|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНприказом Министерства экономикиСвердловской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРИОРИТЕТНЫМ ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТАМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА РАССМОТРЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ КОМИССИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРИОРИТЕТНЫМ ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТАМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ПРИСВОЕНИЯ (УТРАТЫ) СТАТУСА УЧАСТНИКА ПРИОРИТЕТНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент по предоставлению государственной услуги по приему документов по приоритетным инвестиционным проектам Свердловской области на рассмотрение Правительственной комиссии Свердловской области по приоритетным инвестиционным проектам Свердловской области в целях присвоения (утраты) статуса участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области и информирование заявителей о результатах принятых решений устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении Министерством экономики Свердловской области полномочий по приему указанных документов (далее - государственная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Согласно статье 3 Закона Свердловской области от 30 июня 2006 года
№ 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области» заявителями являются субъекты инвестиционной деятельности, которым могут предоставляться установленные для них указанным Законом меры государственной поддержки, а именно:

1) физические и юридические лица, включая иностранных субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющие инвестиционную деятельность в форме капитальных вложений на территории Свердловской области, в том числе участвующие в инвестиционной деятельности в качестве лизингодателей, и (или) осуществляющие вложение денежных средств в объекты интеллектуальной собственности для их использования при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг на территории Свердловской области, в том числе путем внедрения научных, научно-технических результатов и (или) научной, научно-технической продукции и других инноваций;

2) физические и юридические лица, уполномоченные инвесторами на реализацию на территории Свердловской области инвестиционных проектов;

3) физические и юридические лица, осуществляющие выполнение работ, связанных с реализацией на территории Свердловской области инвестиционных проектов в соответствии с договорами, заключенными с заказчиками, являющимися субъектами инвестиционной деятельности;

4) физические и юридические лица, для которых создаются на территории Свердловской области объекты капитальных вложений или приобретаются такие объекты для их использования на территории Свердловской области, в том числе лица, участвующие в инвестиционной деятельности в качестве лизингополучателей, и которые не являются инвесторами;

5) юридические лица, являющиеся кредитными организациями, предоставляющими кредиты инвесторам для реализации инвестиционных проектов;

6) физические и юридические лица, осуществляющие деятельность по оказанию инвесторам юридических, консалтинговых, маркетинговых услуг и (или) услуг по страхованию, связанных с реализацией инвесторами или заказчиками инвестиционных проектов.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Министерства экономики Свердловской области, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги размещена:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

- в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» ([www.66.gosuslugi.ru](http://www.66.gosuslugi.ru)) (далее – Портал Свердловской области);

- на официальном сайте Министерства экономики Свердловской области ([www.economy.midural.ru](http://www.economy.midural.ru), далее – официальный сайт);

- на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)).

1.3.2. Информация также предоставляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства экономики Свердловской области на личном приеме и по телефону.

1.3.3. Место нахождения Министерства экономики Свердловской области (далее – Министерство): **пл. Октябрьская, 1,  г. Екатеринбург, 620031.**

График работы Министерства:

понедельник – четверг: с 09.00 до 18.00 часов;

пятница и предпраздничные дни: с 09.00 до 17.00

перерыв - с 12.00 до 12.48;

суббота и воскресенье - выходные дни.

Контактный телефон для справок: (343) 362-16-57.

Официальный сайт Министерства экономики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.economy.midural.ru (далее – официальный сайт Министерства).

Адрес электронной почты Министерства: econom@gov66.ru.

Адрес электронной почты для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги: prior-invest@gov66.ru.

1.3.4. Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственной услуги.

В предоставлении государственной услуги по приему документов участвует также государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр).

Место нахождения многофункционального центра: **620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 2;**

График работы многофункционального центра:

ежедневно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва на обед;

в пятницу с 9.00 до 16.45.

Официальный сайт многофункционального центра: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru);

Адрес электронной почты многофункционального центра: mfc@mfc66.ru.

Информация о месте нахождения и телефонах филиалов многофункционального центра приведена на официальном сайте многофункционального центра.

1.3.5. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги, досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, заявители могут получить:

- на Едином портале;

- на Портале Свердловской области;

- по письменным обращениям, направленным в адрес Министерства экономики Свердловской области;

- по обращениям, направленным в форме электронного документа на адрес электронной почте уполномоченного органа;

- по телефону.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги.

Государственная услуга по приему документов по приоритетным инвестиционным проектам Свердловской области на рассмотрение Правительственной комиссии Свердловской области по приоритетным инвестиционным проектам Свердловской области в целях присвоения (утраты) статуса участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области и информирование заявителей о результатах принятых решений.

Государственная услуга в части приема документов подразумевает прием:

- декларации об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по новому строительству, декларации об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по модернизации, реконструкции и техническому перевооружению объектов основных фондов (далее - декларация об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области);

- заявления об отказе от участия в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по новому строительству, либо заявления об отказе от участия в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по модернизации, реконструкции и техническому перевооружению объектов основных фондов (далее – заявление об отказе от участия в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области).

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство экономики Свердловской области, а также многофункциональный центр (в части приема документов, указанных в п. 2.6 настоящего административного регламента) на основании соглашения, заключенного между многофункциональным центром и Министерством экономики Свердловской области (далее также – уполномоченный орган).

2.2.2. Иные исполнительные органы государственной власти области, территориальные федеральные органы исполнительной власти, территориальные подразделения органов государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организации не участвуют в предоставлении государственной услуги.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных нормативным правовым актом Свердловской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. В случае подачи декларации об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области результатом предоставления государственной услуги является внесение соответствующей записи в книгу учета субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по новому строительству (субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по модернизации, реконструкции и техническому перевооружению объектов основных фондов).

2.3.2. В случае подачи заявления об отказе от участия в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области результатом предоставления государственной услуги является внесение соответствующей записи в книгу учета субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по новому строительству (субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по модернизации, реконструкции и техническому перевооружению объектов основных фондов).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Государственная услуга предоставляется в течение 60 рабочих дней со дня подачи заявителем декларации в порядке, установленном настоящим Административным регламентом (включая направление уведомления о принятии или об отказе в принятии декларации).

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);

Закон Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области» («Собрание законодательства Свердловской области», 25 июля 2006 года, № 6 (2006), ст. 631);

постановление Правительства Свердловской области от 26 июля 2012 года № 825-ПП «О Министерстве экономики Свердловской области» («Собрание законодательства Свердловской области», 09 октября 2012 года, № 7-4 (2012),
ст. 1246);

постановление Правительства Свердловской области от 13.11.2013 № 1387-ПП «О реализации отдельных положений Закона Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 06.09.2007 № 872-ПП «О проведении проверок инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, и достоверности определения сметной стоимости таких инвестиционных проектов»;

постановление Правительства Свердловской области от 13.08.2013 № 1009-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области и внесении изменений
в постановление Правительства Свердловской области от 17.09.2010 № 1347-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации областных целевых программ».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и порядок их представления.

2.6.1. Декларация об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области подается заявителем по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 13.11.2013 № 1387-ПП «О реализации отдельных положений Закона Свердловской области
от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области», непосредственно в уполномоченный орган в бумажном виде, а также в электронном виде (текстовые файлы в формате Microsoft Word, таблицы в формате Excel) на адрес: prior-invest@gov66.ru, либо через многофункциональный центр.

К декларации об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области прилагается документы, подтверждающие соблюдение условий, указанных в части первой и (или) части второй пункта 2 статьи 38-2 Закона Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ
«О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области», перечень которых утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 13.11.2013 № 1387-ПП «О реализации отдельных положений Закона Свердловской области от 30 июня 2006 года
№ 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области».

2.6.2. Заявление об отказе от участия в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области результатом предоставления государственной услуги подается непосредственно в уполномоченный орган в бумажном виде, а также в электронном виде (текстовые файлы в формате Microsoft Word) на адрес: prior-invest@gov66.ru, либо через многофункциональный центр в соответствии с подпунктом 3 части первой и подпунктом 3 части второй пункта 10 статьи 38-2 Закона Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить.

2.7.1. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги перечислены в пункте 2.6, предоставление иных документов не требуется.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи
с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии
с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона
от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Уполномоченный орган отказывает в принятии декларации
об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области в случае, если к декларации не приложены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.9.2. В случае отказа в принятии декларации уполномоченный орган уведомляет заявителя почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней.

2.9.3. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

2.11.1. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.12.1. Документы подается заявителем непосредственно в уполномоченный орган, либо через многофункциональный центр.

2.12.2. В случае личного обращения заявителя в уполномоченный орган для подачи документов время ожидания в очереди не может превышать 15 минут.

2.12.3. В случае личного обращения заявителя в уполномоченный орган при получении результата предоставления государственной услуги время ожидания в очереди не может превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.13.1. Документы заявителя, поступившие в уполномоченный орган подлежат обязательной регистрации в день их поступления в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего административного регламента.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг, возможность получения информации.

2.14.1. Показателем доступности при предоставлении государственной услуги является возможность заявителя получать необходимую информацию и консультации.

2.14.2. Показателем качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременный прием и рассмотрение документов;

- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

- оперативность вынесения решения по предоставлению государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

2.14.3. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в уполномоченный орган по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.15.1. Получение государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением между многофункциональным центром и уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу.

2.15.2. Направление документов для рассмотрения Правительственной комиссией Свердловской области по приоритетным инвестиционным проектам Свердловской области и информирование заявителя по результатам принятых решений возможно в электронном виде (текстовые файлы в формате Microsoft Word, таблицы в формате Excel) на адрес: prior-invest@gov66.ru, либо через многофункциональный центр.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)**

**в электронной форме**

3.1. Последовательность действий по предоставлению заявителю государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- [прием](#Par165) документов заявителя (деклараций об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области или заявлений об отказе от участия в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области) и регистрация документов в книге регистраций уполномоченного органа;

- уведомление заявителя о принятии или об отказе в принятии декларации;

- направление уполномоченным органом декларации об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области для рассмотрения и подготовки заключения в областной отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области, Министерство финансов Свердловской области и Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области и подготовка сводной информации с учетом полученных заключений;

- направление уполномоченным органом документов (сводной информации вместе с декларацией об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области, либо материалов, свидетельствующих о наличии оснований для утраты субъектов инвестиционной деятельности такого статуса) в Правительственную комиссию Свердловской области по приоритетным инвестиционным проектам Свердловской области;

- внесение соответствующей записи о присвоении (об утрате) статуса участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области в книгу учета субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по новому строительству (субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по модернизации, реконструкции и техническому перевооружению объектов основных фондов).

[Блок-схема](#Par265) предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием документов заявителя (деклараций об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области или заявлений об отказе от участия в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области) и регистрация документов в книге регистраций уполномоченного органа.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем указанных в пункте 3.2 настоящего административного регламента документов непосредственно в уполномоченный орган в бумажном виде, а также в электронном виде (текстовые файлы в формате Microsoft Word, таблицы в формате Excel) на адрес: prior-invest@gov66.ru, либо через многофункциональный центр.

Декларация об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области подается в соответствии с [пунктом 2.6.1 раздела
2](#Par114) настоящего административного регламента.

К декларации об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области прилагаются документы, подтверждающие соблюдение условий, указанных в части первой и (или) части второй пункта 2 статьи 38-2 Закона Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ
«О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области», перечень которых утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 13.11.2013 № 1387-ПП «О реализации отдельных положений Закона Свердловской области от 30 июня 2006 года
№ 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области».

Заявления об отказе от участия в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области подается в соответствии с пунктом 2.6.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего административного регламента, подлежат регистрации в течение одного дня с момента их поступления в уполномоченный орган.

3.2.4. В случае подачи документов, указанных в пункте 3.2 настоящего административного регламента, через многофункциональный центр, днем принятия документов считается день их поступления в уполномоченный орган.

3.2.5. Документы регистрируются сотрудником уполномоченного органа в журнале регистраций в день их поступления, ответственным за регистрацию и уполномоченным принимать документы.

3.2.6. Результатом административной процедуры являются зарегистрированные документы с указанием даты регистрации и порядкового номера.

3.2.7. Зарегистрированные в установленном порядке документ в течение одного рабочего дня передается специалистом, указанным в [подпункте 3.2.5](#Par168) настоящего административного регламента, в соответствующий отдел уполномоченного органа для рассмотрения.

3.3. Уведомление заявителя о принятии или об отказе в принятии декларации об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом отдела уполномоченного органа, указанного в подпункте 3.2.7 декларации об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области на рассмотрение.

3.3.2. Специалист отдела, уполномоченный на проверку документов, проверяет поступившую декларацию на предмет соответствия требованиям законодательства и настоящего административного регламента и в течение трех рабочих дней уведомляет заявителя о принятии или об отказе в принятии декларации об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области.

При соответствии декларации требованиям, установленным в [пункте 2.6.1. раздела 2](#Par122) настоящего административного регламента, специалист отдела, указанный в [подпункте 3.3.2.](#Par180) настоящего административного регламента, подготавливает уведомление о принятии декларации.

При несоответствии декларации требованиям, установленным в [пункте 2.6.1](#Par122)  настоящего административного регламента, специалист отдела, указанный в [подпункте 3.3.2](#Par180) настоящего административного регламента, подготавливает уведомление об отказе в приеме декларации.

В уведомлении об отказе в принятии декларации указываются причины, послужившие основанием для отказа.

3.3.3. Уведомление о принятии декларации или об отказе в принятии декларации подписывается руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим, и регистрируется книге регистрации специалистом уполномоченного органа, обеспечивающим регистрацию исходящей корреспонденции.

3.3.4. Специалист отдела, указанный в [подпункте 3.3.2](#Par180) настоящего административного регламента, обеспечивает направление уведомления заявителю о принятии декларации или об отказе в принятии декларации в течение трех рабочих дней.

Уведомление заявителя о принятии декларации или об отказе в принятии декларации осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым сообщением;

- посредством факсимильной связи;

- электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3.5. Результатом административной процедуры является:

- направление заявителю уведомления о принятии декларации об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области;

- направление заявителю уведомления об отказе в принятии декларации об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области.

3.4. Направление уполномоченным органом декларации об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области для рассмотрения и подготовки заключения в областной отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области, Министерство финансов Свердловской области и Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области и подготовка сводной информации с учетом полученных заключений.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие декларации об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области уполномоченным органом.

3.4.2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия декларации направляет декларацию в областной отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области для рассмотрения и подготовки заключения.

Областной отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области в течение пяти рабочих дней рассматривает и представляет в уполномоченный орган заключение о целесообразности присвоения субъекту инвестиционной деятельности статуса участника приоритетного инвестиционного проекта о целесообразности его реализации на территории Свердловской области и включении в реестр приоритетных инвестиционных проектов Свердловской области.

Заключение областного отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области наряду с другими сведениями содержит выводы о соответствии инвестиционного проекта условиям включения в реестр приоритетных инвестиционных проектов Свердловской области, предусмотренным в пункте 2 статьи 38-1 Закона Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области».

3.4.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия направляет декларацию в Министерство финансов Свердловской области для рассмотрения и подготовки заключения.

Министерство финансов Свердловской области в течение пяти рабочих дней рассматривает и представляет в уполномоченный орган заключение по инвестиционному проекту в рамках своей компетенции.

3.4.4. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия декларации направляет декларацию в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области для рассмотрения и подготовки заключения.

3.4.5. Уполномоченный орган после получения заключений готовит сводную информацию и направляет ее вместе с декларацией в комиссию.

Сводная информация уполномоченного органа наряду с другими сведениями содержит основные сведения о субъекте инвестиционной деятельности и реализуемом им инвестиционном проекте, в соответствии с условиями, предусмотренными в пункте 2 статьи 38-1 Закона Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области» и выводах областного отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области и Министерства финансов Свердловской области.

3.4.6. Результатом административной процедуры является подготовка сводной информации.

3.5. Направление уполномоченным органом документов в Правительственную комиссию Свердловской области по приоритетным инвестиционным проектам Свердловской области (далее - комиссия).

3.5.1. В комиссию направляются сводная информация вместе с декларацией об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области, либо материалы для исключения инвестиционного проекта из реестра.

Срок, в течение которого декларация направляется уполномоченным органом в комиссию, составляет 15 рабочих дней со дня принятия декларации уполномоченным органом.

3.5.2. В случае поступления в уполномоченный орган от субъекта инвестиционной деятельности, заявления об отказе от участия в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области, а также наступления случаев, предусмотренных в пункте 10 статьи 38-2 Закона Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области», уполномоченный орган готовит и направляет в комиссию материалы, свидетельствующие о наличии оснований для утраты субъектом инвестиционной деятельности такого статуса для исключения инвестиционного проекта из реестра.

3.5.4. Результатом административной процедуры является направление уполномоченным органом сводной информации вместе с декларацией об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области, либо материалов для исключения инвестиционного проекта из реестра в комиссию.

3.6. Внесение соответствующей записи о присвоении (об утрате) статуса участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области в книгу учета субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по новому строительству (субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по модернизации, реконструкции и техническому перевооружению объектов основных фондов) и информирование заявителей о результатах.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие Правительством Свердловской области решения о присвоении (об утрате) субъекту (субъектом) инвестиционной деятельности статуса участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области.

3.6.2. Учет субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области, осуществляется уполномоченным органом путем ведения книги учета субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по новому строительству (субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по модернизации, реконструкции и техническому перевооружению объектов основных фондов).

 3.6.3. Книга учета субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по новому строительству (субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по модернизации, реконструкции и техническому перевооружению объектов основных фондов) ведется путем внесения в нее соответствующей записи.

3.6.4. Внесение книгу учета записи осуществляется на основании решения Правительства Свердловской области о присвоении (об утрате) субъекту (субъектом) инвестиционной деятельности статуса участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.6.5. Копия решения Правительства Свердловской области о присвоении (об утрате) субъекту (субъектом) инвестиционной деятельности статуса участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

3.6.6. Результатом административной процедуры является внесение соответствующей записи о присвоении (об утрате) статуса участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области в книгу учета субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по новому строительству (субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по модернизации, реконструкции и техническому перевооружению объектов основных фондов).

**4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего регламента, принятием решений, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на принятые решения, действия (бездействие) лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Внеплановые проверки могут осуществляться по конкретному обращению заявителя.

4.2.2. Периодичность осуществления проверок устанавливается должностными лицами уполномоченного органа на основании нормативных правовых актов уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти Свердловской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за ходом предоставления государственных услуг заявители могут осуществлять на основании устной информации, полученной по справочному телефону уполномоченного органа, а также по запросу в письменной или электронной форме.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц**

5.1. Заявитель вправе в административном порядке обжаловать решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы соответственно в Министерство или Правительство Свердловской области.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации декларации;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- отказ уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в предоставленной жалобе.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Уполномоченным на рассмотрение жалобы органом является Министерство экономики Свердловской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в форме электронного сообщения в сроки, установленные действующим законодательством.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4.2. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.4.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта уполномоченного органа, оказывающего государственную услугу.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пунктах 5.4.2 и 5.4.3. настоящего регламента, могут быть представлены также в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Жалоба должна содержать:

- сведения о заявителе;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в принятии декларации у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.6.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

5.6.2. Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.6.3. Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Свердловской области;

- отказать в удовлетворении жалобы.

5.7.2. При удовлетворении жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ заявителю по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7.1, в письменной форме или, по желанию заявителя, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

5.8.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим.

5.8.3. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа или лицо, его замещающее, вправе принять решение об отказе в удовлетворении жалобы при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О принятом решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.8.4. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Приложение

к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРИОРИТЕТНЫМ ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТАМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА РАССМОТРЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ КОМИССИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРИОРИТЕТНЫМ ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТАМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ПРИСВОЕНИЯ (УТРАТЫ) СТАТУСА УЧАСТНИКА ПРИОРИТЕТНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ

|  |
| --- |
| Прием документов заявителя (деклараций об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области или заявлений об отказе от участия в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области) и регистрация документов в книге регистраций уполномоченного органа |

|  |
| --- |
| Уведомление заявителя о принятии или об отказе в принятии декларации |

|  |
| --- |
| Направление уполномоченным органом декларации о включении в реестр приоритетных инвестиционных проектов Свердловской области для рассмотрения и подготовки заключения в областной отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области, Министерство финансов Свердловской области и Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области и подготовка сводной информации с учетом полученных заключений  |

|  |
| --- |
| Направление уполномоченным органом документов (сводной информации вместе с декларацией об участии в реализации приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области, либо материалов, свидетельствующих о наличии оснований для утраты субъектов инвестиционной деятельности такого статуса) в Правительственную комиссию Свердловской области по приоритетным инвестиционным проектам Свердловской области |

Внесение соответствующей записи о присвоении (об утрате) статуса участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области в книгу учета субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по новому строительству (субъектов инвестиционной деятельности, которым присвоен статус участника приоритетного инвестиционного проекта Свердловской области по модернизации, реконструкции и техническому перевооружению объектов основных фондов)