УТВЕРЖДЕН

протоколом заседания Комиссии   
по повышению качества услуг   
в Свердловской области   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Типовой план мероприятий по оптимизации наиболее востребованной государственной услуги   
в Свердловской области**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

План мероприятий разработан во исполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.06.2014 № 991-р, Детального плана № 01-01-55/362 мероприятий по достижению на территории Свердловской области показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году – не менее 70 %», установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», утвержденного 10 декабря 2015 года Д.В. Паслером, Методических рекомендаций по достижению показателя по доле граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, одобренных протоколом заседания Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 14.10.2015 № 406 пр.

**I. Контрольные показатели плана мероприятий**

В качестве контрольных показателей настоящего плана мероприятий предлагается использовать следующие значения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрольного показателя** | **Текущее значение** | **2016 год** | **2017 год** |
| Минимально достаточное количество посещений заявителем органа власти |  |  |  |
| Срок предоставления услуги |  |  |  |
| Количество требуемых с заявителя документов |  |  |  |

**II.** **Описание целевой модели**

**III. План мероприятий**

**по оптимизации наиболее востребованной государственной услуги в Свердловской области**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок реализации** | **Ожидаемые результаты** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Оптимизация предоставления услуг через МФЦ** | | | |
|  | Проработать возможность технической интеграции АИС МФЦ с информационными системами органов власти (СИР/ВИС) |  |  |  |
|  | Подготовка и заключение дополнительных соглашений с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в части:  – Сокращения сроков логистики из/в МФЦ;  – Взаимодействия при оказании государственных услуг, в том числе в электронном виде |  |  |  |
|  | Контрольная проверка работы оператора МФЦ в АИС МФЦ |  |  |  |
| **II** | **Оптимизация предоставления услуг в электронном виде** | | | |
|  | Разработка/доработка портальных форм на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) |  |  |  |
|  | Включение государственной услуги в Перечень государственных услуг, оказываемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области, подлежащих переводу в электронный вид (в случае отсутствия возможности предоставления услуги в электронном виде) |  |  |  |
|  | Размещение достоверной и в удобной форме информации об услуге на ЕПГУ, адаптированной для понимания заявителем (в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций)) |  |  |  |
|  | Интеграция информационной системы исполнительного органа государственной власти Свердловской области c ЕПГУ |  |  |  |
|  | Реализация через ЕПГУ возможности предварительной записи в орган власти для получения услуги |  |  |  |
|  | Реализация возможности оплаты госпошлины на ЕПГУ |  |  |  |
|  | Реализация возможности направления пакета документов через ЕПГУ для получения государственной услуги |  |  |  |
|  | Исключение требования о необходимости подписывать пакет документов усиленной электронной подписью при направлении его через ЕПГУ |  |  |  |
|  | Получение результата предоставления услуги в электронном виде (увеличение этапа перевода в электронный вид) |  |  |  |
|  | Проведение тестовой процедуры получения услуги через ЕПГУ |  |  |  |
|  | Оптимизация работы в информационной системе исполнения регламентов или ведомственной информационной системе (разработка дополнительных форм, оптимизация заполнения, отсутствие дублирования информации, автоматизация и т.п.) |  |  |  |
| **III** | **Мероприятия по обеспечению передачи сведений посредством межведомственного взаимодействия в электронной форме** | | | |
|  | Обеспечение получения посредством межведомственного взаимодействия в электронной форме сведений, находящихся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти |  |  |  |
|  | Обеспечение получения посредством межведомственного взаимодействия в электронной форме сведений, находящихся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления, расположенных на территории Свердловской области |  |  |  |
| **IV** | **Популяризация возможности получения услуг через ЕПГУ и МФЦ** | | | |
|  | Использование Методических рекомендаций по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, разработанных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. (Использование материалов Репозитория Минкомсвязи России – статьи для публикаций, видеоролики, буклеты, плакаты) |  |  |  |
|  | Включение в стандарт обслуживания заявителей информирование о возможности получить услугу через ЕПГУ или в МФЦ при оказании услуги в традиционном виде |  |  |  |
|  | Размещение информационных материалов в офисах оказания услуг о возможности получить услугу через ЕПГУ, в МФЦ |  |  |  |
|  | Увеличение доли граждан, обратившихся за получением услуги в электронном виде за счет увеличения количества граждан, зарегистрированных на ЕПГУ |  |  |  |
|  | Проведение конкурсов, обучений, направленных на ознакомление с возможностями ЕПГУ |  |  |  |
| **V** | **Оптимизация порядка предоставления услуги** | | | |
|  | Внесение изменений органом власти в Административный регламент государственной услуги (нормативно-правовой акт), в том числе в части описания порядка получения услуги в электронном виде |  |  |  |
| **VI** | **Другое** | | | |
|  | Назначение ответственного в органе власти за оптимизацию наиболее востребованных государственных услуг в Свердловской области |  |  |  |
|  | Подключение к проекту Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Открытая платформа» |  |  |  |
|  | Подключение органа власти Свердловской области к системе досудебного обжалования |  |  |  |
|  | Информирование граждан о возможности оценить качество предоставления услуг через портал «Ваш контроль» / в МФЦ |  |  |  |
|  | Организовать в МФЦ выдачу готовых результатов по услугам Министерства здравоохранения Свердловской области по лицензированию медицинской, фармацевтической деятельности и по обороту наркотических средств |  |  |  |
|  | Обеспечить выдачу решений о постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в МФЦ |  |  |  |
|  | Обеспечение использования системы АСП сотрудниками МФЦ в усеченном варианте с целью получения информации о назначенных пособиях и социальных гарантиях, калькулятором начисления пособий |  |  |  |