**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги**

«Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Туринского городского округа»

Ответственный специалист за разработку: Струина Алёна Леонидовна, заместитель начальника организационно-правового отдела Администрации Туринского городского округа, тел: 8(34349) 2-15-82 доб.107, IP: 49107

|  |
| --- |
| **Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"** |
|  |  |  |
| № | параметр | значение параметра/состояние |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Туринского городского округа |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 6600000010000710000 |
| 3. | Полное наименование услуги | Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Туринского городского округа  |
| 4. | Краткое наименование услуги | Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Туринского городского округа  |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление главы Туринского городского округа от 17.03.2016 № 136 "О внесении изменений в постановление главы Туринского городского округа от 24.09.2014 № 393 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Туринского городского округа» |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги  |  сайт Администрации Туринского городского округа |
|   |
|   |
|   |
| анкетирование |

|  |
| --- |
| **Раздел 2. Общие сведения об услуге** |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостановления предоставления услуги | Срок приостановления предоставления услуги | Плата за предоставление услуги | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины  | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины  | КБК для взимания платы (государственной пошлины, в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 15 дней с момента регистрации запроса в Администрации Туринского городского округа, в т.ч. поступивших из МФЦ | 15 дней с момента регистрации запроса в Администрации Туринского городского округа, в т.ч. поступивших из МФ | 1)предоставление заявителем не в полном объёме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента; 2)ситуация, являющаяся причиной обращения за материальной помощью, возникли более шести месяцев назад до подачи заявления; 3)отсутствие документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию; 4) заявитель или члены семьи заявителя уже получал материальную помощь по аналогичному основанию, предусмотренному административным регламентом, в соответствующем календарном году; 5)заявитель, в соответствии с представленными документами, не принадлежит к определенной категории граждан, указанных в административной регламенте; 6)отсутствие денежных средств в местном бюджете Туринского городского округа, предусмотренных на мероприятия по дополнительной социальной поддержке населения; 7)предоставление заявителем документов, текст которых не поддается прочтению. | 1) предоставление заявителем не в полном объёме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента; 2) ситуация, являющаяся причиной обращения за материальной помощью, возникли более шести месяцев назад до подачи заявления; 3) отсутствие документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию; 4) заявитель или члены семьи заявителя уже получал материальную помощь по аналогичному основанию, предусмотренному административным регламентом, в соответствующем календарном году; 5) заявитель, в соответствии с представленными документами, не принадлежит к определенной категории граждан, указанных в административной регламенте; 6) отсутствие денежных средств в местном бюджете Туринского городского округа, предусмотренных на мероприятия по дополнительной социальной поддержке населения; 7) предоставление заявителем документов, текст которых не поддается прочтению. | нет | - | нет | - | - | 1) личное обращение в Администрацию Туринского городского округа; 2) личное обращение в МФЦ  | Перечисление денежных средств на лицевой счет или выдача через кассу Заявителю |

**Раздел 3 «Сведения о заявителях услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| **1. Наименование "Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающих на территории Туринского городского округа" 1** |
| 1. | граждане, проживающие на территории Туринского городского округа пострадавшие от пожара, стихийного бедствия | заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, справка, другие документы, удостоверяющие факт стихийного бедствия, пожара, причинение вреда имуществу, хозяйственным постройкам, жилому дому (жилому помещению) | оригиналы документов  |  имеется |  физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке |  доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (простая письменная или нотариально заверенная) |  |
| 2. | граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации | для лиц, без определенного места жительства, оказавшихся в трудной жизненной ситуации - Справка о постановке на учет без определенного места жительства и занятий и граждан не имеющих документов, удостоверяющих личность | оригиналы |  нет | -  | -  | -  |  |
| 3. | граждане, нуждающиеся в приобретении лекарственных средств или в оказании медицинской помощи в областных, окружных медицинских учреждениях  | паспорт или иной документ удостоверяющий личность, справка из медицинского учреждения по месту жительства, справка о постановке на учет в службе занятости по месту жительства | оригиналы |  нет | -  | -  | -  |   |
| 4. | граждане, нуждающиеся в лечении гемодиализом  | паспорт или иной документ удостоверяющий личность, справка из медицинског учреждения о прохождении процедуры гемодиализа | оригиналы |  нет | -  | -  | -  |   |
| 5. | лица, освобожденные из мест лишения свободы | паспорт или иной документ удостоверяющий личность, справка об освобождении из мест лишения свободы установленной формы | оригиналы |  нет | -  | -  | -  |   |

**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию  | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |  |
| **1. Наименование "Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающих на территории Туринского городского округа" 1** |
| 1. | документ удостоверяющий личность | паспорт | 1/1 для снятия копии | нет | Отметка о регистрации места жительства на территории Туринского городского округа | приложение 1заявление |  приложение 2 к технологической схеме |  |
| 2. | документы, подтверждающие юридически значимые факты, являющиеся основанием для получения материальной помощи | справка удостоверяющая факт стихийного бедствия, пожара, причинения вреда имуществу, хозяйственным постройкам, жилому помещению | 1/0 для формирования дела | нет | На бланке организации с подписью руководителя и синей печатью организации выдавшей документ. В содержании документа должно быть отражено результат пожара, стихийного бедствия. | заявление |  - |  |
| 3.  |   | Справка РФ Министерства Юстиции России (Форма Б) для лиц, освобожденных из мест лишения свободы | 1/1 Сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | нет | Установленного образца с подписью начальника учреждения и синей печатью. | заявление |   |  |
| 4. |   | Справка Государственного учреждения здравоохранения о прохождении процедуры гемодиализа | 1/0 для формирования дела | нет | Установленного образца с подписью врача отделения диализа и синей печатью. В содержании прописывается количество процедур гемодиализа. | - |  - |  |
| 5. |   | Справка о постановке на учет лиц без определенного места жительства и занятий и граждан, не имеющих документов, удостоверяющих личность | 1/0 для формирования дела | нет | ГАУ "КЦСОН" Туринского района" с подписью директора учреждения и синей печатью. | - |  - |  |
| 6. |   | Справка с места жительства о составе семьи | 1/0 для формирования дела | нет | МКУ ТГО "Центр муниципальных услуг" с подписью специалиста выдавшего справку, датой выдачи и синей печатью. В содержании указываются все члены семьи зарегистрированные по адресу. | - | -  |  |
| 7. |   | Сведения о доходах за последние 3 полных месяца перед обращением за материальной помощью | 1/0 для формирования дела | нет | Справка установленного образца с ГУ Управление ПФ РФ в Туринском районе Свердловской области или справка с места работы заявителя с датой и подписью руководителя, и синей печатью. | - | -  |  |
| 8. |   | Справка из медицинского учреждения по месту жительства | 1/0 для формирования дела | нет | В содержании указывается диагноз и назначение лечащего врача с подписью врача и печатью учреждения. | - |  - |  |

**Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос  | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного взаимодествия  | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| **1. Наименование "Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающих на территории Туринского городского округа" 1** |
| нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет |

**Раздел 6. Результат услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом услуги | Требование к документу/документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом услуги | Образец документа/документов, являющихся результатом услуги | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| в органе  | в МФЦ |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| **1. Наименование "Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающих на территории Туринского городского округа" 1** |
| 1. | Постановление главы Администрации Туринского городского округа "О выделении материальной помощи". Письмо об отказе в оказании муниципальной услуги |  постановление | положительный/ отрицательный | постановление |  - | Материальная помощь выделяется наличными и безналичными денежными средствами , через отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 год | 3 месяца |

**Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование процедуры процесса  | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса  | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **1. Наименование "Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающих на территории Туринского городского округа" 1** |
| **Наименование административной процедуры 1**  |
| 1 | Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |  Специалист Администрации Туринского городского округа :1) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;2) проверяет правильность оформления заявления;3) регистрирует в журнале регистрации заявлений граждан;3) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) полномочия представителя или доверенного лица заявителя, в случае представления документов законным представителем или уполномоченным лицом;4) сличает представленные заявителем копии документов (за исключением нотариально заверенных) с их подлинными экземплярами. Копии документов заверяются подписью лица, уполномоченного на осуществление этого действия, с указанием фамилии и инициалов. | Срок ожидания заявителем в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут | Администрация Туринского городского округа, МФЦ | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | 1. Форма заявления (Приложение 1) 2. Образец заявления (Приложение 2) |

**Раздел 8. "Особенности предоставления услуги в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган | Способ формирования запроса о предоставлении услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты заявителем, государственной госпошлины или иной платы, взымаемой за предоставления услуги | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **Наименование "Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающих на территории Туринского городского округа** |
| ЕПГУ, официальный сайт Администрации Туринского городского округа, официальный сайт МФЦ | запись на прием в Администрации Туринского городского округа не осуществляется,в МФЦ посредством официального сайта | путем заполнения формы запроса на ЕПГУ | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | \_ | личный кабинет заявителя на ЕПГУ | жалоба может быть направлена через официальный сайт МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации Туринского городского округа в сети Интернет, ЕПГУ, обращение на личный прием к главе Туринского городского округа |

Приложение №1

к административному

 регламенту предоставления муниципальной услуги

 оказания материальной помощи отдельным

категориям граждан, проживающих на территории

Туринского городского округа

Главе Администрации

Туринского городского округа

А.В. Белоусову

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу оказать материальную помощь в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На обработку персональных данных согласен.

Подпись заявителя

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2

Главе Администрации

Туринского городского округа

А.В. Белоусову

 от \_Иванова И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: 623900

Свердловская обл., г. Туринск,

ул. Победы,1-1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу оказать материальную помощь в связи с пожаром, огнем уничтожено дом, надворные постройки, мебель, документы, личные вещи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. копия паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_справка удостоверяющие факт пожара, причинения вреда имуществу, хозяйственным постройкам, жилому дому

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_89122222222\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На обработку персональных данных согласен.

Подпись заявителя

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.