**Приложение к уведомлению**

**о проведении публичных консультаций**

Сравнительная таблица предлагаемых изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (за исключением градостроительных планов земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства) в виде отдельного документа»

|  |  |
| --- | --- |
| **Текст действующей редакции административного регламента** | **Текст административного регламента с предлагаемыми изменениями** |
| **2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги**  11. В предоставлении государственной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:  - Администрация города Екатеринбурга;  - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области;  - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;  - Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;  - Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области;  - Департамент ветеринарии Свердловской области;  - Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области. | **2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги**  11. В предоставлении государственной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:  *- органы местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;*  - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области;  - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;  - Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;  - Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области;  - Департамент ветеринарии Свердловской области;  - Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области;  *- отдел водных ресурсов Свердловской области Нижне-Обского БВУ*. |
| **2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг,**  **и которые заявитель вправе представить**  18. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить:  - уведомление о зарегистрированных правах на здание (строение, сооружение), находящееся на земельном участке, в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах на здание (строение, сооружение) в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  - уведомление о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  - кадастровый паспорт земельного участка;  - кадастровый паспорт на существующие на земельном участке объекты недвижимости или справка органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов строительства с указанием инвентаризационного или кадастрового номера объекта капитального строительства, даты постановки на государственный технический учет и техническую инвентаризацию;  - сведения об утверждении градостроительной документации по планировке территории и документов ее утверждающих;  - копии правоудостоверяющих и правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе свидетельство о праве собственности на земельный участок, договоры аренды земельных участков, оформленные до введения в действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=31CCA7292BD9E490256E9078543A94A4C4D1D742444FB687C42E572F3DN8RAJ) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;  - копии правоудостоверяющих и правоустанавливающих документов на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке, оформленные до введения в действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=31CCA7292BD9E490256E9078543A94A4C4D1D742444FB687C42E572F3DN8RAJ) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (предоставляются в случае наличия зданий, строений, сооружений на земельном участке);  - материалы топографической съемки территории, на которой расположен земельный участок, на бумажном и электронном носителях в масштабе М 1:500 в местной системе координат, актуальность которых на момент предоставления составляет не более 3 лет. Территория подготовки топографической съемки должна включать территорию, смежную с заявленным земельным участком и отстоящую от его границ на расстояние не менее чем 150 м.  - эскизный проект в качестве документа, обосновывающего возможность использования земельного участка для строительства, реконструкции объекта капитального строительства;  Рекомендуемый состав эскизного проекта:  - пояснительная записка, включающая обоснование архитектурно-градостроительных, инженерно-технических, конструктивных, экономических, технологических и других проектных решений, а также основные эксплуатационные и объемно-планировочные показатели (вместимость, пропускная способность, мощность, строительный объем, расчетная и общая площадь, удельные показатели объема, площади);  - ситуационный план, отображающий расположение объекта проектирования в системе города или района (М 1:2000 или 1:5000);  - генеральный план – схема размещения объекта на земельном участке  (М 1:500);  - перспективные изображения проектируемого объекта капитального строительства, встроенные в фотографию реального состояния окружающей застройки;  - схема разверток фасадов, встроенных в фотографию реального состояния окружающей застройки;  - схемы фасадов (М 1:200) и фрагментов фасадов (М 1:20) с обозначением фасадных конструкций и указанием отделочных материалов и цветов по колеровочной палитре (колористическое решение фасадов);  - планы первого и неповторяющихся надземных этажей, а также подземных этажей (М 1:200);  - схемы разрезов зданий с указанием высотных отметок (М 1:200);  - Иные материалы (концепции, заключения, письма и т.д.), дополнительно обосновывающие возможность использования земельного участка под заявленные цели. | **2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг,**  **и которые заявитель вправе представить**  18. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить:  1) сведения из проекта планировки и межевания территории с указанием наименования и реквизитов документа об утверждении данного проекта планировки территории и проекта межевания территории:  -  копию чертежа или чертежей проекта планировки территории, выполненных в масштабе 1:500 или 1:1000 или 1:2000 или 1:4000, на которых отображаются красные линии;  - копию чертежей межевания территории, выполненных в масштабе 1:500 либо 1:1000 либо 1:2000, содержащие информацию: о линиях отступов от красных линий (линии регулирования застройки), границах территорий объектов культурного наследия, границах зон с особыми условиями использования территорий, границах зон действия публичных сервитутов.  2) сведения из Правил землепользования и застройки: информацию о наименовании территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, за подготовкой градостроительного плана земельного участка которого обратился заявитель;  3) копию градостроительного плана земельного участка.  4) выписку из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;  5) выписку из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;  6) кадастровый паспорт земельного участка;  7) кадастровый паспорт на существующие на земельном участке объекты недвижимости или справку органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов строительства с указанием инвентаризационного или кадастрового номера объекта капитального строительства, даты постановки на государственный технический учет и техническую инвентаризацию.  8) информацию об особо охраняемых природных территориях регионального значения.  9) информацию о санитарно-защитных зонах от скотомогильников.  10) сведения о расположении на земельном участке памятников архитектуры, истории или культуры (объектов культурного наследия) и зонах охраны объектов культурного наследия, расположенных на земельном участке.  11) информацию о зонах санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения с их границами;  12) информацию о наличии санитарно-эпидемиологического заключения по проекту санитарно-защитной зоны.  13) сведения из пункта 2.4 «Защитные и охранные зоны» раздела 2 «Водопользование» государственного водного реестра. |
| **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**  20. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:  - подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка относится к компетенции федерального органа исполнительной власти или органов местного самоуправления. | **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**  20. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:  - подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка относится к компетенции федерального органа исполнительной власти или органов местного самоуправления;  *- представление заявления, оформленного не в соответствии с требованиями Административного регламента.* |
| **2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**  **или отказа в предоставлении государственной услуги**  *Отсутствует указание на право отказаться от предоставления государственной услуги* | **2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**  **или отказа в предоставлении государственной услуги**  *Заявитель вправе отказаться от предоставления государственной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме. Письменный отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.* |
| 44. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении государственных услуг:  1) проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «город Екатеринбург», (за исключением градостроительного плана земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства) в виде отдельного документа, сверяет копии документов с представленными подлинниками;  2) определяет, относится ли к компетенции Министерства подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка;  3) если есть основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрирует заявление, принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и сообщает заявителю о том, что в течение трех рабочих дней ему будет подготовлен письменный мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. | 44. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении государственных услуг:  1) проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «город Екатеринбург», (за исключением градостроительного плана земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства) в виде отдельного документа, сверяет копии документов с представленными подлинниками;  *2) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрирует заявление, передает поступившее заявление с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в отдел, ответственный за предоставление государственной услуги.*  Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут на каждого заявителя.  *45. Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, при получении заявления о предоставлении государственной услуги с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги :*  - определяет, относится ли к компетенции Министерства подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка.  Если есть основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрирует заявление, сообщает заявителю о том, что в течение *пяти рабочих* дней ему будет подготовлен письменный мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. |
| **3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги**  47. Основанием начала формирования и направления межведомственного запроса в органы, представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является отсутствие в пакете представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.  48. Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления на получение услуги и пакета необходимых документов направляет межведомственный запрос в следующие органы и организации:  1) Администрация города Екатеринбурга:  - о предоставлении цифрового инженерно-топографического плана масштаба 1:500;  - о предоставлении информации о границах, градостроительных регламентов и предельных параметрах территориальных зон;  - о предоставлении сведений об утверждении градостроительной документации по планировке территории и документов ее утверждающих;  - о предоставлении копии ранее подготовленного градостроительного плана земельного участка;  - о предоставлении сведений о линиях градостроительного регулирования;  - о предоставлении сведений из проекта межевания застроенных территорий.  2) филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области, Управление Росреестра:  - о предоставлении выписки из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;  - о предоставлении выписки из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;  - о предоставлении кадастрового паспорта земельного участка;  - о предоставлении кадастрового паспорта на существующие на земельном участке объекты недвижимости или справки органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов строительства с указанием инвентаризационного или кадастрового номера объекта капитального строительства, даты постановки на государственный технический учет и техническую инвентаризацию.  3) Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области:  - о предоставлении информации о водоохранных зонах.  4) Департамент ветеринарии Свердловской области:  - о предоставлении информации о санитарно-защитных зонах от скотомогильников.  5) Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области:  - о предоставлении сведений о расположении на земельном участке памятников архитектуры, истории или культуры (объектов культурного наследия) и зонах охраны объектов культурного наследия, расположенных на земельном участке.  6) Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области:  - о предоставлении информации о зонах воздействия авиационного шума;  - о предоставлении информации о санитарно-защитных зонах. | **3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги**  47. Основанием начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.  48. Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления направляет межведомственный запрос в следующие органы и организации:  1) *органы местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург:*  *- о предоставлении сведений из проекта планировки и межевания территории с указанием наименования и реквизитов документа об утверждении данного проекта планировки территории и проекта межевания территории:*  *- о предоставлении копии чертежа или чертежей проекта планировки территории, выполненных в масштабе 1:500 или 1:1000 или 1:2000 или 1:4000, на которых отображаются красные линии;*  *- о предоставлении копии чертежей межевания территории, выполненных в масштабе 1:500 либо 1:1000 либо 1:2000, содержащие информацию: о линиях отступов от красных линий (линии регулирования застройки), границах территорий объектов культурного наследия, границах зон с особыми условиями использования территорий, границах зон действия публичных сервитутов.*  *- о предоставлении сведений из Правил землепользования и застройки: информацию о наименовании территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, за подготовкой градостроительного плана земельного участка которого обратился заявитель;*  *- о предоставлении копии градостроительного плана земельного участка.*  2) филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области, Управление Росреестра:  - о предоставлении выписки из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;  - о предоставлении выписки из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;  - о предоставлении кадастрового паспорта земельного участка;  - о предоставлении кадастрового паспорта на существующие на земельном участке объекты недвижимости или справки органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов строительства с указанием инвентаризационного или кадастрового номера объекта капитального строительства, даты постановки на государственный технический учет и техническую инвентаризацию.  3) Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области:  *- о предоставлении информации об особо охраняемых природных территориях регионального значения.*  4) Департамент ветеринарии Свердловской области:  - о предоставлении информации о санитарно-защитных зонах от скотомогильников.  5) Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области:  - о предоставлении сведений о расположении на земельном участке памятников архитектуры, истории или культуры (объектов культурного наследия) и зонах охраны объектов культурного наследия, расположенных на земельном участке.  6) Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области:  *- о предоставлении информации о зонах санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения с их границами;*  *- о предоставлении информации о наличии санитарно-эпидемиологического заключения по проекту санитарно-защитной зоны.*  *7) Отдел водных ресурсов Свердловской области Нижне-Обского БВУ:*  *- о предоставлении сведений из пункта 2.4 «Защитные и охранные зоны» раздела 2 «Водопользование» государственного водного реестра.* |