

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Правительства  
Свердловской области  
от 11.03.2015 № 244-РП  
«О внесении изменений в  
распоряжение Правительства  
Свердловской области от 29.12.2012  
№ 2827-РП «Об организации  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг по принципу  
«одного окна» в Свердловской  
области» и утверждении Положения  
о комиссии по повышению качества  
услуг в Свердловской области»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по повышению качества услуг в Свердловской области

1. Комиссия по повышению качества услуг в Свердловской области (далее – комиссия) является координационным органом, образованным в целях выработки решений, проведения мероприятий и обеспечения согласованных действий по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Свердловской области, способствующих достижению показателей, указанных в пункте 1 и в подпункте «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим положением.

3. Комиссия формируется из представителей территориальных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области.

4. Основными задачами комиссии являются:

1) повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области;

2) выработка предложений по реализации государственной политики Свердловской области, нормативному правовому регулированию в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) обеспечение создания необходимых условий для повышения качества и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг в Свердловской области, в том числе за счет организации поэтапного

предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) анализ и оценка эффективности мер, направленных на решение задач по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) организация взаимодействия между федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами), исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) формирование проектов планов-графиков выполнения мероприятий по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) рассмотрение и обобщение информации о мерах, направленных на повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) подготовка предложений по внесению изменений в действующее законодательство, разработка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в части, касающейся исключения норм, препятствующих предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» (включая предоставление услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг), а также касающейся организации поэтапного предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» (включая предоставление услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг);

5) выработка рекомендаций по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Для обеспечения решения задач и реализации функций комиссия имеет право:

1) приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления

муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области, организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с целью получения информации о повышении качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) рассматривать вносимую на заседание комиссии информацию о ходе выполнения мероприятий по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области, организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, общественных объединений необходимые для работы комиссии материалы и документы;

4) организовывать и проводить совещания и рабочие встречи по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области, организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и представителей организаций, специалистов (экспертов) научных и образовательных учреждений;

6) формировать рабочие группы по отдельным вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Состав комиссии утверждается Правительством Свердловской области.

8. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

9. Основной организационной формой работы комиссии являются заседания комиссии.

10. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

11. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) созывает и ведет заседания комиссии;

3) направляет членам комиссии материалы, связанные с деятельностью комиссии;

4) дает поручения членам комиссии по направлениям деятельности комиссии;

5) организует работу по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

6) информирует Правительство Свердловской области о деятельности комиссии;

7) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии;

8) подписывает документы по направлениям деятельности комиссии;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

12. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии:

1) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии;

2) ведет протоколы заседаний комиссии и представляет их председателю комиссии для подписания;

3) готовит сводное заключение комиссии по заявкам инициаторов, подавших документы на рассмотрение комиссии;

4) ведет переписку по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

14. Члены комиссии, включая заместителя председателя комиссии, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

2) участвуют в подготовке и обсуждении вопросов и в принятии по ним решений;

3) участвуют в работе по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

4) выполняют поручения председателя комиссии;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

15. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.

16. Заседание комиссии созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

17. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

18. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

19. Делегирование представителей для участия в заседании комиссии осуществляется по решению руководителей органов, представленных в составе комиссии.

20. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

21. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

22. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

23. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии, а в его отсутствие – лицо, избранное ответственным по ведению протокола на заседании комиссии.

24. По решению председателя комиссии текущие вопросы могут решаться между заседаниями путем письменного опроса членов комиссии.

25. Члены комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания комиссии или приобщается к протоколу в письменной форме.

26. В составе комиссии могут создаваться рабочие группы, осуществляющие подготовку предложений по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

Перечень рабочих групп, а также их составы утверждаются председателем комиссии. В составы рабочих групп могут включаться представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций, общественных объединений, профсоюзов и другие заинтересованные лица.

Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы комиссии.