

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области

10 июня 2021 года

г. Екатеринбург

19.07.2021

№ 55

Председательствовал:

Первый Заместитель Губернатора

Свердловской области, председатель комиссии

– А.Г. Высокинский

Присутствовали: 33 человека (список прилагается)

I. Об организации предоставления массовых социально значимых услуг на территории Свердловской области в электронном виде, в том числе с использованием реестровой модели предоставления услуг

(А.Г. Высокинский, Ю.В. Гуцин, О.Л. Чемезов, Д.М. Мамонтов, А.Ю. Ускова)

1. Принять к сведению информацию Директора Департамента информатизации и связи Свердловской области Ю.В. Гуцина об организации предоставления массовых социально значимых услуг на территории Свердловской области в электронном виде, в том числе с использованием реестровой модели предоставления услуг.

2. Департаменту информатизации и связи Свердловской области:

2.1. Актуализировать и детализировать План мероприятий («дорожную карту») по цифровой трансформации массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг и качественному их предоставлению в электронном виде на территории Свердловской области от 01.04.2021 № 01-01-41/20 (далее – План) после утверждения Плана перевода массовых социально значимых государственных услуг субъектов Российской Федерации и муниципальных услуг в электронный формат, разработанного Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, на президиуме Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.

Срок – до 2 августа 2021 года;

2.2. В рамках исполнения Плана заключить соглашения с исполнительными органами государственной власти Свердловской области согласно перечню исполнительных органов государственной власти Свердловской области, с которыми необходимо заключить соглашения (приложение № 1), и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления муниципальных образований), об организации информационного и технологического взаимодействия при использовании федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» для предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном формате на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)», предусмотрев в них поэтапный план перехода на предоставление услуг в электронной форме.

Срок – до 1 сентября 2021 года;

2.3. Осуществлять контроль за исполнением мероприятий Плана и пунктов соглашений, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего вопроса, в рамках рабочей группы «Электронные услуги» комиссии по развитию информационных технологий в Свердловской области.

Срок – раз в две недели;

2.4. Подготовить запрос в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации для представления требований по реализации на территории субъектов Российской Федерации Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части внедрения реестровой модели предоставления государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности» и пункта 19 Правил формирования и ведения реестра лицензий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

Срок – до 19 июля 2021 года;

2.5. После получения информации от Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, указанной в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего вопроса, организовать совместно с Министерством промышленности и науки Свердловской области, Министерством здравоохранения Свердловской области, Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области предоставление государственных услуг в соответствии с полученными требованиями.

Срок – до 30 декабря 2021 года;

2.6. Совместно с Министерством промышленности и науки Свердловской области проработать вопрос использования платформы «Акцент» для предоставления в электронном виде государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Свердловской области».

Срок – до 2 августа 2021 года.

II. Об итогах внедрения экстерриториального принципа при предоставлении муниципальных услуг через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

---

(А.Г. Высокинский, А.С. Девярых, О.Л. Чемезов, Ю.В. Гуцин)

1. Принять к сведению информацию директора государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» А.С. Девярых об итогах внедрения экстерриториального принципа при предоставлении муниципальных услуг через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «МФЦ»).

2. Отметить итоги приведения органами местного самоуправления муниципальных образований административных регламентов в соответствие с одобренными типовыми административными регламентами предоставления муниципальных услуг (приложение № 2).

3. ГБУ СО «МФЦ» направлять в адрес Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.Г. Высокинского информацию об исполнении органами местного самоуправления муниципальных образований поручения, указанного в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего вопроса, по управленческим округам Свердловской области.

Срок – еженедельно, до вторника.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Горнозаводского управленческого округа Свердловской области совместно с ГБУ СО «МФЦ» и государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Оператор электронного правительства» обеспечить тестирование отправки принятых документов и получения готовых результатов в электронной безбумажной форме по муниципальным услугам, административные регламенты предоставления которых приведены в полное соответствие с одобренными типовыми административными регламентами предоставления муниципальных услуг (размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Административная реформа в Свердловской области» в подразделе «Утвержденные типовые административные регламенты предоставления муниципальных услуг»).

Срок – до 27 августа 2021 года.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований:

5.1. Завершить работу по приведению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в полное соответствие с одобренными типовыми административными регламентами предоставления муниципальных услуг (размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Административная реформа в Свердловской области» в подразделе «Утвержденные типовые административные регламенты предоставления муниципальных услуг»).

Срок – до 16 августа 2021 года;

5.2. Исключить из соглашений о взаимодействии с ГБУ СО «МФЦ» муниципальную услугу «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.

6. Управляющим администрациями управленческих округов Свердловской области взять на контроль завершение органами местного самоуправления муниципальных образований работы в соответствии с подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего вопроса.

### III. Об одобрении и актуализации типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг

(А.Г. Высокинский, Ю.В. Саломатова)

1. Принять к сведению информацию начальника отдела методологии и мониторинга качества государственных услуг Министерства экономики и территориального развития Свердловской области Ю.В. Саломатовой об одобрении и актуализации типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. Одобрить типовые административные регламенты предоставления муниципальных услуг «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области» и «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Административная реформа в Свердловской области» в подразделе «Утвержденные типовые административные регламенты предоставления муниципальных услуг» (приложения № 3 и № 4).

3. Одобрить актуализированные типовые административные регламенты предоставления муниципальных услуг «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)» и «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них», размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Административная реформа в Свердловской области» в подразделе «Утвержденные типовые административные регламенты предоставления муниципальных услуг» (приложения № 5 и № 6).

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований:

4.1. Привести административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с одобренными типовыми административными регламентами, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего вопроса.

Срок – до 16 августа 2021 года;

4.2. Актуализировать сведения о муниципальных услугах в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» с последующей публикацией в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» после приведения административных регламентов муниципальных услуг в соответствие с одобренными типовыми административными регламентами, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего вопроса.

Срок – до 25 августа 2021 года;

4.3. Заключение в случае необходимости дополнительные соглашения к соглашениям о взаимодействии с ГБУ СО «МФЦ», содержащие муниципальные услуги, административные регламенты по которым приведены в соответствие с типовыми административными регламентами предоставления муниципальных услуг, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего вопроса.

Срок – до 29 сентября 2021 года.

#### IV. Об одобрении технологической схемы предоставления муниципальной услуги Свердловской области

---

(А.Г. Высокинский, Ю.В. Саломатова)

1. Принять к сведению информацию начальника отдела методологии и мониторинга качества государственных услуг Министерства экономики и территориального развития Свердловской области Ю.В. Саломатовой об одобрении технологической схемы предоставления типовой муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области».

2. Одобрить технологическую схему предоставления типовой муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области», разработанную Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Административная реформа в Свердловской области» в подразделе «Утвержденные технологические схемы муниципальных услуг») (приложение № 7).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований утвердить технологические схемы предоставления типовых муниципальных услуг на основании технологической схемы предоставления типовой муниципальной услуги, указанной в пункте 2 настоящего вопроса.

Срок – до 16 августа 2021 года.

#### V. О ходе работы по обеспечению координации мероприятий по информатизации контрольно-надзорной деятельности на муниципальном уровне

---

(А.Г. Высокинский, Ю.В. Гуцин)

1. Принять к сведению информацию Директора Департамента информатизации и связи Свердловской области Ю.В. Гуцина о ходе работы по обеспечению координации мероприятий по информатизации контрольно-надзорной деятельности на муниципальном уровне.

2. Министерству природных ресурсов и экологии Свердловской области, Министерству транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области, Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и Департаменту государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области направить в адрес Департамента информатизации и связи Свердловской области предложения для разработки необходимого функционала в информационной системе по автоматизации контрольно-надзорной деятельности Свердловской области для осуществления муниципального контроля

в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок – до 30 июля 2021 года.

3. Департаменту информатизации и связи Свердловской области продолжить работу по координации мероприятий по информатизации контрольно-надзорной деятельности на муниципальном уровне, оценить финансовые затраты на доработку региональной информационной системы «Акцент-КНД» для осуществления муниципального контроля, а также во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований оценить финансовые затраты на внедрение государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

Срок – до 20 июля 2021 года.

Первый Заместитель Губернатора  
Свердловской области,  
председатель комиссии



А.Г. Высокинский

**СПИСОК****участников заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области  
10 июня 2021 года**

1. Заместитель Губернатора Свердловской области, заместитель председателя комиссии – О.Л. Чемезов
2. Заместитель Министра экономики и территориального развития Свердловской области, заместитель председателя комиссии – А.Ю. Ускова
3. Начальник отдела методологии и мониторинга качества государственных услуг Министерства экономики и территориального развития Свердловской области, секретарь комиссии при проведении заседаний по вопросам повышения качества услуг – Ю.В. Саломатова

**Члены комиссии:**

4. Министр агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области – А.А. Бахтерев
5. Директор Департамента информатизации и связи Свердловской области – Ю.В. Гуцин
6. Директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» – А.С. Девярых

**Приглашенные на заседание:**

7. Заместитель директора Департамента информационной политики Свердловской области – Ю.В. Алексеева



8. Заместитель директора Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области – начальник отдела правовой и организационной работы Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области – Т.В. Безденежных
9. Исполняющий обязанности Заместителя Министра здравоохранения Свердловской области – А.О. Бобров
10. Ведущий специалист отдела государственного надзора в сфере обращения с животными и лабораторного контроля Департамента ветеринарии Свердловской области – Е.И. Вялкова
11. Начальник отдела управления проектной деятельностью и цифрового развития образования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области – Н.В. Вяткин
12. Советник Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.Г. Высокинского – А.А. Григорьев
13. Директор департамента земельных отношений Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области – Н.Е. Дмитриева
14. Ведущий специалист отдела государственной охраны объектов культурного наследия Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области – Е.А. Ионкина
15. Главный специалист отдела государственного надзора за объектами культурного наследия Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области – Т.И. Карелина
16. Первый заместитель директора Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области – Л.И. Карпухина
17. Заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области – А.Н. Кислицын

18. Заместитель начальника Управления архивами Свердловской области – С.С. Кичигина
19. Заместитель Министра общественной безопасности Свердловской области – А.В. Клешнин
20. Заместитель директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области – И.А. Малютина
21. Министр экономики и территориального развития Свердловской области – Д.М. Мамонтов
22. Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области – Н.Н. Мартынова
23. Заместитель Министра физической культуры и спорта Свердловской области – А.В. Маслов
24. Директор департамента стратегического и территориального развития Министерства экономики и территориального развития Свердловской области – А.В. Немтинов
25. Заместитель Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области – М.В. Пучков
26. Заместитель Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области – В.Ю. Русинова
27. Заместитель председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области – М.Б. Соболев
28. Заместитель директора Департамента ветеринарии Свердловской области – И.Г. Стрельцов
29. Заместитель начальника отдела государственного надзора, охраны и использования животного мира Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области – Ж.Ю. Третьякова
30. Заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области – Н.Н. Храмова

31. Заместитель Министра социальной политики Свердловской области – И.В. Чернышева
32. Начальник отдела контрольно-надзорной и разрешительной деятельности Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области – С.А. Чертищев
33. Начальник отдела музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства культуры Свердловской области – Н.Г. Шибанова