**Приложение к уведомлению**

**о проведении публичных консультаций**

Сравнительная таблица предлагаемых изменений в административный регламент предоставлениягосударственной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования

«город Екатеринбург» (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, расположенных за границами земельных участков, предназначенных для комплексного освоения территории)

|  |  |
| --- | --- |
| **Текст действующей редакции административного регламента** | **Текст административного регламента с предлагаемыми изменениями** |
| **2.3. Органы и организации, участвующие**  **в предоставлении государственной услуги**  11. В предоставлении государственной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:  - Администрация города Екатеринбурга;  - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области;  - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;  - Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее - МУГИСО) (при необходимости получения решения об образовании земельных участков при внесении изменений в разрешение на строительство). | **2.3. Органы и организации, участвующие**  **в предоставлении государственной услуги**  11. В предоставлении государственной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:  *- органы местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;*  - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области;  - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;  - Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее - МУГИСО) (при необходимости получения решения об образовании земельных участков при внесении изменений в разрешение на строительство). |
| **2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить**  22. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить:  - правоустанавливающие документы на земельный участок, если такие документы содержатся в ЕГРП;  - правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке (в случае реконструкции объекта капитального строительства);  - градостроительный план земельного участка;  - проект планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта);  - разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику предоставлено такое разрешение);  - решение об образовании земельных участков (в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления). | **2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить**  22. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить:  - правоустанавливающие документы на земельный участок, если такие документы содержатся в ЕГРП;  - правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке (в случае реконструкции объекта капитального строительства);  - градостроительный план земельного участка;  - *реквизиты* проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта);  - разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику предоставлено такое разрешение);  - решение об образовании земельных участков (в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)  *- разрешение на строительство (в случае, если в целях приведения в соответствие с внесенными в установленном порядке изменениями в проект, в том числе ввиду изменившихся параметров возводимого объекта капитального строительства заявитель обращается с заявлением о выдаче разрешения на строительство при наличии ранее выданного заявителю разрешения на строительство объекта с иными параметрами и характеристиками на данном земельном участке и взамен ранее выданного заявителю разрешения на строительство объекта с иными параметрами и характеристиками на данном земельном участке).* |
| **2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**  **или отказа в предоставлении государственной услуги**  *Отсутствует указание на право отказаться от предоставления государственной услуги* | **2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**  **или отказа в предоставлении государственной услуги**  Заявитель вправе отказаться от предоставления государственной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме. Письменный отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги. |
| **3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, для рассмотрения по существу либо регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, и принятие решения**  **об отказе в приеме документов**  53. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении государственных услуг:  1) проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, сверяет копии документов с представленными подлинниками;  2) определяет, относится ли к компетенции Министерства выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства;  3) устанавливает, требуется ли выдача разрешения на строительство на заявленный объект;  4) проверяет наличие правил землепользования и застройки с учетом исключений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента;  5) если основания для отказа в приеме документов отсутствуют, принимает документы и регистрирует заявление;  6) если есть основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрирует заявление, принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и сообщает заявителю о том, что в течение трех рабочих дней ему будет подготовлен письменный мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. | **3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, для рассмотрения по существу либо регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, и принятие решения**  **об отказе в приеме документов**  53. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении государственных услуг:  1) проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, сверяет копии документов с представленными подлинниками;  2) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрирует заявление, передает поступившее заявление с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в отдел, ответственный за предоставление государственной услуги.  Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут на каждого заявителя.  *54. Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, при получении заявления о предоставлении государственной услуги с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги :*  1) определяет, относится ли к компетенции Министерства выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства;  2) устанавливает, требуется ли выдача разрешения на строительство на заявленный объект;  3) проверяет наличие правил землепользования и застройки с учетом исключений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента;  4) устанавливает наличие в заявлении сведений и реквизитов документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  5) если имеются основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 30 минут принимает решение об отказе в приеме документов, после принятия решения об отказе в приеме документов в течение пяти дней готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. |
| **3.3. Формирование и направление межведомственного**  **запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги**  57. Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственный запрос в следующие органы:  1) филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области:  - о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок;  - о предоставлении правоустанавливающих документов на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке;  2) Администрацию города Екатеринбурга:  - о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, выданного  Администрацией города Екатеринбурга» до дня вступления в силу Закона от 12 октября 2015 года № 111-ОЗ;  - о предоставлении градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизитов проекта планировки территории и проекта межевания территории, решения об образовании земельных участков, выданных Администрацией города Екатеринбурга» до дня вступления в силу Закона от 12 октября 2015 года  № 111-ОЗ;  - о предоставлении информации о выданном разрешении на строительство, за внесением изменений в которое или за продлением которого обратился заявитель (в случае продления срока действия разрешения на строительство либо внесения изменений в разрешение на строительство, выданное Администрацией города Екатеринбурга» до дня вступления в силу от 12 октября 2015 года № 111-ОЗ); | **3.3. Формирование и направление межведомственного**  **запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги**  57. Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственный запрос в следующие органы:  1) филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области:  - о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок;  - о предоставлении правоустанавливающих документов на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке;  *2) органы местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»:*  - о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;  - о предоставлении реквизитов проекта планировки территории и проекта межевания территории;  - о предоставлении градостроительного плана земельного участка;  - о предоставлении разрешения на строительство, выданного *органами местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»* до дня вступления в силу от 12 октября 2015 года  № 111-ОЗ, за внесением изменений, продлением либо взамен которого с заявлением о выдаче разрешения на строительство которого обратился заявитель. |
|  | Уточнена форма заявления о выдаче разрешения на строительство (Приложение № 1 к Административному регламенту) |