

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по повышению качества услуг в Свердловской области
в режиме видеоконференции с муниципальными образованиями в
Свердловской области под председательством Заместителя Председателя
Правительства Свердловской области А.В. Орлова
от 12 мая 2014 года

г. Екатеринбург

21.05.2014

№ 195

Присутствовали: 176 человек (список прилагается)

I. О задачах по организации предоставления муниципальных услуг через МФЦ в
2014 году

(А.В. Орлов, А.Ю. Ускова)

1. Принять к сведению информацию Министерства экономики Свердловской области по организации предоставления муниципальных услуг через МФЦ в 2014 году.

2. Определить муниципальные образования для «пилотного» внедрения муниципальных услуг в филиалах Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «Многофункциональный центр»): город Нижний Тагил, городской округ Рефтинский, Кушвинский городской округ, Муниципальное образование город Каменск-Уральский.

3. Отметить непредставление информации о муниципальных услугах, предоставляемых и планируемых к предоставлению по принципу «одного окна» через МФЦ, Махневским муниципальным образованием и Сысертским городским округом.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области:

4.1. Утвердить или расширить нормативным правовым актом перечень муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), заключить или перезаключить соглашения о взаимодействии с ГБУ СО «Многофункциональный центр».

Срок – до 01 июня 2014 года;

4.2. Внести изменения в муниципальные правовые акты, утверждающие порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в части указания на возможность оказания муниципальных услуг в МФЦ и описания особенностей выполнения административных процедур в МФЦ.

Срок – до 01 июля 2014 года;

4.3. Представить отчет по поручениям протоколов Комиссии по повышению качества услуг в Свердловской области от 25.09.2013 № 264, от 25.12.2013 № 357.

Срок – до 01 июня 2014 года;

4.4. Актуализировать информацию в Системе мониторинга реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, <http://economy.midural.ru/sfr/>, в том числе по результатам тиражирования электронных муниципальных услуг.

Срок – до 01 июня 2014 года.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в которых филиалы ГБУ СО «Многофункциональный центр» уже открыты и запланированы к открытию в 2014 году:

5.1. Внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг необходимые изменения в части уточнения наименований муниципальных услуг, указания на возможность оказания муниципальных услуг в МФЦ и описания особенностей выполнения административных процедур в МФЦ, в сроки, установленные утвержденным планом ввода муниципальных услуг;

5.2. Обеспечить во взаимодействии с ГБУ СО «Многофункциональный центр» (И.В. Бабкин) проведение обучения операторов ГБУ СО «Многофункциональный центр» по вводимым муниципальным услугам качественно и в сроки, определенные планом ввода муниципальных услуг.

6. Исполнительным органам государственной власти, предоставляющим государственные услуги:

6.1. Внести в административные регламенты предоставления государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» через МФЦ, необходимые изменения в части возможности оказания услуг в МФЦ и

описания особенностей выполнения административных процедур в МФЦ.

Срок – до 01 августа 2014 года;

6.2. Обеспечить во взаимодействии с ГБУ СО «Многофункциональный центр» (И.В. Бабкин) ввод в МФЦ государственных услуг в соответствии с заключенными соглашениями.

7. Министерству социальной политики Свердловской области (А.В. Злоказов) внести необходимые изменения в части указания на возможность оказания услуг в МФЦ и описания особенностей выполнения административных процедур в МФЦ по переданным полномочиям в административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области и в административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Срок – до 20 июня 2014 года.

8. Рекомендовать ГБУ СО «Многофункциональный центр» (И.В. Бабкин):

8.1. Завершить работу по заключению и перезаключению соглашений на предоставление муниципальных услуг с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, где открыты или планируются к открытию до конца 2014 года филиалы ГБУ СО «Многофункциональный центр».

Срок – до 01 июля 2014 года;

8.2. Обеспечить во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, ввод в МФЦ государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенными соглашениями и утвержденными планами ввода муниципальных услуг.

II. О текущей ситуации по межведомственному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Свердловской области

(А.В. Орлов, С.Н. Фролов, С.В. Филиппов)

1. Принять к сведению информацию Министерства транспорта и связи Свердловской области по текущей ситуации по межведомственному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Свердловской области.

2. Отметить активность работы в системе межведомственного электронного взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области: администрация городского округа Карпинск, администрация Ирбитского муниципального образования, администрация города Екатеринбурга, администрация Тавдинского городского округа, администрация городского округа Заречный, администрация Камышловского городского округа, администрация Невьянского городского округа.

3. Исполнительным органам государственной власти Свердловской области – участникам системы межведомственного электронного взаимодействия:

3.1. Принять исчерпывающие меры к увеличению количества электронных запросов в адрес федеральных органов государственной власти, региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, при предоставлении государственных услуг;

3.2. Завершить организационные работы по подключению к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) и передать в ГИС ГМП накопленные с 2013 года начисления.

Срок – до 10 июня 2014 года;

3.3. Обеспечить подготовку и направление ответов на входящие межведомственные запросы в установленный 5-ти дневный срок;

3.4. Направить отчет о выполнении пунктов 3.1. – 3.2. раздела II настоящего протокола в Министерство транспорта и связи Свердловской области.

Срок – до 20 июня 2014 года.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области:

4.1. Принять исчерпывающие меры к увеличению количества электронных запросов в адрес федеральных органов государственной власти, региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской

области, при предоставлении муниципальных услуг;

4.2. Завершить организационные работы по подключению к ГИС ГМП и передать в ГИС ГМП накопленные с 2013 года начисления.

Срок – до 10 июня 2014 года;

4.3. Обеспечить подготовку и направление ответов на входящие межведомственные запросы в установленный 5-ти дневный срок;

4.4. Направить отчет о выполнении пунктов 4.1. – 4.2. раздела II настоящего протокола в Министерство транспорта и связи Свердловской области.

Срок – до 20 июня 2014 года.

5. Министерству транспорта и связи Свердловской области (А.М. Сидоренко):

5.1. Оказать содействие Министерству социальной политики Свердловской области и территориальным управлениям социальной политики в предоставлении доступа к сведениям, находящимся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти и необходимых при предоставлении государственных услуг в сфере социальной политики, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок – до 10 июня 2014 года;

5.2. Представить сводный отчет по выполнению пунктов 3.1. – 3.2. , 4.1. – 4.2. раздела II настоящего протокола с учетом информации, представленной исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

Срок – до 01 июля 2014 года.

III. Об информировании граждан по предоставлению услуг в МФЦ

(А.В. Орлов, И.В. Бабкин, В.В. Буланова)

1. Исполнительным органам государственной власти Свердловской области, предоставляющим государственные услуги, принять на основе Плана мероприятий информационного сопровождения деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», утвержденного протоколом от 25.05.2013 г. № 130 заседания комиссии по повышению качества услуг в Свердловской области, ведомственные планы мероприятий по информированию

граждан о предоставлении государственных услуг на 2014 год и представить в Министерство экономики Свердловской области.

Срок – до 01 июня 2014 года.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, принять планы мероприятий по информированию граждан о предоставлении муниципальных услуг, учитывающие сроки ввода филиалов ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на их территории и сроки ввода муниципальных услуг в МФЦ.

3. Утвердить внесение изменений в приложения № 1 и № 3 к Методике мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» при организации их предоставления в МФЦ, утвержденной протоколом комиссии по повышению качества услуг в Свердловской области от 30.05.2013 г. № 110 (новая редакция прилагается).

Заместитель Председателя
Правительства Свердловской области,
председатель комиссии по повышению
качества услуг в Свердловской области



А.В. Орлов