|  |
| --- |
| **Технологическая схема****предоставления муниципальной услуги** «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»Ответственный специалист за разработку: Кошкина Светлана Алексеевна, главный специалист Комитета по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа, тел: 8(34349) 2-23-50, IP: 49126**Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"** |
|  |  |  |
| № | параметр | значение параметра/состояние |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа  |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 6600000010000711108 |
| 3. | Полное наименование услуги | Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности |
| 4. | Краткое наименование услуги | Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление главы Туринского городского округа № 310 от 28.07.16 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности» |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги  | радиотелефонная связь |
| - |
| Портал государственных услуг |
| официальный сайт органа |
| другие способы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приёме документов | Основания отказа в предоставлении "подуслуги" | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | Срок приостановления предоставления "подуслуги" | Плата за предоставление "подуслуги" | Способы обращения за получением "подуслуги" | Способы получения результата "подуслуги" |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности |
| 1) 75 дней со дня регистрации заявления в Комитете, в случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ 2)в срок, указанный в извещении о проведении торгов на право заключения такого договора  | - | Нет | 1) форма поданного заявителем заявления не соответствует форме заявления, установленной Регламентом 2)отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 13 Регламента 3)нестационарный объект, который находится на испрашиваемом земельном участке, отсутствует в схеме размещения 4)за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо нестационарных торговых объектов 5)предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается 6)указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его использование не допускается 7)указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением об использовании земельного участка на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка 8)указанный в заявке земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации 9)на испрашиваемом земельном участке расположены объекты капитального строительства, не принадлежащие заявителю 10)поступление заявления на опубликованное извещение о планируемом размещении нестационарного торгового объекта | Нет |  - | Нет | -  |  - | 1) Личное обращение в Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа 2)Уполномоченные представители при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации 3) личное обращение в МФЦ 4) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)  | В Комитете по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа, предоставляющим услугу, на бумажном носителе |

|  |
| --- |
| **Раздел 3 "Сведения о заявителях "подуслуги"** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности |
| 1 | 1) физические лица2) юридические лица | 1) заверенные копии документов, удостоверяющих личность заявителя 2)доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель 3)заверенная руководителем юридического лица копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности  | 1) тексты документов написаны разборчиво 2) в документах нет подчисток, приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке 3)документы не имеют серьезных повреждении, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание 4) документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации | имеется | 1 ) Заявителями могут быть любые физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, юридические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги 2) Представитель заявителя  | 1) документ, удостоверяющий личность заявителя 2)доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель, выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариальная форма) 3)заверенная руководителем юридического лица копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности | 1) тексты документов написаны разборчиво 2) в документах нет подчисток, приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке 3) документы не имеют серьезных повреждении, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание 4) документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию  | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности |
| 1 | Заявление о предоставлении услуги | Заявление | 1/0 Действия:1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.2. Формирование в дело. | Нет | В заявлении должны быть указаны: | Приложение № 1 к технологической схеме | Приложение № 2 к технологической схеме |
| а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом; б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя; заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя; д) вид и специализация нестационарного торгового объекта; е) адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов); ж) площадь нестационарного торгового объекта; з) площадь земельного участка. |
| 2 | Универсальная электронная карта (при наличии) | Универсальная электронная карта  | 1/1 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.2. Установление личности заявителя.3. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 4. Снятие копии и возврат подлинника заявителю.5. Формирование в дело. | Нет | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. | - |  - |
| 3 | Эскизный проект нестационарного торгового объекта | Эскизный проект нестационарного торгового объекта | 1/0 Формирование в дело | Нет | 1. Документы не имеют серьезных повреждении, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | Произвольная форма | - |
| 4 | Доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель | Доверенность | 1/0 Действия:1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 3.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.4. Формирование в дело. | При обращении представителя заявителя | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. | Доверенность, выданная в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ ( нотариально заверенная) | - |
| 5 | Заверенная руководителем юридического лица копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности | Решение о назначении | 1/0 Действия:1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 3.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.4. Формирование в дело. | При обращении представителя заявителя | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. | Доверенность, выданная в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ (простая письменная) | - |
| 6 |  Документ, удостоверяющий личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей) | 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2.Паспорт иностранного гражданина 3. Вид на жительство | 1/0 Действия:1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 3.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.4. Формирование в дело. | Нет | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4 .Должен содержать отметку о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации |  - |  - |
| 7 | Любой графический материал с обозначением границ испрашиваемого земельного участка, позволяющий однозначно определить местоположение участка | Графический материал | 1/1 Формирование в дело | Нет | 1. Документы не имеют серьезных повреждении, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | Произвольная форма | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос  | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного взаимодествия  | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| **Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности** |
|   | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) | Сведения о юридическом лице : - наименование - адрес (место положения) - сведения о регистрации - сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица - сведения об учете в налоговом органе - сведения об учредителях (участниках) юридического лица - сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | Комитет по управлению имуществом  | Органы Федеральной налоговой службы по Свердловской области | [SID0003525](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/2713Obschedostupnyesvedeni/1.00/p00smev/SID0003525) | 7 рабочих дней направление запроса – 1 раб. день, направление ответа на запрос – 5 раб. дней, приобщение ответа к личному делу- 1 раб. |  - |  - |
|   | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП),  | Сведения о заявителе : адрес (место положения) - сведения о регистрации - сведения о регистрирующем органе по месту нахождения индивидуального предпринимателя - сведения об учете в налоговом органе - сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | Комитет по управлению имуществом  | Органы Федеральной налоговой службы по Свердловской области | [SID0003525](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/2713Obschedostupnyesvedeni/1.00/p00smev/SID0003525) | 7 рабочих дней направление запроса – 1 раб. день, направление ответа на запрос – 5 раб. дней, приобщение ответа к личному делу- 1 раб. |  - |  - |
|   | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)  | Сведения о земельном участке : -характеристики объекта недвижимости - правообладатель - вид, номер и дата государственной регистрации права - ограничения (обременения) права | Комитет по управлению имуществом  | Управление Росреестра по Свердловской области | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | 7 рабочих дней направление запроса – 1 раб. день, направление ответа на запрос – 5 раб. дней, приобщение ответа к личному делу- 1 раб. |  - |  - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 6. Результат "подуслуги"** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги" | Требование к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги" | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги" | Образец документа/документов, являющихся резльтатом "подуслуги" | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| в органе  | в МФЦ |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| **Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности** |
| 1 | Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельном участке | 1.Поступление специалисту Комитета Заключения отдела экономики Администрации Туринского городского округа; 2.получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, окончание проведения экспертизы документов 3.постановление главы Туринского городского округа о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке 4.Комитет по управлению имуществом в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений, указанного в извещении, осуществляет подготовку проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта и направляет его заявителю в 2-х экземплярах. Заявитель в 30-дневный срок подписывает направленный ему договор на размещение нестационарного торгового объекта и 1 экземпляр возвращает в Комитет по управлению имуществом Администрации 5.Для согласования заявителем проекта договора специалист Комитета уведомляет заявителя лично, по почте по адресу, указанному в заявлении на предоставление муниципальной услуги, или по электронной почте 6.Результатом является отправка (вручение) договора в адрес заявителя | Положительный | Приложение 3 к технологической схеме | Приложение 4 к технологической схеме | В помещении Администрации Туринского городского округа, где предоставляется муниципальная услуга на бумажном носителе. | 5 лет | нет |
| 2 | Отказ в заключении договора | 1) форма поданного заявителем заявления не соответствует форме заявления, установленной Регламентом отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 13 Регламента 3) нестационарный объект, который находится на испрашиваемом земельном участке, отсутствует в схеме размещения нестационарных торговых объектов 4) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо 5)4) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается 6)указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его использование не допускается 7)указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением об использовании земельного участка на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка 8)указанный в заявке земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации 9)на испрашиваемом земельном участке расположены объекты капитального строительства, не принадлежащие заявителю 10)поступление заявления на опубликованное извещение о планируемом размещении нестационарного торгового объекта | Отрицательный | Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Приложение 5 к технологической схеме | Передача подписанного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю лично, по почте по адресу, указанному в запросе на предоставление муниципальной услуги, или по электронной почте | нет | нет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п  | Наименование процедуры процесса  | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса  | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности |
| 1 | Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов | 1.Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, осуществляющий прием документов, выполняет следующие действия:1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (полномочия представителя заявителя - при обращении представителя заявителя); 2) регистрирует поступивший запрос с документами в день его получения в журнале приема документов. 2.При подаче заявления посредством МФЦ регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.Специалист многофункционального центра:1) снимает копии с представленных подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяет их, возвращает подлинники заявителю;2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию;4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в Администрацию посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя. | Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать 15 минут в течение одного рабочего дня. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ  | Специалист Комитета, МФЦ | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | 1. Форма заявления (Приложение 1) 2. Образец заявления (Приложение 2) |
| 2 | Проведение экспертизы документов | Специалист Комитета, ответственный за оказание муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов | Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, составляет 3 дня | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |
| 3 | Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг | [Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 14 Регламента](file:///C%3A%5CUsers%5CKoschkinaS%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D1%85%D0%B5%D0%BC%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%5C%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B.xlsx#RANGE!P146) | 7 рабочих дней направление запроса – 1 раб. день, направление ответа на запрос – 5 раб. дней, приобщение ответа к личному делу- 1 раб. | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  - |
| 4 | Опубликование извещения о планируемом размещении нестационарного торгового объекта  | В случае положительного Заключения отдела экономики Администрации Туринского городского округа, Комитет по управлению имуществом Администрации в 10-дневный срок обеспечивает опубликование извещения о планируемом размещении нестационарного торгового объекта (далее - извещение) в районной газете "Известия-Тур» и размещает на официальном сайте Администрации Туринского городского округа в сети Интернет | Срок приема заявлений составляет 30 календарных дней со дня опубликования извещения | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  - |
| 5 | Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги | В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Регламента, специалист Комитета готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его дальнейшее согласование и подписание | 30 календарных дней со дня опубликования извещения | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  - |
| 6 | Подготовка проекта постановления главы Туринского городского округа о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке | Если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения другие заявления на размещение нестационарного торгового объекта не поступили и оснований для отказа нет, специалист, ответственный за оказание муниципальной услуги, готовит проект Постановления главы Туринского городского округа о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и обеспечивает его согласование | 10 календарных дней  | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  - |
| 7 | Подготовка проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке и выдача его заявителю | Комитет по управлению имуществом в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений, указанного в извещении, осуществляет подготовку проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта и направляет его заявителю в 2-х экземплярах. Заявитель в 30-дневный срок подписывает направленный ему договор на размещение нестационарного торгового объекта и 1 экземпляр возвращает в Комитет по управлению имуществом Администрации | 10 календарных дней  | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |
| 8 | Определение начальной цены предмета аукциона | Начальная цена (размер платы за размещение нестационарного торгового объекта) определяется в соответствии с утвержденной методикой расчета платы по договору на размещение нестационарных торговых объектов | 3 дня | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |
| 9 | Подготовка проекта постановления главы Туринского городского округа о проведении торгов | Ответственный исполнитель Комитета при наличии полного пакета документов и отсутствия оснований для отказа в проведении аукциона, обеспечивает подготовку проекта постановления главы Туринского городского округа | 10 календарных дней  | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |
| 10 | Допуск заявителя к участию в аукционе | Для участия в аукционе заявители представляют в Комитет по управлению имуществом Администрации в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей); 3) документы, подтверждающие внесение задатка; 4) доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель. Документы предоставляются в подлинниках и копиях, либо в нотариально заверенных копиях. В первом случае, заверение копий осуществляет специалист Комитета по управлению имуществом Администрации. | Установленный в извещении о проведении аукциона срок | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |
| 11 | Проведение аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке | 1.Аукцион проводится аукционной комиссией. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением главы Администрации. Аукционной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона. 2.Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». Аукцион проводится в следующем порядке:1) секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона проверяет явку на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам проверка явки участников аукциона осуществляется перед началом торгов по каждому лоту. Каждому участнику аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);2) аукцион начинается с объявления секретарем аукционной комиссии номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего участникам аукциона предлагается подтвердить начальную (минимальную) цену договора (лота);3) в последующем цена договора (лота) поднимается на «шаг аукциона». После объявления секретарем аукционной комиссии начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;4) секретарь аукционной комиссии объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона».Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае секретарь аукционной комиссии объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора. Аукцион признается несостоявшимся, если в нем участвовал только один участник или участником аукциона был признан только один участник. | В течении дня  | Аукционная комиссия | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  - |
| 12 | Подписание протокола о результатах аукциона | В протоколе аукциона должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, о рассмотрении заявок и допущенных участниках на участие в аукционе, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем предложении о цене договора, сведения о победителе аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, а второй экземпляр направляется победителю аукциона вместе с договором на размещение нестационарных торговых объектов | В течении дня  | Аукционная комиссия | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |
| 13 | Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке с победителем торгов (с единственным участником) на основании протокола о результатах аукциона | Договор на размещение нестационарного торгового объекта в 2-х экземплярах, подписанный со стороны Администрации, направляется победителю аукциона в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола аукциона. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, если в нем участвовал только один участник или участником аукциона был признан только один участник, то договор на размещение нестационарного торгового объекта в течение 10 календарных дней направляется единственному участнику аукциона | 30-дневный срок | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | Способ записи на прием в орган | Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | Способ оплаты заявителем, государственной госпошлины или иной платы, взымаемой за предоставления "подуслуги" | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги" |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности |
| [1.Официальный сайт Администрации Туринского городского округа в сети Интернет - http://turinsk.midural.ru/ 2.Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области 3.Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) на официальном сайте www. mfc66.ru. (www.66.gosuslugi.ru)»](http://turinsk.midural.ru/) | Запись на прием в Комитет не осуществляется, в МФЦ посредством официального сайта | 1.Через экранную форму на Едином портале государственных услуг  2. С помощью специализированного программного обеспечения | 1. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде 2.Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе 3.в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляется заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов | - | 1.Личный кабинет заявителя на официальном сайте органа, предоставляющего услугу 2.Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг. | Жалоба может быть направлена через официальный сайт МФЦ 2.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу 3.Единый портал государственных услуг. 4.Региональный портал государственных услуг |

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Заключение договора на размещение нестационарного

 торгового объекта на земельных участках, государственная

 собственность на которые не разграничена, и

 земельных участках, находящихся в муниципальной собственности

В Администрацию Туринского городского

 (наименование исполнительного органа власти

 или органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место нахождения заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты документа, удостоверяющего личность

 заявителя (представителя заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственный регистрационный номер записи

 о государственной регистрации юридического

 лица в едином государственном реестре

 юридических лиц

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон

 для связи с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ

НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

 Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового

объекта на земельном участке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать предполагаемое месторасположение, площадь и цель использования

 земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид и специализацию, площадь нестационарного торгового объекта)

 Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010

N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг» документы, указанные в [пункте 1](#Par137)4 Административного регламента, не

обязательны к представлению и могут быть получены Комитетом по управлению

 имуществом Туринского городского округа самостоятельно.

Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Приложение: 1.

 2.

 Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и

персональных данных представляемых мною лиц - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются

фамилии, имя и отчество лиц, интересы которых представляются) Комитетом по

управлению имуществом Туринского городского округа.

 Перечень действий с персональными данными, на совершение которых

дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

 1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а

также у третьих лиц.

 2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном

носителе).

 3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.

 4. Использование персональных данных Комитетом по управлению

 имуществом Туринского городского округа в связи с оказанием

муниципальной услуги.

 5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

 Настоящие согласие является бессрочным.

 Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта

персональных данных.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Заключение договора на размещение нестационарного

 торгового объекта на земельных участках, государственная

 собственность на которые не разграничена, и

 земельных участках, находящихся в муниципальной собственности

В Администрацию Туринского городского

 (наименование исполнительного органа власти

 или органа местного самоуправления)

от Ивановой Ирины Ивановны

 г.Туринск, ул.Ленина, 50ж-9

 место нахождения заявителя

 паспорт 65 09 419888 выдан

17.02.2004г. ОВД Туринского

 р-она Свердловской области

 314676617400012

 Свердловская область, г.Туринск,

ул.Космонавтов, 78-1 8-812-000-00-00

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ

НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

 Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового

объекта на земельном участке

Свердловская область, г.Туринск, ул.Спорта, 17г площадью 6,0 м2

 (указать предполагаемое месторасположение, площадь и цель использования

 земельного участка)

торговля розничная, овощи, фрукты, сроком по 31.12.2016г.

 (указать вид и специализацию, площадь нестационарного торгового объекта)

 Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010

N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг» документы, указанные в [пункте 1](#Par137)4 Административного регламента, не

обязательны к представлению и могут быть получены Комитетом по управлению

 имуществом Туринского городского округа самостоятельно.

Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Приложение: 1.Копия ИНН, копия ОГРН, графический материал

 2.Эскизный проект, копия паспорта

 Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и

персональных данных представляемых мною лиц - Ивановой Ирины Ивановны (указываются

фамилии, имя и отчество лиц, интересы которых представляются) Комитетом по

управлению имуществом Туринского городского округа.

 Перечень действий с персональными данными, на совершение которых

дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

 1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а

также у третьих лиц.

 2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном

носителе).

 3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.

 4. Использование персональных данных Комитетом по управлению

 имуществом Туринского городского округа в связи с оказанием

муниципальной услуги.

 5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

 Настоящие согласие является бессрочным.

 Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта

персональных данных.

 "25" октября 2016 года

Заявитель: Иванова Ирина Ивановна

 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Типовая форма**

**договора на размещение нестационарного**

**торгового объекта на территории Туринского городского округа**

г. Карпинск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Администрация Туринского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя главы Администрации Туринского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Порядка, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.Настоящий Договор заключен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Нестационарный торговый объект должен быть изготовлен и размещен в соответствии с указанными ниже характеристиками:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, специализация, местоположение, площадь объекта, площадь земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Объект) в соответствии с согласованным эскизным проектом, являющимся приложением к договору.

1.2. Настоящий Договор действует с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Туринского городского округа.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим договором.

2.2. Заявитель имеет право:

2.2.1. Досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив Администрацию за 10 (десять) дней до расторжения договора.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Предоставить Заявителю право на установку торгового объекта в соответствии с п.l.1. Договора.

2.4. Заявитель обязуется:

2.4.1. Своевременно выплачивать Администрации плату, установленную настоящим Договором и последующими нормативными актами, согласно п. 3.2 Договора.

2.4.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также содержать прилегающую территорию на расстоянии пяти метров по периметру от торгового объекта в надлежащем санитарном состоянии.

2.4.3. Сохранять вид и специализацию, внешний вид, оформление, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

2.4.4. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора и требованиями действующего законодательства.

2.4.5. Соблюдать при размещении Объекта требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

2.4.6. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

2.4.7. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта, производить вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

2.4.8. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

2.4.9. Не предоставлять как в целом, так и частично торговый объект в эксплуатацию другим лицам, не уведомив об этом Администрацию.

**3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ**

3.1. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в п.1.1 настоящего Договора, устанавливается за соответствующий период, согласно расчёту, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Заявитель перечисляет платежи по Договору **ежемесячно до десятого числа текущего месяца** на расчетный счет, указанный в приложении № 1. Заявитель вправе произвести платежи единовременно, авансом за весь период действия Договора.

3.3. В случае демонтажа нестационарного торгового объекта, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, по причине, указанной в п. 6.7, Заявитель не освобождается от необходимости внесения платы по Договору.

**4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Существенными условиями договора является:

1) основания заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

2) цена аукциона, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также порядок и сроки ее внесения;

3) адрес размещения (местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта), вид, специализация, срок размещения нестационарного торгового объекта;

4) срок договора;

5) ответственность Сторон.

4.2. Изменение существенных условий договора не допускается.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором, а также возмещают причинённые убытки (прямой действительный ущерб без неполученных доходов). Возмещение убытков, в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает стороны от выполнения обязательств в натуре, за исключением случаев расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. В случае нарушения п. 2.4.1, 3.2 настоящего Договора Заявитель уплачивает пени в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, IIPЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Месторасположение на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в п. l.1. настоящего Договора, считается переданным Заявителю при наличии в Администрации настоящего Договора, подписанного обеими сторонами.

6.2. Договор пролонгации не подлежит.

6.3. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Администрации в следующих случаях:

6.4.1. При использовании Заявителем предоставленного права не по назначению, указанному в п. 1.1. Договора.

6.4.2. При возникновении задолженности за предыдущий квартал по оплате по Договору или систематического нарушения условий настоящего Договора по срокам оплаты. Расторжение Договора не освобождает от необходимости погашения задолженности по плате по Договору и уплате пени.

6.4.3. При нарушении Заявителем п.п. 2.4.2, 2.4.3, 2.4.9 Договора.

6.4.4. Настоящий договор прекращает свое действие в случаях:

1) прекращения осуществления торговой деятельности Заявителя по его инициативе;

2) ликвидации юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в случае неоднократного нарушения Заявителем существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта;

5) по соглашению Сторон договора.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Заявителя в случае отсутствия у Заявителя дальнейшей заинтересованности в размещении нестационарного торгового объекта.

6.6. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней со дня отправления одной из сторон письменного уведомления другой стороне о расторжении договора по основаниям, предусмотренным настоящим разделом.

6.7. При невыполнении Заявителем требований Администрации по демонтажу Объекта, Администрация оставляет за собой право произвести самостоятельно демонтаж Объекта и возмещением стоимости затрат за счёт Заявителя.

6.8 Настоящий Договор может быть расторгнут по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путём переговоров, а при не достижении согласия - в судебных органах соответствующей компетенции.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

8.1. Расчёт платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории Туринского городского округа (Приложение № 1).

8.2. Эскизный проект.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ИНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: Администрация Туринского городского округаЮридический адрес: 623900, г.Туринск, ул. Советская, д. 10ИНН 6656001739 КПП 665601001ОГРН 1026602269264 |  Заявитель: |

**10. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Заявитель: |
| Заместитель главы Администрации Туринского городского округа  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 4

**Договор № 57 «п»/16**

**на размещение нестационарного**

**торгового объекта на территории Туринского городского округа**

г. Туринск 08.11.2016

Администрация Туринского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя главы Администрации Туринского городского округа Пузырева Александра Ивановича, действующего на основании Порядка, с одной стороны и индивидуальный предприниматель Иванова Ирина Ивановна, ИНН 665600000000, ОГРН 307000000000000, именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании распоряжения главы Туринского городского округа от 08.11.2016 № 1765-р. Нестационарный торговый объект должен быть изготовлен и размещен в соответствии с указанными ниже характеристиками:

*Адрес (адресный ориентир) – г.Туринск, ул.Ленина, 57а.*

*Вид объекта – киоск.*

*Цель использования –объект торговли.*

*Специализация объекта – продовольственные товары.*

*Ассортимент – овощи, фрукты.*

*Площадь объекта – 8 кв.м.*

*Площадь земельного участка – 20 кв.м.*

(далее - Объект) в соответствии с согласованным эскизным проектом, являющимся приложением к договору.

1.2. Настоящий Договор действует с 17.10.2016 г. по 31.12.2016 г. в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Туринского городского округа.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим договором.

2.2. Заявитель имеет право:

2.2.1. Досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив Администрацию за 10 (десять) дней до расторжения договора.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Предоставить Заявителю право на установку торгового объекта в соответствии с п.l.1. Договора.

2.4. Заявитель обязуется:

2.4.1. Своевременно выплачивать Администрации плату, установленную настоящим Договором и последующими нормативными актами, согласно п. 3.2 Договора.

2.4.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также содержать прилегающую территорию на расстоянии пяти метров по периметру от торгового объекта в надлежащем санитарном состоянии.

2.4.3. Сохранять вид и специализацию, внешний вид, оформление, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

2.4.4. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора и требованиями действующего законодательства.

2.4.5. Соблюдать при размещении Объекта требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

2.4.6. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

2.4.7. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта, производить вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

2.4.8. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

2.4.9. Не предоставлять как в целом, так и частично торговый объект в эксплуатацию другим лицам, не уведомив об этом Администрацию.

**3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ**

3.1. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в п.1.1 настоящего Договора, устанавливается за соответствующий период, согласно расчёту, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Заявитель перечисляет платежи по Договору **ежемесячно до десятого числа текущего месяца** на расчетный счет, указанный в приложении № 1. Заявитель вправе произвести платежи единовременно, авансом за весь период действия Договора.

3.3. В случае демонтажа нестационарного торгового объекта, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, по причине, указанной в п. 6.7, Заявитель не освобождается от необходимости внесения платы по Договору.

**4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Существенными условиями договора является:

1) основания заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

2) цена аукциона, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также порядок и сроки ее внесения;

3) адрес размещения (местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта), вид, специализация, срок размещения нестационарного торгового объекта;

4) срок договора;

5) ответственность Сторон.

4.2. Изменение существенных условий договора не допускается.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором, а также возмещают причинённые убытки (прямой действительный ущерб без неполученных доходов). Возмещение убытков, в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает стороны от выполнения обязательств в натуре, за исключением случаев расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. В случае нарушения п. 2.4.1, 3.2 настоящего Договора Заявитель уплачивает пени в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, IIPЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Месторасположение на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в п. l.1. настоящего Договора, считается переданным Заявителю при наличии в Администрации настоящего Договора, подписанного обеими сторонами.

6.2. Договор пролонгации не подлежит.

6.3. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Администрации в следующих случаях:

6.4.1. При использовании Заявителем предоставленного права не по назначению, указанному в п. 1.1. Договора.

6.4.2. При возникновении задолженности за предыдущий квартал по оплате по Договору или систематического нарушения условий настоящего Договора по срокам оплаты. Расторжение Договора не освобождает от необходимости погашения задолженности по плате по Договору и уплате пени.

6.4.3. При нарушении Заявителем п.п. 2.4.2, 2.4.3, 2.4.9 Договора.

6.4.4. Настоящий договор прекращает свое действие в случаях:

1) прекращения осуществления торговой деятельности Заявителя по его инициативе;

2) ликвидации юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в случае неоднократного нарушения Заявителем существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта;

5) по соглашению Сторон договора.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Заявителя в случае отсутствия у Заявителя дальнейшей заинтересованности в размещении нестационарного торгового объекта.

6.6. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней со дня отправления одной из сторон письменного уведомления другой стороне о расторжении договора по основаниям, предусмотренным настоящим разделом.

6.7. При невыполнении Заявителем требований Администрации по демонтажу Объекта, Администрация оставляет за собой право произвести самостоятельно демонтаж Объекта и возмещением стоимости затрат за счёт Заявителя.

6.8 Настоящий Договор может быть расторгнут по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путём переговоров, а при не достижении согласия - в судебных органах соответствующей компетенции.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

8.1. Расчёт платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории Туринского городского округа (Приложение № 1).

8.2. Эскизный проект.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ИНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: Администрация Туринского городского округаЮридический адрес: 623900, г.Туринск, ул. Советская, д. 10ИНН 6656001739 КПП 665601001ОГРН 1026602269264 |  Заявитель:ИП Иванова Ирина Ивановна Паспорт 6510 000000, выдан ТП УФМС России по Свердловской области в Туринском районе 09.12.2013665600000000, ОГРН 307000000000000Адрес регистрации: 623900, г.Туринск, ул.Космонавтов, дом № 78-1 |

**10. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Заявитель: |
| Пузырев А.И.  | Иванова И.И. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 5



|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА** | 623900, г.Туринск, Ул. Космонавтов, дом № 78-1Ивановой И.И.   |
| ул.Советская, 10г.Туринск Свердловской области, 623900Тел. 2-11-82, факс (34349) 2-15-82Е – mail: turinsk-adm@yandex.ruОКПО 04041757, ОГРН 1026602269264ИНН/КПП 6656001739/665601001 \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ответ на заявление |

Ирина Ивановна!

На Ваше заявление от 15.02.2016 Администрация Туринского городского округа информирует Вас об отказе размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, местоположение: г. Туринск, ул. Ленина, 57а.

Основание отказа: В соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Туринского городского округа на 2015-2016 годы, утвержденной постановлением главы Туринского городского округа от 28.11.2014, период размещения нестационарного торгового объекта на испрашиваемом Вами земельном участке истек 02.01.2016.

Приложение: Копия заключения отдела экономики Администрации Туринского городского округа на 1 л. в 1 экз.

Заместитель главы Администрации

Туринского городского округа А.И.Пузырев

Исп.

(34349)2-23-50