УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора
Свердловской области,
председатель комиссии

_____ А.Г. Высокинский

«___» _____ 2018 года

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций в Свердловской области в режиме видеоконференции с муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, от 9 февраля 2018 года

г. Екатеринбург

05.03.2018 № 23

Председательствовал:

Заместитель Министра экономики и территориального развития Свердловской области, заместитель председателя комиссии – А.Ю. Ускова

Присутствовали: 167 человек (список прилагается)

I. Об основных направлениях деятельности Управления Росреестра по Свердловской области на 2018 год

(А.Ю. Ускова, Ю.Г. Иванова)

1. Принять к сведению информацию заместителя руководителя Управления Росреестра по Свердловской области Ю.Г. Ивановой по вопросу об основных направлениях деятельности Управления Росреестра по Свердловской области на 2018 год.

2. Рекомендовать Управлению Росреестра по Свердловской области направить методические рекомендации по организации работ с кадастровыми инженерами в адрес Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

3. Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области и Министерству строительства и развития инфраструктуры Свердловской области усилить контроль за качеством предоставляемой документации в Управление

Росреестра по Свердловской области (в части усиления контроля за документами, подготавливаемыми кадастровыми инженерами).

4. Министерству строительства и развития инфраструктуры Свердловской области активизировать работу, направленную на приведение градостроительной документации в соответствие с нормами действующего законодательства и обеспечить направление необходимых сведений в Управление Росреестра по Свердловской области для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

5. Исполнительным органам государственной власти Свердловской области:

5.1. Продолжить работу, направленную на обеспечение представления документов для осуществления учетно-регистрационных действий исключительно в электронном виде;

5.2. Продолжить работу по осуществлению контроля своевременности предоставления ответов на запросы, поступающие от Управления Росреестра по Свердловской области посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области:

6.1. Усилить контроль за качеством представляемой документации в Управление Росреестра по Свердловской области (в части усиления контроля за документами, подготавливаемыми кадастровыми инженерами);

6.2. Продолжить работу, направленную на обеспечение представления документов для осуществления учетно-регистрационных действий исключительно в электронном виде;

6.3. Активизировать работу, направленную на приведение градостроительной документации в соответствие с нормами действующего законодательства и обеспечить направление необходимых сведений в Управление Росреестра по Свердловской области для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

6.4. Продолжить работу по осуществлению контроля своевременности предоставления ответов на запросы, поступающие от Управления Росреестра по Свердловской области посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

6.5. Осуществлять совместный контроль (надзор) с Управлением Росреестра по Свердловской области в части оперативного выявления жилых домов, обладающих признаками многоквартирных домов (за исключением домов блокированной застройки), расположенных на земельных участках, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, дачного и индивидуального жилищного строительства, а также на иных земельных участках, не предназначенных для их размещения;

6.6. Активизировать работу по внесению адресов в федеральную информационную адресную систему.

II. Об обеспечении предоставления услуг в электронном виде и выполнении планов мероприятий по оптимизации наиболее востребованных государственных услуг в рамках исполнения Концепции совершенствования государственного и муниципального управления на территории Свердловской области на 2014–2018 годы, утвержденной Указом Губернатора Свердловской области от 21.04.2014 № 201-УГ, по итогам 2017 года

(А.Ю. Ускова, П.В. Борисов, К.А. Зуева, С.В. Островская, Е.П. Николаева)

1. Принять к сведению информацию начальника отдела развития Электронного Правительства Департамента информатизации и связи Свердловской области П.В. Борисова, начальника Управления координации и стратегического развития Министерства социальной политики Свердловской области К.А. Зуевой, Заместителя Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области С.В. Островской и исполняющего обязанности Первого заместителя Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области Е.П. Николаевой по вопросу об обеспечении предоставления услуг в электронном виде и о выполнении планов мероприятий по оптимизации наиболее востребованных государственных услуг в рамках исполнения Концепции совершенствования государственного и муниципального управления на территории Свердловской области на 2014–2018 годы, утвержденной Указом Губернатора Свердловской области от 21.04.2014 № 201-УГ, по итогам 2017 года.

2. Департаменту информатизации и связи Свердловской области определить точные сроки реализации мероприятий планов по оптимизации наиболее востребованных государственных услуг с учетом необходимого достижения показателя по подпункту в пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», и направить данную информацию в адрес исполнительных органов государственной власти Свердловской области, для которых утверждены планы.

Срок – до 2 апреля 2018 года.

3. Министерству агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области направить предложения в адрес федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, регулирующего деятельность, связанную с лицензированием розничной продажи алкогольной продукции, в части снятия ограничений по предоставлению государственных услуг в данной сфере в электронном виде, установленных Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Срок – до 12 марта 2018 года.

4. Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области совместно с Департаментом информатизации и связи Свердловской области завершить разработку информационной системы для оказания услуги «Принятие

граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

Срок – до 2 апреля 2018 года.

5. Департаменту информатизации и связи Свердловской области проработать вопрос реализации в ведомственных информационных системах исполнительных органов государственной власти Свердловской области функционала в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), предусмотренного паспортами приоритетных проектов «Автоматизация контрольно-надзорной деятельности» и «Повышение качества реализации контрольно-надзорных полномочий на региональном и муниципальном уровнях».

Срок – до 2 апреля 2018 года.

III. О состоянии ввода данных по формам № 1-ГУ, № 1-МУ органами власти Свердловской области по итогам 2017 года

(А.Ю. Ускова, П.В. Борисов)

1. Принять к сведению информацию начальника отдела развития Электронного Правительства Департамента информатизации и связи Свердловской области П.В. Борисова по вопросу о состоянии ввода данных по формам № 1-ГУ, № 1-МУ исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по итогам 2017 года.

2. Департаменту молодежной политики Свердловской области обеспечить ввод данных за IV квартал 2017 года в автоматизированной системе управления деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – АСУ ИОГВ).

Срок – до 27 февраля 2018 года.

3. Департаменту информатизации и связи Свердловской области проработать возможность доработки АСУ ИОГВ с целью создания функции логического контроля, обеспечивающей при вводе данных в формы мониторинга государственных и муниципальных услуг своевременное информирование пользователей АСУ ИОГВ о введении некорректных значений показателей и предупреждение об обязательном введении значения при его отсутствии.

Срок – до 1 марта 2018 года.

4. Рекомендовать Администрации городского округа Верхотурский, Администрации Кленовского сельского поселения, Администрации Таборинского муниципального района, Администрации Тавдинского городского округа, Администрации Тугулымского городского округа, Администрации городского поселения Верхние Серги, Администрации Волчанского городского округа, Администрации городского округа Красноуфимск, обеспечить ввод данных за III квартал 2015 года в государственной автоматизированной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление»).

Срок – до 27 февраля 2018 года.

5. Рекомендовать Администрации городского округа Верхотурский, Администрации Кленовского сельского поселения, Администрации Тавдинского городского округа, Администрации Тугулымского городского округа, Администрации городского поселения Верхние Серги, Администрации Артинского городского округа, Администрации Волчанского городского округа, Администрации городского округа Красноуфимск, обеспечить ввод данных за IV квартал 2015 года в ГАС «Управление».

Срок – до 27 февраля 2018 года.

6. Рекомендовать Администрации городского округа Верхотурский, Администрации Артинского городского округа, Администрации Волчанского городского округа, Администрации Кленовского сельского поселения, Администрации Кушвинского городского округа, Администрации Малышевского городского округа, Администрации Тугулымского городского округа, Администрации Унже-Павинского сельского поселения, Администрации городского округа Верхнее Дуброво, Администрации городского округа Верхний Тагил, Администрации городского поселения Верхние Серги, Администрации муниципального образования «Кузнецовское сельское поселение», Администрации Артинского городского округа, Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Администрации городского округа Красноуфимск, Министерству агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Администрации Сосьвинского городского округа обеспечить ввод данных за 2015 год в ГАС «Управление».

Срок – до 27 февраля 2018 года.

7. Рекомендовать Администрации городского округа Верхотурский, Администрации Артинского городского округа, Администрации Волчанского городского округа, Администрации Кленовского сельского поселения, Администрации Тугулымского городского округа, Администрации Унже-Павинского сельского поселения, Администрации городского поселения Верхние Серги, Администрации городского округа Красноуфимск обеспечить ввод данных за I квартал 2016 года в ГАС «Управление».

Срок – до 27 февраля 2018 года.

8. Рекомендовать Администрации городского округа Верхотурский, Администрации Артинского городского округа, Администрации Волчанского городского округа, Администрации Кленовского сельского поселения, Администрации Тугулымского городского округа, Администрации городского поселения Верхние Серги, Администрации муниципального образования «Кузнецовское сельское поселение», Администрации городского округа Красноуфимск, Администрации Тавдинского городского округа обеспечить ввод данных за II квартал 2016 года в ГАС «Управление».

Срок – до 27 февраля 2018 года.

9. Рекомендовать Кленовскому сельскому поселению обеспечить ввод данных за III и IV квартал 2016 года в АСУ ИОГВ.

Срок – до 27 февраля 2018 года.

10. Рекомендовать Администрации рабочего поселка Атиг, Администрации городского поселения Верхние Серги, Администрации Кленовского сельского

поселения, Администрации Кузнецовского сельского поселения, Администрации Унже-Павинского сельского поселения обеспечить ввод данных за 2016 год в АСУ ИОГВ.

Срок – до 27 февраля 2018 года.

11. Рекомендовать Администрации Унже-Павинского сельского поселения обеспечить ввод данных за I, II, III квартал 2017 года в АСУ ИОГВ.

Срок – до 27 февраля 2018 года.

12. Рекомендовать Администрации Ивдельского городского округа, Администрации Сосьвинского городского округа, Администрации городского поселения Верхние Серги, Администрации Кузнецовского сельского поселения, Администрации Унже-Павинского сельского поселения обеспечить ввод данных за IV квартал 2017 года в АСУ ИОГВ.

Срок – до 27 февраля 2018 года.

IV. Об утверждении технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг и порядков разработки, согласования, одобрения и изменения технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг

(А.Ю. Ускова, Ю.В. Саломатова)

1. Принять к сведению информацию начальника отдела административной реформы и развития многофункционального центра Ю.В. Саломатовой по вопросу об утверждении технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг и порядков разработки, согласования, одобрения и изменения технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Утвердить технологические схемы предоставления государственных услуг Министерства социальной политики Свердловской области (приложение).

V. Разное

(А.Ю. Ускова)

1. Государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1.1. На основе анализа муниципальных услуг, включенных в примерный перечень муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», составить перечень 10–15 наиболее востребованных муниципальных услуг в целях их дальнейшего предоставления по экстерриториальному принципу и согласовать данный перечень с Департаментом информатизации и связи Свердловской области;

1.2. Провести инвентаризацию административных регламентов предоставления муниципальных услуг на предмет их внутренних расхождений по перечню, разработанному согласно пункту 1.1, и определить по каждой из услуг один типовой административный регламент;

1.3. Направить информацию по пунктам 1.1 и 1.2 в адрес Министерства экономики и территориального развития Свердловской области для рассмотрения на заседании комиссии по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций в Свердловской области.

Срок – до 20 марта 2018 года;

1.4. Организовать работу по реализации Федерального закона от 5 декабря 2017 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в статьи 7 и 29 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок – до 30 марта 2018 года.

2. Исполнительным органам государственной власти Свердловской области:

2.1. Информацию об исполнении плана-графика об исключении справок о составе семьи из нормативно-правовых актов Свердловской области направить в адрес Министерства экономики и территориального развития Свердловской области.

Срок – до 5 марта 2018 года;

2.2. Провести ревизию административных регламентов предоставления государственных услуг Свердловской области на сайте Административной реформы Свердловской области и направить информацию о проведенной актуализации в адрес Министерства экономики и территориального развития Свердловской области.

Срок – до 30 апреля 2018 года.

3. Муниципальному образованию рабочий поселок Атиг, Волчанскому городскому округу, Кленовскому сельскому поселению, городскому округу Красноуфимск, Таборинскому сельскому поселению, Унже-Павинскому сельскому поселению провести проверку, выявить причины систематического неисполнения протокольных поручений по протоколам заседаний комиссий по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций в Свердловской области от 17.07.2017 № 131 и от 22.09.2017 № 192, принять соответствующие меры и направить информацию об исполнении в адрес Заместителя Губернатора Свердловской области А.Г. Высокинского.

Срок – до 12 марта 2018 года.

Заместитель Министра экономики
и территориального развития
Свердловской области,
заместитель председателя комиссии

А.Ю. Ускова

Елена Алексеевна Емельянова
(343) 312-00-10 (доб. 183)

СПИСОК

участников заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций в Свердловской области в режиме видеоконференции с муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, от 9 февраля 2017 года

1. Начальник отдела координации административной реформы и развития многофункционального центра Министерства экономики и территориального развития Свердловской области, секретарь комиссии – Ю.В. Саломатова

Члены комиссии:

2. Заместитель Главы Администрации Городского округа Верхняя Тура по социальным вопросам – И.М. Аверкиева

3. Управляющего делами Администрации городского округа Первоуральск – Е.В. Агеева

4. Заместитель Главы Администрации Серовского городского округа – Н.Ю. Астафьев

5. Заместитель Главы Администрации Новолялинского городского округа по экономическим вопросам и управлению муниципальной собственности – Е.А. Атепалихина

6. Заместитель Главы Малышевского городского округа по экономике и социальным вопросам – Т.А. Бабайлова

7. Заместитель Главы Администрации Новоуральского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – А.Б. Баранов

8. Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам Волчанского городского округа – И.В. Бородулина

9. Заместитель Главы Администрации

	Городского округа Верхняя Тура по социальным вопросам	-	И.М. Аверкиева
10.	Заместитель Главы Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по социально-экономическим вопросам	-	Г.В. Бороздина
11.	Заместитель Главы Администрации муниципального образования Алапаевское	-	М.В. Важенина
12.	Заместитель Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области – главный архитектор Свердловской области	-	В.Г. Вениаминов
13.	Заместитель Главы Администрации Кушвинского городского округа	-	В.Н. Веремчук
14.	Заместитель Главы Камышловского городского округа	-	Е.Н. Власова
15.	Заместитель Главы Администрации Муниципального образования город Ирбит	-	Н.В. Волкова
16.	Заместитель начальника УГИБДД ГУ МВД России по Свердловской области	–	А.С. Габдорахманов
17.	Заместитель Главы Администрации Нижнетуринского городского округа по экономике, инвестициям и развитию сельских территорий	-	А.Н. Гайдуков
18.	Заместитель Министра транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области	-	В.Л. Герасименко
19.	Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Белоярского городского округа по социальным вопросам	–	В.В. Гилев

20.	Заместитель Главы Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район	–	С.С. Глубоковская
21.	Заместитель Главы городского поселения Верхние Серги	–	Т.В. Горнова
22.	Заместитель Главы Администрации городского округа Богданович	–	И.В. Грехова
23.	Заместитель управляющего Администрации Южного управленческого округа Свердловской области	–	С.М. Грибанов
24.	Заместитель директора Департамента по охране и контролю животного мира Свердловской области	–	И.Е. Гурин
25.	Первый заместитель Главы Администрации городского округа Карпинск	–	Н.И. Гурьянов
26.	Заместитель начальника Управления по контролю за оборотом наркотиков ГУ МВД России по Свердловской области	–	В.А. Гусев
27.	Заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора по Свердловской области	–	О.В. Диконская
28.	Заместитель Главы Администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение	–	Л.Н. Жданова
29.	Заместитель Главы Администрации Кировградского городского округа	–	Ю.С. Ждановских
30.	Заместитель Главы Администрации по экономике муниципального образования «Город Каменск-Уральский»	–	С.И. Жукова
31.	Исполняющий обязанности Министра общего и профессионального образования Свердловской области	–	Н.В. Журавлева
32.	Заместитель Главы Администрации		

	Шалинского городского округа по ЖКХ, строительству, транспорту и связи	–	А.П. Зайцев
33.	Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Бисертского городского округа	–	И.Ю. Зелёная
34.	Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа	–	С.А. Золотарева
35.	Начальник Управления координации и стратегического развития Министерства социальной политики Свердловской области	–	К.А. Зуева
36.	Заместитель Главы Администрации городского округа Нижняя Салда	–	Л.В. Зуева
37.	Руководитель аппарата Администрации Полевского городского округа	–	О.В. Зюзьгина
38.	Заместитель руководителя Управления Росреестра по Свердловской области	–	Ю.Г. Иванова
39.	Заместитель Главы Администрации Слободо-Туринского муниципального района	–	В.И. Казаков
40.	Глава Таборинского сельского поселения	–	А.А. Казаринов
41.	Заместитель управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области	–	А.М. Качарина
42.	Заместитель Главы Администрации городского округа Среднеуральск	–	Д.В. Кириллов
43.	Исполняющий обязанности управляющего делами Администрации муниципального образования город Алапаевск	–	Е.М. Климина
44.	Глава городского округа Верхнее Дуброво	–	В.К. Конопкин
45.	Первый заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск	–	М.А. Корсиков

46.	Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комитета по экономике	–	С.В. Краснова
47.	Заместитель Главы Администрации Пышминского городского округа по организации управления	–	А.В. Кузеванова
48.	Заместитель Главы Администрации городского округа «город Лесной» по правовым организационным вопросам	–	А.В. Кузнецов
49.	Заместитель Главы Администрации по экономике и труду Ирбитского муниципального образования	–	М.М. Леонтьева
50.	Исполняющий обязанности Первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский	–	Л.Ю. Литовских
51.	Глава Администрации муниципального образования Байкаловское сельское поселение	–	Д.В. Лыжин
52.	Заместитель Главы Администрации городского округа Красноуральск	–	С.Н. Макарова
53.	Заместитель начальника информационного центра ГУ МВД России по Свердловской области	–	В.С. Макеев
54.	Заместитель директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области	–	А.В. Макурин
55.	Заместитель Главы Администрации по экономике, инвестиционной политике и развитию территории Администрации Режевского городского округа	–	М.М. Малыгина
56.	Первый заместитель Министра культуры Свердловской области	–	В.Г. Мантуров

57.	Глава Администрации городского округа ЗАТО Свободный	–	А.А. Матвеев
58.	Заместитель Главы Администрации городского округа Рефтинский по экономике	–	Н.Б. Мельчакова
59.	Заместитель Главы Администрации по экономике и промышленности Администрации Сосьвинского городского округа	–	Г.С. Мироненко
60.	Заместитель Главы Администрации Ивдельского городского округа	–	С.Н. Миронова
61.	Заместитель Главы Администрации городского округа Сухой Лог	–	Е.Ю. Москвина
62.	Заместитель управляющего отделением Фонда социального страхования Российской Федерации	–	А.В. Никитин
63.	Исполняющий обязанности Первого заместителя Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области	–	Е.П. Николаева
64.	Заместитель Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области	–	С.В. Островская
65.	Начальник Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Свердловской области	–	О.Г. Петрова
66.	Глава Михайловского муниципального образования	–	М.В. Петухов
67.	Глава городского округа Верх-Нейвинский	–	Е.С. Плохих
68.	Заместитель Главы Администрации Нижнесергинского муниципального района	–	П.В. Поланский
69.	Заместитель Главы Администрации – начальник финансового управления		

	Администрации Верхнесалдинского городского округа	–	С.В. Полковенкова
70.	Заместитель Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области	–	С.А. Пономарев
71.	Заместитель начальника Управления – начальник отдела правовой, методической и организационной работы Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области	–	Е.Г. Пономарева
72.	Глава Полевского городского округа	–	К.С. Поспелов
73.	Заместитель Главы Администрации Туринского городского округа	–	А.И. Пузырев
74.	Заместитель Главы Администрации Арамильского городского округа	–	Е.В. Редькина
75.	Заместитель Главы Администрации городского округа Ревда	–	И.С. Рекечинский
76.	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Управления федеральной службы судебных приставов по Свердловской области	–	Т.А. Рыжикова
77.	Заместитель Главы Администрации Качканарского городского округа	–	В.А. Саракаев
78.	Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам Гаринского городского округа	—	М.В. Семакина
79.	Заместитель Главы Администрации городского округа Пелым	–	Е.А. Смертина
80.	Заместитель Главы Администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию	–	С.М. Сурина
81.	Глава Бисертского городского округа	–	В.С. Суровцева

82.	Заместитель Главы Администрации Артинского городского округа	–	Т.М. Сыворотко
83.	Глава Администрации муниципального образования «Поселок Уральский»	–	И.В. Сыропятов
84.	Глава Асбестовского городского округа	–	Н.Р. Тихонова
85.	Заместитель Главы Администрации Махнёвского муниципального образования	–	Л.Б. Толмачёва
86.	Заместитель Главы городского округа Верхний Тагил по социальным вопросам	–	И.Г. Упорова
87.	Глава Краснополянского сельского поселения	–	Л.А. Федотова
88.	Заместитель Главы Администрации Горноуральского городского округа по экономике и стратегическому развитию	–	В.В. Хватаев
89.	Первый заместитель Главы Администрации Артемовского городского округа	–	Н.А. Черемных
90.	Заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил по финансово-экономической политике	–	Е.О. Черемных
91.	Заместитель начальника отдела ведения реестра государственного имущества и регистрации права собственности Территориального управления федерального агентства по управлению государственным имуществом в Свердловской области	–	А.Л. Черноскутова
92.	Заместитель Главы муниципального образования «Обуховское сельское поселение»	–	А.П. Чистяков
93.	Заместитель Главы Администрации по общим вопросам муниципального образования Красноуфимский округ	–	Е.С. Шандыбин

Приглашенные на заседание:

94.	Директор отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр» в городе Ирбите	–	И.А. Анацкий
95.	Специалист по муниципальному заказу городского округа Староуткинск	–	Т.С. Андреева
96.	Начальник отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр» в рабочем поселке Горноуральский	–	Э.Ю. Артюгин
97.	Специалист Администрации Сладковского сельского поселения	–	Н.А. Баженов
98.	Начальник ГБУ СО «Многофункциональный центр» Волчанского городского округа	–	Л.Р. Барабаш
99.	Начальник отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр» в городе Ревде	–	Н.В. Белоусова
100.	Инженер по ведению реестра муниципальных услуг комитета по экономике городского округа Верхняя Пышма	–	Т.В. Берсенева
101.	Руководитель филиала ГБУ СО «Многофункциональный центр» в р.п. Рефтинском	–	Е.А. Берсенева
102.	Начальник отдела развития электронного правительства Департамента информатизации и связи Свердловской области	–	П.В. Борисов
103.	Руководитель филиала ГБУ СО «Многофункциональный центр» в пгт. Малышева	–	К.С. Бурцева
104.	Главный специалист организационного отдела Администрации Артинского городского округа	–	Н.В. Власова

105.	Заместитель начальника Полевского отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр»	–	О.В. Возовик
106.	Ведущий специалист МКУ «Центр развития образования» городского округа Ревда	–	Н.И. Вопилова
107.	Специалист I категории отдела информационных технологий администрации Бисертского городского округа	–	И.М. Выров
108.	Ведущий специалист Администрации Западного управленческого округа Свердловской области	–	С.А. Гинтер
109.	Руководитель Режевского филиала ГБУ СО «Многофункциональный центр»	–	Т.В. Гладких
110.	Начальник отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр» в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил	–	Г.С. Демьянов
111.	Руководитель Лесного филиала ГБУ СО «Многофункциональный центр»	–	В.Д. Долженков
112.	Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования развития территорий Горнозаводского управленческого округа Свердловской области	–	Т.К. Дрогайцева
113.	Специалист ГБУ СО «Многофункциональный центр» городского округа Верх-Нейвинский	–	К.А. Дронова
114.	Начальник отдел по социально-экономическому планированию Администрации городского округа Дегтярск	–	Ю.В. Дрянина
115.	Начальник отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр» Кушвинского городского округа	–	М.В. Дюрягина

116.	Начальник отдела организационного и информационного обеспечения, безопасности и аналитической работы Департамента лесного хозяйства Свердловской области	–	О.В. Елагина
117.	Начальник Камышловского отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр»	–	Т.Н. Ельшина
118.	Начальник Артемовского отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр»	–	О.Н. Ермоленко
119.	Руководитель Белоярского филиала ГБУ СО «Многофункциональный центр»	–	Т.А. Заханская
120.	Начальник отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр» в р.п. Пышма	–	С.В. Зеленюк
121.	Руководитель отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр»в городе Качканар	–	Э.Н. Зотин
122.	Руководитель ГБУ СО «Многофункциональный центр» в городе Каменске-Уральском и Каменском районе	–	В.В. Иванов
123.	Исполняющий обязанности заместителя начальника Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области	–	Е.В. Игнатова
124.	Руководитель филиала ГБУ СО «Многофункциональный центр» в городе Сухой Лог	–	С.В. Казанцева
125.	Заместитель начальника отдела Березовского филиала ГБУ СО «Многофункциональный центр»	–	Н.С. Карамов
126.	Руководитель филиала ГБУ СО «Многофункциональный центр» в городе Заречном	–	С.А. Кислицына

127. Начальник отдела
ГБУ СО «Многофункциональный центр»
в городе Кировграде – Е.А. Климчук

128. Главный специалист отдела реализации
государственной и инвестиционных
программ Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области – А.П. Константинова

129. Руководитель Асбестовского филиала
ГБУ СО «Многофункциональный центр» – С.В. Котенкова

130. Исполняющий обязанности начальника
отдела Артинского отдела
ГБУ СО «Многофункциональный центр» – Т.А. Крашенинникова

131. Начальник отдела развития туризма и
туристкой инфраструктуры Министерства
инвестиций и развития Свердловской
области – О.А. Кучкасова

132. Программист муниципального образования
«Восточное сельское поселение» – А.В. Леонов

133. Руководитель филиала
ГБУ СО «Многофункциональный центр» в
городском округе Верхотурский – О.В. Макарихина

134. Руководитель Арамильского филиала
ГБУ СО «Многофункциональный центр» – И.А. Мужева

135. Начальник филиала
ГБУ СО «Многофункциональный центр»
в городе Верхняя Салда – Н.В. Мурашева

136. Начальник отдела
ГБУ СО «Многофункциональный центр»
в городе Туринске – С.А. Пахомова

137. Начальник Красноуральского филиала
ГБУ СО «Многофункциональный центр» – Л.М. Платонова

138. Начальник отдела
ГБУ СО «Многофункциональный центр»
города Верхний Тагил – С.В. Полякова

139. Начальник отдела совершенствования
регуляторной политики Министерства
экономики и территориального развития
Свердловской области – И.И. Рахмеева

140. Начальник отдела
ГБУ СО «Многофункциональный центр»
в городе Серове – Н.В. Рождественская

141. Начальник отдела
ГБУ СО «Многофункциональный центр»
города Нижняя Салда – Н.Л. Рыбакова

142. Начальник отдела
ГБУ СО «Многофункциональный центр»
Слободо-Туринского муниципального
района – Н.В. Рычкова

143. Руководитель отдела Красноуфимского
филиала ГБУ СО «Многофункциональный
центр» в р.п. Натальинске – В.Н. Сельнихин

144. Специалист Администрации Каменского
городского округа – Е.А. Семенова

145. Начальник отдела
ГБУ СО «Многофункциональный центр»
Новолялинского городского округа – Н.А. Смирнова

146. Начальник отдела
ГБУ СО «Многофункциональный центр»
в р.п. Гари – О.Н. Сорокина

147. Начальник отдела Комитета связи и
информационных технологий
Администрации муниципального
образования «город Екатеринбург» – И.И. Спитченко

148. Начальник отдела
ГБУ СО «Многофункциональный центр»

	в Ленинском районе города Нижний Тагил	–	Т.Ю. Старинская
149.	Начальник отдела планирования и анализа надзорной деятельности Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	–	Н.В. Стародубцев
150.	Начальник филиала ГБУ СО «Многофункциональный центр» в городе Карпинске	–	Д.А. Старцев
151.	Заведующий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания Администрации Невьянского городского округа	–	Т.В. Тамакулова
152.	Исполняющий обязанности руководителя отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр» в р.п. Верхняя Синячиха	–	Я.С. Татаринова
153.	Специалист 1 категории Администрации Усть-Ницинского сельского поселения	–	И.И. Теплоухова
154.	Заместитель директора ГБУ СО «Многофункциональный центр»	–	И.В. Туркина
155.	Исполняющий обязанности руководителя филиала ГБУ СО «Многофункциональный центр» в городе Сысерти	–	Д.И. Унгвицкий
156.	Главный специалист отдела государственного надзора за обеспечением здоровья животных, безопасностью продукции животного происхождения и лабораторного контроля Департамента ветеринарии Свердловской области – государственный ветеринарный инспектор Свердловской области	–	А.В. Упорова
157.	Руководитель филиала ГБУ СО «Многофункциональный центр» в городе Богдановиче	–	Ю.В. Федотов
158.	Начальник отдела		

	ГБУ СО «Многофункциональный центр» муниципального образования город Алапаевск	–	Н.В. Чернавина
159.	Заместитель начальника отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр» в Дзержинском районе города Нижний Тагил	–	И.И. Чернышева
160.	Начальник отдела контрольно-надзорной и разрешительной деятельности Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области	–	С.А. Чертищев
161.	Руководитель Ивдельского филиала ГБУ СО «Многофункциональный центр»	–	Н.Н. Шабанова
162.	Руководитель Невьянского филиала «Мои документы»	–	А.В. Шавыркин
163.	Начальник отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр» в городе Краснотурьинске	–	А.Д. Шапурова
164.	Начальник отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр» в р. п. Бисерти	–	Н.Г. Шельбагашева
165.	Начальник отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр» городского округа Дегтярск	–	Т.В. Шикимака
166.	Начальник отдела в Красногорском районе города Каменска-Уральского ГБУ СО «Многофункциональный центр»	–	А.С. Широносова
167.	Начальник отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр» в городе Североуральске	–	Н.А. Юхновец

Приложение
к протоколу
от 05.03.2018 № 23

УТВЕРЖДЕНЫ
протоколом заседания комиссии
по повышению качества
государственных (муниципальных)
услуг и исполнения
государственных (муниципальных)
функций в Свердловской области в
режиме видеоконференции с
муниципальными образованиями,
расположенными на территории
Свердловской области
от _____ № _____

Технологические схемы предоставления государственных услуг Министерства социальной политики Свердловской области

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Предоставление компенсации расходов на оплату проезда до административного центра Свердловской области и обратно ребенку, нуждающемуся в медицинской помощи и по медицинским показаниям направленному в административный центр Свердловской области, а также одному сопровождающему такого ребенка лицу
2.	Назначение и организация выплаты единовременного пособия матери, награжденной знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть»
3.	Назначение и организация выплаты единовременного пособия работникам добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным
4.	Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком
5.	Предоставление единовременных денежных выплат на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
6.	Предоставление ежемесячного пособия беременной женщине, имеющей статус безработной, а также несовершеннолетней беременной, вставшим на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности
7.	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка
8.	Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью

9.	Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности
10.	Назначение и организация выплаты досрочной трудовой пенсии лицам, замещающим должности, включенные в Перечень оперативных должностей Государственной противопожарной службы, замещаемых работниками областных государственных пожарно-технических учреждений
11.	Предоставление ежемесячного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на каждого ребенка в многодетной семье Свердловской области, обучающегося в общеобразовательной организации
12.	Выдача справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования
13.	Предоставление социальных гарантий малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в форме частичной компенсации затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям или частичного освобождения от затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям
14.	Выдача справки о среднедушевом доходе семьи для обеспечения специальными молочными продуктами детского питания (жидкими, пастообразными и сухими молочными продуктами)
15.	Предоставление социальных гарантий малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в форме частичной

	компенсации затрат на приобретение бытового газа
16.	Выплата денежной компенсации расходов на оплату услуг по обучению вождению автотранспорта категории «В»
17.	Предоставление родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области
18.	Предоставление компенсации 100 процентов расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному федеральным законом
19.	Назначение и организация выплаты социального пособия на погребение
20.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты многодетной семье, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Свердловской области величины прожиточного минимума на душу населения, в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей