

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
от 1 августа 2012 г. N 369**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ПРОЕКТОВ ОКРУГОВ И ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ  
ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПИТЬЕВОГО,  
ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И В ЛЕЧЕБНЫХ ЦЕЛЯХ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Министерства природных ресурсов и экологии  
Свердловской области от 22.02.2013 N 120,  
от 17.01.2014 N 29, от 05.11.2014 N 911,  
от 23.03.2015 N 198, от 05.08.2015 N 678, от 15.10.2015 N 898)

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 N 1576-ПП "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на Заместителя Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области Орехова А.В.

Министр  
К.В.КРЮЧКОВ

Утвержден  
Приказом  
Министерства природных ресурсов  
и экологии Свердловской области  
от 1 августа 2012 г. N 369

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ПРОЕКТОВ ОКРУГОВ И ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ  
ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПИТЬЕВОГО,  
ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И В ЛЕЧЕБНЫХ ЦЕЛЯХ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Министерства природных ресурсов и экологии  
Свердловской области от 22.02.2013 N 120,  
от 17.01.2014 N 29, от 05.11.2014 N 911,  
от 23.03.2015 N 198, от 05.08.2015 N 678, от 15.10.2015 N 898)

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях (далее - Административный регламент), определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области (далее - Министерство) по предоставлению в пределах своих полномочий Государственной услуги.

2. Заявителями на получение результата по предоставлению государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях (далее - Проект), могут быть юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели.

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги по утверждению Проектов предоставляется заявителю непосредственно при его явке в отдел водных ресурсов Министерства (кабинет 441 "б"), а также по телефону и посредством размещения указанных сведений на официальном сайте Министерства (<http://www.minprir.midural.ru>), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области".

(в ред. Приказов Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.03.2015 N 198, от 15.10.2015 N 898)

4. Место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес официального сайта Министерства:

620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, кабинет 415.

Общий справочный телефон (приемная Министра): (343) 312-00-13.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.03.2015 N 198)

Телефоны для справок (консультаций) отдела водных ресурсов (343) 312-00-13 (доб. 93; 96).



Контактная информация Министерства размещена на официальном сайте в сети Интернет (<http://www.minprir.midural.ru>).

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.03.2015 N 198)

График работы Министерства:

	Часы приема	Обеденный перерыв
Пн. - Чт.	8:30 - 17:30	12:00 - 12:48
Пт.	8:30 - 16:30	12:00 - 12:48
Сб., Вс.	Выходной день	

5. Консультации по процедурам и условиям утверждения Проекта предоставляются специалистами отдела водных ресурсов в часы работы Министерства:

по письменным обращениям;

по телефону;

по электронной почте.

Консультации предоставляются бесплатно.

6. Консультирование по письменным обращениям осуществляется в форме письменных ответов на письменные обращения заявителей. Ответ на письменные обращения направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес заявителя в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня поступления письменного обращения в Министерство.

Министр (заместитель Министра) определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

Ответы на письменные обращения должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на письменное обращение подписывается Министром (заместителем Министра).

7. При осуществлении консультации по телефону специалисты отдела водных ресурсов обязаны предоставить:

информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Министерства материалы заявителя;

информацию о принятии решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам;

сведения о нормативных правовых актах по вопросам утверждения Проекта (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

перечень документов, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Консультирование по телефону осуществляется в часы приема заявителей. Все консультации являются бесплатными.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.03.2015 N 198)

Должностное лицо, дающее консультацию по телефону, после снятия телефонной трубки должно назвать наименование уполномоченного органа, свою должность, фамилию, имя и отчество.

Во время консультации все положения, сообщаемые или разъясняемые заявителю, должны сопровождаться ссылками на нормативные правовые акты.

Время консультации по телефону, как правило, не должно превышать 10 минут. При невозможности должностного лица, осуществляющего консультирование по телефону, предоставить информацию, указанную в части первой настоящего пункта Административного регламента, должностное лицо может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в форме письменного обращения.

8. Консультирование по электронной почте осуществляется в режиме вопросов-ответов в течение десяти календарных дней с момента поступления в Министерство электронного обращения заявителя по вопросам, перечень которых установлен пунктом 7 настоящего Административного регламента.

9. В помещении Министерства на информационных стендах размещается следующая информация:

1) выписки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги;

2) текст настоящего Административного регламента с Приложениями;

3) описание конечного результата исполнения государственной услуги;

4) исчерпывающая информация о порядке исполнения государственной услуги (в текстовом и/или графическом, схематическом виде) со ссылкой на настоящий Административный регламент;

5) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) адрес официального сайта в сети Интернет (при наличии), адрес электронной почты уполномоченного органа;

7) справочные телефоны, общий справочный телефон Министерства;

8) информация о местоположении, почтовом адресе и телефонах сотрудников соответствующих структурных подразделений уполномоченного органа.

## Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Предоставление государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, осуществляет Министерство через свое структурное подразделение - отдел водных ресурсов (далее - Уполномоченное подразделение).

11. Органы государственной власти Свердловской области, обращение в которые необходимо Министерству для предоставления Государственной услуги:

1) Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области;



2) Министерство здравоохранения Свердловской области.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением услуг, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 N 1211-ПП "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставления организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг".

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.03.2015 N 198)

12. Конечным результатом предоставления государственной услуги по утверждению Проекта является утверждение Проекта приказом Министерства либо отказ в утверждении Проекта.

13. Срок принятия решения об утверждении Проекта или отказе в утверждении Проекта составляет не более шестидесяти календарных дней со дня поступления запроса в Министерство, в том числе:

1) срок проверки комплектности и соответствия Проекта требованиям, установленным СанПиН 2.1.4.1110-02 "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения", составляет не более двадцати календарных дней со дня поступления документов в Министерство;

(в ред. Приказов Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 22.02.2013 N 120, от 23.03.2015 N 198)

2) срок согласования Проекта с Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и в случае использования водного объекта в лечебных целях с Министерством здравоохранения Свердловской области по вопросам, отнесенным к их компетенции, составляет не более тридцати календарных дней со дня поступления документов в соответствующий орган;

3) срок издания приказа об утверждении Проекта составляет не более десяти календарных дней со дня получения согласования Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и Министерства здравоохранения Свердловской области (в случае использования водного объекта в лечебных целях).

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.03.2015 N 198)

14. Предоставление Министерством государственной услуги по утверждению проектов осуществляется в соответствии с:

1) Водным кодексом Российской Федерации;

2) Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах";

3) Федеральным законом от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

4) Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

5) Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) Федеральным законом от 18 июня 2001 года N 78-ФЗ "О землеустройстве";

7) Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2014 N 71 "Об утверждении Правил направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также о требованиях к формату таких документов в электронной форме" (далее - Постановление N 71);

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 N 621 "Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению" (далее - Постановление N 621);

10) Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2007 N 479-ПП "Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Свердловской области по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях";

11) Постановлением Правительства Свердловской области от 16.09.2015 N 832-ПП "О Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области";

12) Постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 N 1305-ПП "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги";

13) Санитарными правилами и нормами "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 N 10 (далее - СанПиН 2.1.4.1110-02).

(п. 14 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 15.10.2015 N 898)

15. Заявителями на получение государственной услуги могут быть юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели.

(п. 15 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.03.2015 N 198)

16. Для утверждения Проекта заявитель должен обратиться в Министерство с заявлением, составленным в произвольной форме, в котором должен указать:

а) для юридических лиц - полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, банковские реквизиты, номера контактных телефонов;

б) для физических лиц - фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, номера контактных телефонов;



в) наименование и место расположения водного объекта;

г) перечень прилагаемых документов и материалов (с указанием количества экземпляров оригиналов и копий документов).

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.03.2015 N 198)

К заявлению должны быть приложены:

1) Проект, разработанный в соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02, имеющий санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии Проекта государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области или его территориальными органами;

2) карта (план) объекта землеустройства (округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях), составленная в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июня 2001 года N 78-ФЗ "О землеустройстве", Постановлением N 621 и Постановлением N 71 и представленная на бумажном и электронном носителях.

(часть вторая в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 15.10.2015 N 898)

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в Министерство в трех экземплярах (в том числе два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр в электронном виде).

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.03.2015 N 198)

Заявитель по собственной инициативе вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения о праве пользования: участками недр, которые входят в проект округа или зоны санитарной охраны; поверхностным водным объектом; сведения о праве пользования земельным участком в первом поясе санитарной охраны, а также иные документы по усмотрению заявителя для обоснования принятых в Проекте решений.

17. Запрещается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, и осуществлять действия, не предусмотренные настоящим Административным регламентом.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 22.02.2013 N 120)

18. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

(п. 18 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.03.2015 N 198)

19. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.03.2015 N 198)

1) несоответствие проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, требованиям, установленным СанПиН 2.1.4.1110-02;

(в ред. Приказов Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 22.02.2013 N 120, от 15.10.2015 N 898)

2) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Административного регламента.  
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 22.02.2013 N 120)

3) Отрицательное заключение Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и Министерства здравоохранения Свердловской области (в случае использования водного объекта в лечебных целях);

4) представление документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, не в полном объеме;  
(подп. 4 введен Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 15.10.2015 N 898)

5) отсутствие карты (плана) объекта землеустройства и (или) ее несоответствие требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Административного регламента.  
(подп. 5 введен Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 15.10.2015 N 898)

20. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать пятнадцати минут.  
(пункт в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 17.01.2014 N 29)

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать тридцати минут.

22. Помещения для работы с заявителями (далее - помещения) размещаются в здании Министерства, оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами. Вход в здание, в котором расположено Министерство, оформляется вывеской, содержащей наименование Министерства. Путь следования к помещениям обозначается указателями. Помещения оборудуются вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего прием документов, а также режима работы и приема заявителей.

Места ожидания граждан и приема граждан оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами.

В местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, столы и стулья. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(п. 22 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 05.08.2015 N 678)

23. Утратил силу. - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 05.08.2015 N 678.

24. Ограничений по доступности государственной услуги не имеется.



25. Показателем качества предоставления государственной услуги является утверждение Проекта в сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

26. Все предусмотренные настоящим Административным регламентом документы, необходимые для утверждения Проекта, могут быть поданы заявителем в форме электронных документов. В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Заявитель вправе направить соответствующее заявление в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области".

(пункт в ред. Приказов Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.03.2015 N 198, от 15.10.2015 N 898)

28. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

### Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

29. Предоставление государственной услуги по утверждению Проекта включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;

2) проверка комплектности и соответствия Проекта требованиям, установленным СанПиН 2.1.4.1110-02, а также соответствия карты (плана) требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Административного регламента;

(подп. 2 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 15.10.2015 N 898)

3) согласование Проекта с Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и Министерством здравоохранения Свердловской области в случае использования водного объекта в лечебных целях по вопросам, отнесенным к их компетенции;

4) принятие решения об утверждении Проекта либо об отказе в утверждении Проекта;

5) подготовка, подписание приказа об утверждении Проекта и направление его заявителю.

Срок рассмотрения представленных документов составляет шестьдесят календарных дней с момента регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в Министерстве.

30. Структура и взаимосвязи административных процедур, выполняемых при утверждении Проекта, приведены в блок-схеме в приложении к настоящему Административному регламенту.

(пункт в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.03.2015 N 198)

31. Основанием для приема и регистрации документов по утверждению Проекта является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.03.2015 N 198)



Заявление и материалы принимаются от заявителя в соответствии с описью, регистрируются специалистом Министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в системе электронного документооборота в день получения и по резолюции Министра (заместителя Министра) передаются в отдел водных ресурсов Министерства.

В случае поступления документов и материалов в электронном виде, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области регистрация заявления осуществляется в том же порядке, что и регистрация заявлений, полученных лично от заявителей. (в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 15.10.2015 N 898)

Результатом административного действия по приему документов является регистрационная запись в системе электронного документооборота.

Основанием для начала административного действия по проверке представленных материалов является поступление заявления и документов с поручением Министра (заместителя Министра) в отдел водных ресурсов.

Начальник отдела водных ресурсов Министерства в течение одного рабочего дня после поступления заявки и документов определяет должностное лицо, ответственное за утверждение проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях (далее - ответственный исполнитель), и передает ему указанное заявление и документы для проведения проверки.

Ответственный исполнитель в течение двадцати календарных дней с даты регистрации заявления проверяет комплектность представленных документов в соответствии с требованиями пункта 16 настоящего Административного регламента, правильность оформления представленных документов, соответствие Проекта требованиям, установленным СанПиН 2.1.4.1110-02, а также соответствие карты (плана) требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Административного регламента. (часть седьмая в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 15.10.2015 N 898)

32. Если поступившие документы надлежаще оформлены, представлены в полной комплектности и соответствуют требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель:  
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 15.10.2015 N 898)

1) определяет перечень заинтересованных органов государственной власти Свердловской области (Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и в случае использования водного объекта в лечебных целях - Министерство здравоохранения Свердловской области);

2) подготавливает сопроводительные письма для передачи документов в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и Министерство здравоохранения Свердловской области (в случае использования водного объекта в лечебных целях);

3) направляет подготовленные пакеты документов в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и (или) Министерство здравоохранения Свердловской области.

33. В случае некомплектности документов или несоответствия представленных материалов требованиям, указанным в настоящем Административном регламенте, ответственное лицо



подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, визирует его у начальника отдела водных ресурсов Министерства, подписывает у Министра (заместителя Министра) и передает решение об отказе вместе с комплектом документов непосредственно заявителю или направляет по почтовому адресу, указанному заявителем, с уведомлением о вручении.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.03.2015 N 198)

34. Основанием для начала подготовки и подписания приказа об утверждении Проекта и направления его заявителю является получение положительных согласований соответствующих органов согласно подпункту 1 пункта 32 настоящего Административного регламента.

(в ред. Приказов Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.03.2015 N 198, от 15.10.2015 N 898)

Ответственный исполнитель подготавливает проект приказа об утверждении Проекта в двух экземплярах, визирует его у начальника отдела водных ресурсов Министерства и подписывает у Министра (заместителя Министра).

На Проекте ставится штамп, содержащий полное наименование Министерства, информацию о дате и номере приказа, утверждающего Проект, подпись ответственного исполнителя.

Один экземпляр Проекта с приложениями и приказом об утверждении Проекта остается на ответственное хранение в Уполномоченном подразделении, другой передается заявителю лично.

35. В случае получения отрицательного заключения Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и (или) Министерства здравоохранения Свердловской области (в случае использования водного объекта в лечебных целях) ответственный исполнитель подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, визирует его у начальника отдела водных ресурсов Министерства, подписывает у Министра (заместителя Министра) и передает вместе с комплектом документов заявителю лично или направляет по указанному в заявлении почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.03.2015 N 198)

36. Срок подготовки проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет не более десяти календарных дней со дня получения отрицательного заключения соответствующего органа.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.03.2015 N 198)

37. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней после утверждения Проекта:

1) вносит сведения об утверждении Проекта в учетную базу данных отдела водных ресурсов Министерства;

2) размещает на официальном сайте Министерства приказ об утверждении Проекта;

3) направляет письменное уведомление об утверждении Проекта с копией приказа в Администрацию муниципального образования, на территории которого организованы округа и зоны санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях; Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области; Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области; Министерство здравоохранения Свердловской области (в случае использования водного объекта в лечебных целях).

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.03.2015 N 198)



37.1. Ответственный исполнитель в течение тридцати календарных дней с даты утверждения Проекта обеспечивает подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области об установлении границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Свердловской области (далее - Постановление) и направляет его на рассмотрение в Правительство Свердловской области в соответствии с Регламентом Правительства Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 30.06.2015 N 555-ПП "О Регламенте Правительства Свердловской области".

(п. 37.1 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 15.10.2015 N 898)

37.2. После опубликования постановления Министерство направляет в орган кадастрового учета документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в нем в соответствии с требованиями Постановления N 71.

(п. 37.2 введен Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 15.10.2015 N 898)

37.3. В случае невозможности внесения в государственный кадастр недвижимости содержащихся в документах сведений из-за несоответствия их формата и (или) содержания требованиям Постановления N 71 Министерство уведомляет об этом заявителя в письменной форме.

(п. 37.3 введен Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 15.10.2015 N 898)

38. За представление недостоверных сведений заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Срок принятия решения об утверждении Проекта или об отказе в утверждении Проекта составляет не более шестидесяти календарных дней со дня поступления запроса в Министерство, в том числе:

1) срок проверки комплектности, правильности оформления представленных документов и соответствия Проекта требованиям, установленным СанПиН 2.1.4.1110-02, а также соответствия карты (плана) требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Административного регламента, составляет не более двадцати календарных дней со дня поступления заявления и документов в Министерство;

(подп. 1 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 15.10.2015 N 898)

2) срок согласования Проекта с Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и (или) Министерством здравоохранения Свердловской области составляет не более тридцати календарных дней со дня поступления документов в соответствующий орган;

3) срок издания приказа об утверждении Проекта составляет не более десяти календарных дней со дня получения согласования указанных выше государственных органов.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.03.2015 N 198)

#### Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения должностным лицом Министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента,



иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

41. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

42. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

44. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в уполномоченные органы, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ  
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ  
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии  
Свердловской области от 23.03.2015 N 198)

ИНФОРМАЦИЯ  
ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ)  
ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

ПРЕДМЕТ ЖАЛОБЫ

46. Предметом жалобы являются решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги. (в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 15.10.2015 N 898)

47. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в Министерство в случае необоснованного отказа в предоставлении государственной услуги или ее результата, нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения иных прав заявителя

при предоставлении государственной услуги, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также в случае неисполнения уполномоченным органом и его должностными лицами обязанностей, предусмотренных статьей 6 указанного Федерального закона.

#### ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА

48. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственную услугу, направляются Министру.

49. Жалобы на решения, принятые Министром, направляются в Правительство Свердловской области на имя заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего вопросы соответствующего направления.

#### ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

50. Основаниями для начала процедуры досудебного обжалования являются прошедшие в Министерстве регистрацию жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, решения, осуществляемые (принятые) ими в ходе предоставления государственной услуги, принятые при личном приеме заявителя, или направленные по почте, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг", письменные жалобы, в том числе в форме электронного документа, направленные посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства (<http://www.minprir.midural.ru>). Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 15.10.2015 N 898)

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством по месту предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг".

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 15.10.2015 N 898)

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 15.10.2015 N 898)

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части четвертой пункта 52 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственных услуг.



51. Личный прием заявителя в Министерстве проводится Министром и уполномоченными на то должностными лицами Министерства.

52. Информация о месте приема жалоб, а также об установленных для приема днях и часах размещается на информационных стендах Министерства и на официальном сайте Министерства.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

(часть четвертая в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 15.10.2015 N 898)

#### СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

53. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее

регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

#### ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

54. Должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

55. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу Министерства, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес поддается прочтению.

#### РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

56. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;



6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

57. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2012, N 49, ст. 6752), или признаков состава преступления должностное лицо Министерства, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

58. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

#### ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

59. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 56 настоящего Административного регламента, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 56 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

#### ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ ПО ЖАЛОБЕ

60. Обжалование решения, действия (бездействия) Министра по жалобе осуществляется в орган, указанный в пункте 49 настоящего Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

61. Заявитель вправе получить информацию и (или) документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3-х дней с момента такого обращения.

#### СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

62. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется Министерством посредством способов информирования, предусмотренных пунктом 3 настоящего Административного регламента.

Приложение  
к Административному регламенту  
по предоставлению  
Министерством природных ресурсов  
и экологии Свердловской области  
государственной услуги по утверждению  
проектов округов и зон санитарной  
охраны водных объектов, используемых  
для питьевого, хозяйственно-бытового  
водоснабжения и в лечебных целях

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии  
Свердловской области от 22.02.2013 N 120)





