Приложение № 10 к протоколу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

протоколом заседания комиссии   
предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций в Свердловской области в режиме видеоконференции с муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция по настройке доступа к информационной системе «Система исполнения регламентов» (далее – СИР) посредством использования учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»  
(далее – ЕСИА)**

**1. Настройка персонального компьютера Пользователя**

а) Проверить настройку персонального компьютера в соответствии  
с «Инструкцией по настройке рабочего места АРМ» (https://egov66.ru/information\_systems/smev/sir.html).

б) Дополнить настройку персонального компьютера согласно инструкции «Техническая настройка для перехода в СИР на аутентификацию через ЕСИА» (https://egov66.ru/information\_systems/smev/sir.html).

в) В браузере Internet Explorer в список надежных сайтов добавить адрес <https://esia.gosuslugi.ru>.

**2. Настройка Пользователя**

**2.1. Зарегистрироваться в ЕСИА (https://esia.gosuslugi.ru)**

а) Зарегистрировать себя как физическое лицо в ЕСИА (https://esia.gosuslugi.ru) согласно «Инструкции по переходу на аутентификации  
с использованием ЕСИА» (https://egov66.ru/information\_systems/smev/sir.html).

Результатом регистрации должно быть получение подтвержденной учетной записи физического лица в ЕСИА.

б) Уполномоченный сотрудник органа власти (ведомства), к которому прикреплен Пользователь (руководитель или администратор), должен выполнить  
в ЕСИА процедуру присоединения сотрудника к органу власти (ведомству)  
на основании «Инструкции по переходу на аутентификацию с использованием ЕСИА».

**2.2. Направление заявки на создание учетной записи в ЕСИА**

а) Направить заявку на электронную почту sd@egov66.ru на создание учетной записи Пользователя в СИР по личному СНИЛС либо выпуск сертификата доступа к системе в том случае, если ранее Пользователь не работал в СИР.

Если Пользователь имеет сертификат доступа к СИР, то следует проверить срок его действия.

Если срок действия сертификата закончился, то следует направить заявку  
на продление срока действия сертификата на электронную почту: [sd@egov66.ru](mailto:sd@egov66.ru)  
(с целью сохранения всех настроек Пользователя в СИР).

**2.3. Направление заявки на доступ к виду сведений**

а) Получив ответ от технической поддержки государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Оператор электронного правительства»  
о создании учетной записи Пользователя СИР либо сертификат доступа к системе, новый Пользователь должен направить заявку на электронную почту sd@egov66.ru на настройку его СНИЛС либо сертификата на следующие виды настроек:  
для работы с ГБУ СО МФЦ, для настройки на АРМ МВ, для настройки  
на тиражируемые услуги ЛАНИТ и АТК, на АРМ – Поставщика и др.

б) Направить заявку на изменение Пользователей СНИЛС на электронную почту: [sd@egov66.ru](mailto:sd@egov66.ru) (https://egov66.ru/information\_systems/smev/sir.html).

**3. Порядок входа Пользователя в СИР по окончании настроек**

а) Открыть браузер Mozilla Firefox и очистить в нем кэш (cache) и куки (cookie).

б) Ввести в адресную строку следующую ссылку: https://66.sir.egov.local/tp-manager/.

в) Подтвердить выбор своего сертификата (при выводе на экран соответствующего запроса). Далее будет осуществлен автоматический переход  
в ЕСИА.

г) После авторизации в ЕСИА подтвердить выбор своего сертификата  
(при выводе на экран соответствующего запроса). Далее будет осуществлен автоматический переход в СИР.