФ от 12.11.2010 № 503 «Об утверждении Порядка установления на местности границ зон охраны охотничьих ресурсов»	схема использования и охраны охотничьего угодья, материалы внутривладельческого охотустройства
			Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Федеральный закон от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире» Приказ Минприроды России от 11.01.2012	материалы учетов численности охотничьих ресурсов

1	2	3	4	5
			<p>№ 1 «Об утверждении Методических указаний по осуществлению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания методом зимнего маршрутного учета» Приказ ФГБУ «Центрохотконтроль от 13.11.2014 № 58 «О методических рекомендациях» Приказ Минприроды РФ от 06.09.2010 № 345 «Об утверждении Положения о составе и порядке ведения государственного охотхозяйственного реестра, порядке сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации и предоставления ее заинтересованным лицам» Приказ Минприроды РФ от 06.09.2010 № 344 «Об утверждении Порядка осуществления государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания и применения его данных»</p>	
			<p>Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Приказ Минприроды России от 23.04.2010 № 121 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов и формы бланка разрешения на добычу охотничьих ресурсов» Приказ Минприроды России от 29.06.2012</p>	<p>документы, представляемые физическими лицами для получения разрешений на добычу охотничьих ресурсов, разрешения, корешки разрешений</p>

1	2	3	4	5
			<p>№ 204 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» Приказ Минприроды России от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты» Указ Губернатора Свердловской области от 07.09.2011 № 811-УГ «Об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Свердловской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»</p>	
			<p>Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Федеральный закон от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире» Приказ Минприроды России от 30.04.2010 № 138 «Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов и нормативов численности охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях» Приказ Минприроды РФ от 06.09.2010 № 345 «Об утверждении Положения о составе и порядке ведения</p>	<p>данные о выданных разрешениях на добычу охотничьих ресурсов, об объемах изъятия и изъятых охотничьих ресурсах</p>

1	2	3	4	5
			<p>государственного охотохозяйственного реестра, порядке сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации и предоставления ее заинтересованным лицам»</p> <p>Указ Губернатора Свердловской области от 30.07.2014 № 371-УГ «Об утверждении лимитов добычи охотничьих ресурсов для Свердловской области на период с 01 августа 2014 года по 01 августа 2015 года»</p> <p>Приказ Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области «Об утверждении норм допустимой добычи охотничьих ресурсов на территории охотничьих угодий Свердловской области» от 18.04.2014 № 103</p> <p>Приказ Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области «Об утверждении норм допустимой добычи кабанов в охотничьих угодьях Свердловской области» от 09.06.2014 № 146</p>	
			<p>Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»</p> <p>Приказ Минприроды РФ от 24.12.2010 № 560 «Об утверждении видов и состава биотехнических мероприятий, а также порядка их проведения в целях сохранения охотничьих ресурсов»</p>	<p>документы, подтверждающие проведение воспроизводственных мероприятий и создания зон охраны</p>

1	2	3	4	5
			Приказ Минприроды РФ от 12.11.2010 № 503 «Об утверждении Порядка установления на местности границ зон охраны охотничьих ресурсов»	
			<p>«Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Лесной кодекс Российской Федерации» от 04.12.2006 № 200-ФЗ Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Постановление Правительства РФ от 22.05.2007 № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности» Закон Свердловской области от 29.04.2008 № 14-ОЗ «Об использовании лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства на территории Свердловской области» Приказ Минприроды РФ от 24.12.2010 № 560 «Об утверждении видов и состава биотехнических мероприятий, а также порядка их проведения в целях сохранения охотничьих ресурсов»</p>	договоры на предоставление земельных или лесных участков для проведения биотехнических мероприятий
			<p>Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Приказ Минприроды РФ от 24.12.2010 № 560 «Об утверждении видов и состава биотехнических мероприятий, а также</p>	документы, подтверждающие проведение биотехнических мероприятий

1	2	3	4	5
			<p>порядка их проведения в целях сохранения охотничьих ресурсов» Приказ Минприроды РФ от 06.09.2010 № 345 «Об утверждении Положения о составе и порядке ведения государственного охотхозяйственного реестра, порядке сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации и предоставления ее заинтересованным лицам» Нормативы основных биотехнических мероприятий, утвержденные главным Управлением охотничьего хозяйства и заповедников при совете Министров РСФСР от 1986 года</p>	
			<p>Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Приказ Минприроды РФ от 24.12.2010 № 561 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, отказа в их выдаче или их аннулирования, формы такого разрешения, а также порядка ведения государственного реестра разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания»</p>	<p>документы по содержанию охотничьих ресурсов в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания</p>
			<p>Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>документы по акклиматизации, переселению, гибридизации охотничьих ресурсов</p>

1	2	3	4	5
			<p>Приказ Минприроды РФ от 31.12.2010 № 570 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на проведение акклиматизации, переселения или гибридизации охотничьих ресурсов, отказа в их выдаче или их аннулирования, формы такого разрешения, а также порядка ведения государственного реестра разрешений на проведение акклиматизации, переселения или гибридизации охотничьих ресурсов»</p>	
			<p>Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Федеральный закон от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире» Приказ Минсельхоза России от 20.01.2009 № 23 «Об утверждении Порядка регулирования численности объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты»</p>	<p>документы по проведению мероприятий по регулированию численности охотничьих ресурсов</p>
			<p>Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Приказ Минприроды России от 09.01.2014 № 6 «Об утверждении Порядка осуществления производственного охотничьего контроля и о признании утратившим силу приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 26 марта 2012 года № 81 «Об утверждении Порядка осуществления производственного</p>	<p>документы по производственному охотничьему контролю и документы, подтверждающие проведение охранных мероприятий</p>

1	2	3	4	5
			<p>охотничьего контроля» Приказ Минприроды РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении формы акта о наличии признаков административного правонарушения или преступления, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов»</p>	
			<p>Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» Требования по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 13.08.1996 № 997 Требования по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи на территории Свердловской области, утвержденные Постановлением Правительства Свердловской области от 18.11.1996 № 961-п</p>	<p>иные документы, подтверждающие выполнение условий пользования охотничьими ресурсами</p>
			<p>Федеральный закон от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире» Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров перечень товаров длительного</p>	<p>документы, подтверждающие законность приобретения или добычи объекта животного мира</p>

1	2	3	4	5
			<p>пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»</p> <p>Указ Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 № 569-УГ «Об утверждении Правил использования объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам и не принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Свердловской области, на территории Свердловской области»</p>	
			<p>Федеральный закон от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»</p> <p>Конвенция по международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (СИТЕС) (Вашингтон, 3 марта 1973 года)</p> <p>Постановление Правительства РФ от 19.02.1996 № 158 «О Красной книге Российской Федерации»</p> <p>Постановление Правительства Свердловской области от 12.05.1996 № 377-П «Об учреждении Красной книги Свердловской области»</p>	<p>документы, подтверждающие законность содержания редких и исчезающих объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Свердловской области или попадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (СИТЕС)</p>
			<p>Федеральный закон от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»</p> <p>Постановление Правительства РФ от</p>	<p>документы по государственному учету, пополнению, хранению, приобретению, продаже, пересылке, вывозу за пределы Российской Федерации и ввозу на ее территорию</p>

1	2	3	4	5
			<p>17.07.1996 № 823 «О Порядке государственного учета, пополнения, хранения, приобретения, продажи, пересылки, вывоза за пределы Российской Федерации и ввоза на ее территорию зоологических коллекций» Приказ Госкомэкологии РФ от 30.09.1997 № 411 «О Положении о зоологических коллекциях»</p>	зоологических коллекций
Министерство общего и профессионального образования Свердловской области				
3	Федеральный государственный надзор в сфере образования	Соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Свердловской области (за исключением организаций указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), требований законодательства об образовании, выполнение предписаний Министерства об устранении нарушений требований законодательства об образовании.	Перечень нормативно-правовых актов, указанный на странице официального сайта Министерства: (http://www.minobraz.ru/upravlenie_po_nadzoru_i_kontrolju_v_sfere_obrazovanija/)	<p>1. Не содержит четкого наименования документа, а лишь содержит вид документа, область его применения и регулируемые им правоотношения.</p> <p>2. Зависит от типа организации, реализуемых ими видов, подвидов, уровней образования, мест осуществления образовательной деятельности, формы получения образования и формы обучения и т.д.</p>
4	Федеральный государственный контроль качества образования	Оценка соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального		

1	2	3	4	5
		закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») федеральным государственным образовательным стандартам		
5	Лицензионный контроль			
Министерство здравоохранения Свердловской области				
6	Внеплановые проверки, проводимые в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии	При проведении Министерством здравоохранения Свердловской области контрольно-надзорных мероприятий в отношении медицинских и фармацевтических организаций Свердловской области предметами государственного контроля (надзора) являются: 1) соблюдение лицензионных требований при осуществлении: - медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); - фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); - деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их	Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»	1. Заявление по установленной форме о предоставлении лицензии. 2. Копии документов, перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности, и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

1	2	3	4	5
		<p>прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук);</p> <p>2) сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям, а также сведениям о заявителе, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах (при проведении документарных проверок);</p> <p>3) состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагает использовать заявитель при осуществлении</p>		

1	2	3	4	5
		<p>лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям (при проведении выездных внеплановых проверок);</p> <p>4) выполнение предписаний Министерства здравоохранения Свердловской области (при проведении документарных и выездных проверок).</p> <p>Проведение документарных и выездных проверок осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» главой 2 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О лицензировании отдельных видов деятельности».</p>		
			<p>Медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)</p>	
			<p>Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями,</p>	<p>1) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке;</p> <p>2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном</p>

1	2	3	4	5
			<p>входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»»</p>	<p>основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);</p> <p>3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);</p> <p>4) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, а также у индивидуального предпринимателя соответствующего профессионального образования, сертификатов, стажа работы по специальности;</p> <p>5) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием), необходимые для выполнения заявленных работ (услуг);</p> <p>6) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии</p>

1	2	3	4	5
				<p>трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;</p> <p>7) опись прилагаемых документов.</p>
			<p>Фармацевтическая деятельность</p>	
			<p>Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»</p>	<p>1) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фармацевтической деятельности оборудования и помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях) (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций);</p> <p>2) копии документов о высшем или среднем фармацевтическом образовании и сертификатов специалистов - для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения (за исключением обособленных подразделений медицинских организаций);</p> <p>3) копии документов о дополнительном профессиональном образовании в части розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения и о наличии права на осуществление медицинской деятельности - для осуществления</p>

1	2	3	4	5
				<p>фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения в обособленных подразделениях медицинских организаций;</p> <p>4) копии документов или заверенные в установленном порядке выписки из документов, которые в случаях, предусмотренных настоящим Положением, подтверждают наличие необходимого стажа работы по специальности у руководителя организации, индивидуального предпринимателя;</p> <p>5) опись прилагаемых документов.</p>
			<p>Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений</p>	
			<p>Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»</p>	<p>1) копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях);</p> <p>2) копия сертификата специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, и культивирования</p>

1	2	3	4	5
				<p>наркосодержащих растений;</p> <p>3) копии справок, выданных государственными или муниципальными учреждениями здравоохранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, а также прекурсорам, внесенным в список I и таблицу I списка IV перечня, или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;</p> <p>4) копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, а также о квалификации фармацевтических и медицинских работников;</p> <p>5) опись прилагаемых документов.</p>
7	<p>Внеплановые проверки, проводимые в отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии в случае изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным</p>		<p>Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»</p>	<p>1. Заявление по установленной форме о переоформлении лицензии.</p> <p>2. Оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.</p> <p>3. Копии документов, перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности, и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.</p>

1	2	3	4	5
	<p>предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности</p>			
			<p>Медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)</p>	
			<p>Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»</p>	<p>1) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях); 2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг); 3) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников,</p>

1	2	3	4	5
				<p>соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием), необходимые для выполнения заявленных работ (услуг);</p> <p>4) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;</p> <p>5) опись прилагаемых документов.</p>
			<p>Фармацевтическая деятельность</p> <p>Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»</p>	<p>При намерении осуществлять по адресу, не указанному в лицензии:</p> <p>1) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фармацевтической деятельности по указанному новому адресу оборудования и помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях) (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций);</p> <p>2) документы лицензиата, содержащие сведения о наличии высшего или среднего фармацевтического образования и сертификатов специалистов; сведения о наличии</p>

1	2	3	4	5
				<p>дополнительного профессионального образования в части розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения и о наличии права на осуществление медицинской деятельности - для работников, намеренных осуществлять фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения в обособленных подразделениях медицинских организаций по указанному новому адресу;</p> <p>3) опись прилагаемых документов.</p> <p>При намерении выполнять новые работы, оказывать новые услуги:</p> <p>1) документы лицензиата, содержащие сведения о наличии высшего или среднего фармацевтического образования и сертификатов специалистов - для работников, намеренных выполнять (осуществлять) новые работы (услуги), за исключением обособленных подразделений медицинских организаций;</p> <p>сведения о наличии необходимого оборудования, соответствующего установленным требованиям;</p> <p>2) опись прилагаемых документов.</p>
			Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений	
			Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»	<p>При намерении осуществлять деятельность по адресу, не указанному в лицензии:</p> <p>1) копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном</p>

1	2	3	4	5
				<p>реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях);</p> <p>2) документы лицензиата, содержащие сведения о сертификате специалиста, подтверждающем соответствующую профессиональную подготовку руководителя подразделения юридического лица, расположенного по новому адресу, при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, и культивирования наркосодержащих растений;</p> <p>3) опись прилагаемых документов.</p>
8	<p>Внеплановые проверки, проводимые в отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования или слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства,</p>		<p>Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»</p>	<p>1. Заявление по установленной форме о переоформлении лицензии.</p> <p>2. Оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.</p>

1	2	3	4	5
	имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность			
9	Плановые проверки, документальные проверки, а также внеплановые выездные проверки лицензиата в случаях, предусмотренных п.п. 10 ст. 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»		Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Документы лицензиата, содержащие сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям.
			Медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)	
			Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями,	Документы, подтверждающие: 1) наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих

1	2	3	4	5
			<p>входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»»</p>	<p>установленным требованиям;</p> <p>2) наличие принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в установленном порядке;</p> <p>3) наличие:</p> <p>у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности "организация здравоохранения и общественное здоровье";</p> <p>у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере</p>

1	2	3	4	5
				<p>здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);</p> <p>у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности;</p> <p>4) наличие у лиц, указанных в пункте "3" стажа работы по специальности: не менее 5 лет - при наличии высшего медицинского образования; не менее 3 лет - при наличии среднего медицинского образования;</p> <p>5) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);</p> <p>б) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на</p>

1	2	3	4	5
				<p>осуществление соответствующей деятельности;</p> <p>7) соответствие структуры и штатного расписания соискателя лицензии - юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций;</p> <p>8) соответствие соискателя лицензии - юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, - требованиям, установленным статьями 15 и 16 Федерального закона «О донорстве крови и ее компонентов»; - намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, - требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации «О трансплантации органов и (или) тканей человека»; - намеренного осуществлять медико-социальную экспертизу, установленным статьей 60 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статьей 8 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» требованиям, касающимся организационно-правовой формы юридического лица; <p>9) наличие и соблюдение установленного порядка осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>10) соблюдение порядков оказания медицинской помощи;</p> <p>11) соблюдение установленного порядка предоставления платных медицинских услуг;</p>

1	2	3	4	5
				<p>12) соблюдение правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения;</p> <p>13) повышение квалификации специалистов, выполняющих заявленные работы (услуги), не реже 1 раза в 5 лет.</p>
			<p>Фармацевтическая деятельность</p> <p>Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»</p>	<p>Документы, подтверждающие:</p> <p>1) наличие помещений и оборудования, принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения работ (услуг), которые составляют фармацевтическую деятельность, соответствующих установленным требованиям (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);</p> <p>2) наличие у медицинской организации - лицензиата лицензии на осуществление медицинской деятельности;</p> <p>3) соблюдение лицензиатом, осуществляющим розничную торговлю лекарственными препаратами для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, правил отпуска лекарственных препаратов для</p>

1	2	3	4	5
				<p>медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности - правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов, лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, требований части 6 статьи 55 Федерального закона «Об обращении лекарственных средств» и установленных предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; медицинскими организациями, обособленными подразделениями медицинских организаций - правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения медицинскими организациями и обособленными подразделениями медицинских организаций;</p> <p>4) соблюдение лицензиатом, осуществляющим изготовление лекарственных препаратов для</p>

1	2	3	4	5
				<p>медицинского применения, правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения;</p> <p>5) соблюдение требований статьи 57 Федерального закона «Об обращении лекарственных средств»;</p> <p>6) соблюдение лицензиатом, осуществляющим хранение лекарственных средств для медицинского применения, правил хранения лекарственных средств для медицинского применения;</p> <p>7) наличие у руководителя организации, деятельность которого непосредственно связана с розничной торговлей лекарственными препаратами, их отпуском, хранением, перевозкой и изготовлением (за исключением медицинских организаций) высшего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 3 лет либо среднего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 5 лет, сертификата специалиста;</p> <p>8) наличие у индивидуального предпринимателя для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения высшего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 3 лет или среднего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 5 лет, сертификата специалиста;</p> <p>9) наличие у лицензиата работников, заключивших с ним трудовые договоры, деятельность которых непосредственно связана с розничной торговлей лекарственными препаратами, их отпуском, хранением и изготовлением, имеющих для осуществления</p>

1	2	3	4	5
				<p>фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения (за исключением обособленных подразделений медицинских организаций) - высшее или среднее фармацевтическое образование и сертификат специалиста;</p> <p>для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения в обособленных подразделениях медицинских организаций - дополнительное профессиональное образование в части розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения при наличии права на осуществление медицинской деятельности;</p> <p>10) повышение квалификации специалистов с фармацевтическим или ветеринарным образованием не реже 1 раза в 5 лет.</p>
			Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений	
			Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»	<p>Документы, подтверждающие:</p> <p>1) наличие принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании и соответствующих установленным требованиям, помещений и оборудования, необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;</p> <p>2) соблюдение порядка допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, установленного постановлением Правительства Российской Федерации</p>

1	2	3	4	5
				<p>Федерации от 6 августа 1998 г. N 892;</p> <p>3) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, культивированию наркосодержащих растений, требований статей 5 и 10 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;</p> <p>4) соблюдение лицензиатом, осуществляющим хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, требований статьи 20 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» и порядка их хранения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 № 1148;</p> <p>5) соблюдение лицензиатом, осуществляющим перевозку наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, требований статьи 21 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» и порядка их перевозки, а также оформления необходимых для этого документов, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 № 449;</p> <p>6) соблюдение лицензиатом, осуществляющим отпуск наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня, по рецептам, содержащим назначение наркотических средств и психотропных веществ, требований статей 25 и 26 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных</p>

1	2	3	4	5
				<p>веществах";</p> <p>7) соблюдение лицензиатом, осуществляющим уничтожение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, требований статьи 29 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка их уничтожения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 1999 № 647;</p> <p>8) соблюдение лицензиатом, использующим наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки II и III перечня, в медицинских целях, требований статьи 31 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";</p> <p>9) соблюдение лицензиатом, использующим наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки I - III перечня, прекурсоры, внесенные в список I и таблицу I списка IV перечня, в научных и учебных целях, а также в экспертной деятельности, требований статей 34 и 35 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";</p> <p>10) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, требований статьи 37 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка представления отчетов о деятельности, связанной с их оборотом, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 № 644;</p> <p>11) соблюдение лицензиатом, осуществляющим</p>

1	2	3	4	5
				<p>деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, требований статьи 39 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с их оборотом, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 № 644;</p> <p>12) наличие в штате лицензиата, осуществляющего деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, работников, имеющих среднее профессиональное, высшее профессиональное, дополнительное профессиональное образование и (или) специальную подготовку в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, соответствующее требованиям и характеру выполняемых работ;</p> <p>13) повышение квалификации специалистов с фармацевтическим и медицинским образованием, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, не реже одного раза в 5 лет.</p>
Региональный контроль (надзор)				
<i>Департамент по труду и занятости населения Свердловской области</i>				
10	Государственная функция надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной	Осуществляет надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов	1) ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». 2) пп. 8 п. 13, пп. 4 п. 14, пп. 1 п. 15 Федерального государственного стандарта государственной функции надзора и	1) Копия Устава (Положения); 2) копия штатного расписания; 3) копии документов о назначении на должность руководителя; 4) копии приказов или иных локальных нормативных актов, содержащие сведения о рабочих местах (должностях), созданных или

1	2	3	4	5
	<p>квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.</p>		<p>контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденного Приказом Минтруда России от 30.04.2013 № 181н «Об утверждении Федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов».</p> <p>3) п. 36, п. 43, п. 60 Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденного приказом ДТЗН Свердловской области от 24.10.2013 № 386 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов».</p>	<p>выделенных для приема на работу инвалидов в счет установленной квоты;</p> <p>5) сведения о среднесписочной численности работников;</p> <p>6) сведения о численности фактически работающих в организации инвалидов в расчетном количестве рабочих мест для трудоустройства инвалидов;</p> <p>7) копия сводной ведомости специальной оценки условий труда.</p> <p>В случае, если в ходе проведения проверки были выявлены нарушения, дополнительно запрашиваются документы:</p> <p>1) копия документа о назначении на должность лица, ответственного за прием и увольнение персонала с приложением копии его должностной инструкции;</p> <p>2) копия документа о назначении на должность лица, ответственного за подготовку и ежемесячное предоставление органам службы занятости информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов с приложением копии его должностной инструкции.</p>

1	2	3	4	5
<i>Департамент ветеринарии Свердловской области</i>				
11	Региональный государственный ветеринарный надзор на территории Свердловской области	Предметом регионального государственного ветеринарного надзора является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, гражданами требований, установленных международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области ветеринарии, а также предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в области ветеринарии	Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	1) документы на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем здания, строения, сооружения, помещения, оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам; 2) учредительные документы (свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, устав организации); 3) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; 4) копия документа о назначении на должность руководителя юридического лица; 5) доверенность на право представления интересов юридического лица при проверке и на право подписи представителя юридического лица в документах, составляемых гражданскими служащими Департамента ветеринарии в ходе проверки (предоставляется в случае отсутствия руководителя юридического лица при проведении проверки).
			Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции», принятый Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 68; Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой	1) протоколы (экспертизы) испытаний, проводимых в аккредитованных лабораториях: химико-бактериологического анализа питьевой воды; 2) протоколы (экспертизы) испытаний, проводимых в аккредитованных лабораториях: эффективности санитарной обработки с технологического оборудования, инвентаря, производственной тары, санитарной одежды, рук

1	2	3	4	5
			<p>продукции», принятый Решением Совета Евразийской экономической комиссией от 09.12.2011 № 880;</p> <p>«Санитарные правила для предприятий мясной промышленности», утвержденные Главным государственным санитарным врачом СССР 27.03.1985 № 3238-85</p>	<p>рабочих;</p>
			<p>Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции», принятый Решением Совета Евразийской экономической комиссией от 09.10.2013 № 67;</p> <p>«Санитарные и ветеринарные правила для молочных ферм колхозов, совхозов и подсобных хозяйств», утвержденные Госагропромом СССР 29.09.1986;</p> <p>«Санитарные правила по уходу за доильными установками и молочной посудой, контролю их санитарного состояния и санитарного качества молока», утвержденные Государственным агропромышленным комитетом СССР 29.09.1986</p>	<p>1) протоколы (экспертизы) испытаний, проводимых в аккредитованных лабораториях: санитарно-бактериологический анализ воды, используемой для санитарной обработки молочного технологического оборудования на ферме;</p> <p>2) протоколы (экспертизы) испытаний, проводимых в аккредитованных лабораториях: бактериологического контроля санитарного состояния доильного оборудования;</p> <p>протоколы (экспертизы) испытаний, проводимых в аккредитованных лабораториях: на субклинический мастит.</p>
			<p>Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.11.2006 № 422 «Об утверждении правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов»</p>	<p>ветеринарные сопроводительные документы.</p>
			<p>«Санитарные правила для холодильников», утвержденные Главным государственным санитарным врачом СССР 29.09.1988 № 4695-88</p>	<p>протоколы (экспертизы) испытаний, проводимых в аккредитованных лабораториях: микробиологического контроля в холодильных камерах.</p>
			<p>«Инструкция по ветеринарному учету и ветеринарной отчетности», утвержденная</p>	<p>журналы (книги) по ветеринарному учету и ветеринарной отчетности установленные</p>

1	2	3	4	5
			<p>Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 03.09.1975; «Инструкция по ветеринарной отчетности», утвержденная Главным Управлением ветеринарии Госагропрома СССР 04.05.1987</p>	<p>ветеринарным законодательством Российской Федерации</p>
			<p>«Ветеринарно-санитарные правила по организации и проведению дератизационных мероприятий», утвержденные Департаментом ветеринарии Минсельхоза РФ 14.03.2001 № 13-5-02/0043</p>	<p>ведения первичной документации по единой форме (сведения о проведении дератизационных работ), либо акты выполненных работ при заключении договоров с хозрасчетными ветеринарно-санитарными отрядами или другими фирмами, имеющими лицензии на эту деятельность.</p>
			<p>Правила проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации 15.07.2002 № 13-5-2/0525</p>	<p>акт о проведенной работе по дезинфекции, дезинвазии по установленной форме</p>
			<p>Правила ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов, утвержденные Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 27.12.1983;</p>	<p>акты отбора проб продукции и протоколы (экспертизы) испытаний, проводимых в аккредитованных лабораториях случаях вынужденного убоя животных независимо от причин убоя, в том числе при отравлениях или подозрении на отравление ядами, а также при подозрении, что мясо получено от больных животных или убитых в состоянии агонии</p>
			<p>«Санитарные правила СП 3.1.084-96», «Ветеринарные правила ВП 13.3.4.110096 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных», утвержденные Госкомсанэпиднадзором России 31.05.1996 и Департаментом ветеринарии Минсельхозпрода России 18.06.1996;</p>	<p>план диагностических исследований ветеринарно-профилактических мероприятий, основных профилактических обработок сельскохозяйственных животных; акты, описи, сопроводительные, экспертизы.</p>

1	2	3	4	5
			<p>«Инструкция по борьбе с болезнью Ауески сельскохозяйственных животных и пушных зверей», утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 20.03.1968;</p> <p>«Инструкция о мероприятиях по профилактике и ликвидации трихомоноза крупного рогатого скота», утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 20.07.1971;</p> <p>«Инструкция о мероприятиях по борьбе с рожей свиней», утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 30.04.1975;</p> <p>«Инструкция о мероприятиях по борьбе с ньюкаслской болезнью (псевдочума) птиц», утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 09.06.1976;</p> <p>«Инструкция о мероприятиях по профилактике и ликвидации пастереллеза сельскохозяйственных животных», утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 10.01.1980;</p> <p>«Инструкция о мероприятиях по предупреждению и ликвидации заболевания лошадей гриппом», утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 10.01.1980;</p>	

1	2	3	4	5
			<p>хозяйства СССР 01.09.1980;</p> <p>«Инструкция о мероприятиях по предупреждению и ликвидации африканской чумы свиней», утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 21.11.1980;</p> <p>«Инструкция о мероприятиях по предупреждению и ликвидации инфекционной анемии лошадей», утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 20.12.1982;</p> <p>«Инструкция о мероприятиях по предупреждению и ликвидации чумы крупного рогатого скота», утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 15.07.1983;</p> <p>«Инструкция о мероприятиях по профилактике и ликвидации заболевания крупного рогатого скота инфекционным ринотрахеитом – пустулезным вульвовагинитом», утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 26.07.1984;</p> <p>«Инструкция о мероприятиях по предупреждению и ликвидации заболевания животных ящуром», утвержденная Главным управлением ветеринарии Минсельхоза СССР</p>	

1	2	3	4	5
			<p>15.03.1985;</p> <p>«Инструкция о мероприятиях по предупреждению и ликвидации классической чумы свиней», утвержденная Главным управлением ветеринарии с Государственной ветеринарной инспекцией Государственной комиссии Совета Министров СССР по продовольствию и закупкам 30.03.1990;</p> <p>«Инструкция о мероприятиях по профилактике и оздоровлению животных от лептоспироза», утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 23.06.1992 № 22-3/40;</p> <p>«Инструкция о мероприятиях по борьбе со случной болезнью однокопытных», утвержденная Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 14.01.1997 № 13-4-2/819;</p> <p>«Инструкция по предупреждению и ликвидации сапа», утвержденная Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 03.02.1997;</p> <p>«Инструкция о мероприятиях по предупреждению и ликвидации болезней, отравлений и основных вредителей пчел», утвержденная Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации</p>	

1	2	3	4	5
			<p>Федерации 17.08.1998 № 13-4-2/1362;</p> <p>«Инструкция о мероприятиях по предупреждению и ликвидации заболеваний животных гельминтозами», утвержденная Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 21.05.1996.</p>	
Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области				
12	Лицензионный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	Предметом государственного контроля в области розничной продажи алкогольной продукции является соблюдение организацией в процессе осуществления деятельности в области розничной продажи алкогольной продукции обязательных лицензионных требований, установленных в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.2, 11, 12, 14, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а также принятые организацией меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, решений о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.	Статья 23.2. Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»	<p>Плановая (внеплановая) выездной проверка лицензиата 1.Правоустанавливающие и инвентаризационные документы, подтверждающие наличие у организации в отношении каждого обособленного подразделения стационарных торговых объектов и складских помещений площадью не менее 50 квадратных метров для городских поселений, предназначенных для целей розничной продажи алкогольной продукции;</p> <p>2.Сопроводительные документы, удостоверяющие легальность оборота алкогольной продукции;</p> <p>3.Документы, подтверждающие наличие контрольно-кассовой техники</p>

1	2	3	4	5
				<p>Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии</p> <p>1.Правоустанавливающие и инвентаризационные документы, подтверждающие наличие у организации в отношении каждого обособленного подразделения стационарных торговых объектов и складских помещений площадью не менее 50 квадратных метров для городских поселений, предназначенных для целей розничной продажи алкогольной продукции;</p> <p>2.Документы, подтверждающие наличие контрольно-кассовой техники.</p>
00	<p>Государственная функция осуществления контроля за исполнением владельцами транспортных средств установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других</p>	<p>Исполнение владельцами транспортных средств установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (наличие полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств)</p>	<p>Статья 4 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»</p>	<p>Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.</p>

1	2	3	4	5
	<p>видов техники</p> <p>Государственная функция осуществления регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники</p>	<p>Предметом государственного контроля (надзора) являются тракторы, самоходные дорожно - строительные и иные машин и прицепы к ним, подлежащие регистрации в органах гостехнадзора.</p>	<p>Пункт 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего управление (эксплуатацию) самоходной машины; 2. доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины); 3. документ, подтверждающий право лица на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра; 4. свидетельство о регистрации машины; 5. страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (для случаев, когда обязанность по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств установлена федеральным законодательством).
	<p>Государствен-ная функция осуществления регионального государственного надзора в агропромыш-ленном комплексе за соблюдение правил эксплу-атации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей, сохранности имущества,</p>	<p>Предметом государственного контроля (надзора) являются машины и оборудование, используемые в агропромышленном комплексе, не подлежащие регистрации, но являющимися поднадзорными органам гостехнадзора.</p>	<p>Пункт 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013.</p>	<p>То же, что и в п.2.</p>

1	2	3	4	5
	охраны окружающей среды, а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники			
	Государственная функция осуществления производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством РФ инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники		Статья 29.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ	Документы, определяющие полномочия физического лица, представителя физического лица, представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении.
	Государственная функция	Предметом государственного контроля (надзора) является	Статья 8 Технического регламента Таможенного союза «О безопасности	Сертификат соответствия или декларация о соответствии.

1	2	3	4	5
	<p>осуществления регионального государственного надзора в период ответственности изготовителя и (или) поставщика за соответствием поднадзорных машин и оборудования условиям обязательной сертификации и наличием соответствующего сертификата инспекцией по надзору за техническим состоянием-ем самоходных машин и других видов техники</p>	<p>контроль за обеспечением изготовителями и (или) поставщиками самоходных машин или оборудования, поднадзорных органам госнадзора, условий обязательной сертификации и наличием соответствующего сертификата соответствия (или декларация о соответствии) на вышеуказанные машины.</p>	<p>машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011)</p>	
	<p>Лицензионный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</p>		<p>Статья 23.2. Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»</p>	<p>Плановая (внеплановая) выездная проверка лицензиата. 1.Правоустанавливающие и инвентаризационные документы, подтверждающие наличие у организации в отношении каждого обособленного подразделения стационарных торговых объектов и складских помещений площадью не менее 50 квадратных метров для городских поселений (не менее 25 квадратных метров для сельских поселений), предназначенных для целей розничной продажи алкогольной продукции; 2.Сопроводительные документы,</p>

1	2	3	4	5
				<p>удостоверяющие легальность оборота алкогольной продукции;</p> <p>3.Документы, подтверждающие наличие контрольно-кассовой техники.</p>
				<p>Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии.</p> <p>1.Правоустанавливающие и инвентаризационные документы, подтверждающие наличие у организации в отношении каждого обособленного подразделения стационарных торговых объектов и складских помещений площадью не менее 50 квадратных метров для городских поселений (не менее 25 квадратных метров для сельских поселений), предназначенных для целей розничной продажи алкогольной продукции;</p> <p>2.Документы, подтверждающие наличие контрольно-кассовой техники.</p>
Министерство культуры Свердловской области				
13	Государственный контроль за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации в Свердловской области	Предметом государственного контроля является деятельность областных государственных и муниципальных музеев по обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации в Свердловской области и обеспечению для данных предметов необходимых условий хранения.	<p>1. Подпункт 2 пункта 10 Положения о Министерстве культуры Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2009 № 1104-ПП.</p> <p>2. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденная приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 года № 290.</p> <p>3. Положение о фондово-закупочной комиссии музеев системы Министерства культуры СССР, утвержденное приказом Министерства культуры СССР от 20 апреля 1987 года № 170.</p> <p>4. Письмо Министерства культуры РФ от</p>	<p>1. Акты приема и акты выдачи, книги поступлений, инвентарные книги и другие документы, ведение которых является обязательным требованием в соответствии с Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР.</p> <p>2. Специальная инвентарная книга по учету предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней, акт результатов опробирования драгоценных металлов государственной инспекцией пробирного надзора и другие документы, ведение которых является обязательным требованием в соответствии с Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР.</p>

1	2	3	4	5
			<p>17 июля 1998 года № 01-147/16-16 «Об оснащении музеев и библиотек приборами и системами контроля температуры и относительной влажности».</p> <p>5. Статья 9 части 2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».</p>	
14	<p>Государственный контроль за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, за состоянием, условиями хранения и использования этих документов, за обеспечением сохранности библиотечных фондов областных государственных библиотек</p>	<p>Предметом государственного контроля является деятельность областных государственных библиотек по обеспечению сохранности документов, соблюдению условий хранения и использования документов, входящих в библиотечные фонды областных государственных библиотек.</p> <p>Государственный контроль проводится в отношении областных государственных библиотек Свердловской области:</p> <p>1) государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского»;</p> <p>2) государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и юношества»;</p> <p>3) государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской</p>	<p>1. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда».</p> <p>2. Административный регламент Министерства культуры Свердловской области по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, за состоянием, условиями хранения и использования этих документов, за обеспечением сохранности библиотечных фондов областных государственных библиотек, утвержденный приказом Министерства культуры Свердловской области от 04.06. 2013 № 172 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственных функций»</p>	<p>1. Локально-нормативная документация учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> – Устав; – Правила пользования библиотекой; – Положение о платных услугах; – Форма статистической отчетности 6-НК; – Информационный отчет деятельности учреждения. <p>2. Локальные нормативные документы учреждения, регулирующие деятельность библиотеки по учету, хранению и использованию документов</p> <ul style="list-style-type: none"> – Положение о фонде библиотеки; – Положение об отделе комплектования и обработки литературы; – Положение о депозитарном фонде (при наличии); – Положение об отделе редких книг (при наличии); – Приказ об утверждении комиссии по списанию и проверкам библиотечного фонда; – Рабочие инструкции по работе с библиотечным фондом (при наличии). <p>3. Учетная документация</p> <p>Формирование библиотечного фонда</p>

1	2	3	4	5
		<p>области «Свердловская областная межнациональная библиотека»;</p> <p>4) государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых».</p>		<p>3.1. Суммарный учет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Книги суммарного учёта фонда библиотеки и структурных подразделений <p>3.2. Индивидуальный учет</p> <ul style="list-style-type: none"> – инвентарные книги; – учетный каталог (при наличии). <p>3.3. Сопроводительные документы (накладные, описи, счета, счета-фактуры)</p> <p>3.4. Акты списания и передачи документов, договоры дарения;</p> <p>3.5. Тетрадь (книга) учета книг, принятых от читателей взамен утерянных.</p> <p>4. Использование библиотечного фонда</p> <ul style="list-style-type: none"> – читательские формуляры; – книжные формуляры; – дневники работы; – документы по МБА; – документы по внестационарному обслуживанию; – тетрадь (картотека) отказов. <p>5. Сохранность библиотечного фонда</p> <p>Проверка библиотечного фонда</p> <ul style="list-style-type: none"> – График проверок библиотечного фонда; – Акты проверок библиотечных фондов. <p>Безопасность библиотеки и её фондов</p> <ul style="list-style-type: none"> – Инструктивные документы по обеспечению безопасности библиотеки и её фондов; – Концепция, программы, планы обеспечения безопасности библиотеки; – Приказы о возложении обязанности за обеспечение безопасности библиотеки. <p>6. Акты и предписания предыдущих проверок (в том числе с участием надзорных органов).</p> <p>7. Другие документы, относящиеся к предмету настоящей проверки.</p>
15	Контроль за	Предметом государственного	Административный регламент	1. Устав учреждения.

1	2	3	4	5
	<p>осуществлением областными государственными организациями культуры профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании</p>	<p>контроля является деятельность областных государственных учреждений культуры по выполнению основных задач в сфере профилактики наркомании и токсикомании.</p> <p>Государственный контроль проводится в отношении областных государственных учреждений культуры Свердловской области, являющихся методическими центрами по организации деятельности учреждений культуры в Свердловской области по профилактике наркомании и токсикомании, и в отношении областных государственных учреждений образования в сфере культуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловский государственный областной Дворец народного творчества»; 2) государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и юношества»; 3) государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловский областной фильмофонд»; 4) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области 	<p>Министерства культуры Свердловской области по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за осуществлением областными государственными организациями культуры профилактики наркомании и токсикомании, утвержденный приказом Министерства культуры Свердловской области от 04.06. 2013 № 172 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственных функций»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Информационно-аналитический отчет о деятельности учреждения за запрашиваемый период. 3. Планы работы учреждения на текущий календарный год и проект плана на следующий календарный год. 4. Проекты, программы, тематические планы учреждения, направленные на профилактику наркомании и токсикомании. 5. Информационно-аналитические отчеты о реализации проектов, программ, тематических планов учреждения по профилактике наркомании и токсикомании за запрашиваемый период. 6. Отчетные документы по исполнению учреждением мероприятий, включенных в комплексные программы и планы, за запрашиваемый период. 7. Перечень изданных методических материалов по профилактике наркомании и токсикомании за запрашиваемый период с аннотациями. 8. Перечень проведенных учебно-методических мероприятий по профилактике наркомании и токсикомании за запрашиваемый период с аннотациями. 9. Перечень проведенных культурно-массовых мероприятий по профилактике наркомании и токсикомании за запрашиваемый период с аннотациями. 10. Акты и предписания предыдущих проверок. Информация об исполнении предписаний. 11. Другие документы, относящиеся к предмету настоящей проверки.

1	2	3	4	5
		<p>«Свердловское музыкальное училище им. П.И. Чайковского (колледж)»;</p> <p>5) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Асбестовский колледж искусств»;</p> <p>6) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Свердловский колледж искусств и культуры»;</p> <p>7) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский колледж искусств»;</p> <p>8) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»;</p> <p>9) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра»;</p> <p>10) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский музыкальный</p>		

1	2	3	4	5
		колледж»; 11) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж».		
Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области				
16	Государственная функция по организации и осуществлению регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения на территории Свердловской области	Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пользование недрами, установленного порядка пользования недрами, требований законодательства Российской Федерации о недрах и законодательства Свердловской области о недрах, утвержденных в установленном порядке стандартов (норм, правил) и технических требований в области геологического изучения, рационального использования и охраны недр, выполнения условий недропользования, содержащихся в лицензиях на право пользования участками недр местного значения, а также правил ведения государственного учета и отчетности по участкам недр местного значения	- Федеральный закон от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»; - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2005 № 293 «Об утверждении Положения о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2009 № 53 «Об осуществлении государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля)».	- учредительные документы недропользователя (со всеми изменениями и дополнениями) (заверенные копии); - протокол об избрании руководителя или приказ о назначении руководителя (заверенная копия); - документ, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя на время проведения проверки (оригинал); - справка юридического лица, подтверждающая отнесение к определенному виду предпринимательства (статьи 3, 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") (оригинал); - проект на геологическое изучение, согласованный в установленном порядке (оригинал); - извещение о передаче геологической информации на хранение в геологические фонды (заверенная копия); - протокол государственной геологической экспертизы ТКЗ (ГКЗ) (заверенная копия); - технический проект на разработку месторождения (неотъемлемой частью

1	2	3	4	5
				<p>технического проекта является проект рекультивации нарушенных земель), согласованный в установленном порядке (оригинал);</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, удостоверяющие границы горного отвода (заверенная копия); - правоустанавливающие документы на земельный участок (заверенная копия); - лицензии на соответствующие виды деятельности, связанные с использованием недрами (на маркшейдерские работы, на взрывные работы и т.д.) или договора с организациями, имеющими такие лицензии (с копиями лицензий) (заверенные копии); - программа мониторинга состояния окружающей среды, согласованная в установленном порядке (оригинал); - договор с администрацией органа местного самоуправления по участию юридического лица в развитии инфраструктуры территории; - справку ИФНС об уплате налога за добычу полезных ископаемых (или акт сверки взаиморасчетов) (заверенная копия); - свидетельство о регистрации опасных производственных объектов (заверенная копия); - договор страхования риска ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта (заверенная копия); - планы развития горных работ за два предыдущих отчетных года и на текущий год (оригиналы); - маркшейдерская горно-графическая документация (планы карьеров и разрезы с контурами горного и земельного отводов и утвержденными контурами подсчета запасов) пополненная по состоянию за прошедший квартал текущего года (оригинал);

1	2	3	4	5
				<ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие представление в установленном порядке результатов мониторинга состояния окружающей среды за три предшествующих отчетных года (заверенные копии); - документы, подтверждающие представление в установленном порядке государственной статистической отчетности по полезным ископаемым за три предшествующих отчетных года (заверенные копии); - документы, подтверждающие представление в установленном порядке отчетов о выполнении условий пользования участком недр, включая данные о движении запасов за три предшествующих отчетных года (заверенные копии); - журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (оригинал).
17	Государственная функция по осуществлению государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору	Соблюдение органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», другими федеральными	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; - Федеральный закон от 04 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»; - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Постановлением Правительства РФ от 28.08.1992 № 632 «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, 	<ul style="list-style-type: none"> - учредительные документы предприятия-природопользователя (со всеми изменениями и дополнениями) (заверенные копии); - протокол об избрании руководителя или приказ о назначении руководителя (заверенная копия); - документ, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя на время проведения проверки (оригинал); - справка юридического лица, подтверждающая отнесение к определенному виду предпринимательства (статьи 3, 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

1	2	3	4	5
		<p>законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области в области охраны атмосферного воздуха</p>	<p>размещение отходов, другие виды негативного воздействия»; - Постановление Правительства РФ от 12.06.2003 № 344 «О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления»; - Постановлением Правительства РФ от 02.03.2000 № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него»; - Правила эксплуатации газоочистных и пылеулавливающих установок (ПЭУ-84); - Постановление Правительства Свердловской области от 16.08.2011 № 1081-ПП «Об утверждении Порядка проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий на территории Свердловской области»</p>	<p>предпринимательства в Российской Федерации») (оригинал); - приказ о возложении обязанностей на должностное лицо, ответственное за производственный контроль в области охраны окружающей среды (производственный экологический контроль); - документы, подтверждающие право пользования земельными участками, зданиями и сооружениями; - должностные инструкции лиц, ответственных за соблюдение требований законодательства в области охраны атмосферного воздуха, за обращение с отходами производства и потребления, за соблюдение требований водного законодательства, приказы о приеме их на работу; - справка об объемах выпущенной продукции (оказанных услуг) за текущий и предыдущий годы; - справка по расходу сырья и материалов за текущий и предыдущий годы; - справка по перечню эксплуатируемого оборудования, деятельность которого связана с негативным воздействием на окружающую среду, с указанием часов работы за текущий и предыдущий годы; - справка по количеству транспортных средств с указанием поквартального расхода ГСМ (отдельно по каждому виду топлива) за текущий и предыдущий годы; - свидетельства (сертификаты), подтверждающие подготовку руководителей и специалистов, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую</p>

1	2	3	4	5
				<p>среду, в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа производственного экологического контроля, результаты производственного экологического контроля за текущий и предыдущий годы; - инвентаризация выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух; - проект нормативов ПДВ; - документы об установлении нормативов предельно допустимых выбросов для конкретных стационарных источников выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и их совокупности (организации в целом); - разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух; - отчеты по формам 2-ТП (воздух) за последние три года; - утверждённый Порядок получения предупреждений и перехода в период неблагоприятных метеорологических условий на заданные режимы работы с указанием ответственных лиц; - журнал учета полученных предупреждений о неблагоприятных метеорологических условиях; - документы по расчету и перечислению платежей за негативное воздействие на окружающую среду за последние 3 года
18	Государственная функция по осуществлению государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и	Соблюдение органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также юридическими лицами, индивидуальными	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; - Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; - Федеральный закон от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; 	<ul style="list-style-type: none"> учредительные документы предприятия-природопользователя (со всеми изменениями и дополнениями) (заверенные копии); - протокол об избрании руководителя или приказ о назначении руководителя (заверенная копия); - документ, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица,

1	2	3	4	5
	<p>иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору</p>	<p>предпринимателями и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области в области обращения с отходами</p>	<p>- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>- Постановление Правительства РФ от 28.03.2012 № 255 «О лицензировании деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию и транспортировке отходов I-IV классов опасности»;</p> <p>- Постановление Правительства РФ от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, подлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»;</p> <p>- Постановление Правительства РФ от 28.08.1992 № 632 «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды негативного воздействия»;</p> <p>- Постановление Правительства РФ от 12.06.2003 № 344 «О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления»;</p>	<p>представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя на время проведения проверки (оригинал);</p> <p>- справка юридического лица, подтверждающая отнесение к определенному виду предпринимательства (статьи 3, 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") (оригинал);</p> <p>- приказ о возложении обязанностей на должностное лицо, ответственное за производственный контроль в области охраны окружающей среды (производственный экологический контроль);</p> <p>- должностные инструкции лиц, ответственных за соблюдение требований законодательства в области охраны атмосферного воздуха, за обращение с отходами производства и потребления, за соблюдение требований водного законодательства, приказы о приеме их на работу;</p> <p>- справка об объемах выпущенной продукции (оказанных услуг) за текущий и предыдущий годы;</p> <p>- документы, подтверждающие право пользования земельными участками, зданиями и сооружениями;</p> <p>- справка по расходу сырья и материалов за текущий и предыдущий годы;</p> <p>- справка по перечню эксплуатируемого оборудования, деятельность которого связана с негативным воздействием на окружающую среду, с указанием часов работы за текущий и предыдущий годы;</p> <p>- свидетельства (сертификаты), подтверждающие подготовку руководителей и специалистов,</p>

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> - Постановление Правительства РФ от 16.08.2013 № 712 «О порядке проведения паспортизации отходов I-IV класса опасности» - Приказ МПР РФ от 25.02.2010 № 50 «О Порядке разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»; - Приказ МПР РФ от 15.06.2001 № 511 «Об утверждении Критериев отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей природной среды»; - Приказ МПР РФ от 01.09.2011 № 721 «Об утверждении порядка учёта в области обращения с отходами»; - Приказ МПР РФ от 16.02.2010 № 30 «Об утверждении порядка представления и контроля отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности)»; - Приказ Минприроды России от 08.07.2010 № 238 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного почвам как объекту охраны окружающей среды»; - Приказ РПН от 18.07.2014 № 445 «Об утверждении федерального классификационного каталога отходов»; - Постановление Правительства Свердловской области от 23.10.2007 № 1036-ПП «Об утверждении Порядка ведения областного кадастра отходов производства и потребления на территории Свердловской области». 	<p>ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду, в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства (сертификаты) на право работы с отходами I-IV класса опасности, подтверждающие профессиональную подготовку лиц, допущенных к обращению с отходами I-IV класса опасности; - программа производственного экологического контроля, результаты производственного экологического контроля за текущий и предыдущий годы; - проект нормативов ПНООЛР; - документ об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение; - лицензия на деятельность по обезвреживанию и размещению отходов I-IV классов опасности; - материалы по инвентаризации отходов и объектов их размещения; - договоры и документы, подтверждающие передачу отходов предприятиям, имеющим лицензию на данный вид деятельности; - паспорта на отходы I-IV класса опасности; - отчеты по формам 2-ТП (отходы), Технический отчет об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировке, размещению отходов за последние три года; - документы по учёту в области обращения с отходами; - документы по расчету и перечислению платежей за негативное воздействие на окружающую среду за последние 3 года
19	Государственная	Соблюдение органами	- Водный кодекс РФ от 03.06.2006	учредительные документы предприятия-

1	2	3	4	5
	<p>функция по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов</p>	<p>государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Водного кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области в области использования и охраны водных объектов за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной</p>	<p>№ 74-ФЗ; - Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Постановлением Правительства РФ от 28.08.1992 № 632 «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды негативного воздействия»; - Постановление Правительства РФ от 12.06.2003 № 344 «О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления»; - Постановление Правительства РФ от 23.07.2007 № 469 (ред. от 08.06.2011) «О порядке утверждения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей»; - Приказ МПР РФ от 13.04.2009 № 87 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного водным объектам вследствие нарушения водного законодательства».</p>	<p>природопользователя (со всеми изменениями и дополнениями) (заверенные копии); - протокол об избрании руководителя или приказ о назначении руководителя (заверенная копия); - документ, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя на время проведения проверки (оригинал); - приказ о возложении обязанностей на должностное лицо, ответственное за производственный контроль в области охраны окружающей среды (производственный экологический контроль); - справка юридического лица, подтверждающая отнесение к определенному виду предпринимательства (статьи 3, 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") (оригинал); - документы, подтверждающие право пользования земельными участками, зданиями и сооружениями; - должностные инструкции лиц, ответственных за соблюдение требований законодательства в области охраны атмосферного воздуха, за обращение с отходами производства и потребления, за соблюдение требований водного законодательства, приказы о приеме их на работу; - справка об объемах выпущенной продукции (оказанных услуг) за текущий и предыдущий годы; - свидетельства (сертификаты), подтверждающие</p>

1	2	3	4	5
				<p>подготовку руководителей и специалистов, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду, в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект нормативов НДС; - документ об утверждении нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов; - разрешение на сбросы веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты; - план снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов; - программа контроля состава и свойств сточных вод; - решение о предоставлении водного объекта в пользование либо договор водопользования; - отчеты по формам 2-ТП (водхоз) за последние три года; - документы по расчету и перечислению платежей за негативное воздействие на окружающую среду за последние 3 года
20	Государственная функция по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий областного значения	Соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими	<ul style="list-style-type: none"> - Лесной кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»; - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Закон Свердловской области от 21 ноября 2005 года № 105-ОЗ «Об особо 	<ul style="list-style-type: none"> Учредительные документы предприятия-природопользователя со всеми изменениями и дополнениями (заверенная копия); - Протокол об избрании или приказ о назначении руководителя (заверенная копия); - Документы, подтверждающие право пользования лесным (земельным) участком(ами) (заверенная копия); - Извлечение из Проекта(ов) освоения лесов: часть «описание участка», часть «ООПТ», часть «существующие и планируемые объекты», схема размещения объектов на территории (заверенная

1	2	3	4	5
		<p>федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области требований в области охраны окружающей среды, касающихся режима особо охраняемой природной территории областного значения, особого правового режима использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий областного значения, режима охранных зон особо охраняемых природных территорий</p>	<p>охраняемых природных территориях в Свердловской области»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постановление Правительства РФ от 29.06.2007 № 414 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»; - Постановление Правительства РФ от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»; - Приказ Рослесхоза от 05.12.2011 № 511 «Об утверждении Правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений»; - Приказ Рослесхоза от 05.12.2011 № 510 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений»; - Приказ Рослесхоза от 05.12.2011 № 512 «Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов»; - Приказ Рослесхоза от 10.06.2011 № 223 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов»; - Приказ Рослесхоза от 21.02.2012 № 62 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности»; - Приказ Рослесхоза от 27.12.2010 № 515 «Об утверждении Порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых»; 	<p>копия);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извлечение из лесной декларация (заверенная копия); - Заключение экспертизы на проект(ы) освоения лесов (заверенная копия); - Справка юридического лица, подтверждающая отнесение к определенному виду предпринимательства (статьи 3 и 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") (оригинал); - Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица (оригинал); - Природопользователем по собственной инициативе могут быть представлены иные документы, имеющие отношение к проверке.

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> - Приказ Рослесхоза от 23.12.2011 № 548 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности»; - Приказ Рослесхоза от 10.01.2012 № 1 «Об утверждении Правил лесоразведения»; - Приказ Рослесхоза от 24.01.2012 № 23 «Об утверждении Правил заготовки живицы»; - Приказ МПР РФ от 16.07.2007 № 181 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях»; - Приказ МПР РФ от 16.07.2007 № 183 «Об утверждении Правил лесовосстановления»; - Приказ Рослесхоза от 01.08.2011 № 337 «Об утверждении Правил заготовки древесины»; - Приказ МПР РФ от 16.07.2007 № 185 «Об утверждении Правил ухода за лесами»; - Приказ Рослесхоза от 17.01.2012 № 18 «О лесной декларации» (вместе с «Порядком заполнения и подачи лесной декларации»); - Приказ Минсельхоза РФ от 22.12.2008 № 549 «Об утверждении Норм наличия средств пожаротушения в местах использования лесов»; - Приказ Рослесхоза от 05.12.2011 № 509 «Об утверждении Правил использования лесов для ведения 	

1	2	3	4	5
<i>Министерство промышленности и науки Свердловской области</i>				
21	Лицензионный контроль деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Свердловской области	Предметом государственного контроля (надзора) является: 1) документарная проверка соискателя лицензии или лицензиата; 2) внеплановая выездная проверка соискателя лицензии или лицензиата; 3) плановая выездная проверка лицензиата.	- Федеральный закон от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 369 «Об утверждении правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 370 «Об утверждении правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения»; - Административный регламент исполнения Министерством промышленности и науки Свердловской области государственной функции по лицензионному контролю деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Свердловской области.	1. В процессе выездной плановой или внеплановой проверки проверяются сведения, содержащиеся в документах лицензиата, соискателя лицензии, на соответствие лицензионным требованиям и условиям, на данном месте осуществления лицензируемого вида деятельности, а именно: - информация о наименовании юридического лица или фамилии, имени, отчестве индивидуального предпринимателя, номера их телефонов; - документы, подтверждающие наличие в собственности или на ином законном основании на месте осуществления лицензируемого вида деятельности земельного участка, зданий, сооружений, оборудования (в том числе обязательных видов оборудования не менее чем на одном месте осуществления лицензируемого вида деятельности в пределах территории Свердловской области), инвентаря, технической документации необходимые для осуществления лицензируемой деятельности, а также документах, подтверждающих их соответствие установленным требованиям; - документы, подтверждающие наличие работников, имеющих необходимую квалификацию для осуществления лицензируемого вида деятельности; - документы, находящиеся в доступном для обозрения месте, содержащие информацию о наименовании юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов; для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных

1	2	3	4	5
				<p>металлов; распорядок работы; условия приема и цены на лом и отходы черных металлов, цветных металлов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов; - лицензию или ее копию, заверенную лицензирующим органом; - копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц, об индивидуальном предпринимателе в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; - документы на имеющееся оборудование и приборы, а также документы о проведении проверок и испытаний; - инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов цветных/черных металлов; - инструкции о порядке проверки лома и отходов цветных/черных металлов на взрывобезопасность; - инструкции о порядке действий при обнаружении радиоактивных лом и отходов цветных/черных металлов; - инструкции о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов; - приемосдаточные акты; - письменные заявления лиц, сдающих лом и отходы цветных металлов, с указанием всех обязательных реквизитов; - наличие транспортных накладных, заполненных в соответствии с требованиями Правил;

1	2	3	4	5
				<ul style="list-style-type: none"> - книгу учета приемосдаточных актов; - журнал регистрации отгруженных лома и отходов; - журнал учета проверок. <p>2. В процессе проведения документарной проверки рассматриваются документы лицензиата, соискателя лицензии, имеющиеся в распоряжении Министерства, акты предыдущих проверок, иные документы о результатах осуществленного в отношении этого лицензиата, соискателя лицензии контроля, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление, оформленное в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закон от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; - копии учредительных документов юридического лица; - копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, лицензиата необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях); - копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации,

1	2	3	4	5
				<p>используемых для осуществления лицензируемой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии, лицензиатом трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов; - копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов; - опись прилагаемых документов.
Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области				
22	<p>Осуществление государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия федерального, областного значения и выявленных объектов культурного наследия, расположенных</p>	<p>В соответствии с п. 5 ст. 11 Федерального закона № 73-ФЗ предметом государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия являются:</p> <p>1) соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, в том числе: требований к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требований к сохранению объекта культурного наследия, требований к обеспечению доступа к объекту</p>	<p>Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1204 «Об утверждении Положения о государственном контроле в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».</p>	<p>1) Перечень документов, представление которых юридическим лицом, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учредительные документы юридического лица со всеми изменениями, действующими на дату проведения проверки; - свидетельство о государственной регистрации юридического лица; - свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе в качестве юридического лица; - копия документа о подтверждении полномочий руководителя юридического лица; - правоустанавливающие документы на объект культурного наследия; - правоустанавливающие документы на земельные участки под объектом культурного наследия; - копии действующих технических и

1	2	3	4	5
	в Свердловской области	<p>культурного наследия; градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места; требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленных настоящим Федеральным законом;</p> <p>2) осуществление органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами:</p> <p>мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов</p>		<p>кадастровых паспортов БТИ объекта культурного наследия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии кадастровых паспортов на земельные участки под объектом культурного наследия; - разрешительные документы на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия; - копия охранного обязательства на объект культурного наследия. <p>2) Перечень документов, представление которых индивидуальным предпринимателем, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя; - правоустанавливающие документы на объекты культурного наследия; - правоустанавливающие документы на земельные участки под объектами культурного наследия; - копии действующих технических и кадастровых паспортов БТИ объектов культурного наследия; - копии кадастровых паспортов на земельные участки под объектами культурного наследия; - разрешительные документы на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия; - копии охранных обязательств на объекты культурного наследия.

1	2	3	4	5
		<p>Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия или объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ;</p> <p>мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.</p>		
<i>Управление Государственной жилищной инспекции Свердловской области</i>				
23	<p>Государственная функция по осуществлению регионального государственного жилищного надзора</p>	<p>Предметами проверок является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами:</p> <p>а) обязательных требований к: жилым помещениям, их использованию и содержанию; содержанию общего имущества в многоквартирном доме;</p>	<p>Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре», постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 «Об</p>	<p>Перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения обязательных требований к порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме:</p> <p>Правоустанавливающие документы (Устав, Свидетельство о государственной регистрации, банковские реквизиты).</p> <p>Технические паспорта проверяемых жилых домов.</p> <p>Протоколы общего собрания собственников помещений многоквартирных жилых домов о</p>

1	2	3	4	5
		<p>порядку перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;</p> <p>порядку признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации положением;</p> <p>учету жилищного фонда;</p> <p>порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;</p> <p>определению состава, содержанию и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>управлению многоквартирными домами;</p> <p>выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по</p>	<p>утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановление Правительства Свердловской области от 08.11.2013 № 1379-ПП «О региональном государственном жилищном надзоре на территории Свердловской области», Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»</p>	<p>выборе способа управления и управляющей организации.</p> <p>Договор управления многоквартирным домом.</p> <p>Договоры с подрядными организациями, осуществляющими техническое обслуживание (содержание) общего имущества, в том числе лифтового оборудования проверяемых жилых домов.</p> <p>Планы текущих и капитальных ремонтов.</p> <p>Журналы заявок населения и анализ заявок жителей по проверяемым жилым домам.</p> <p>Акты плановых осмотров жилых домов по проверяемым адресам.</p> <p>Акты освидетельствования лифтового оборудования.</p> <p>Договоры с поставщиками энергоресурсов.</p> <p>Паспорта готовности проверяемых жилых домов к зиме.</p> <p>Договоры на поставку газа и техническое обслуживание внутридомовых газовых систем и оборудования, на аварийное прикрытие с приложением графиков проведения обследований и актов выполненных работ, актов прочистки вентиляционных каналов, акты о пригодности вентиляционных каналов к работе (по проверяемым адресам); акты проверки наличия тяги вентиляционных каналов помещений, в которых установлено газоиспользующее оборудование.</p> <p>Журнал результатов осмотра оголовков дымоходов и вентиляционных каналов, проводимых в зимнее время.</p> <p>Результаты профилактических (осенних) осмотров жилых домов, в т.ч. конструкций домов, санитарно-технического оборудования жилых домов по проверяемым адресам.</p> <p>Акты о профилактической чистке</p>

1	2	3	4	5
		<p>выполнению услуг по содержанию и (или) работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;</p> <p>установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;</p> <p>раскрытию информации в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;</p> <p>созданию и деятельности товарищества собственников жилья либо жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соблюдению прав и обязанностей их членов;</p> <p>предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;</p> <p>созданию и деятельности советов</p>		<p>внутридомовых канализационных систем в жилых домах по проверяемым адресам.</p> <p>Разработанные и доведенные до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.</p> <p>Акт (акты - при наличии более 1 прибора УКУТ) установки и допуска/повторного допуска в эксплуатацию общедомового прибора (узла) учета тепло-энергоресурсов, учета электроэнергии и холодного водоснабжения.</p> <p>Журнал учета проверок.</p> <p>Перечень документов, запрашиваемых при осуществлении контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами:</p> <p>Копии отчетов по статье «содержание жилья» по проверяемым многоквартирным жилым домам (распечатки с официального сайта управляющей организации).</p> <p>Копии отчетов по статье «капитальный ремонт» по проверяемым многоквартирным жилым домам (распечатки с официального сайта управляющей организации).</p> <p>Копии документов, подтверждающие достоверность раскрытия информации по управлению многоквартирными домами по статьям «капитальный ремонт», «текущий ремонт» за определенный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протоколы общего собрания собственников по вопросу проведения капитального ремонта; - договоры на выполнение работ и оказание

1	2	3	4	5
		<p>многоквартирных домов; определению размера и внесению платы за коммунальные услуги; обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов;</p> <p>деятельности специализированных некоммерческих организаций, указанных в пункте 2 Положения, по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;</p> <p>порядку и условиям заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>формированию фондов капитального ремонта;</p> <p>б) других обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, установленных жилищным</p>		<p>услуг;</p> <p>- акты выполненных работ (форма КС-2 и др.), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3 и др.), дефектные ведомости;</p> <p>- документы, подтверждающие оплату выполненных работ по капитальному, текущему ремонтам (платежные поручения, акты сверок, документы, подтверждающие другие источники финансирования (целевое финансирование, адресные программы) и др.</p> <p>Информация по проверяемым многоквартирным жилым домам по статье «капитальный ремонт» за определенный период:</p> <p>общая площадь жилых и нежилых помещений (отдельно),</p> <p>применяемая ставка для начислений,</p> <p>источники финансирования понесенных расходов.</p> <p>Копии договоров с арендаторами мест общего пользования многоквартирных жилых домов, в том числе нежилых помещений, интернет-провайдерами, операторами связи; копии платежных поручений, актов сверок, подтверждающие оплату услуг по договорам.</p> <p>Копии запросов потребителей по вопросу(ам) раскрытия информации и ответов.</p> <p>Копии документов, подтверждающих направление ответов потребителям.</p> <p>Копии журналов регистрации запросов и ответов граждан.</p> <p>Копии технических паспортов, проверяемых многоквартирных жилых домов.</p> <p>Копии договоров управления определенными многоквартирными жилыми домами.</p> <p>Перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения обязательных требований к порядку создания товарищества</p>

1	2	3	4	5
		законодательством и законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.		<p>собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устав ТСЖ (кооператива). 2. Технический паспорт жилого дома. 3. Свидетельство о государственной регистрации ТСЖ (кооператива) и о постановке на учет в налоговом органе. 4. Уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. 5. Доказательства уведомления всех собственников помещений жилого дома о проведении общего собрания по вопросу выбора способа управления домом. 6. Решение, принятое собственниками по выбору способа управления домом. 7. Список собственников помещений в данном многоквартирном доме на момент принятия решения о создании ТСЖ (кооператива) с указанием сведений о размерах, принадлежащих каждому собственнику долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. 8. Листы голосования собственников помещений многоквартирного дома по вопросу создания ТСЖ (кооператива). 9. Документы, подтверждающие легитимность представительства собственников помещений многоквартирного дома на общем собрании. 10. Доказательства уведомления собственников помещений о принятом решении по созданию ТСЖ (кооператива). 11. Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о порядке (способе) уведомления собственников о проведении общего собрания и о решениях,

1	2	3	4	5
				<p>принятых общим собранием.</p> <p>12. Реестр членов ТСЖ.</p> <p>В случае, если при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путем совместного присутствия (очное голосование), такое общее собрание не имело кворума, запрашиваются указанные выше документы по принятию решения собственниками помещений путем проведения заочного голосования.</p> <p>Перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения обязательных требований к уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устав ТСЖ (кооператива), изменения в устав (если вносились). 2. Свидетельство о государственной регистрации ТСЖ (кооператива) и о постановке на учет в налоговом органе. 3. Актуальная на момент проверки выписка из ЕГРЮЛ. 4. Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о принятии (утверждении) устава ТСЖ (кооператива). 5. Решение общего собрания членов ТСЖ (кооператива) о внесении изменений в устав ТСЖ (кооператива). 6. Документы по проведению общего собрания членов ТСЖ (кооператива) о внесении изменений в устав ТСЖ (кооператива). <p>Перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения обязательных требований к порядку принятия общим</p>

1	2	3	4	5
				<p>собранием членов товарищества собственников жилья или жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива решения об избрании членов правления, указанных товарищества или кооператива, а также председателя правления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устав ТСЖ (кооператива). 2. Технический паспорт жилого дома. 3. Решение общего собрания членов ТСЖ (кооператива) о порядке (способе) уведомления собственников о проведении общего собрания и о решениях, принятых общим собранием. 4. Уведомление о проведении общего собрания членов ТСЖ (кооператива) по вопросу выбора членов (председателя) правления ТСЖ (кооператива). 5. Документ, подтверждающий направление (вручение) членам ТСЖ (кооператива) уведомления (сообщения) о проведении общего собрания членов ТСЖ (кооператива). 6. Листы голосования членов ТСЖ (кооператива). 7. Документы, подтверждающие легитимность представительства членов ТСЖ (кооператива) на общем собрании. 8. Актуальный на момент проведения собрания реестр членов ТСЖ (список членов кооператива) с указанием количества принадлежащих им голосов. 9. Решение, принятое членами ТСЖ (кооператива) по вопросу выбора членов (председателя) правления. 10. Доказательства уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о принятом решении. <p>В случае, если при проведении общего собрания</p>

1	2	3	4	5
				<p>собственников помещений в многоквартирном доме путем совместного присутствия (очное голосование), такое общее собрание не имело кворума, запрашиваются указанные выше документы по принятию решения собственниками помещений путем проведения заочного голосования.</p> <p>Перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения обязательных требований к порядку принятия общим собранием членов товарищества собственников жилья или жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устав ТСЖ (кооператива). 2. Технический паспорт жилого дома. 3. Решение общего собрания членов ТСЖ (кооператива) о порядке (способе) уведомления собственников о проведении общего собрания и о решениях, принятых общим собранием. 4. Уведомление о проведении общего собрания членов ТСЖ (кооператива) по вопросу установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. 5. Документ, подтверждающий направление (вручение) членам ТСЖ (кооператива) уведомления (сообщения) о проведении общего собрания членов ТСЖ (кооператива). 6. Листы голосования членов ТСЖ (кооператива). 7. Документы, подтверждающие легитимность представительства членов ТСЖ (кооператива) на общем собрании. 8. Актуальный на момент проведения собрания реестр членов ТСЖ (список членов кооператива)

1	2	3	4	5
				<p>с указанием количества принадлежащих им голосов.</p> <p>9. Решение, принятое членами ТСЖ (кооператива) по вопросу установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.</p> <p>10. Доказательства уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о принятом решении.</p> <p>В случае, если при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путем совместного присутствия (очное голосование), такое общее собрание не имело кворума, запрашиваются указанные выше документы по принятию решения собственниками помещений путем проведения заочного голосования.</p> <p>Перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технический паспорт жилого дома. 2. Уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения 3. Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о порядке (способе) уведомления собственников о проведении общего собрания и о решениях, принятых общим собранием. 4. Документы, подтверждающие (вручение) направление уведомлений (сообщений) о

1	2	3	4	5
				<p>проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>5. Листы голосования собственников.</p> <p>6. Документы, подтверждающие легитимность представительства собственников помещений многоквартирного дома на общем собрании.</p> <p>7. Актуальный на момент проведения собрания список собственников помещений данного дома с указанием сведений об имеющихся в собственности помещениях и о доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме.</p> <p>8. Решение, принятое собственниками по вопросу установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (протокол общего собрания).</p> <p>9. Доказательства уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о принятом решении.</p> <p>10. Договор управления многоквартирным домом.</p> <p>В случае, если при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путем совместного присутствия (очное голосование), такое общее собрание не имело кворума, запрашиваются указанные выше документы по принятию решения собственниками помещений путем проведения заочного голосования.</p> <p>Перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий этого договора и</p>

1	2	3	4	5
				<p>его заключения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технический паспорт жилого дома. 2. Уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу принятия решения о выборе управляющей организации в целях заключения договора управления многоквартирным домом, утверждения условий этого договора. 3. Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о порядке (способе) уведомления собственников о проведении общего собрания и о решениях, принятых общим собранием. 4. Документы, подтверждающие (вручение) направление уведомлений (сообщений) о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. 5. Листы голосования собственников. 6. Документы, подтверждающие легитимность представительства собственников помещений многоквартирного дома на общем собрании. 7. Актуальный на момент проведения собрания список собственников помещений данного дома с указанием сведений об имеющихся в собственности помещениях и о доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме. 8. Решение, принятое собственниками по вопросу выбора управляющей организации в целях заключения договора управления многоквартирным домом, утверждения условий этого договора (протокол общего собрания). 9. Доказательства уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о принятом решении. 10. Договор управления многоквартирным

1	2	3	4	5
				<p>домом.</p> <p>В случае, если при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путем совместного присутствия (очное голосование), такое общее собрание не имело кворума, запрашиваются указанные выше документы по принятию решения собственниками помещений путем проведения заочного голосования.</p> <p>Перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этого договора и его заключения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технический паспорт жилого дома. 2. Уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу принятия решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. 3. Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о порядке (способе) уведомления собственников о проведении общего собрания и о решениях, принятых общим собранием. 4. Документы, подтверждающие (вручение) направление уведомлений (сообщений) о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. 5. Листы голосования собственников.

1	2	3	4	5
				<p>6. Документы, подтверждающие легитимность представительства собственников помещений многоквартирного дома на общем собрании.</p> <p>7. Актуальный на момент проведения собрания список собственников помещений данного дома с указанием сведений об имеющихся в собственности помещениях и о доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме.</p> <p>8. Решение, принятое собственниками по вопросу заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (протокол общего собрания).</p> <p>9. Доказательства уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о принятом решении.</p> <p>10. Договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.</p> <p>В случае, если при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путем совместного присутствия (очное голосование), такое общее собрание не имело кворума, запрашиваются указанные выше документы по принятию решения собственниками помещений путем проведения заочного голосования.</p> <p>Перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме:</p> <p>1. Технический паспорт жилого дома.</p>

1	2	3	4	5
				<p>2. Уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу принятия решения о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>3. Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о порядке (способе) уведомления собственников о проведении общего собрания и о решениях, принятых общим собранием.</p> <p>4. Документы, подтверждающие (вручение) направление уведомлений (сообщений) о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>5. Листы голосования собственников.</p> <p>6. Документы, подтверждающие легитимность представительства собственников помещений многоквартирного дома на общем собрании.</p> <p>7. Актуальный на момент проведения собрания список собственников помещений данного дома с указанием сведений об имеющихся в собственности помещениях и о доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме.</p> <p>8. Решение, принятое собственниками по вопросу пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме (протокол общего собрания).</p> <p>9. Доказательства уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о принятом решении.</p> <p>10. Договор пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме (если заключен).</p> <p>В случае, если при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном</p>

1	2	3	4	5
				<p>доме путем совместного присутствия (очное голосование), такое общее собрание не имело кворума, запрашиваются указанные выше документы по принятию решения собственниками помещений путем проведения заочного голосования.</p> <p>Перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения обязательных требований к определению размера и внесению платы за коммунальные услуги собственниками жилых помещений:</p> <p>Правоустанавливающие документы исполнителя коммунальных услуг;</p> <p>Документ, подтверждающий полномочия законного представителя исполнителя коммунальных услуг;</p> <p>Документы, подтверждающие, что хозяйствующий субъект является исполнителем услуг в доме;</p> <p>Договор управления многоквартирным домом, заключенный с потребителем;</p> <p>Первичные документы, подтверждающие установку в доме общедомовых приборов учета, в том числе: акты ввода в эксплуатацию, акты повторного допуска в эксплуатацию, поверки;</p> <p>Первичные документы, содержащие идентификационные сведения общедомовых (коллективных) приборов учета (средств измерения);</p> <p>Документы, подтверждающие отсутствие технической возможности для установки общедомового (коллективного) прибора учета (средства измерения);</p> <p>Документы, подтверждающие выполнение договора управления многоквартирным домом и оказания коммунальных услуг за соответствующий календарный год;</p>

1	2	3	4	5
				<p>Первичные документы, подтверждающие площадь жилых и нежилых помещений, мест общего пользования, степень благоустройства многоквартирного дома, в том числе технический паспорт многоквартирного дома;</p> <p>Первичные документы, подтверждающие изменения сведений технического паспорта многоквартирного дома;</p> <p>Первичные документы, подтверждающие объемы потребления коммунальных ресурсов многоквартирным домом, зафиксированные общедомовыми приборами учета соответствующих коммунальных ресурсов за запрашиваемый период;</p> <p>Счета, выставленные ресурсоснабжающей организацией, за потребленный собственниками многоквартирного дома ресурс за запрашиваемый период;</p> <p>Документы, подтверждающие применённый порядок начисления (корректировки, перерасчета) платы за коммунальные услуги, предоставленные в жилом/нежилом помещении и предоставленные на общедомовые нужды;</p> <p>Документы, подтверждающие оборудование жилого/нежилого помещения индивидуальным/и прибором/ами учета соответствующих ресурсов;</p> <p>Документы, подтверждающие основания для перерасчета, в том числе, подтверждающие нарушение качества услуги, период нарушения качества, окончание периода нарушения качества и проведение перерасчета, количество фактически проживающих в жилом помещении граждан;</p> <p>Документы, подтверждающие предоставление потребителю необходимой и достоверной информации о предоставленных коммунальных услугах, их объемах и стоимости, о тарифах на</p>

1	2	3	4	5
				<p>соответствующие ресурсы, об исполнителе услуг и порядке начисления, в том числе платежные документы за запрашиваемый период;</p> <p>Договоры с ресурсоснабжающими организациями на поставку соответствующих ресурсов;</p> <p>Иные документы, необходимые для проведения проверки.</p> <p>Перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения предельных индексов изменения размера платы за коммунальные услуги;</p> <p>Правоустанавливающие документы исполнителя коммунальных услуг;</p> <p>Документ, подтверждающий полномочия законного представителя исполнителя коммунальных услуг;</p> <p>Документы, подтверждающие, что хозяйствующий субъект является исполнителем услуг в доме;</p> <p>Договор управления многоквартирным домом, заключенный с потребителем;</p> <p>Первичные документы, подтверждающие площадь жилых и нежилых помещений, мест общего пользования, степень благоустройства многоквартирного дома, в том числе технический паспорт многоквартирного дома;</p> <p>Первичные документы, подтверждающие изменения сведений технического паспорта многоквартирного дома, в том числе о благоустройстве жилого дома;</p> <p>Сведения о ресурсоснабжающих организациях и тарифах, утвержденных для данных поставщиков на запрашиваемый период;</p> <p>Информация об оборудовании жилого помещения индивидуальным/и прибором/ами учета соответствующих ресурсов;</p>

1	2	3	4	5
				Платежные документы за декабрь предыдущего года, за оспариваемый месяц текущего года; Иные документы, необходимые для проведения проверки.
Управление архивами Свердловской области				
24	Исполнение Управлением архивами Свердловской области государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов свердловской области об архивном деле в Свердловской области	Соблюдение законодательства об архивном деле Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле в Свердловской области, утвержденным приказом Управления архивами от 18.07.2012 № 27-01-33/62, предметом государственного контроля, осуществляемого Управлением архивами, является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Свердловской области, законодательства об архивном деле Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле в Свердловской области.	Приказ Управления архивами Свердловской области от 18.07.2012 № 27-01-33/62 «Об утверждении административного регламента исполнения Управлением архивами Свердловской области государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле в Свердловской области»	Перечень документов, предоставляемых проверяемым юридическим лицом: <u>1. Государственный, муниципальный архив:</u> 1.1. Учредительные, правоустанавливающие документы: - устав; - положение об архивном отделе (управлении, секторе); - положения о структурных подразделениях архива; - должностные инструкции, должностные регламенты сотрудников. 1.2. Организационно-распорядительные документы: - приказы директора государственного архива, постановления (распоряжения) органов местного самоуправления МО, относящиеся к основной деятельности архива, в том числе о назначении ответственных, возложении обязанностей; - штатное расписание; - положение о СИФ, НСБ архива; - положения о дирекции и комиссиях архива (экспертной, методической и др.); - протоколы заседаний и решения дирекции, комиссий; - инструкция по делопроизводству; - номенклатура дел; - инструкция по технике безопасности и охране труда; - журнал учета инструктажа по охране труда и технике безопасности;

1	2	3	4	5
				<ul style="list-style-type: none"> - инструкция о порядке работы архива при чрезвычайных ситуациях; - инструкция об охранном режиме архива; -инструкция о мерах пожарной безопасности в архиве; - договоры с охранными предприятиями, акты, предписания органов надзора за охранным и пожарным режимами; - схема эвакуации людей и документов. <p>1.3. Планово-отчетные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития архивного дела и отчеты об их выполнении за проверяемый период; - отраслевые разделы программы социально-экономического развития, отчеты о ходе их реализации; - акты и справки по итогам предыдущей проверки; - сметы расходов на содержание архива, отчеты об их исполнении. <p>1.4. Учетные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок учета документов; - схема учета документов; - паспорт архива и пояснительная записка к нему; - сведения об изменениях в составе и объеме фондов; - книга учета поступлений документов; - список фондов; - листы и карточки фондов; - листы учета аудиовизуальных документов; - дела фондов; - реестр описей; - описи дел; - инвентарная книга учета дел, имеющих в оформлении или в приложении к ним драгоценные металлы и камни;

1	2	3	4	5
				<ul style="list-style-type: none"> - паспорт архивохранилища; - лист учета и описания уникального документа; - список фондов, содержащих особо ценные документы; - опись (или номерник) особо ценных дел; - реестр описей (номерников) особо ценных дел, документов; - книга учета поступлений страхового фонда и фонда пользования; - опись страхового фонда; - схемы размещения фондов в архивохранилище; - карточки постеллажного и пофондового топографических указателей; - карты-заместители; - карточки учета архивных документов с повреждениями носителя; текста; - книга учета выдачи архивных документов, копий фонда пользования из архивохранилища; - книга учета выдачи дел во временное пользование; - карточки учета необнаруженных архивных документов; - карточки учета технического состояния аудиовизуальных документов; - журнал учета документов собственности Свердловской области, временно хранящихся в муниципальном архиве; - журнал учета температурно-влажностного режима. <p>1.5. Документы по работе с источниками комплектования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - список организаций – источников комплектования архива; - список физических лиц (собственников или владельцев архивных документов) – источников комплектования архива; - наблюдательные дела организаций –

1	2	3	4	5
				<p>источников комплектования архива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планы-графики приема документов на постоянное хранение в архив, утверждения и согласования описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения, согласования номенклатур дел, положений об архивах организаций, экспертных комиссиях, инструкций по делопроизводству; - учетно-справочная картотека работы с источниками комплектования; - договоры об отношениях и сотрудничестве с организациями негосударственной собственности, физическими лицами – источниками комплектования архива; - журнал учета договоров; - документы по проведению и учету лекций, семинаров, учеб лиц, ответственных за делопроизводство и архив организаций – источников комплектования. <p>1.6. Документы по использованию архивных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каталоги, указатели, обзоры документов; - книги (базы данных) регистрации поступающих запросов; - заявления, письма граждан и организаций о получении архивной справки по документальным материалам, вторые экземпляры архивных справок; - порядок работы читального зала архива; - личные дела пользователей; - журнал учета посетителей и тематики исследований; - тематико-экспозиционные планы выставок; - тексты лекций, экскурсий, школьных уроков, опубликованных теле-, радиопередач, статей в СМИ, Интернете; - журналы учета проведения лекций, экскурсий,

1	2	3	4	5
				<p>школьных уроков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - журналы учета опубликованных теле-, радиопередач, статей в СМИ, Интернете. <p><u>2. Другая организация:</u></p> <p>2.1. Организационно-распорядительные и планово-отчетные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказы (распоряжения) о назначении ответственных, возложении обязанностей, создании экспертной комиссии; - положение об архиве; - положение об экспертной (центральной экспертной) комиссии (ЭК, ЦЭК); - протоколы заседаний и решения ЭК (ЦЭК); - инструкция по делопроизводству; - номенклатура дел; - инструкция об охранном режиме архива; - инструкция о мерах пожарной безопасности в архиве; - схема эвакуации людей и документов; - акты и справки по итогам предыдущей проверки; - план работы архива. <p>2.2. Учетные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт архива организации и пояснительная записка к нему; - книга учета поступления и выбытия документов; - список фондов; - лист фонда; - дело фонда; - реестр описей; - описи дел; - паспорт архивохранилища; - опись особо ценных дел; - книга учета поступления и выбытия страхового фонда и фонда пользования; - карточки постеллажного и пофондового

1	2	3	4	5
				<p>топографических указателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - книга учета выдачи архивных документов, копий фонда пользования из архивохранилища; - книга учета выдачи дел во временное пользование; - карточки учета необнаруженных архивных документов; - журнал учета температурно-влажностного режима. <p>2.3. Документы по использованию архивных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - книги (базы данных) регистрации поступающих запросов; - заявления, письма граждан и организаций о получении архивной справки по документальным материалам, вторые экземпляры архивных справок.
Управление государственного строительного надзора Свердловской области				
25	Региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства	Предметом государственного строительного надзора является проверка соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов; наличия разрешения на строительство; выполнения требований частей 2 и 3 статьи 52	Постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2011 № 1669-ПП «Об утверждении Перечня сведений и (или) документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Свердловской области»	<p>1. Организационно-распорядительные документы лица, привлекающего денежные средства граждан и юридических лиц для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее - застройщик):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учредительные документы (устав, учредительный договор, изменения к ним); 2) свидетельство о государственной регистрации; 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за тридцать дней до дня запроса о ее представлении; 4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. <p>2. Утвержденные годовые отчеты, бухгалтерская отчетность, составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за три последних года</p>

1	2	3	4	5
		<p>названного Кодекса. Согласно положениям части 9 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2014 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» предметом проверки, проводимой в рамках государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, является соблюдение лицами, привлекающими денежные средства граждан для строительства, обязательных требований, установленных названным Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе порядка привлечения и порядка расходования средств участников долевого строительства.</p>		<p>осуществления застройщиком предпринимательской деятельности или при осуществлении застройщиком такой деятельности менее чем три года (за исключением регистров бухгалтерского учета) за фактический период предпринимательской деятельности либо при применении застройщиком упрощенной системы налогообложения - книги учета доходов и расходов застройщика за указанный в настоящем пункте период.</p> <p>3. Аудиторское заключение за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности.</p> <p>4. Документы, подтверждающие полномочия законных и иных представителей, должностных лиц застройщика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документ, удостоверяющий личность; 2) приказ о назначении на должность руководителя, иной документ, подтверждающий полномочия руководителя; 3) доверенность представителя; 4) документы (приказы, должностные инструкции), подтверждающие полномочия должностных лиц застройщика на осуществление организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций. <p>5. Сведения об объектах недвижимости, для создания которых привлекаются денежные средства участников долевого строительства, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документы, подтверждающие права застройщика на земельный участок; 2) разрешение на строительство; 3) технико-экономическое обоснование проекта строительства многоквартирного дома и (или)

1	2	3	4	5
				<p>иного объекта недвижимости;</p> <p>4) проектная документация, включающая в себя все внесенные в нее изменения, а также сметную документацию, содержащую сводку затрат, сводный сметный расчет стоимости строительства, объектные и локальные сметные расчеты (сметы), сметные расчеты на отдельные виды затрат;</p> <p>5) положительное заключение экспертизы о соответствии проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, требованиям к содержанию разделов проектной документации, а также о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, если проведение такой экспертизы установлено федеральным законом;</p> <p>6) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при наличии);</p> <p>7) проектная декларация, изменения и дополнения в проектную декларацию;</p> <p>8) документы, подтверждающие опубликование, размещение и (или) представление проектной декларации, изменений и дополнений к ней;</p> <p>9) сведения об организациях, осуществляющих основные строительные-монтажные и другие работы, договоры с ними;</p> <p>10) свидетельства о допуске к строительным-монтажным и другим работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданные саморегулируемой организацией в области строительства.</p> <p>6. Сведения о заключенных договорах участия в долевом строительстве (по каждому участнику долевого строительства):</p> <p>1) договор участия в долевом строительстве,</p>

1	2	3	4	5
				<p>дополнительные соглашения к нему (при наличии), иные договоры, на основании которых осуществлено привлечение денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;</p> <p>2) документы, подтверждающие факт правопреемства наследника гражданина - участника долевого строительства по заключенному им договору участия в долевом строительстве (при наличии);</p> <p>3) договор уступки прав требования (при наличии);</p> <p>4) документы, удостоверяющие в соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» факт государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, уступки прав требований по договору;</p> <p>5) документы, подтверждающие факт оплаты цены договора участия в долевом строительстве (первичные документы, документы, подтверждающие информацию о взаимных расчетах между участниками долевого строительства, приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга, карточки аналитического учета, оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета, на которых отражаются поступившие денежные средства и обязательства перед участниками долевого строительства);</p> <p>6) уведомление об одностороннем отказе стороны договора участия в долевом строительстве от исполнения договора (при наличии);</p> <p>7) предупреждение о необходимости погашения задолженности участником долевого</p>

1	2	3	4	5
				<p>строительства по уплате цены договора участия в долевом строительстве и о последствиях неисполнения такого требования (при наличии);</p> <p>8) решение суда о расторжении договора участия в долевом строительстве с отметкой о его вступлении в законную силу (при наличии);</p> <p>9) документы, подтверждающие направление застройщиком участнику долевого строительства информации о невозможности завершения строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости в обусловленные договором сроки и предложения об изменении договора (при наличии);</p> <p>10) сообщение о завершении строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости в соответствии с договором участия в долевом строительстве и о готовности объекта долевого строительства к передаче, а также предупреждение участника долевого строительства о необходимости принятия объекта долевого строительства и о последствиях бездействия участника долевого строительства;</p> <p>11) передаточный акт или иной документ о передаче объекта долевого строительства;</p> <p>12) документы, подтверждающие возврат застройщиком участнику долевого строительства денежных средств и уплату процентов на сумму этих средств, внесение денежных средств в депозит нотариуса при одностороннем отказе участника долевого строительства или застройщика от исполнения обязательств по договору или расторжении договора в судебном порядке (первичные документы, документы, подтверждающие информацию о взаимных расчетах между участниками долевого строительства, приходные и расходные кассовые</p>

1	2	3	4	5
				<p>ордера, кассовая книга, карточки аналитического учета, оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета, на которых отражаются поступившие денежные средства и обязательства перед участниками долевого строительства).</p> <p>7. Сведения об обеспечении исполнения обязательств застройщика по договору, заключенному для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости на основании одного разрешения на строительство, в том числе обязательств по передаче жилого помещения участнику долевого строительства:</p> <p>1) свидетельство о регистрации объекта незавершенного строительства - многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости (при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 5 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ));</p> <p>2) решение суда, принятое по иску участника долевого строительства об обращении взыскания на предмет залога, которым обеспечено исполнение обязательств по договору, заключенному для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости на основании одного разрешения на строительство (при наличии);</p> <p>3) договор залога, сторонами которого являются застройщик и банк (при наличии);</p> <p>4) кредитный договор, предметом которого является предоставление денежных средств на</p>

1	2	3	4	5
				<p>строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, сторонами которого являются застройщик и банк (при наличии);</p> <p>5) согласие банка на удовлетворение своих требований за счет заложенного имущества в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 15 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, в случае, если имущество, указанное в частях 1 - 3 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, до заключения застройщиком договора с первым участником долевого строительства передавалось в залог банку в качестве обеспечения иных обязательств застройщика;</p> <p>б) согласие банка на прекращение права залога на объекты долевого строительства в порядке, предусмотренном частью 8 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, в случае, если имущество, указанное в частях 1 - 3 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, до заключения застройщиком договора с первым участником долевого строительства передавалось в залог банку в качестве обеспечения иных обязательств застройщика;</p> <p>7) согласие участников долевого строительства на передачу в залог имущества, указанного в частях 1 - 3 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, в установленных законом случаях;</p> <p>8) документы о распределении денежных средств, вырученных от реализации заложенного имущества (при наличии);</p> <p>9) договор поручительства с банком (при выборе данного вида обеспечения исполнения обязательств застройщика по передаче жилого</p>

1	2	3	4	5
				<p>помещения участнику долевого строительства), при его заключении:</p> <p>лицензия на осуществление банковских операций, которая выдана банку Центральным банком Российской Федерации и в которой указано право выдачи банковских гарантий;</p> <p>сведения о периоде осуществления банком банковской деятельности;</p> <p>сведения о размере уставного капитала банка;</p> <p>сведения о размере собственных средств (капитала) банка;</p> <p>сведения о соблюдении банком обязательных нормативов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банках и банковской деятельности, на все отчетные даты в течение последних шести месяцев;</p> <p>сведения об отсутствии требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мероприятий по финансовому оздоровлению банка;</p> <p>10) уведомление участника долевого строительства в случае досрочного прекращения поручительства;</p> <p>11) сведения об участии застройщика в обществе взаимного страхования гражданской ответственности застройщиков, имеющем соответствующую лицензию на осуществление взаимного страхования и созданном исключительно для осуществления указанного вида страхования (при выборе данного вида обеспечения исполнения обязательств застройщика по передаче жилого помещения участнику долевого строительства);</p> <p>12) договор страхования гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по</p>

1	2	3	4	5
				<p>передаче жилого помещения по договору (при выборе данного вида обеспечения исполнения обязательств застройщика по передаче жилого помещения участнику долевого строительства), заключенный со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление этого вида страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховании;</p> <p>13) договор уступки прав требования по договору страхования гражданской ответственности застройщика (при наличии);</p> <p>14) решение арбитражного суда о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (при наличии);</p> <p>15) выписка из реестра требований кредиторов о размере, составе и очередности удовлетворения требования (при наличии).</p> <p>8. Агентские и иные договоры на совершение действий по привлечению денежных средств участников долевого строительства (при наличии).</p> <p>9. Документы, подтверждающие целевое использование денежных средств участников долевого строительства:</p> <p>1) документы, подтверждающие исполнение договорных обязательств при строительстве (создании) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости (первичная учетная документация по учету работ в капитальном строительстве по формам: КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», КС-6а «Журнал учета выполненных работ», КС-8 «Акт о сдаче в эксплуатацию временного (нетитульного) сооружения», КС-9 «Акт о</p>

1	2	3	4	5
				<p>разборке временных (нетитульных) сооружений», КС-10 «Акт об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений», КС-17 «Акт о приостановлении строительства», КС-18 «Акт о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству»);</p> <p>2) документы, подтверждающие расчеты по иным договорам на выполнение работ (оказание услуг) (счета, счета-фактуры, оборотно-сальдовые ведомости по счетам и карточки аналитического учета, отражающие затраты (по субсчету - в соответствии с принятой учетной политикой - затраты по возведению зданий и сооружений, монтажу оборудования, стоимость переданного в монтаж оборудования и другие расходы, предусмотренные сметами, сметно-финансовыми расчетами и титульными списками на капитальное строительство)).</p>
Министерство транспорта и связи Свердловской области				
26	<p>Осуществление регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Свердловской области</p>	<p>Предметом регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог является соблюдение субъектами регионального государственного надзора требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области:</p> <p>1) по использованию полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, в том числе технических требований и условий по размещению объектов дорожного сервиса, рекламных</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, подтверждающий факт внесения сведений о субъекте контроля в ЕГРИП (ЕГРЮЛ) (свидетельство); 2. Документ, подтверждающий постановку субъекта контроля на налоговый учет в налоговом органе (свидетельство, уведомление); 3. Учредительные документы юридического лица (устав, учредительный договор); 4. Документы, подтверждающие полномочия лиц, представляющих интересы юридического лица (индивидуального предпринимателя) на время проведения проверки; 5. Журнал учета проверок (при наличии); 6. Согласие владельца автомобильной дороги на реконструкцию, капитальный ремонт

1	2	3	4	5
		<p>конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, а также требований и условий по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения;</p> <p>2) по соблюдению обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждений автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения и их элементов.</p>		<p>и ремонт примыканий к автомобильной дороге регионального и межмуниципального значения объектов дорожного сервиса;</p> <p>7. Договор о присоединении к автомобильной дороге регионального и межмуниципального значения объектов дорожного сервиса;</p> <p>8. Согласие владельца автомобильной дороги на планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании их прокладки, переноса или переустройства в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения;</p> <p>9. Согласие владельца автомобильной дороги на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожной полосы автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения;</p> <p>10. Договор на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения;</p> <p>11. Согласие владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности;</p> <p>12. Согласие владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожной полосы</p>

1	2	3	4	5
				<p>автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения;</p> <p>13. Разрешение на строительство в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей;</p> <p>14. Специальное разрешение на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам регионального и межмуниципального значения с приложением документов, подтверждающих весовые и габаритные характеристики перевозимых грузов (товарно-транспортные накладные, иные документы);</p> <p>15. Платежное поручение, подтверждающее оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения и оплату возмещения вреда;</p> <p>16. Журнал регистрации путевых листов;</p> <p>17. Путевые листы транспортных средств, используемых субъектом надзора для перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза.</p> <p>* Примечание: Данный перечень документов не является исчерпывающим.</p>
27	<p>Осуществление регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований</p>	<p>Предметом государственного контроля является осуществление регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа</p>		<p>1. Документ, подтверждающий факт внесения сведений о субъекте контроля в ЕГРИП (ЕГРЮЛ) (свидетельство);</p> <p>2. Документ, подтверждающий постановку субъекта контроля на налоговый учет в налоговом органе (свидетельство, уведомление);</p> <p>3. Учредительные документы юридического лица (устав, учредительный договор);</p> <p>4. Документы, подтверждающие полномочия лиц, представляющих интересы</p>

1	2	3	4	5
	<p>по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области</p>	<p>легковым такси на территории Свердловской области, имеющими разрешение на осуществление указанного вида деятельности, требований, установленных законодательством в сфере осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области.</p>		<p>юридического лица (индивидуального предпринимателя) на время проведения проверки;</p> <p>5. Журнал учета проверок (при наличии);</p> <p>6. Документы, содержащие сведения о количестве транспортных средств, используемых субъектом контроля для перевозки пассажиров и багажа легковым такси, с указанием марки, модели и государственного регистрационного знака эксплуатируемых транспортных средств;</p> <p>7. Документы, содержащие сведения о количестве транспортных средств, на которые субъектом контроля ранее были получены разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и не используемых в качестве легкового такси, с указанием причин и приложением подтверждающих документов;</p> <p>8. Документы, подтверждающие право субъекта контроля владеть и пользоваться транспортными средствами, используемыми в качестве легкового такси (свидетельства о регистрации транспортного средства (договор лизинга, договор аренды, нотариально заверенная доверенность на право распоряжения транспортным средством);</p> <p>9. Водительские удостоверения сотрудников (водителей), осуществляющих непосредственно перевозку пассажиров и багажа легковым такси;</p> <p>10. Документы, подтверждающие наличие трудовых (гражданско-правовых) отношений между водителями и субъектом контроля (трудовые договоры, договоры подряда);</p> <p>11. Документы, подтверждающие проведение субъектом контроля ремонта и технического обслуживания транспортных</p>

1	2	3	4	5
				<p>средств (журнал регистрации проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств; графики проведения технических осмотров транспортных средств, договор со специализированной организацией на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, иные документы);</p> <p>12. Документы, подтверждающие проведение субъектом контроля предрейсового контроля технического состояния транспортных средств (путевые листы легковых автомобилей, журнал регистрации путевых листов легковых автомобилей, иные документы);</p> <p>13. Список лиц, ответственных за проведение предрейсового контроля технического состояния транспортных средств;</p> <p>14. Документы, подтверждающие наличие трудовых (гражданско-правовых) отношений между лицами, ответственными за проведение предрейсового контроля технического состояния транспортных средств, и субъектом контроля (трудовые договоры, договоры подряда);</p> <p>15. Документы о соответствии лиц ответственных за проведение предрейсового контроля технического состояния транспортных средств, квалификационным и профессиональным требованиям (документы о наличии специального образования, свидетельства о прохождении ответственными лицами аттестации)</p> <p>16. Документы, подтверждающие проведение субъектом контроля предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств (путевые листы легковых автомобилей; журнал предрейсовых медицинских осмотров; договор на проведение предрейсовых медицинских осмотров с медицинской</p>

1	2	3	4	5
				<p>организацией, с приложением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности данной организации либо документы, подтверждающие право штатных медицинских работников проводить предрейсовые медицинские осмотры, с приложением лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной субъекту контроля;</p> <p>17. Путевые листы легковых автомобилей на используемые субъектом контроля транспортные средства;</p> <p>18. Журнал регистрации путевых листов;</p> <p>19. Журнал регистрации заказов;</p> <p>20. Разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области;</p> <p>21. Документы, свидетельствующие о выдаче фрахтовщиком фрахователям документов, подтверждающих оплату пользования легковым такси (приходно-кассовые ордера к квитанциям в форме бланков строгой отчетности, кассовые чеки).</p> <p>* Примечание: Данный перечень документов не является исчерпывающим.</p>
<i>Региональная энергетическая комиссия Свердловской области</i>				
28	Проведение проверок хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере регулируемого ценообразования, в части	Соблюдение установленного порядка ценообразования и применение регулируемых комиссией цен (тарифов, расценок, наценок, надбавок, индексов, ставок, размеров платы);		<p>Перечень документов, запрашиваемых при проведении проверок (без учета специфики регулируемых видов деятельности):</p> <p>1. Устав.</p> <p>2. Документы, содержащие сведения о регистрации организации в органах государственной власти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; - свидетельство о включении записи в единый

1	2	3	4	5
	<p>обоснованности величины указанных цен (тарифов, расценок, наценок, надбавок, индексов, ставок, размеров платы) и правильности их применения.</p> <p>Проведение мероприятий по контролю за соблюдением федерального и областного законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов, расценок, наценок, надбавок, индексов, ставок, размеров платы).</p> <p>Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за применением регулируемых комиссией цен</p>			<p>государственный реестр;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП); - информационное письмо об учете в ЕГРПО. <p>3. Протокол (приказ, распоряжение) о назначении на должность руководителя.</p> <p>4. Приказ об учетной политике.</p> <p>5.. Информация о фактическом месте нахождения организации и месте нахождения единоличного исполнительного органа.</p> <p>6. Заверенные копии документов в отношении должностных лиц, ответственных за формирование и применение регулируемых цен (тарифов), соблюдение законодательства об энергосбережении и повышении энергетической эффективности, раскрытие информации, подлежащей свободному доступу в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации стандартами раскрытия информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказов о назначении их на должность; - приказов о возложении на них ответственности (осуществления контроля); - должностных инструкций указанных лиц. <p>7. Информация об отнесении организации к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (основания отнесения).</p> <p>8. Журнал учета проверок.</p> <p>9. Документы, содержащие сведения о финансово-хозяйственной деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - платежные документы (счета, счета-фактуры) на покупку товаров и оказание услуг, в отношении которых осуществляется государственное регулирование цен (тарифов); - договоры на поставку товаров и оказание услуг, в отношении которых осуществляется государственное регулирование цен (тарифов); - платежные документы (счета, счета-фактуры,

1	2	3	4	5
	(тарифов, расценок, наценок, надбавок, индексов, ставок, размеров платы):			<p>акты выполненных работ, квитанции, приходные кассовые ордера) на реализацию товаров и оказание услуг, в отношении которых осуществляется государственное регулирование цен (тарифов);</p> <p>- документы, подтверждающие факт оплаты за оказанные услуги и отпущенные товары.</p>
29	- соблюдение порядка ценообразования в сфере теплоснабжения			<p>Перечень документов, запрашиваемых при проведении проверок с учетом специфики регулируемых видов деятельности (дополнительно к вышеперечисленным):</p> <p>- документы, подтверждающие право пользования оборудованием для выработки тепловой энергии и право пользования сетями для передачи тепловой энергии;</p> <p>- отчет по выработке тепловой энергии и распределение тепловой энергии ежемесячно, отчет формы 11-ТЭР- годовой;</p> <p>- паспорта котельных;</p> <p>- схема теплоснабжения с актами разграничения балансовой принадлежности по абонентам;</p> <p>- распределение тепловой энергии по структурным подразделениям и абонентам ежемесячно;</p> <p>- информация о единой теплоснабжающей организации, определенной органами местного самоуправления;</p> <p>- заявки на подключение (технологическое присоединение) потребителей к системам теплоснабжения;</p> <p>- договоры об осуществлении подключения (технологического присоединения) потребителей к системам теплоснабжения (в т. ч. технические условия);</p> <p>- расчеты платы за подключение (технологическое присоединение) заявителей к</p>

1	2	3	4	5
30	- соблюдение порядка ценообразования при оказании услуг по передаче электрической энергии и (или) при поставке электрической энергии населению и приравненных к нему категорий потребителей			сетям. - документы, подтверждающие право пользования сетями по передаче электрической энергии; - схема энергоснабжения с актами разграничения балансовой принадлежности по абонентам; - распределение электрической энергии по структурным подразделениям, субабонентам ежемесячно.
31	- соблюдение порядка ценообразования в отношении розничных цен на природный и сжиженный газ, реализуемый населению и иным приравненным к указанной группе потребителям			- дислокация потребителей природного и сжиженного газа для бытовых нужд (население, жилищно-эксплуатационные организации, управляющие компании многоквартирными домами, жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья); - документы по начислению платы за газ населению (карточки по начислению, характеристика жилья, численность проживающих граждан, лицевые счета, ведомости начисления, квитанции по факту оплаты).
32	- соблюдение порядка ценообразования на транспортные услуги, оказываемые на			- документы, подтверждающие право пользования подъездными железнодорожными путями; - документы, подтверждающие наличие или отсутствие локомотива. - схема подъездных железнодорожных путей с указанием расстояний до каждого контрагента;

1	2	3	4	5
	подъездных железнодорожных путях			<ul style="list-style-type: none"> - справка по количеству вагонов, направленных в адрес каждого контрагента ежемесячно; - справка по количеству перевезенного груза, направленного в адрес каждого контрагента ежемесячно; - ведомости подачи и уборки вагонов; - договор с ОАО «РЖД» на подачу и уборку вагонов.
33	- соблюдение порядка ценообразования при оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении			<ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие право пользования производственными и имущественными объектами, участвующими при оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении; - данные о маршрутах перевозок (с указанием номеров поездов, периодичности курсирования, составности поездов на летний и зимний периоды и дальности маршрутов по соответствующему субъекту Российской Федерации); - паспорта маршрутов (железнодорожного транспорта); - лицензия на осуществление перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом; - данные об объемных показателях работы компании пригородных пассажирских перевозок по виду деятельности «пассажирские перевозки в пригородном сообщении» (по компании и по соответствующему субъекту Российской Федерации) согласно приложению 8 к Методике расчета экономически обоснованных затрат, учитываемых при формировании цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным

1	2	3	4	5
				<p>транспортом общего пользования в пригородном сообщении в субъектах Российской Федерации, утвержденной Приказом ФСТ РФ от 28.09.2010 г. № 235-т/1 с подтверждающими документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные о доходах компании пригородных пассажирских перевозок с подтверждающими документами; - данные о количестве и стоимости проданных билетов (отчеты о продаже разовых и абонементных билетов в пригородном сообщении гражданам, в том числе получателям социальных услуг по пригородной компании) с разбивкой по тарифным зонам.
34	<p>- соблюдение порядка ценообразования при оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском (включая метрополитен) и пригородном сообщении</p>			<ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие право пользования автотранспортом; - паспорта маршрутов с указанием протяженности маршрута; - схемы движения маршрутов; - таблицы расстояния маршрутов; - лицензия на осуществление деятельности по перевозке пассажиров; - договор с администрацией на оказание транспортных услуг по перевозке пассажиров; - паспорта транспортных средств; - тарифная сетка маршрута; - журнал выхода на линию транспортных средств; - билетно-учетные листы по каждому маршруту; - форма федерального государственного статистического наблюдения за деятельностью автомобильного, наземного электрического транспорта и метрополитена на последнюю дату: № 1-автотранс, № 65- автотранс; - информация о количестве перевезенных пассажиров и проданных билетов (с указанием стоимости проезда) по пригородным

1	2	3	4	5
				<p>маршрутам в разбивке по остановкам за каждый день (рейс);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о выбранном варианте формирования стоимости проезда в проверяемый период.
35	<p>- соблюдение порядка ценообразования при оказании услуг по перемещению транспортного средства и его хранению на специализированной стоянке</p>			<ul style="list-style-type: none"> - протоколы ГИБДД задержания транспортных средств; - акты приема задержанных транспортных средств на специализированную стоянку; - журнал учета принятых задержанных транспортных средств на специализированную стоянку; - акты выполненных работ на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.
36	<p>- соблюдение порядка ценообразования при оказании услуг общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях</p>			<ul style="list-style-type: none"> - ежедневные товарные отчеты (ежедневное меню, ежедневные талоны на абонентское обслуживание) по складу, кондитерскому цеху, основному производству (при наличии отдельных товарных отчетов), столовым образовательных учреждений, с которыми заключен договор на оказание услуг общественного питания, калькуляционные карточки согласно ежедневному меню; - инвентаризационные описи сырья, полуфабрикатов, покупных товаров, продукции собственного производства по складу, кондитерскому цеху, основному производству (при наличии отдельных товарных отчетов), столовым образовательных учреждений; - приходные документы на поставку сырья, полуфабрикатов, покупных товаров на склад, в столовые образовательных учреждений; - реестры формирования цен на продукты детского питания, сертификаты соответствия, декларации о соответствии, протоколы

1	2	3	4	5
37	- соблюдение порядка ценообразования при реализации продуктов детского питания			<p>согласования цен на поставку товара.</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвентаризационная опись и сличительная ведомость по результатам инвентаризации; - реестры формирования цен на продукты детского питания, сертификаты соответствия, декларации о соответствии, - протоколы согласования цен на поставку товара - цены изготовителей (импортеров) продуктов детского питания. - справка, подтверждающая остаток продуктов детского питания на дату проверки
38	- соблюдение порядка ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов			<ul style="list-style-type: none"> - протоколы согласования цен на поставку товара (лекарственные препараты); - реестры розничных цен; - инвентаризационная опись и сличительная ведомость по результатам инвентаризации; - справка, подтверждающая остаток лекарственных препаратов на дату проверки.
39	- соблюдение порядка ценообразования на топливо печное бытовое, реализуемое гражданам, управляющим организациям, ТСЖ, жилищным,			<ul style="list-style-type: none"> - отчет по объемам заготовки и реализации топлива потребителям; - ежемесячное распределение объемов реализации топлива печного бытового; - статистическая отчетность форма № 1-ростоп «Отчет об остатках на складах, поступлении и реализации топлива».

1	2	3	4	5
	<p>жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье</p>			
40	<p>- соблюдение порядка ценообразования при взимании платы за подключение (технологическое присоединение) к газораспределительным сетям</p>			<p>- заявки на подключение (технологическое присоединение) потребителей к газораспределительным сетям; - договоры об осуществлении подключения (технологического присоединения) потребителей к газораспределительным сетям (в т. ч. технические условия); - расчеты платы за подключение (технологическое присоединение) заявителей к сетям.</p>
41	<p>- соблюдение порядка ценообразования на кадастровые работы в отношении земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства,</p>			<p>- акты выполненных кадастровых работ в отношении земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства и индивидуального гаражного строительства; - землеустроительные дела на выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства и</p>

1	2	3	4	5
	дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства и индивидуального гаражного строительства			<p>индивидуального гаражного строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы по выдаче кадастровых паспортов зданий, сооружений, помещений или объектов незавершенного строительства, государственный учет которых осуществлен до дня вступления в силу Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; - документы, подтверждающие информацию о дате постановки на технический учет вышеуказанных объектов недвижимости либо информацию о дате ввода объектов в эксплуатацию (технические паспорта); - акты приема документов заявителей (описи принятых документов) с приложением правоустанавливающих документов»; - журнал учета (книга учета) выданных кадастровых паспортов заключенных и исполненных договоров на выполнение работ по технической инвентаризации жилищного фонда (договоров, заявок и т.п.); - документы по технической инвентаризации объектов жилищного фонда; - заявки на выполнение работ по технической инвентаризации жилищного фонда.
42	Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.	соблюдение организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, в случае если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению комиссией, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам, устанавливаемых комиссией		<ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие право пользования производственными и имущественными объектами, осуществляющими эксплуатацию системы коммунальной инфраструктуры, используемой для обеспечения водоснабжения, водоотведения, и очистки сточных вод; - распределение услуг по водоснабжению и водоотведению по структурным подразделениям и абонентам ежемесячно; - отчет на подъем и подачу услуг водоснабжения и водоотведения и

1	2	3	4	5
		<p>применительно к регулируемым видам деятельности указанных организаций;</p>		<p>распределение услуг водоснабжения и водоотведения помесячно, отчеты годовые по форме: 1 водопровод; 1 канализация; 2-ТП «Водхоз»; - информация о гарантирующей организации и зоне ее деятельности, определенной органами местного самоуправления; - заявки на подключение (технологическое присоединение) потребителей к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения; - договоры об осуществлении подключения (технологического присоединения) потребителей к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения (в т. ч. технические условия); - расчеты платы за подключение (технологическое присоединение) заявителей к сетям.</p>
43	<p>Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов и надбавок в коммунальном комплексе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>			<p>- лицензия на деятельность по обращению с опасными отходами производства и потребления или санитарно-эпидемиологическое заключение на данный вид деятельности; - документы, подтверждающие право эксплуатации (владения) полигона.</p>

1	2	3	4	5
44	<p>Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы.</p>			<ul style="list-style-type: none"> - заявки на технологическое присоединение потребителей к сетям электроснабжения; - договоры об осуществлении технологического присоединения потребителей к сетям электроснабжения (в т. ч. технические условия); - расчеты платы за технологическое присоединение заявителей.
45	<p>Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением установленного предельного размера платы за проведение технического осмотра колесных транспортных средств и транспортных средств</p>			<p>документы, подтверждающие право оказания услуг по проверке технического состояния транспортных средств на предмет его соответствия обязательным требованиям безопасности транспортных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностические карты транспортных средств.

1	2	3	4	5
	<p>городского наземного электрического транспорта и предельного размера расходов на оформление дубликата талона технического осмотра на территории Свердловской области.</p>			
46	<p>Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, в случае если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению комиссией, требований о принятии</p>			<p>- программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.</p>

1	2	3	4	5
	<p>программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам, устанавливаемых комиссией применительно к регулируемым видам деятельности указанных организаций.</p>			
47	<p>Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением стандартов раскрытия информации.</p>	<p>Соблюдение законодательства в области стандартов раскрытия информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии; - теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями; - субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении; - субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям; - организациями коммунального комплекса; 		<ul style="list-style-type: none"> - документы, содержащие сведения о раскрытии информации о регулируемых тарифах и услугах, о регулируемой деятельности (копии публикаций в официальном печатном издании (скриншоты раздела сайта)); - регистрация входящей и исходящей корреспонденции (письменных запросов потребителей и ответов) по вопросам раскрытия информации, копии запросов и ответов.

1	2	3	4	5
		- организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение.		
48	Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за использованием инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые комиссией цены (тарифы).	Использование инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые комиссией цены (тарифы).		<ul style="list-style-type: none"> - перечень мероприятий инвестиционной программы, окончание строительства и (или) реконструкции которых предусмотрено в проверяемом периоде; - акты приемки законченного строительства объекта (форма КС-11) в части мероприятий инвестиционной программы, окончание строительства и (или) реконструкции которых предусмотрено в проверяемом периоде; - акты ввода в эксплуатацию в части мероприятий инвестиционной программы, окончание строительства и (или) реконструкции которых предусмотрено в проверяемом периоде; - акты о приемке выполненных работ (форма КС-2); - справки о стоимости выполнения работ и затрат (КС-3); - информация в части мероприятий инвестиционной программы, окончание строительства и (или) реконструкции которых предусмотрено с указанием наименования мероприятий инвестиционной программы, периода реализации по каждому мероприятию; полной стоимости каждого мероприятия (без НДС, без налога на прибыль), сумм освоенных (фактически освоенных) средств с разделением по годам и источникам финансирования реализации по каждому мероприятию программы (без НДС, без налога на прибыль).
Министерство социальной политики Свердловской области				
50	Осуществление	Предметом регионального		

1	2	3	4	5
	<p>регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Свердловской области</p>	<p>государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Свердловской области является соблюдение поставщиками социальных услуг требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, регулирующих отношения в сфере социального обслуживания граждан, исполнение предписаний Министерства социальной политики Свердловской области об устранении выявленных нарушений.</p>		