



**Министерство по управлению государственным имуществом
Свердловской области**

П Р И К А З

«28» апреля 2015 г.

№ 1245

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги по выдаче квалификационных аттестатов кадастровых инженеров, утвержденный приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 07.07.2014 № 2677

В целях совершенствования законодательства Свердловской области, в соответствии с федеральными законами от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-РП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид», Положением о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области», экспертным заключением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 20.03.2015 № 66/02-4696

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги по выдаче квалификационных аттестатов кадастровых инженеров, утвержденный приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 07.07.2014 № 2677 «Об утверждении Административного регламента

предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги по выдаче квалификационных аттестатов кадастровых инженеров» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2014, 16 июля, № 2005), следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Департамента по работе с муниципальными образованиями и администрированием платежей за землю» исключить;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Справочный телефон отдела: (343) 312-09-40. Телефон-автоинформатор отсутствует.»;

3) пункт 7 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу: <http://www.gosuslugi.ru> и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу: <http://66.gosuslugi.ru/pgu/>.»;

4) часть первую пункта 8 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» по электронным адресам, указанным в подпункте 6 пункта 7 настоящего Регламента.»;

5) пункт 8 дополнить частью пятой следующего содержания:

«Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» размещен по электронным адресам, указанным в подпункте 6 пункта 7 настоящего Регламента.»;

6) в пункте 15 слова «статья 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ» заменить словами «Налоговый кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 33340)»;

7) пункт 15 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«приказ Казначейства России от 30.11.2012 № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2013, 07 января, № 1) (далее – приказ Казначейства России № 19н);»;

8) наименование подраздела 2.6 раздела 2 дополнить словами «, подлежащих представлению заявителем»;

9) подпункт 2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«2) письменное заявление о выдаче нового квалификационного аттестата кадастрового инженера (данное заявление подается в случае утраты, повреждения (порчи) квалификационного аттестата кадастрового инженера либо при изменении персональных данных кадастрового инженера, указанных в квалификационном аттестате кадастрового инженера);»;

10) подраздел 2.6 раздела 2 дополнить пунктом 16-1 следующего содержания:

«16-1. Форма заявления, указанного в подпункте 2 пункта 16 настоящего Регламента, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» по электронным адресам, указанным в подпункте 6 пункта 7 настоящего Регламента, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, указанном в пункте 6 настоящего Регламента, в разделе «Аттестация кадастровых инженеров».»;

11) в пункте 19 слова «подпунктах 1, 3 пункта 16» заменить словами «пункте 16»;

12) пункт 27 дополнить частью третьей следующего содержания:

«Формы заявления и документов, представляемых одновременно с заявлением, размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» по электронным адресам, указанным в подпункте 6 пункта 7 настоящего Регламента, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, указанном в пункте 6 настоящего Регламента, в разделе «Аттестация кадастровых инженеров».»;

13) подраздел 2.17 дополнить пунктами 33-1 и 33-2 следующего содержания:

«33-1. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом, а также количество заявлений в суд по обжалованию решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, принимаемых, совершаемых при предоставлении государственной услуги.

Качество предоставления государственной услуги определяется как отношение количества поступивших заявлений об исправлении технических ошибок к общему количеству заявлений о предоставлении государственной услуги за отчетный год.

Доступность государственной услуги определяется как отношение

количества обоснованных жалоб граждан на доступность государственной услуги, поступивших в Министерство, к общему количеству предоставленных государственных услуг за отчетный год.

Министерство посредством соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» по электронным адресам, указанным в подпункте 6 пункта 7 настоящего Регламента, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, указанном в пункте 6 настоящего Регламента, в разделе «Аттестация кадастровых инженеров».

33-2. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются также:

1) количеством взаимодействий заявителя со служащими Министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительностью;

2) возможностью получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) консультированием служащими Министерства заинтересованных лиц о порядке предоставления государственной услуги.

Обжалование в судебном порядке действий по предоставлению государственной услуги определяется как отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства к общему количеству осуществленных действий за отчетный период.

Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственной услуги определяется путем присвоения рейтинга в рамках общественного мониторинга.

Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги определяются путем присвоения рейтинга в рамках общественного мониторинга.»;

14) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. В любое время с момента подачи заявления о предоставлении государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, электронной почте, в сети Интернет или при личном приеме.

При информировании заявителя по устному обращению и по телефону представляется информация по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих отношения,

возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) о входящем номере зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги;

3) о ходе предоставления государственной услуги.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Если служащий Министерства, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу Министерства или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование по иным вопросам осуществляется на основании письменного обращения.

По письменным обращениям и обращениям, направленным по электронной почте, заявитель информируется устно по телефону или письменно посредством почты (электронной почты) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации в Министерстве письменного обращения.»;

15) подраздел 2.18 дополнить пунктом 34-1 следующего содержания:

«34-1. Заявителю в целях получения государственной услуги посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» по электронным адресам, указанным в подпункте 6 пункта 7 настоящего Регламента, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, указанном в пункте 6 настоящего Регламента, в разделе «Аттестация кадастровых инженеров», обеспечивается возможность представления формы заявления и информации о нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, информирования о месте получения государственной услуги и перечне необходимых документов для предоставления государственной услуги.

Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах и в электронном виде.»;

16) в пункте 35 слова «две административных процедуры» заменить словами «следующие административные процедуры»;

17) пункт 35 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) формирование и направление межведомственных (межуровневых) запросов в органы (организации, структурные подразделения), участвующие в предоставлении государственной услуги.»;

18) в части восьмой пункта 38 слова «Свердловской области, 66,» исключить;

19) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Критериями принятия решения о выдаче квалификационного аттестата кадастрового инженера являются:

1) выписка из протокола заседания Квалификационной комиссии о положительных результатах сдачи квалификационного экзамена;

2) предъявление претендентами документов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 16 настоящего Регламента;

3) наличие документа (информации), подтверждающего уплату государственной пошлины.»;

20) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Основанием для начала оформления и выдачи нового квалификационного аттестата кадастрового инженера является поступившее в Министерство в установленном нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом порядке письменное заявление кадастрового инженера о выдаче нового квалификационного аттестата кадастрового инженера в случае утраты, повреждения (порчи) квалификационного аттестата кадастрового инженера либо при изменении персональных данных кадастрового инженера, указанных в квалификационном аттестате кадастрового инженера (приложение № 4 к настоящему Регламенту).»;

21) в абзаце втором пункта 44 цифру «37» заменить цифрой «38»;

22) в подпункте 2 пункта 45 слова «в пункте 16» заменить словами «в подпунктах 1, 3 пункта 16»;

23) пункт 45 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) наличие документа (информации), подтверждающего уплату государственной пошлины.»;

24) раздел 3 дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Формирование и направление межведомственных (межуровневых) запросов в органы (организации, структурные подразделения), участвующие в предоставлении государственной услуги

47-1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче:

1) квалификационного аттестата кадастрового инженера;

2) нового квалификационного аттестата кадастрового инженера.

47-2. Информацией, которая необходима для предоставления государственной услуги и которая находится в распоряжении оператора Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), является информация, подтверждающая уплату заявителем государственной пошлины.

47-3. Формирование запроса о представлении информации, подтверждающей уплату заявителем государственной пошлины, и направление такого запроса осуществляется служащим Министерства в порядке, предусмотренном пунктами 47-4 – 47-6 настоящего Регламента.

47-4. Запрос о представлении информации, подтверждающей уплату заявителем государственной пошлины, формируется в день принятия решения, указанного в пункте 47-1 настоящего Регламента, в форме служебной записки, на подписание которой в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства уполномочен начальник отдела, и с использованием системы

электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – СЭД) направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства (далее – отдел бухгалтерского учета), к компетенции которого в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области отнесено обеспечение информационного взаимодействия с оператором ГИС ГМП.

47-5. Информационное взаимодействие уполномоченных нормативными правовыми актами Министерства должностных лиц отдела бухгалтерского учета с оператором ГИС ГМП осуществляется в порядке, утвержденном приказом Казначейства России № 19н.

47-6. Отдел бухгалтерского учета с использованием СЭД представляет в отдел информацию, подтверждающую уплату заявителем государственной пошлины, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем поступления на рассмотрение служебной записки, указанной в пункте 47-4 настоящего Регламента.

47-7. Результатом административной процедуры является информация, подтверждающая уплату заявителем государственной пошлины, полученная на основании межведомственных и межуровневых запросов.»;

25) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

52. Заявитель имеет право на досудебное обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

53. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, в том числе решения о выдаче квалификационного аттестата кадастрового инженера и об отказе в выдаче квалификационного аттестата кадастрового инженера.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, сведения о должностных лицах Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы

заявителя, либо их копии.

Дополнительно в жалобе могут указываться иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

54. Жалобы на решения, принятые Заместителем Министра, направляются в Министерство на имя Министра и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

55. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, оформленная в соответствии с требованиями части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

56. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена:

1) почтовым отправлением на адрес: 620000, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, 111;

2) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес: mugiso@gov66.ru;

3) с использованием официального сайта Министерства: www.mugiso.midural.ru, раздел «Обращения граждан», подраздел «Создать обращение»;

4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» по электронным адресам, указанным в подпункте 6 пункта 7 настоящего Регламента;

5) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) передана лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

57. Время приема жалоб Министерством должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

58. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственную услугу (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном

правовым актом органа, предоставляющего государственную услугу.

59. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

60. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) при наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью или имуществу служащего Министерства, а также членов его семьи;

2) при отсутствии возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

61. В случаях, указанных в пункте 60 настоящего Регламента, должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, в сроки, установленные действующим законодательством, обязаны информировать заявителя об оставлении жалобы без ответа.

62. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

63. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ошибок Министерством, а также опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на рассмотрение жалобы органа.

64. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

65. К способам информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы относятся способы получения информации, перечисленные в подпунктах 1-5 пункта 7 настоящего Регламента.

66. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

67. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

68. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которого установлен законодательством Российской Федерации.

69. Сроки обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений составляет 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

70. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие), принятые, осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Министерства, в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

71. Заявитель, подающий жалобу, имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

72. К способам информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы относятся способы получения информации, перечисленные в пункте 7 настоящего Регламента.

73. Жалобы на решения, принятые Министром, направляются в Правительство Свердловской области.

74. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по предоставлению заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

75. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.».

2. Возложить на Заместителя Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области А.А. Богачёва персональную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего приказа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте «Административная реформа в Свердловской области» (www.ar.gov66.ru).

Министр



А.В. Пьянков