

## ПРОТОКОЛ

**заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области в режиме видеоконференции с муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области,  
11 декабря 2019 года**

---

г. Екатеринбург

30.12.2019

№ 155

Председательствовал:

Заместитель Губернатора Свердловской области,  
председатель комиссии

–

О.Л. Чемезов

Присутствовали: 207 человек (список прилагается)

- I. Об организации предоставления услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по экстерриториальному принципу через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
- 

(О.Л. Чемезов, И.В. Семкина, Н.А. Змеева)

Принять к сведению информацию заместителя руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области И.В. Семкиной и директора государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Н.А. Змеевой об организации предоставления услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по экстерриториальному принципу через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «МФЦ»).

- II. Об организации предоставления услуг Министерства социальной политики Свердловской области по экстерриториальному принципу через ГБУ СО «МФЦ»
- 

(О.Л. Чемезов, С.В. Филиппов, Н.А. Змеева)

1. Принять к сведению информацию начальника отдела информационных технологий и защиты информации Министерства социальной политики Свердловской области С.В. Филиппова, директора ГБУ СО «МФЦ» Н.А. Змеевой об организации предоставления услуг Министерства социальной политики Свердловской области по экстерриториальному принципу через ГБУ СО «МФЦ».

2. Министерству социальной политики Свердловской области завершить мероприятия по обеспечению принципа экстерриториальности в части услуг Министерства социальной политики Свердловской области, предоставляемых в соответствии с соглашением о взаимодействии через ГБУ СО «МФЦ» посредством электронного взаимодействия.

Срок – до 1 апреля 2020 года.

3. ГБУ СО «МФЦ» провести анализ практики других субъектов Российской Федерации (выборочно, не менее 10 субъектов Российской Федерации, входящих в зону высокой эффективности при проведении оценки выполнения высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» с учетом административно-территориального деления и численности населения) в части предоставления услуг органов исполнительной власти в сфере социальной политики по экстерриториальному принципу через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг на предмет отсутствия требования дублирования документов, запрашиваемых с заявителя, на бумажных носителях. Информацию направить в адрес Заместителя Губернатора Свердловской области О.Л. Чемезова.

Срок – до 3 февраля 2020 года.

III. О результатах типизации муниципальных услуг для обеспечения перехода на их оказание через ГБУ СО «МФЦ» по экстерриториальному принципу

(О.Л. Чемезов, А.Ю. Ускова, М.В. Пучков, Н.А. Змеева)

1. Принять к сведению информацию Заместителя Министра экономики и территориального развития Свердловской области А.Ю. Усковой, Заместителя Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области М.В. Пучкова и директора ГБУ СО «МФЦ» Н.А. Змеевой о результатах типизации муниципальных услуг для обеспечения перехода на их оказание через ГБУ СО «МФЦ» по экстерриториальному принципу.

2. Отметить итоги приведения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), административных регламентов в соответствие с одобренными типовыми административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», «Присвоение адреса объекту недвижимости», «Выдача градостроительных планов земельных участков» и «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» (приложение № 1).

3. Отметить ключевые подразделы типовых административных регламентов, которым должны соответствовать административные регламенты органов местного самоуправления муниципальных образований: наименование муниципальной услуги, срок оказания муниципальной услуги, перечень запрашиваемых документов, а также наличие указаний на возможность получения муниципальной услуги через ГБУ СО «МФЦ» по экстерриториальному принципу.

4. Одобрить административные регламенты предоставления типовых муниципальных услуг «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, занятых зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам», «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий» и «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства», размещенные на сайте «Административная реформа Свердловской области».

5. Утвердить актуализированный Перечень типовых муниципальных услуг для организации их предоставления через ГБУ СО «МФЦ» по экстерриториальному принципу, утвержденный протоколом заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций в Свердловской области от 26.06.2018 № 83 и протоколом заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций в Свердловской области от 11.03.2019 № 13 (приложение № 2).

6. Министерству строительства и развития инфраструктуры Свердловской области разработать и направить на экспертизу в адрес Министерства экономики и территориального развития Свердловской области административный регламент предоставления типовой муниципальной услуги «Принятие граждан на учет для целей предоставления жилых помещений в государственном жилищном фонде социального использования Свердловской области».

Срок – до 3 февраля 2020 года.

7. Министерству образования и молодежной политики Свердловской области:

7.1. Разработать и направить на экспертизу в адрес Министерства экономики и территориального развития Свердловской области административный регламент предоставления типовой муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию».

Срок – до 3 февраля 2020 года;

7.2. Согласовать с прокуратурой Свердловской области и направить в адрес Министерства экономики и территориального развития Свердловской области для утверждения на очередном заседании комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области административные регламенты предоставления типовых муниципальных услуг «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время» и «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные

организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Срок – до 3 февраля 2020 года.

8. Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области, Министерству строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и Министерству образования и молодежной политики Свердловской области в соответствии с новыми административными регламентами предоставления типовых муниципальных услуг разработать технологические схемы предоставления типовых муниципальных услуг согласно перечню (приложение № 3).

Срок – до 3 февраля 2020 года.

9. Министерству экономики и территориального развития Свердловской области совместно с ГБУ СО «МФЦ» подготовить предложения по формированию следующего перечня типовых муниципальных услуг для организации их предоставления через ГБУ СО «МФЦ» по экстерриториальному принципу к одобрению на очередном заседании комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области.

Срок – до 5 марта 2020 года.

10. Департаменту информатизации и связи Свердловской области обеспечить настройку информационной системы «Система исполнения регламентов» для приема заявлений специалистами органов местного самоуправления муниципальных образований из автоматизированной информационной системы «Многофункциональный центр» по муниципальной услуге «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан».

Срок – до 30 марта 2020 года.

11. ГБУ СО «МФЦ» направить Заместителю Губернатора Свердловской области О.Л. Чемезову информацию о приведении административных регламентов в полное соответствие с одобренными типовыми административными регламентами предоставления муниципальных услуг, указанных в пункте 4 вопроса III настоящего протокола, а также муниципальных услуг «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», «Присвоение адреса объекту недвижимости», «Выдача градостроительных планов земельных участков» и «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» по состоянию на 1 апреля 2020 года, 4 мая 2020 года и 1 июня 2020 года. Копию направить в адрес Министерства экономики и территориального развития Свердловской области.

Срок – до 10 апреля 2020 года, 15 мая 2020 года, 10 июня 2020 года.

12. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований:

12.1. Обратить внимание на необходимость соблюдения строгого соответствия подразделов административных регламентов ключевым подразделам, указанным в пункте 3 настоящего протокола;

12.2. Завершить утверждение административных регламентов, приведенных в соответствие с типовыми административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» и «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан», в том числе в части выявленных ГБУ СО «МФЦ» несоответствий по ключевым подразделам согласно приложению № 1 настоящего протокола.

Срок – до 16 марта 2020 года;

12.3. Завершить утверждение административных регламентов, приведенных в соответствие с типовыми административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг «Присвоение адреса объекту недвижимости» и «Выдача градостроительных планов земельных участков» после их актуализации.

Срок – в течение двух месяцев с даты направления Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области писем с приложением актуализированных типовых административных регламентов;

12.4. Привести административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с одобренными типовыми административными регламентами, указанными в пункте 4 вопроса III настоящего протокола.

Срок – до 16 марта 2020 года;

12.5. Информацию о выполнении пунктов 12.2–12.4 настоящего протокола направить в адрес ГБУ СО «МФЦ».

Срок – до 1 апреля 2020 года, до 4 мая 2020 года и до 1 июня 2020 года;

12.6. Заключить дополнительные соглашения к соглашениям о взаимодействии с ГБУ СО «МФЦ», если при типизации муниципальных услуг их наименования, включенные в соглашения о взаимодействии, изменились, а также если данные муниципальные услуги предоставляются в муниципальном образовании, но ранее не были переданы в ГБУ СО «МФЦ».

Срок – до 15 июня 2020 года;

12.7. Провести инвентаризацию и актуализацию размещенной на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований информации (в том числе административных регламентов и технологических схем предоставления муниципальных услуг) об оказываемых услугах с целью обеспечения доступности для заявителей всей информации об оказываемых услугах.

Срок – до 16 марта 2020 года;

12.8. Обеспечить тестирование электронного взаимодействия по типизированным услугам и подписание актов о технической готовности.

Срок – до 15 апреля 2020 года;

12.9. Провести мероприятия, направленные на обеспечение безбумажного документооборота в части направления в ГБУ СО «МФЦ» результатов предоставления услуг по типизированным муниципальным услугам.

Срок – до 15 апреля 2020 года;

12.10. Утвердить технологические схемы предоставления типовых муниципальных услуг на основании типовых технологических схем, указанных в пункте 8 вопроса III и пункте 4 вопроса V настоящего протокола.

Срок – 16 марта 2020 года;

12.11. Включить сведения об актуализированных технологических схемах в соответствии с подпунктом 12.10 вопроса III настоящего протокола в соглашения о взаимодействии с ГБУ СО «МФЦ».

Срок – до 15 июня 2020 года;

12.12. Исключить типовые муниципальные услуги из перечней муниципальных услуг, предоставление которых в ГБУ СО «МФЦ» посредством комплексного запроса не осуществляется.

Срок – до 4 мая 2020 года.

IV. Об актуализации сведений о государственных услугах в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и приведении административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствие с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

(О.Л. Чемезов, С.В. Филатова)

1. Принять к сведению информацию Заместителя Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области С.В. Филатовой об актуализации сведений о государственных услугах в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и приведении административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствие с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Порядок).

2. Министерству здравоохранения Свердловской области, Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области, Министерству образования и молодежной политики Свердловской области и Министерству социальной политики Свердловской области завершить работу по приведению административных регламентов в соответствие с Порядком направить их на экспертизу

в адрес Министерства экономики и территориального развития Свердловской области и утвердить.

Срок – до 31 декабря 2019 года.

3. Министерству природных ресурсов и экологии Свердловской области завершить работу по приведению в соответствие с Порядком административных регламентов, утвержденных указами Губернатора Свердловской области от 23.05.2014 № 272-УГ, от 07.10.2014 № 455-УГ и от 18.09.2012 № 710-УГ, направить на экспертизу в адрес Министерства экономики и территориального развития Свердловской области и утвердить.

Срок – до 14 февраля 2019 года.

4. Министерству природных ресурсов и экологии Свердловской области направить в адрес Министерства экономики и территориального развития Свердловской области информацию об исключении государственных услуг из перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Свердловской области, утвержденного приказом Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 28.08.2019 № 60 «Об утверждении порядка ведения перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Свердловской области», с указанием соответствующих причин.

Срок – до 25 декабря 2019 года.

5. Исполнительным органам государственной власти Свердловской области завершить работу по актуализации сведений об оказываемых государственных услугах в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и направить в адрес Министерства экономики и территориального развития Свердловской области информацию об отображении актуальных сведений о всех государственных услугах в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Срок – до 3 февраля 2020 года.

#### V. Об утверждении технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг Свердловской области

(О.Л. Чемезов, Ю.В. Саломатова)

1. Принять к сведению информацию начальника отдела методологии и мониторинга качества государственных услуг Министерства экономики и территориального развития Свердловской области Ю.В. Саломатовой по вопросу об утверждении технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

2. Утвердить технологические схемы предоставления государственных услуг Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (приложение № 4).

3. Утвердить технологическую схему предоставления государственной услуги Департамента ветеринарии Свердловской области (приложение № 5).

4. Утвердить технологические схемы предоставления типовых муниципальных услуг, разработанных Управлением архивами Свердловской области (приложение № 6).

5. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги, не включенной в примерный перечень муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», разработанной Администрацией Кировградского городского округа (приложение № 7).

VI. Об одобрении документов для целей межведомственного взаимодействия по отдельным видам регионального контроля (надзора) Свердловской области

(О.Л. Чемезов, М.В. Крохалева)

1. Принять к сведению информацию начальника отдела совершенствования регуляторной политики Министерства экономики и территориального развития Свердловской области М.В. Крохалевой об одобрении документов для целей межведомственного взаимодействия по отдельным видам регионального контроля (надзора) Свердловской области.

2. Утвердить технологические карты межведомственного взаимодействия Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по государственному надзору в области племенного животноводства, осуществляемому на территории Свердловской области и по региональному государственному надзору в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Свердловской области (приложение № 8).

3. Утвердить сводный запрос для направления в Федеральную службу государственной статистики на согласование межведомственного документа, необходимого в рамках осуществления Региональной энергетической комиссией Свердловской области регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением установленного порядка ценообразования и применения регулируемых цен (тарифов) на территории Свердловской области (приложение № 9).

VII. Разное

(О.Л. Чемезов)

1. Отметить, что по результатам анализа данных раздела «Мониторинг государственных и муниципальных услуг» автоматизированной информационной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области в части показателя «Общее количество отказов (отрицательных



решений), принятых по результатам рассмотрения заявлений о предоставлении услуги» (далее – отказ в предоставлении государственной услуги) за III квартал 2019 года в ряде исполнительных органов государственной власти Свердловской области зарегистрированы высокие значения:

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области;

Департамент ветеринарии Свердловской области;

Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области;

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

2. Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области, Департаменту ветеринарии Свердловской области, Министерству строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области провести всесторонний анализ причин большого количества отказов в предоставлении государственных услуг за 2019 год, разработать комплекс мер, направленных на устойчивое снижение количества отказов в предоставлении государственных услуг в 2020 году, и доложить на очередном заседании комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области.

Срок – до 5 марта 2020 года.

Заместитель Губернатора  
Свердловской области



О.Л. Чемезов