|  |
| --- |
| **Технологическая схема****предоставления муниципальной услуги** «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности»Ответственный специалист за разработку: Кошкина Светлана Алексеевна, главный специалист Комитета по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа, тел: 8(34349) 2-23-50, IP: 49126**Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"** |
|  |  |  |
| № | параметр | значение параметра/состояние |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа  |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 6600000010000557710 |
| 3. | Полное наименование услуги | Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности |
| 4. | Краткое наименование услуги | Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление главы Туринского городского округа № 312 от 28.07.16 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности» |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги  | радиотелефонная связь |
| - |
| Портал государственных услуг |
| официальный сайт органа |
| другие способы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приёме документов | Основания отказа в предоставлении "подуслуги" | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | Срок приостановления предоставления "подуслуги" | Плата за предоставление "подуслуги" | Способы обращения за получением "подуслуги" | Способы получения результата "подуслуги" |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности |
| Срок, указанный в извещении о проведении торгов на право заключения договора | - | Заявки на участие на торгах, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении торгов | 1) земельный участок не относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена и не относится к землям, находящихся в собственности муниципального образования;2) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;3) предоставление заявителем не всех документов, указанных в пункте 13 Регламента, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;4) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;5) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его использование не допускается;6) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением об использовании земельного участка на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;7) указанный в заявке земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;8) на испрашиваемом земельном участке расположены объекты капитального строительства, не принадлежащие заявителю;9) заявитель не допущен к участию в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;10) заявитель не является победителем торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. 11) текст письменного обращения не поддается прочтению. | Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является представление в Комитет лицом, осуществляющим муниципальный заказ на оказание услуг по оценке размера (начального размера) арендной платы, отчета об оценке размера (начального размера) арендной платы, несоответствующего законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности |  До устранения нарушения | Нет | -  |  - | 1) Личное обращение в Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа 2)Уполномоченные представители при предоставлении доверен-ности, офор-мленной в соответствии с граждан-ским законодательством Российской Федерации 3) личное обращение в МФЦ 4) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)  | В Комитете по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа, предоставляющим услугу, на бумажном носителе |

|  |
| --- |
| **Раздел 3 "Сведения о заявителях "подуслуги"** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности |
| 1 | 1) физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги 2) юридические лица | 1) заверенные копии документов, удостоверяющих личность заявителя 2)доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель 3)заверенная руководителем юридического лица копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности  | 1) тексты документов написаны разборчиво 2) в документах нет подчисток, приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке 3) документы не имеют серьезных повреждении, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание 4) документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации | имеется | 1 ) Заявителями могут быть любые физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, юридические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги 2) С заявлением о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя может обратиться его уполномоченный представитель при предоставлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего представительские полномочия, оформленного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (подлинник или нотариально заверенную копию).  | 1) документ, удостоверяющий личность заявителя 2) доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством (статьи 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) (простая или нотариальная форма) | 1) тексты документов написаны разборчиво 2) в документах нет подчисток, приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке 3) документы не имеют серьезных повреждении, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание 4) документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию  | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности |
| 1 | Заявка на участие в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по форме, которая установлена конкурсной документацией | Заявка | 1/0 Действия:1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.2. Формирование в дело. | Нет | В заявке должны быть указаны:а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом; б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя; заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя; д) адрес земельного участка; ж) цель; з) срок. | Приложение № 1 к технологической схеме | Приложение № 2 к технологической схеме |
| 2 | Универсальная электронная карта (при наличии) | Универсальная электронная карта  | 1/1 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.2. Установление личности заявителя.3. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 4. Снятие копии и возврат подлинника заявителю.5. Формирование в дело. | Нет | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. |  - |  - |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя | Доверенность | 1 экз. Подлинник Действия:1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 3.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.4. Формирование в дело. | При обращении представителя заявителя | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. | Доверенность, выданная в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ (нотариально заверенная) |  - |
| 4 | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Перевод | 1 экз. Подлинник Действия:1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 3.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.4. Формирование в дело. | Нет | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. | - |  - |
| 5 | Паспорт, иной документ, удостоверяющий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации | 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2.Паспорт иностранного гражданина 3. Вид на жительство | 1 экз. Подлинник Действия:1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 3.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.4. Формирование в дело. | Нет | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4 .Должен содержать отметку о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации | - |  - |
| 6 | Документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в торгах | Решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой | 1 экз. Подлинник Действия:1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 3.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.4. Формирование в дело. | Нет | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. |  - |  - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос  | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного взаимодествия  | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности |
|   | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) | Сведения о юридическом лице : - наименование - адрес (место положения) - сведения о регистрации - сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица - сведения об учете в налоговом органе - сведения об учредителях (участниках) юридического лица - сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | Комитет по управлению имуществом  | Органы Федеральной налоговой службы по Свердловской области | [SID0003525](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/2713Obschedostupnyesvedeni/1.00/p00smev/SID0003525) | 7 рабочих дней направление запроса – 1 раб. день, направление ответа на запрос – 5 раб. дней, приобщение ответа к личному делу- 1 раб. |   |   |
|   | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП),  | Сведения о заявителе : адрес (место положения) - сведения о регистрации - сведения о регистрирующем органе по месту нахождения индивидуального предпринимателя - сведения об учете в налоговом органе - сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | Комитет по управлению имуществом  | Органы Федеральной налоговой службы по Свердловской области | [SID0003525](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/2713Obschedostupnyesvedeni/1.00/p00smev/SID0003525) | 7 рабочих дней направление запроса – 1 раб. день, направление ответа на запрос – 5 раб. дней, приобщение ответа к личному делу- 1 раб. |   |   |
|   | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)  | Сведения о земельном участке : -характеристики объекта недвижимости - правообладатель - вид, номер и дата государственной регистрации права - ограничения (обременения) права | Комитет по управлению имуществом  | Управление Росреестра по Свердловской области | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | 7 рабочих дней направление запроса – 1 раб. день, направление ответа на запрос – 5 раб. дней, приобщение ответа к личному делу- 1 раб. |   |   |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка | Сведения о земельном участке: кадастровый номер, категория земель, разрешенное использование, площадь, кадастровая стоимость, сведения о правах. | Комитет по управлению имуществом  | Управление Росреестра по Свердловской области | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | 7 рабочих дней направление запроса – 1 раб. день, направление ответа на запрос – 5 раб. дней, приобщение ответа к личному делу- 1 раб. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 6. Результат "подуслуги"** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги" | Требование к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги" | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги" | Образец документа/документов, являющихся резльтатом "подуслуги" | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| в органе  | в МФЦ |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности |
| 1 | Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, и земельном участке находящимся в муниципальной собственности, на территории Туринского городского округа по результатам проведенных торгов на право заключения такого договора | 1) Договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в 2-х экземплярах, подписанный со стороны Администрации, направляется победителю аукциона в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола аукциона. Подписание договора осуществляется победителем аукциона в 30-дневный срок.2) В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, если в нем участвовал только один участник или участником аукциона был признан только один участник, то договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в течение 10 календарных дней направляется единственному участнику аукциона. Подписание договора осуществляется единственным участником аукциона в 30-дневный срок | Положительный | Приложение 3 к технологической схеме | Приложение 4 к технологической схеме | В помещении Администрации Туринского городского округа, где предоставляется муниципальная услуга на бумажном носителе. | 5 лет | нет |
| 2 | Отказ в заключении договора | 1) земельный участок не относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена и не относится к землям, находящихся в собственности муниципального образования;2) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;3) предоставление заявителем не всех документов, указанных в пункте 13 Регламента, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;4) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;5) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его использование не допускается;6) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением об использовании земельного участка на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;7) указанный в заявке земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;8) на испрашиваемом земельном участке расположены объекты капитального строительства, не принадлежащие заявителю;9) заявитель не допущен к участию в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;10) заявитель не является победителем торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. 11) текст письменного обращения не поддается прочтению. | Отрицательный | Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Приложение 5 к технологической схеме | Передача подписанного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю лично, по почте по адресу, указанному в запросе на предоставление муниципальной услуги, или по электронной почте |  нет |  нет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п  | Наименование процедуры процесса  | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса  | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности |
| 1 | Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов | 1.Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, осуществляющий прием документов, выполняет следующие действия:1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (полномочия представителя заявителя - при обращении представителя заявителя); 2) регистрирует поступивший запрос с документами в день его получения в журнале приема документов. 2.При подаче заявления посредством МФЦ регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услугСпециалист многофункционального центра:1) снимает копии с представленных подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяет их, возвращает подлинники заявителю;2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию;4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в Администрацию посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя. | Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать 15 минут в течение одного рабочего дня. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ  | Специалист Комитета, МФЦ | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | 1. Форма заявления (Приложение 1) 2. Образец заявления (Приложение 2) |
| 2 | Проведение экспертизы документов | Специалист Комитета, ответственный за оказание муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов | Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, составляет 10 дней | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  - |
| 3 | Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг | [Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 14 Регламента](file:///C%3A%5CUsers%5CKoschkinaS%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D1%85%D0%B5%D0%BC%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%5C%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B.xlsx#RANGE!P146) | 7 рабочих дней направление запроса – 1 раб. день, направление ответа на запрос – 5 раб. дней, приобщение ответа к личному делу- 1 раб. | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  - |
| 4 | Определение начальной цены предмета аукциона | Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Комитете отчета об оценке начальной цены предмета аукциона, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.Ответственный исполнитель Комитета обеспечивает подготовку конкурсной документации на размещение муниципального заказа на оказание услуг по оценке размера (начального размера) арендной платы.Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.Подписанная уполномоченным лицом конкурсная документация, указанная в настоящем пункте Регламента направляется в ответственное структурное подразделение. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день. Ответственный исполнитель осуществляет приемку отчета об оценке размера (начального размера) арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности | 4 рабочих дня | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  - |
| 5 | Подготовка проекта постановления главы Туринского городского округа о проведении торгов | Ответственный исполнитель Комитета при наличии полного пакета документов и отсутствия оснований для отказа в проведении аукциона, обеспечивает подготовку проекта постановления главы Туринского городского округа. Ответственный исполнитель Комитета обеспечивает согласование проекта распорядительного акта с иными структурными подразделениями. Согласованный всеми уполномоченными лицами проект распорядительного акта направляется на подпись главе Туринского городского округа. | 12 рабочих дня | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  - |
| 6 | Проведение аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке | Организатор аукциона обеспечивает подготовку и опубликование извещения о проведении аукциона, а также прием заявок на участие в аукционе.Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о рассмотрении заявок.Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора.Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона.Победитель и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.Результатом административной процедуры является подписание протокола о результатах аукциона и поступление его к специалисту Комитета для обеспечения выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Регламентом. | 1 календарный день  | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  - |
| 7 | Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке с победителем торгов (с единственным участником) на основании протокола о результатах аукциона | Договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в 2-х экземплярах, подписанный со стороны Администрации, направляется победителю аукциона в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола аукциона. Подписание договора осуществляется победителем аукциона в 30-дневный срок.В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, если в нем участвовал только один участник или участником аукциона был признан только один участник, то договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в течение 10 календарных дней направляется единственному участнику аукциона. Подписание договора осуществляется единственным участником аукциона в 30-дневный срок.  | 10 календарных дней  | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  - |
| 11 | Проведение аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке | 1.Аукцион проводится аукционной комиссией. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением главы Администрации. Аукционной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона. 2.Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». Аукцион проводится в следующем порядке:1) секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона проверяет явку на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам проверка явки участников аукциона осуществляется перед началом торгов по каждому лоту. Каждому участнику аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);2) аукцион начинается с объявления секретарем аукционной комиссии номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего участникам аукциона предлагается подтвердить начальную (минимальную) цену договора (лота);3) в последующем цена договора (лота) поднимается на «шаг аукциона». После объявления секретарем аукционной комиссии начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;4) секретарь аукционной комиссии объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона».Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае секретарь аукционной комиссии объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора. Аукцион признается несостоявшимся, если в нем участвовал только один участник или участником аукциона был признан только один участник. | В течении дня  | Аукционная комиссия | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  - |
| 12 | Подписание протокола о результатах аукциона | В протоколе аукциона должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, о рассмотрении заявок и допущенных участниках на участие в аукционе, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем предложении о цене договора, сведения о победителе аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, а второй экземпляр направляется победителю аукциона вместе с договором на размещение нестационарных торговых объектов | В течении дня  | Аукционная комиссия | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |
| 13 | Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке с победителем торгов (с единственным участником) на основании протокола о результатах аукциона | Договор на размещение нестационарного торгового объекта в 2-х экземплярах, подписанный со стороны Администрации, направляется победителю аукциона в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола аукциона. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, если в нем участвовал только один участник или участником аукциона был признан только один участник, то договор на размещение нестационарного торгового объекта в течение 10 календарных дней направляется единственному участнику аукциона | 30-дневный срок | Специалист Комитета | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | Способ записи на прием в орган | Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | Способ оплаты заявителем, государственной госпошлины или иной платы, взымаемой за предоставления "подуслуги" | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги" |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности |
| [1.Официальный сайт Администрации Туринского городского округа в сети Интернет - http://turinsk.midural.ru/ 2.Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области 3.Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) на официальном сайте www. mfc66.ru. (www.66.gosuslugi.ru)»](http://turinsk.midural.ru/) | Ззапись на прием в Комитет не осуществляется, в МФЦ по-средством официального сайта | 1.Через экранную форму на Едином портале государственных услуг 2. С помощью специализированного программного обеспечения | 1. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде 2.Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе 3.в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляется заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов | - | 1.Личный кабинет заявителя на официальном сайте органа, предоставляющего услугу 2.Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг. | Жалоба может быть направлена через официальный сайт МФЦ 2.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу 3.Единый портал государственных услуг. 4.Региональный портал государственных услуг |

 Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

*Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций**на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности*

В Администрацию Туринского городского (наименование исполнительного органа власти или органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место нахождения заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты документа, удостоверяющего личность

 заявителя (представителя заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственный регистрационный номер записи

 о государственной регистрации юридического

 лица в едином государственном реестре

 юридических лиц

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес и контактный телефон

 для связи с заявителем

 ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках

(по форме, установленной конкурсной документацией)

 Прошу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010

N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг» документы, указанные в [пункте 1](#Par137)4 Административного регламента, не

обязательны к представлению и могут быть получены Комитетом по управлению

 имуществом Туринского городского округа самостоятельно.

Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Приложение:

1.

2.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

*Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций**на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности*

В Администрацию Туринского городского

 (наименование исполнительного органа власти

 или органа местного самоуправления)

от Ивановой Ирины Ивановны

 г.Туринск, ул.Ленина, 50ж-9

 место нахождения заявителя

 паспорт 65 09 419888 выдан

17.02.2004г. ОВД Туринского

 р-она Свердловской области

 314676617400012

 Свердловская область, г.Туринск,

ул.Космонавтов, 78-1 8-812-000-00-00

 ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках

(по форме, установленной конкурсной документацией)

 Прошу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности

расположенного по адресу: г.Туринск, ул.Советская, 12,

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010

N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг» документы, указанные в [пункте 1](#Par137)4 Административного регламента, не

обязательны к представлению и могут быть получены Комитетом по управлению

 имуществом Туринского городского округа самостоятельно.

Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Приложение:

1.

2.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение № 3

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа (далее - Комитет), в лице председателя Л.В. Смотриной, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Рекламораспространитель) с другой стороны, далее совместно именуемые – Стороны, на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Комитет предоставляет рекламораспространителю за плату право разместить рекламную конструкцию на земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(неразграниченная, областная форма собственности)

а рекламораспространитель вносит за это плату в соответствии с условиями, перечисленными
в разделе 3 настоящего Договора.

Основные характеристики рекламной конструкции, а также места ее размещения:

|  |  |
| --- | --- |
| Место размещения |  |
| Тип рекламной конструкции |  |
| Вид рекламной конструкции |  |
| Характеристики рекламной конструкции |  |
| Собственник или иной владелец недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция |  |

Графическое описание места размещения рекламной конструкции приведено в приложении № 1 к настоящему Договору.

Описание места размещения рекламной конструкции оформляется в виде выкопировки
из схемы размещения рекламных конструкций.

1.2. Рекламная конструкция должна соответствовать требованиям, указанным
в разрешении на установку и эксплуатации рекламной конструкции, настоящему договору, схеме размещения рекламных конструкций, ГОСТа Р 52044-2003 и иным требованиям действующего законодательства.

В соответствии с частью 9 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Закон о рекламе) установка и эксплуатация рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку и эксплуатацию, выданного Администрацией Туринского городского округа, срок действия которого не истёк.

1.3. Настоящий Договор заключен на период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г
и пролонгации не подлежит.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Рекламораспространитель обязуется:

2.1.1. Установить рекламную конструкцию в соответствии с настоящим Договором
и на месте, определённом схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением Администрации Туринского городского округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ГОСТом и иными требованиями действующего законодательства.

2.1.2. Направить в Комитет уведомление об установке рекламной конструкции
в течении трех дней со дня ее установки.

2.1.3. Вносить плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.1.4. При производстве работ по установке, эксплуатации, обслуживанию и демонтажу рекламной конструкции:

соблюдать действующие строительные, санитарные и иные правила и нормы обеспечения безопасности, соблюдать все требования и ограничения, установленные федеральным и областным законодательством, принимать все необходимые и достаточные меры для обеспечения безопасности третьих лиц и сохранности их имущества;

в случае необходимости за свой счет обеспечить подключение к сетям электроснабжения для освещения рекламной конструкции;

не допускать ухудшения состояния территории, прилегающей к рекламной конструкции, а если рекламная конструкция установлена на здании, строении или сооружении - не допускать ухудшения состояния этого здания, строения или сооружения;

приводить место установки рекламной конструкции в надлежащее состояние (устранять повреждения, возникшие в результате установки (демонтажа) рекламной конструкции на здании, строении, сооружении и иных объектах с восстановлением благоустройства);

в случае отсутствия возможности проведения работ без выезда на проезжую часть согласовать схему ограждения места проведения работ по установке рекламной конструкции, работ по смене контента и поддержанию эстетического вида конструкций (покраска, очищение от пыли и грязи и т.д.) с Отделением ГИБДД ОМВД России по Туринскому району.

2.1.5. Содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом и эстетическом состоянии, производить регулярное техническое обслуживание и ремонт рекламной конструкции.

Не реже одного раза в год производить окраску несущих конструкций и декоративных элементов рекламной конструкции; при использовании в составе рекламной конструкции высокотехнологичных декоративных материалов и (или) покрытий, конструктивных элементов производить их ремонт или замену по мере утраты ими своих свойств или по истечении срока службы, указанного производителем этого материала, конструктивного элемента.

2.1.6. Не изменять характеристик рекламной конструкции, перечисленных в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.7. При возникновении повреждений или неисправностей рекламной конструкции, создающих угрозу жизни, здоровью или имуществу граждан, незамедлительно осуществить ремонтно-восстановительные работы. В остальных случаях ремонтно-восстановительные работы проводить в течение 14 календарных дней со дня обнаружения таких повреждений
и неисправностей или со дня получения требования Комитета, выданного в соответствии
с пунктом 2.4.1 настоящего Договора.

2.1.8. Использовать рекламную конструкцию только в целях распространения рекламы, социальной рекламы. Не устанавливать на месте, предоставленном для установки рекламной конструкции, рекламных конструкций, не предусмотренных разрешением на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, или использовать место установки рекламной конструкции с иными целями.

2.1.9. Размещать социальную рекламу в пределах 5 % годового объема распространяемой рекламы при проведении мероприятий, направленных на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также на обеспечение интересов государства.

2.1.10. Исполнять требования Комитета, выданные в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Договора.

2.1.11. Уведомлять Комитет в письменной форме обо всех фактах возникновения прав третьих лиц в отношении рекламной конструкции в течение 3 дней со дня возникновения таких прав.

2.1.12. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 3 дней со дня истечения срока действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, привести место установки рекламной конструкции в надлежащее состояние, полностью восстановив благоустройство территории, и уведомить Комитет в течении 3 дней со дня демонтажа.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, Комитет направляет Рекламораспространителю предписание о демонтаже рекламной конструкции в соответствии с частью 21 статьи 19 закона о рекламе.

Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции Комитет вправе обратиться в суд о понуждении демонтировать рекламную конструкцию в принудительном порядке или осуществить демонтаж рекламной конструкции за счет бюджетных средств с возмещением расходов, связанных с демонтажем, хранением, уничтожением рекламной конструкции с ее владельца путём направления соответствующего требования.

2.1.13. В случае повреждения имущества третьих лиц, вызванные установкой рекламной конструкции, устранить повреждения за свой счет.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Обеспечить Рекламораспространителю беспрепятственный доступ к объекту,
к которому присоединяется рекламная конструкция, для проведения работ по ее монтажу, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и демонтажу, а также доступ к самой рекламной конструкции.

2.3. Рекламораспространитель имеет право:

2.3.1. Использовать рекламную конструкцию для распространения рекламы, социальной рекламы, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о рекламе;

2.3.2. Беспрепятственного доступа к рекламной конструкции и к месту ее установки
для проведения работ по ее монтажу, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту
и демонтажу;

2.3.3. Передавать права на рекламную конструкцию третьим лицам, в соответствии
с частью 9.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-Ф3 «О рекламе»;

2.3.4. Расторгнуть настоящий Договор в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Договора.

2.4. Комитет имеет право:

2.4.1. Производить проверки соблюдения Рекламораспространителем условий настоящего Договора, а также проверять соответствие рекламной конструкции месту размещения, определённом схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением Администрации Туринского городского округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ГОСТу и иными требованиями действующего законодательства с направлением соответствующих требований о приведении рекламной конструкции в соответствии с разрешительной документацией;

2.4.2. Расторгнуть настоящий Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным разделом 6 настоящего Договора.

2.4.3. Организовать демонтаж рекламной конструкции в соответствии с порядком, установленным законодательством о рекламе, в случаях, определенных действующим законодательством и при, несоблюдения обязательств, указанных в настоящем договоре;

**3. Расчеты и платежи по настоящему Договору**

3.1. Годовой размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с настоящим Договором определяется по результатам проведения торгов на право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Расчет платы по настоящему Договору производится Комитет со дня заключения договора и выдается Рекламораспространителю вместе с Договором.

3.2. Рекламораспространитель:

- в 10 дневный срок с даты заключения настоящего Договора вносит плату за первый год использования места для установки и эксплуатации рекламной конструкции;

Последующие платежи Рекламораспространитель производит ежеквартально до 10 числа первого месяца квартала.

Если последний день срока внесения платы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

3.3. Рекламораспространитель вправе внести платеж единовременно авансом за весь срок действия настоящего Договора.

3.4. При наличии задолженности по платежам за предшествующие платежные периоды платежи, поступающие по настоящему Договору, засчитываются, прежде всего, в счет погашения долга, независимо от назначения платежа.

3.5. Оплата по настоящему Договору производится Рекламораспространителем
в безналичной форме, путем перечисления ежеквартальных (единовременного) платежей(а)
на единый счет Финансового управления Администрации Туринского городского округа по реквизитам, указанным в приложении к настоящему Договору.

3.6. Обязательство Рекламораспространителя по внесению платы в соответствии
с настоящим Договором считается исполненным в момент поступления денежных средств
на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего Договора.

**4. Дополнительные условия**

4.1. Если рекламная конструкция создает риск причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также имуществу третьих лиц (по любым основаниям), Комитет вправе самостоятельно организовать демонтаж такой рекламной конструкции без предварительного уведомления Рекламораспространителя.

Комитет уведомляет Рекламораспространителя о демонтаже рекламной конструкции и направляет ему акт о демонтаже рекламной конструкции.

Расходы Комитета по демонтажу, транспортировке, хранению и, в необходимых случаях, утилизации демонтированной рекламной конструкции, оплачивает Рекламораспространитель.

4.2. Рекламораспространитель обязуется:

- Размещать информацию о праздничных, памятных днях, днях проведения торжественных и иных мероприятий, информационные материалы в рамках праздничного оформления города, при проведении торжественных мероприятий Федерального и местного значения, а также поздравление жителей города с праздниками, популяризирующими гражданские и нравственные идеалы в обществе.

- Размещать социально значимую информацию:

информационные материалы в рамках совместных социальных программ с федеральными органами власти Российской Федерации: Министерством Внутренних Дел, Федеральной Налоговой Службой, Министерством Финансов, Министерством Здравоохранения, Федеральной Антимонопольной Службой, Роспотребнадзором, Федеральной службой судебных приставов, Государственной инспекцией безопасности дорожного движения и прочих;

социальную рекламу в рамках мероприятий городского, регионального, общероссийского и мирового масштабов.

- Не допускать нахождения средств наружной рекламы без информационных сообщений. В случае временного отсутствия на конструкции информационного (рекламного) сообщения владелец обязан по своему усмотрению либо разместить на информационном поле рекламное сообщение – саморекламу, либо закрыть информационное поле плакатом с видами города Туринска или объектами культурного наследия, находящимися на территории города и Свердловской области.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение (частичное исполнение
и (или) исполнение с нарушением срока) обязательств, перечисленных в пункте 2.1.2, 2.1.3
или в пункте 3.2 настоящего Договора Рекламораспространитель уплачивает пени в размере двукратной учетной ставки банковского процента (ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (банка России), действовавшей на день исполнения обязательства, от суммы долга за каждый день просрочки установленного платежного периода.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.9 настоящего Договора, Рекламораспространитель выплачивает пени в размере двукратной учетной ставки банковского процента (ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (банка России), действовавшей на день исполнения обязательства, от годовой стоимости платы по настоящему Договору
за каждый день, начиная со дня получения Рекламораспространителем требования Комитета, выданного в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Договора, до дня исполнения обязательств или устранения нарушений, подтвержденных документально.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного пунктом 2.1.10 настоящего Договора, Рекламораспространитель уплачивает пени в размере двукратной учетной ставки банковского процента (ставки рефинансирования Центрального Ганка Российской Федерации (банка России), действовавшей на день исполнения обязательства, от годовой стоимости платы по настоящему Договору за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного пунктом 2.1.10 настоящего Договора.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных пунктом 2.1.11 настоящего Договора, Рекламораспространитель уплачивает пени в размере двукратной учетной ставки банковского процента (ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (банка России), действовавшей на день исполнения обязательства, от годовой стоимости платы по настоящему Договору за каждый день фактического использования места установки рекламной конструкции после истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.1.11 настоящего Договора.

5.5. Уплата пеней, предусмотренных настоящим Договором, не освобождает Рекламораспространителя от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

Прекращение настоящего Договора по любому из оснований не освобождает Рекламораспространителя от обязательств по оплате пеней, внесению платы по настоящему Договору, демонтажу рекламной конструкции, иных конструкций, установленных в нарушение условий настоящего Договора, и приведению места установки рекламной конструкции
в надлежащее состояние.

5.6. Рекламораспространитель несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу третьих лиц в процессе монтажа, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта, демонтажа рекламной конструкции, а также вследствие исполнения иных обязательств Рекламораспространителя в соответствии с настоящим Договором.

5.7. В случае расторжения Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Договора, задаток, внесенный Рекламораспространителем за участие в аукционе, не возвращается.

**6. Изменение и прекращение настоящего Договора**

6.1. Настоящий Договор прекращается по истечении срока, установленного в пункте 1.3 настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке по инициативе Комитета в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Рекламораспространителем обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.3 - 2.1.8 настоящего Договора;

- неисполнения требования Комитета о приведении рекламной конструкции
в соответствие с положениями настоящего Договора;

- аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
или признание его недействительным по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- демонтажа рекламной конструкции, в случае, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Договора;

- если рекламная конструкция создает препятствия для реализации генерального плана развития Туринского городского округа;

- если рекламная конструкция создает препятствия для организации дорожного движения (в связи со строительными изменениями участка дороги или изменениями порядка организации дорожного движения, в том числе установкой технических средств организации дорожного движения);

6.3. Настоящий Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке
по инициативе Комитета через 14 календарных дней после направления уведомления о расторжении настоящего Договора в адрес Рекламораспространителя.

6.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда,
в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

**7. Заключительные положения**

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округаИНН/КПП 6656000615/665601001Свердловская область, г. Туринск, ул. Советская, 10 (Л.В. Смотрина)МП |  |

Приложение № 4

**ДОГОВОР**

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ 5 от «28» ноября 2016 г.

Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа (далее - Комитет), в лице председателя Л.В. Смотриной, действующего на основании Положения, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Монтажник»
в лице директора Иванова Ивана Ивановича, действующего (ей) на основании доверенности
№ 10 от 02.11.2016г. (ИНН 6511029815, КПП 665601001, ОГРН 1056600528337) (далее - Рекламораспространитель) с другой стороны, далее совместно именуемые – Стороны, на основании протокола о результатах аукциона от «27» ноября 2016 г. № 12 заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Комитет предоставляет рекламораспространителю за плату право разместить рекламную конструкцию на земельном участке неразграниченная форма собственности

(неразграниченная, областная форма собственности)

а рекламораспространитель вносит за это плату в соответствии с условиями, перечисленными
в разделе 3 настоящего Договора.

Основные характеристики рекламной конструкции, а также места ее размещения:

|  |  |
| --- | --- |
| Место размещения | Свердловская область, г.Туринск, ул.Свердлова, 63А |
| Тип рекламной конструкции | 2-х сторонняя конструкция, установленная на собственной опоре с бетонным фундаментом |
| Вид рекламной конструкции |  |
| Характеристики рекламной конструкции |  |
| Собственник или иной владелец недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция | Неразграниченные земли, категория земель : земли населенных пунктов |

Графическое описание места размещения рекламной конструкции приведено в приложении № 1 к настоящему Договору.

Описание места размещения рекламной конструкции оформляется в виде выкопировки
из схемы размещения рекламных конструкций.

1.2. Рекламная конструкция должна соответствовать требованиям, указанным
в разрешении на установку и эксплуатации рекламной конструкции, настоящему договору, схеме размещения рекламных конструкций, ГОСТа Р 52044-2003 и иным требованиям действующего законодательства.

В соответствии с частью 9 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Закон о рекламе) установка и эксплуатация рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку и эксплуатацию, выданного Администрацией Туринского городского округа, срок действия которого не истёк.

1.3. Настоящий Договор заключен на период с «\_30\_» декабря\_\_2016 г. по «\_30\_» \_\_\_\_\_декабря 2019\_ г. и пролонгации не подлежит.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Рекламораспространитель обязуется:

2.1.1. Установить рекламную конструкцию в соответствии с настоящим Договором
и на месте, определённом схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением Администрации Туринского городского округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ГОСТом и иными требованиями действующего законодательства.

2.1.2. Направить в Комитет уведомление об установке рекламной конструкции
в течении трех дней со дня ее установки.

2.1.3. Вносить плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.1.4. При производстве работ по установке, эксплуатации, обслуживанию и демонтажу рекламной конструкции:

соблюдать действующие строительные, санитарные и иные правила и нормы обеспечения безопасности, соблюдать все требования и ограничения, установленные федеральным и областным законодательством, принимать все необходимые и достаточные меры для обеспечения безопасности третьих лиц и сохранности их имущества;

в случае необходимости за свой счет обеспечить подключение к сетям электроснабжения для освещения рекламной конструкции;

не допускать ухудшения состояния территории, прилегающей к рекламной конструкции, а если рекламная конструкция установлена на здании, строении или сооружении - не допускать ухудшения состояния этого здания, строения или сооружения;

приводить место установки рекламной конструкции в надлежащее состояние (устранять повреждения, возникшие в результате установки (демонтажа) рекламной конструкции на здании, строении, сооружении и иных объектах с восстановлением благоустройства);

в случае отсутствия возможности проведения работ без выезда на проезжую часть согласовать схему ограждения места проведения работ по установке рекламной конструкции, работ по смене контента и поддержанию эстетического вида конструкций (покраска, очищение от пыли и грязи и т.д.) с Отделением ГИБДД ОМВД России по Туринскому району.

2.1.5. Содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом и эстетическом состоянии, производить регулярное техническое обслуживание и ремонт рекламной конструкции.

Не реже одного раза в год производить окраску несущих конструкций и декоративных элементов рекламной конструкции; при использовании в составе рекламной конструкции высокотехнологичных декоративных материалов и (или) покрытий, конструктивных элементов производить их ремонт или замену по мере утраты ими своих свойств или по истечении срока службы, указанного производителем этого материала, конструктивного элемента.

2.1.6. Не изменять характеристик рекламной конструкции, перечисленных в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.7. При возникновении повреждений или неисправностей рекламной конструкции, создающих угрозу жизни, здоровью или имуществу граждан, незамедлительно осуществить ремонтно-восстановительные работы. В остальных случаях ремонтно-восстановительные работы проводить в течение 14 календарных дней со дня обнаружения таких повреждений
и неисправностей или со дня получения требования Комитета, выданного в соответствии
с пунктом 2.4.1 настоящего Договора.

2.1.8. Использовать рекламную конструкцию только в целях распространения рекламы, социальной рекламы. Не устанавливать на месте, предоставленном для установки рекламной конструкции, рекламных конструкций, не предусмотренных разрешением на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, или использовать место установки рекламной конструкции с иными целями.

2.1.9. Размещать социальную рекламу в пределах 5 % годового объема распространяемой рекламы при проведении мероприятий, направленных на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также на обеспечение интересов государства.

2.1.10. Исполнять требования Комитета, выданные в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Договора.

2.1.11. Уведомлять Комитет в письменной форме обо всех фактах возникновения прав третьих лиц в отношении рекламной конструкции в течение 3 дней со дня возникновения таких прав.

2.1.12. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 3 дней со дня истечения срока действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, привести место установки рекламной конструкции в надлежащее состояние, полностью восстановив благоустройство территории, и уведомить Комитет в течении 3 дней со дня демонтажа.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, Комитет направляет Рекламораспространителю предписание о демонтаже рекламной конструкции в соответствии с частью 21 статьи 19 закона о рекламе.

Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции Комитет вправе обратиться в суд о понуждении демонтировать рекламную конструкцию в принудительном порядке или осуществить демонтаж рекламной конструкции за счет бюджетных средств с возмещением расходов, связанных с демонтажем, хранением, уничтожением рекламной конструкции с ее владельца путём направления соответствующего требования.

2.1.13. В случае повреждения имущества третьих лиц, вызванные установкой рекламной конструкции, устранить повреждения за свой счет.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Обеспечить Рекламораспространителю беспрепятственный доступ к объекту,
к которому присоединяется рекламная конструкция, для проведения работ по ее монтажу, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и демонтажу, а также доступ к самой рекламной конструкции.

2.3. Рекламораспространитель имеет право:

2.3.1. Использовать рекламную конструкцию для распространения рекламы, социальной рекламы, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о рекламе;

2.3.2. Беспрепятственного доступа к рекламной конструкции и к месту ее установки
для проведения работ по ее монтажу, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту
и демонтажу;

2.3.3. Передавать права на рекламную конструкцию третьим лицам, в соответствии
с частью 9.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-Ф3 «О рекламе»;

2.3.4. Расторгнуть настоящий Договор в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Договора.

2.4. Комитет имеет право:

2.4.1. Производить проверки соблюдения Рекламораспространителем условий настоящего Договора, а также проверять соответствие рекламной конструкции месту размещения, определённом схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением Администрации Туринского городского округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ГОСТу и иными требованиями действующего законодательства с направлением соответствующих требований о приведении рекламной конструкции в соответствии с разрешительной документацией;

2.4.2. Расторгнуть настоящий Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным разделом 6 настоящего Договора.

2.4.3. Организовать демонтаж рекламной конструкции в соответствии с порядком, установленным законодательством о рекламе, в случаях, определенных действующим законодательством и при, несоблюдения обязательств, указанных в настоящем договоре;

**3. Расчеты и платежи по настоящему Договору**

3.1. Годовой размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с настоящим Договором определяется по результатам проведения торгов на право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Расчет платы по настоящему Договору производится Комитет со дня заключения договора и выдается Рекламораспространителю вместе с Договором.

3.2. Рекламораспространитель:

- в 10 дневный срок с даты заключения настоящего Договора вносит плату за первый год использования места для установки и эксплуатации рекламной конструкции;

Последующие платежи Рекламораспространитель производит ежеквартально до 10 числа первого месяца квартала.

Если последний день срока внесения платы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

3.3. Рекламораспространитель вправе внести платеж единовременно авансом за весь срок действия настоящего Договора.

3.4. При наличии задолженности по платежам за предшествующие платежные периоды платежи, поступающие по настоящему Договору, засчитываются, прежде всего, в счет погашения долга, независимо от назначения платежа.

3.5. Оплата по настоящему Договору производится Рекламораспространителем
в безналичной форме, путем перечисления ежеквартальных (единовременного) платежей(а)
на единый счет Финансового управления Администрации Туринского городского округа по реквизитам, указанным в приложении к настоящему Договору.

3.6. Обязательство Рекламораспространителя по внесению платы в соответствии
с настоящим Договором считается исполненным в момент поступления денежных средств
на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего Договора.

**4. Дополнительные условия**

4.1. Если рекламная конструкция создает риск причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также имуществу третьих лиц (по любым основаниям), Комитет вправе самостоятельно организовать демонтаж такой рекламной конструкции без предварительного уведомления Рекламораспространителя.

Комитет уведомляет Рекламораспространителя о демонтаже рекламной конструкции и направляет ему акт о демонтаже рекламной конструкции.

Расходы Комитета по демонтажу, транспортировке, хранению и, в необходимых случаях, утилизации демонтированной рекламной конструкции, оплачивает Рекламораспространитель.

4.2. Рекламораспространитель обязуется:

- Размещать информацию о праздничных, памятных днях, днях проведения торжественных и иных мероприятий, информационные материалы в рамках праздничного оформления города, при проведении торжественных мероприятий Федерального и местного значения, а также поздравление жителей города с праздниками, популяризирующими гражданские и нравственные идеалы в обществе.

- Размещать социально значимую информацию:

информационные материалы в рамках совместных социальных программ с федеральными органами власти Российской Федерации: Министерством Внутренних Дел, Федеральной Налоговой Службой, Министерством Финансов, Министерством Здравоохранения, Федеральной Антимонопольной Службой, Роспотребнадзором, Федеральной службой судебных приставов, Государственной инспекцией безопасности дорожного движения и прочих;

социальную рекламу в рамках мероприятий городского, регионального, общероссийского и мирового масштабов.

- Не допускать нахождения средств наружной рекламы без информационных сообщений. В случае временного отсутствия на конструкции информационного (рекламного) сообщения владелец обязан по своему усмотрению либо разместить на информационном поле рекламное сообщение – саморекламу, либо закрыть информационное поле плакатом с видами города Туринска или объектами культурного наследия, находящимися на территории города и Свердловской области.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение (частичное исполнение
и (или) исполнение с нарушением срока) обязательств, перечисленных в пункте 2.1.2, 2.1.3
или в пункте 3.2 настоящего Договора Рекламораспространитель уплачивает пени в размере двукратной учетной ставки банковского процента (ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (банка России), действовавшей на день исполнения обязательства, от суммы долга за каждый день просрочки установленного платежного периода.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.9 настоящего Договора, Рекламораспространитель выплачивает пени в размере двукратной учетной ставки банковского процента (ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (банка России), действовавшей на день исполнения обязательства, от годовой стоимости платы по настоящему Договору
за каждый день, начиная со дня получения Рекламораспространителем требования Комитета, выданного в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Договора, до дня исполнения обязательств или устранения нарушений, подтвержденных документально.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного пунктом 2.1.10 настоящего Договора, Рекламораспространитель уплачивает пени в размере двукратной учетной ставки банковского процента (ставки рефинансирования Центрального Ганка Российской Федерации (банка России), действовавшей на день исполнения обязательства, от годовой стоимости платы по настоящему Договору за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного пунктом 2.1.10 настоящего Договора.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных пунктом 2.1.11 настоящего Договора, Рекламораспространитель уплачивает пени в размере двукратной учетной ставки банковского процента (ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (банка России), действовавшей на день исполнения обязательства, от годовой стоимости платы по настоящему Договору за каждый день фактического использования места установки рекламной конструкции после истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.1.11 настоящего Договора.

5.5. Уплата пеней, предусмотренных настоящим Договором, не освобождает Рекламораспространителя от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

Прекращение настоящего Договора по любому из оснований не освобождает Рекламораспространителя от обязательств по оплате пеней, внесению платы по настоящему Договору, демонтажу рекламной конструкции, иных конструкций, установленных в нарушение условий настоящего Договора, и приведению места установки рекламной конструкции
в надлежащее состояние.

5.6. Рекламораспространитель несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу третьих лиц в процессе монтажа, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта, демонтажа рекламной конструкции, а также вследствие исполнения иных обязательств Рекламораспространителя в соответствии с настоящим Договором.

5.7. В случае расторжения Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Договора, задаток, внесенный Рекламораспространителем за участие в аукционе, не возвращается.

**6. Изменение и прекращение настоящего Договора**

6.1. Настоящий Договор прекращается по истечении срока, установленного в пункте 1.3 настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке по инициативе Комитета в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Рекламораспространителем обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.3 - 2.1.8 настоящего Договора;

- неисполнения требования Комитета о приведении рекламной конструкции
в соответствие с положениями настоящего Договора;

- аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
или признание его недействительным по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- демонтажа рекламной конструкции, в случае, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Договора;

- если рекламная конструкция создает препятствия для реализации генерального плана развития Туринского городского округа;

- если рекламная конструкция создает препятствия для организации дорожного движения (в связи со строительными изменениями участка дороги или изменениями порядка организации дорожного движения, в том числе установкой технических средств организации дорожного движения);

6.3. Настоящий Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке
по инициативе Комитета через 14 календарных дней после направления уведомления о расторжении настоящего Договора в адрес Рекламораспространителя.

6.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда,
в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

**7. Заключительные положения**

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округаИНН/КПП 6656000615/665601001Свердловская область, г. Туринск, ул. Советская, 10 (Л.В. Смотрина)МП |  |