



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.04.2016

№ 179-Д

г. Екатеринбург

*О внесении изменений в приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 16.04.2015 № 156-Д «Об утверждении Административного регламента Министерства общего и профессионального образования Свердловской области предоставления государственной услуги «Предоставление информации о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, о правилах приема в государственные профессиональные образовательные организации Свердловской области, подведомственные Министерству общего и профессионального образования Свердловской области»*

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1302-ПП «О Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в наименование приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 16.04.2015 № 156-Д «Об утверждении Административного регламента Министерства общего и профессионального образования Свердловской области предоставления государственной услуги «Предоставление информации о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, о правилах приема в государственные профессиональные образовательные организации Свердловской области, подведомственные Министерству общего и профессионального образования Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2015, 28 августа, № 5661) (далее – Приказ № 156-Д) следующие изменения:

слова «Министерства общего и профессионального образования Свердловской области» исключить;

2. Внести в Административный регламент «Предоставление информации о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, о правилах приема в государственные профессиональные образовательные организации Свердловской области, подведомственные Министерству общего и профессионального образования Свердловской области», утвержденный Приказом № 156-Д, следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, о правилах приема в государственные профессиональные образовательные организации Свердловской области, подведомственные Министерству общего и профессионального образования Свердловской области» (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования).»;

2) в пункте 3.2 слова «в приложении № 1 Административного регламента» заменить словами «в приложении № 1 к Административному регламенту»;

3) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном сайте Министерства образования (<http://www.minobraz.ru>);

на сайтах государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области, участвующих в предоставлении государственной услуги;

в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (<http://www.mtc66.ru/>);

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», электронная почта: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Портал);

через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» ([www.66.gosuslugi.ru](http://www.66.gosuslugi.ru)) (далее – региональный портал);

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Указанная информация может быть получена в порядке консультирования.».

4) в пункте 3.4.4 слова ««Едином портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>)» заменить словами «Портале и региональном портале»;

5) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Административный регламент размещается на официальном сайте Министерства образования».

6) пункты 3.7 и 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.7. На официальном сайте Министерства образования размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес Министерства образования;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления государственной услуги;

- адреса электронной почты Министерства образования и его структурных подразделений;

- текст Административного регламента с приложениями; информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

3.8. При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее обновление на Портале и региональном портале.»;

в части третьей пункта 7.1 слово «дней» заменить словом «день»;

в части четвертой пункта 7.1 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (<http://gosuslugi.ru/pgu>)» заменить словами «Портала и регионального портала»;

7) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года);

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года

№ 223-ФЗ;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-РП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид»»;

8) абзац третьей части второй пункта 9 признать утратившим силу;

9) в части седьмой пункта 9 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (<http://gosuslugi.ru/pgu>)» заменить словами «Портала и регионального портала»;

10) изложить пункт 10 в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями и порядок их представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, не предусмотрено.»;

11) пункт 19 изложить в следующей редакции: .

«19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

12) дополнить пунктом 19.2 следующего содержания:

«В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника, сопровождающей инвалида, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

При наличии возможности на территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, должна быть оборудована стоянка для парковки автотранспортных средств. На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее

одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.»;

13) дополнить пункт 20.1 абзацем шестым следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в МФЦ.»;

14) дополнить пунктом 20.5 следующего содержания:

«20.5. В каждом случае заявитель взаимодействует с должностным лицом, осуществляющим предоставление государственной услуги, либо сотрудником МФЦ не более одного раза, продолжительность взаимодействия не должна превышать 15 минут.»;

15) дополнить пунктом 20.5 следующего содержания:

«20.5. При предоставлении государственной услуги для инвалидов создаются следующие условия доступности государственной услуги:

наличие при входе в объект вывески (информации) с названием организации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;

наличие графика работы организации, предоставляющей государственную услугу, плана здания, копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура (индукционной системы для слабослышащих);

адаптация официального сайта организаций, предоставляющих государственную услугу, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственных услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.»;

16) часть первую пункта 21.1 изложить в следующей редакции:

«21.1. В целях предоставления государственной услуги в электронном виде с помощью Портала либо регионального портала заявителю необходимо создать учетную запись на сайте [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).»;

17) абзац четвертый части третьей пункта 21.2 изложить в следующей редакции:

«передача принятых письменных заявлений в Министерство образования или государственные профессиональные образовательные организации Свердловской области.»;

18) часть третью пункта 21.2 дополнить абзацем пятым следующего

содержания:

«выдача результата предоставления услуги.»;

19) абзац второй пункта 22.1 изложить в следующей редакции:

«- прием и регистрация запроса и поданных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обработка поступивших почтовых обращений, обработка обращений, поступивших по электронной почте или через Портал либо региональный портал, обработка обращений, поступивших через МФЦ;»;

20) в абзаце четвертом пункта 22.1 слово «заявителем» заменить словом «заявителю»;

21) в абзаце пятом пункта 22.1 слова «в приложении № 2 Административного регламента» заменить словами «в приложении № 2 к Административному регламенту»;

22) пункт 22.2.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Запрос по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту и иные документы, поданные заявителем, регистрируются специалистами отдела профессионального образования и государственного задания Министерства образования не позднее дня, следующего за днем их поступления в Министерство образования, с присвоением номера запроса.»;

23) пункты 22.2.2 и 22.2.3 изложить в следующей редакции:

«22.2.2. При поступлении запроса от заявителя ответственный исполнитель Министерства образования осуществляет его рассмотрение на предмет корректности, а также на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 13.2 Административного регламента. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист отдела профессионального образования и государственного задания Министерства образования обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист отдела профессионального образования и государственного задания Министерства образования готовит письменный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

22.2.3. Результатом настоящей административной процедуры является письменный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, направляемый заявителю посредством почтовой связи не позднее сроков, указанных в пункте 7 Административного регламента, либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур.»;

24) в пункте 22.3.1 слова «федеральную (региональную) государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,» заменить словами «Портал либо региональный портал,»;

25) пункты 22.3.3 и пункт 22.3.4 изложить в новой редакции:

«22.3.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры,

является специалист отдела профессионального образования и государственного задания Министерства образования.

22.3.4. Результатом административной процедуры является информация о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, о правилах приема в одно или несколько государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству образования, которая может быть направлена заявителю в письменной форме за подписью Министра общего и профессионального образования Свердловской области либо его заместителей, в том числе в электронной версии в случае обращения заявителя посредством электронной почты или через Портал либо региональный портал.»;

26) пункт 22.3.5 признать утратившим силу;

27) дополнить пунктом 22.4 следующего содержания:

«22.4. Передача заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.»;

28) дополнить пунктами 22.4.1–22.4.2 следующего содержания:

«22.4.1. Основанием для начала административной процедуры является запрос заявителя о ходе предоставления государственной услуги. Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить у специалиста отдела профессионального образования и государственного задания Министерства образования, осуществляющего административные процедуры (действия) (в том числе по телефону), а также в личном кабинете через Портал либо региональный портал.

22.4.2. Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги.»;

29) дополнить пунктом 22.5 следующего содержания:

«22.5. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги.»;

30) дополнить пунктами 22.5.1–22.5.5 следующего содержания:

«22.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленная специалистами отдела профессионального образования и государственного задания Министерства образования информация о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, о правилах приема в одно или несколько государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству образования.

22.5.2. Содержание административной процедуры состоит из действия по направлению информации, подготовленной специалистами отдела профессионального образования и государственного задания Министерства образования, о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, о правилах приема в одно или несколько государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области,



подведомственных Министерству образования, в адрес заявителя одним из следующих способов:

посредством услуг почтовой связи России или путем вручения заявителю при его обращении – на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным Министром общего и профессионального образования Свердловской области или его заместителями;

по электронной почте, указанной заявителем при обращении за получением государственной услуги в электронном виде;

предоставление информации в личном кабинете Портала либо регионального портала в электронном виде.

22.5.3. Максимальный срок для выполнения действия по направлению информации заявителю указан в пункте 7 Административного регламента.

22.5.4. Лицами, ответственными за выполнение действий, указанных в пункте 22.5.2 Административного регламента, являются специалисты отдела профессионального образования и государственного задания Министерства образования.

22.5.5. Результатом административной процедуры является получение заявителем результата предоставления государственной услуги.»;

31) в пунктах 23.1, 24.1, 24.2, 24.3, 24.5, 25, 25.2 слова «Свердловской области» исключить;

32) раздел V изложить в новой редакции (прилагается);

33) приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр



Ю.И. Биктуганов

К приказу  
Министерства общего  
и профессионального образования  
Свердловской области  
от 22.04.2016 № 171/0

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа и (или) организации, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц**

27. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении государственной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока предоставления государственной услуги;  
требование у заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом для предоставления государственной услуги;  
отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено Административным регламентом;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом;

отказ органа и (или) организации, предоставляющих государственную услугу, и их должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги, вносить исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28. Жалоба на действия (бездействие) и решения органа и (или) организации, предоставляющих государственную услугу, подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть подана непосредственно в Министерство образования, государственную профессиональную образовательную организацию Свердловской области, подведомственную Министерству образования, направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Портал или региональный портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

29. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Административного регламента, может подать жалобу на действия (бездействие) и решения Министерства образования в Правительство Свердловской области.

30. Жалоба должна содержать:

наименование органа и (или) организации, предоставляющих государственную услугу, должностного лица органа и (или) организации,

предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ заявителю (помимо почтового адреса);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа и (или) организации, предоставляющих государственную услугу, должностного лица органа и (или) организации, предоставляющего государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа и (или) организации, предоставляющих государственную услугу, должностного лица органа и (или) организации, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись заявителя и дату.

31. При подаче жалобы заявитель вправе получить в органе и (или) организации, предоставляющих государственную услугу, следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

о местонахождении органа и (или) организации, предоставляющих государственную услугу;

сведения о режиме работы органа и (или) организации, предоставляющих государственную услугу;

о графике приема заявителей, о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;

о сроке рассмотрения жалобы;

о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить в органе и (или) организации, предоставляющих государственную услугу, копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица органа и (или) организации, предоставляющего государственную услугу.

32. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган и (или) организацию, предоставляющих государственную услугу.

33. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

34. Жалоба, поступившая в Министерство образования, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства образования, должностного лица Министерства

образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

35. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено Административным регламентом, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

36. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 35 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

37. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

38. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа и (или) организации, предоставляющих государственную услугу, направляется в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

39. Основания для оставления жалобы без ответа:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе (в случае, если текст жалобы не поддается прочтению, заявитель информируется об этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

40. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении государственной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке.

41. Заявители вправе обратиться с заявлением об оспаривании решения, действий (бездействия) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении государственной услуги, в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа и (или) организации, предоставляющих

государственную услугу, должностного лица, решение, действие (бездействие) которого оспаривается.

42. Подсудность дела по соответствующей жалобе, а также сроки обращения с жалобой в суд, определяются в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

43. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется путем размещения соответствующей информации:

1) на официальном сайте Министерства образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minobraz.ru](http://www.minobraz.ru));

2) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

К приказу Министерства общего  
и профессионального образования  
от 22.04.2016 № 171-Ф

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Министерства общего и  
профессионального образования  
Свердловской области предоставления  
государственной услуги  
«Предоставление информации о  
порядке организации и осуществления  
образовательной деятельности по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования,  
о правилах приема в государственные  
профессиональные образовательные  
организации Свердловской области,  
подведомственные Министерству  
общего и профессионального  
образования Свердловской области»

### Блок-схема предоставления государственной услуги

