Утвержден
приказом Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области
от 31.03.2017 года № 129
«Об утверждении административных регламентов по предоставлению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области государственных услуг по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, досрочному прекращению действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) на территории Свердловской области и исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области, Положения о Лицензионной комиссии Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области и Состава Лицензионной комиссии Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области»

Административный регламент по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, определения сроков и последовательности административных процедур Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство), порядка взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами, а также с органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организациями при исполнении государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области.

Наименование государственной функции

2. Государственная функция по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области.

Наименование органа, исполняющего государственную функцию

3. Полномочия по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области реализуются Министерством.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993 («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 1994, № 32, ст. 3301);

3) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001, № 256);

4) Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 09.03.2015, № 10, ст. 1391);

5) Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 18.10.1999, № 42, ст. 5005);

6) Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства РФ», 1995, № 48, ст. 4553);

7) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства РФ», 25.04.2016, № 17, ст. 2418);

11) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства РФ», 02.05.2016, № 18, ст. 2647);

12) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, № 85);

13) Постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», № 441- 442, 25.11.2011);

14) Постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственной услуги, и их должностных лиц, государственных служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» («Областная газета», № 521 – 523, 29.11.2012).

Предмет лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции

5. В соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) к полномочию органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции относится осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции. На территории Свердловской области государственную функцию по осуществлению лицензионного контроля выполняет лицензирующий орган – Министерство. Руководителем лицензирующего органа является Министр агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министр).

6. Предметом лицензионного контроля является соблюдение лицензиатом (соискателем лицензии), осуществляющим (планирующим осуществлять) деятельность по розничной продаже алкогольной продукции на территории Свердловской области, обязательных требований, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами к розничной продаже алкогольной продукции; соблюдение лицензиатом условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции; соответствие лицензиатов (соискателей лицензии) лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ; соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или используемых лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности; принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований; исполнение решений о приостановлении действия и аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции

7. Должностные лица Министерства при исполнении государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиатов (соискателей лицензии) в отношении которых проводятся мероприятия по осуществлению лицензионного контроля;

3) проводить проверку лицензиатов (соискателей лицензии) на основании приказа Министерства об ее проведении, в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства, и в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой Свердловской области;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата (соискателя лицензии), присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата (соискателя лицензии), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лицензиата (соискателя лицензии) с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, безопасности государства, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лицензиатов (соискателей лицензии), а также граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами (соискателями лицензии) и иными заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Регламентом;

12) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

13) не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации; а также документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, ознакомить их с положениями Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок лицензиата (соискателя лицензии) при наличии такового.

8. При проведении проверки должностные лица Министерства имеют право:

1) проверять выполнение лицензиатом (соискателем лицензии) требований к розничной продаже алкогольной продукции, выполнение лицензиатами, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции, лицензионных требований и условий, предусмотренных лицензией на розничную продажу алкогольной продукции;

2) проводить анализ информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализ деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в целях выявления фактов нарушений лицензионных требований;

3) запрашивать у лицензиатов (соискателей лицензии) на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки, в целях установления соответствия лицензиата (соискателя лицензии) лицензионным требованиям, предъявляемым к розничной продаже алкогольной продукции;

4) направлять запросы в уполномоченные органы для проведения проверки достоверности сведений, предоставленных лицензиатами (соискателями лицензий);

5) в случае, если выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, направлять информацию об этом

юридическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

6) беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства о назначении проверки, посещать обособленные подразделения и проводить обследования используемых либо подлежащих использованию лицензиатами, соискателями лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции помещений, зданий, сооружений (для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка), а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

7) выдавать предписания лицензиату об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и их условий, с указанием сроков их устранения; при наличии достаточных оснований принимать решение о приостановлении действия лицензии, об обращении в суд либо в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулирование) для принятия решения об аннулировании лицензии;

8) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением лицензионных требований в сфере розничной продажи алкогольной продукции; принимать меры по предотвращению нарушения требований законодательства о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции, а также условий действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

9) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением лицензионных требований.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции

9. Лицензиаты (соискатели лицензии), в отношении которых проводятся мероприятия по лицензионному контролю, обязаны:

1) исполнять требования законодательства о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции, а также условий лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

2) предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатом (подлежащие использованию соискателем лицензии) при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции здания, строения, сооружения, помещения, к используемым лицензиатом оборудованию, подобным объектам;

3) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензирующего органа лицензиат (соискатель лицензии) обязан направить в Министерство указанные в запросе документы и информацию, обеспечив их полноту и достоверность;

4) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей лицензиата (соискателя лицензии) при проведении проверок Министерством;

5) выполнять предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, решения о приостановлении действия, аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата (соискателя лицензии), в отношении которых проводятся мероприятия по лицензионному контролю, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, предоставлять при направлении пояснения в Министерство относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах

дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Регламентом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц лицензирующего органа;

6) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной Министерством, при этом журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью лицензиата (соискателя лицензии);

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата (соискателя лицензии) при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

Лицензиат (соискатель лицензии) проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат (соискатель лицензии) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

Описание результата исполнения государственной функции

11. Результатом исполнения государственной функции является установление факта соблюдения (несоблюдения) лицензиатами (соискателями лицензии) лицензионных требований к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции на территории Свердловской области, установленных действующим законодательством Российской Федерации; условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции, и условий, предъявляемых нормативными правовыми актами к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции, а также принятие мер реагирования на выявленные нарушения.

Раздел II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

12. Информация о месте нахождения, справочные телефоны, адрес официального интернет-сайта и электронной почты Министерства приводятся в приложении № 1 к Регламенту и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Информация о графике работы Министерства сообщается по справочным телефонам, а также размещается:

– на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– на информационном стенде Министерства непосредственно в месте исполнения государственной функции.

14. График работы Министерства:

– понедельник–четверг: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00,

– пятница: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00.

График приема руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей лицензиата (соискателя лицензии) по вопросам проведения проверок, выполнения запросов, предписаний:

– ежедневно, с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00.

15. Время технического перерыва, перерыва для отдыха и питания государственных гражданских служащих устанавливается служебным распорядком с 12.00 до 12.48.

16. Лицензиаты (соискатели лицензии) получают информацию по вопросам исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области по справочным телефонам, а также в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»), на информационных стендах Министерства, в средствах массовой информации, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

17. Информация по вопросам исполнения государственной функции размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», на информационных стендах, информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации, издается в форме информационных материалов (брошюр, буклетов и т.п.).

18. На информационных стендах и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

– текст Регламента с приложениями (полная версия на интернет-сайте и извлечения);

– блок-схема порядка исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области (приложение № 2 к Регламенту);

- сведения о плановых и внеплановых проверках, актуализированный План проведения плановых проверок на текущий год;

– информация о размещении государственных гражданских служащих и график приема лицензиатов (соискателей лицензии);

– порядок информирования о ходе исполнения государственной функции;

– порядок получения консультаций (справок);

– порядок обжалования решений, действий или бездействия государственных гражданских служащих.

19. При ответах на телефонные звонки и устные обращения государственные гражданские служащие подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности государственного гражданского служащего, принявшего телефонный звонок.

При невозможности государственного гражданского служащего, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

20. Консультирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими, ответственными за осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий, ответственный за осуществление лицензионного контроля).

21. Консультации (справки) предоставляются при личном обращении, посредством интернет-сайта, телефонной связи или электронной почты, с использованием электронной подписи в следующем порядке:

1) консультации общего характера (о месте нахождения, графике работы, графике приема лицензиатов (соискателей лицензии), необходимом перечне документов, предоставляемых в рамках лицензирования розничной продажи алкогольной продукции) предоставляются с использованием средств автоинформирования; при автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации;

2) консультации по вопросам порядка осуществления государственной функции предоставляются путем личного обращения руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей лицензиата (соискателя лицензии) по предварительной записи:

– заместителем Министра:

по понедельникам, средам с 11.00 до 12.00,

предварительная запись по телефону: +7 (343) 312-00-07;

– начальником отдела контроля, безопасности и мобилизационной работы, начальником отдела регулирования алкогольного рынка и его заместителем, по средам с 15.00 до 17.00,

предварительная запись по телефону: +7 (343) 312-00-07.

22. В любое время с момента начала осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области лицензиат (соискатель лицензии) имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной функции посредством телефона, электронной почты с использованием электронной подписи или личного посещения Министерства.

23. Для получения сведений о ходе осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области лицензиату (соискателю лицензии) предоставляются сведения о том, на каком этапе исполнения государственной функции находится представленное им заявление.

Срок исполнения государственной функции

24. Срок исполнения государственной функции составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала ее исполнения в отношении конкретного лицензиата (соискателя лицензии). Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур

25. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение проверок (плановых или внеплановых) лицензиатов (соискателей лицензии) по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

2) принятие по результатам контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Проведение проверок (плановых, внеплановых) лицензиатов (соискателей лицензии) по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства

26. Виды проверок: плановые и внеплановые. Плановые проверки проводятся в отношении лицензиатов, внеплановые – в отношении лицензиатов и соискателей лицензии.

27. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок:

– выездная: в месте нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности лицензиата (соискателя лицензии);

– документарная: по месту нахождения Министерства.

28. Основанием для начала административной процедуры Плановая проверка лицензиата является включение лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок, разработанный в установленном законодательством Российской Федерации порядке и утвержденный лицензирующим органом.

29. Основанием для начала административной процедуры Внеплановая проверка соискателя лицензии является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Свердловской области.

30. Основанием для начала административной процедуры Внеплановая проверка лицензиата является:

1) поступление в Министерство заявления от юридического лица о предоставлении лицензии (продление, переоформление) на право осуществления розничной продажи алкогольной продукции на территории Свердловской области;

2) непредставление в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;

3) поступление в Министерство заявлений (уведомлений) лицензиатов об изменении условий осуществления лицензируемой деятельности, исполнении предписаний;

4) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции на территории Свердловской области;

5) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

6) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона №171-ФЗ;

7) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

8) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

31. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный приказом Министерства.

Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

1) истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии;

2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименование юридических лиц – лицензиатов (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц – лицензиатов (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Свердловской области по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Министерство рассматривает предложения прокуратуры Свердловской области, сформированные по результатам рассмотрения проектов ежегодных планов проведения плановых проверок, и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Свердловской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях по решению Министерства:

а) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации;

в связи с прекращением юридическим лицом деятельности, подлежащей проверке;

в связи с принятием органом государственного контроля (надзора), осуществляющим государственный контроль (надзор) с применением риск-ориентированного подхода, решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности либо решения об изменении присвоенных им категории риска или класса (категории) опасности;

в связи с принятием органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Свердловской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

32. Проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок, предусмотренный пунктом 31 Регламента, является внеплановой.

Внеплановые проверки лицензиатов (соискателей лицензии) проводятся без согласования с прокуратурой Свердловской области в случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 4, 6 – 8 пункта 30 Регламента.

Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится по согласованию с прокуратурой Свердловской области в установленном порядке в случаях, предусмотренных в подпункте 5 пункта 30 Регламента.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за осуществление лицензионного контроля, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Свердловской области о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в течение двадцати четырех часов

33. Проведение проверок включает в себя следующие административные действия:

– принятие решения о проведении проверки;

– подготовка к проверке;

– проведение проверки;

– подготовка акта проверки, ознакомление с ним лицензиата (соискателя лицензии).

34. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренной пунктом 26 Регламента, не может превышать 20 рабочих дней с даты начала ее проведения. Приостановление срока выполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Срок проверки продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

35. Принятие решения о проведении проверки осуществляется при наличии оснований, указанных в пунктах 28, 29, 30 Регламента.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, изучает (анализирует) поступившие и (или) имеющиеся в Министерстве документы, относящиеся к деятельности лицензиата (соискателя лицензии), в том числе акты предыдущих проверок, сведения об устранении выявленных нарушений, иные документы, в целях определения необходимости проведения внеплановой (выездной или документарной) проверки.

На основе указанных документов государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, формирует предварительные выводы о:

1) соответствии сведений, содержащихся в представленных лицензиатом (соискателем лицензии) документах лицензионным требованиям;

2) принятии лицензиатом (соискателем лицензии) мер по устранению ранее выявленных нарушений.

По итогам анализа государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, готовит проект приказа Министерства о проведении проверки. Типовая форма приказа о проведении проверки установлена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля». Проверка может проводиться только должностным лицом (должностными лицами), указанными в приказе Министерства о проведении проверки.

Приказ Министерства о проведении проверки (приложение № 3 к Регламенту) содержит:

1) наименование органа государственного контроля (надзора) – Министерства;

2) вид проводимой проверки (плановая, внеплановая, выездная, документарная);

3) полное наименование юридического лица – лицензиата (соискателя лицензии), его местонахождение, в том числе его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений, ИНН;

4) наименование вида государственного контроля, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) фамилию, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) Министерства, уполномоченного (-ых) на проведение проверки;

5) сведения о привлечении к участию в проверке экспертов, представителей экспертных организаций;

6) цели, задачи проверки;

7) предмет проверки,

8) сроки проведения проверки;

9) правовые основания проведения проверки; подлежащие проверке обязательные требования в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

10) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

11) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

12) перечень документов, представление которых лицензиатом (соискателем лицензии) необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

13) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа Министерства о проведении проверки.

Замена должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, изменение сроков ее проведения и формы (с документарной на выездную и наоборот) оформляются приказом Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о проведении проверки.

Проект приказа Министерства должен быть завизирован руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства и заместителем Министра, курирующим соответствующее направление.

Согласованный проект приказа о проведении проверки представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, подписывает приказ Министерства.

При несогласии Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, с проектом приказа он возвращается должностному лицу Министерства, ответственному за подготовку проекта приказа Министерства о проведении проверки, на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта приказа, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения сроков издания приказа о проведении проверки.

Подписанный приказ Министерства регистрируется отделом контроля, безопасности и мобилизационной работы Министерства, после чего на приказ проставляется печать Министерства.

О проведении плановой проверки лицензиат уведомляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление лицензионного контроля и уполномоченным на проведение проверок, не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и

направленного по адресу электронной почты лицензиата если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен лицензиатом в Министерство, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой документарной проверки лицензиат (соискатель лицензии) уведомляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление лицензионного контроля и уполномоченным на проведение проверок, не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о проведении внеплановой документарной проверки, посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения внеплановой документарной проверки любым доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки лицензиат (соискатель лицензии), за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уведомляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление лицензионного контроля и уполномоченным на проведение проверок, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата (соискателя лицензии) если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен лицензиатом (соискателем лицензии) в Министерство.

В случае, если в результате деятельности лицензиата причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление лицензиатов о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Кроме того, уведомление о проведении проверки лицензиату (соискателю лицензии) направляется по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа Министерства.

36. Основанием для начала подготовки к проверке является приказ о проведении проверки.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, на основе имеющихся в Министерстве документов, касающихся деятельности проверяемого лицензиата (соискателя лицензии):

– изучает материалы лицензионного дела, результаты проведенной экспертизы документов;

– уточняет вопросы, подлежащие проверке;

– в случае необходимости готовит и обеспечивает направление запросов в органы государственной власти, а также в иные организации и учреждения, располагающие информацией о деятельности проверяемого лицензиата (соискателя лицензии).

Перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, включает:

- документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений площадью не менее 50 квадратных метров для городских поселений (25 квадратных метров для сельских поселений), предназначенных для целей розничной продажи алкогольной продукции;

- карточка регистрации контрольно-кассовой техники в налоговом органе по месту учета обособленного подразделения организации;

- сопроводительные документы, удостоверяющие легальность производства и оборота алкогольной продукции: товарно-транспортная накладная, справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной, справка, прилагаемая к таможенной декларации, сертификат соответствия или декларация о соответствии.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, включает:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).

37. Проведение документарной проверки осуществляется на основании приказа Министерства о ее проведении по месту нахождения Министерства.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, в первую очередь рассматривают документы, предоставленные лицензиатом (соискателем лицензии) в распоряжение Министерства, а также имеющиеся в распоряжении Министерства акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении лицензиата лицензионного контроля.

По результатам изучения государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, на основании проведенного анализа сведений, содержащихся в представленных документах, делает предварительные выводы относительно соблюдения лицензиатом (соискателем лицензии), осуществляющим (планирующим осуществлять) деятельность по розничной продаже алкогольной продукции на территории Свердловской области, обязательных требований, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами, к розничной продаже алкогольной продукции; соблюдения лицензиатом условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции; соответствия лицензиатов (соискателей лицензии) лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями татей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ; принятия лицензиатом мер по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований; исполнения решений о приостановлении действия и аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение и соблюдение лицензиатом (соискателем лицензии) обязательных требований, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, готовит и за подписью Министра, либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, направляет в адрес лицензиата (соискателя лицензии) мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки сведения. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат (соискатель лицензии) обязан направить в Министерство указанные в запросе сведения.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лицензиата (соискателя лицензии) либо его уполномоченного представителя, по описи или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Лицензиат (соискатель лицензии) вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, рассматривает полученные от организации лицензиата (соискателя лицензии) документы, а также документы, которыми располагает Министерство, в том числе представленные иными государственными органами власти.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом (соискателем лицензии) документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля, информация об этом направляется лицензиату (соискателю лицензии) с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Лицензиат (соискатель лицензии), представляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом лицензиата (соискателя лицензии), его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, установит признаки нарушения обязательных требований он вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от лицензиата (соискателя лицензии)представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, не вправе требовать у лицензиата (соискателя лицензии) сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора).

38. Проведение выездной проверки осуществляется на основании приказа Министерства о ее проведении по месту нахождения лицензиата (соискателя лицензии) и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при экспертизе, документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах лицензиата (соискателя лицензии);

2) оценить соответствие лицензиата (соискателя лицензии) обязательным требованиям, предъявляемым к осуществлению деятельности по розничной продаже алкогольной продукции.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление лицензионного контроля и уполномоченным на проведение проверок, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица лицензиата (соискателя лицензии), его уполномоченного представителя с приказом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, совместно с руководителем или иным должностным лицом лицензиата (соискателя лицензии), определяют лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, временной режим проверки с учетом действующего режима работы организации лицензиата (соискателя лицензии).

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, запрашивает и получает от руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей лицензиата (соискателя лицензии) в рамках предмета проверки необходимые документы (информацию) за проверяемый период, за исключением документов, содержащих информацию о финансово-хозяйственной деятельности лицензиата (соискателя лицензии), которые могут быть получены у органов государственной власти субъекта Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций, а также требует письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки; проводят в период проверки рабочие встречи с руководителями лицензиата (соискателя лицензии)

для обсуждения предварительных результатов проверки, требующих получения дополнительных пояснений, и устранения возможных разногласий по существу выявленных нарушений; пользуются собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе организационно-техническими средствами.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата (соискателя лицензии) обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатом (соискателем лицензии) при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым лицензиатами (соискателями лицензии) оборудованию, подобным объектам.

В ходе проведения выездной проверки государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, в целях фиксации соответствия (несоответствия) торговых объектов и складских помещений лицензионным требованиям, вправе составить акт осмотра места фактического осуществления деятельности лицензиата (соискателя лицензии) – сооружений, зданий, помещений, используемых (подлежащих использованию) для розничной продажи алкогольной продукции (приложение № 4 к Регламенту), который в последующем прилагается к материалам выездной проверки.

В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, повлекшими невозможность проведения проверки, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченным на проведение проверок, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких лицензиатов плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

39. Критерии принятия решения определены статьями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

40. Результат административной процедуры предусматривает установление в ходе проведения проверок факта соответствия (несоответствия) лицензиата (соискателя лицензии) лицензионным требованиям и условиям, предъявляемым к розничной продаже алкогольной продукции на территории Свердловской области, а также факта их соблюдения (несоблюдения).

41. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – проведение проверок (плановых, внеплановых) лицензиатов (соискателей лицензии) по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

По результатам проверки, должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки, в срок, установленный для ее проведения в приказе Министерства, составляется акт по установленной форме (приложение № 5 к Регламенту) в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) полное наименование Министерства;

3) дата и номер приказа Министерства;

4) фамилии, имена, отчества и должности государственных гражданских служащих Министерства, ответственных за осуществление лицензионного контроля и уполномоченных на проведение проверок, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата (соискателя лицензии), присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата (соискателя лицензии), присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата (соискателя лицензии) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата (соискателя лицензии), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата (соискателя лицензии) под расписку либо направляется по электронным каналам связи с использованием электронной подписи или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Министерстве.

В случае, если проведение внеплановой выездной проверки проводилось по согласованию с прокуратурой Свердловской области, копия акта проверки направляется в прокуратуру Свердловской области, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление лицензионного контроля и уполномоченным на проведение проверок, при наличии у лицензиата (соискателя лицензии) журнала учета проверок делается запись о проведенной проверке, содержащая наименование Министерства, сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Лицензиат (соискатель лицензии), проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат (соискатель лицензии) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные

копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Принятие по результатам лицензионного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

42. Основанием для принятия мер по результатам контроля является выявление в ходе проверок несоблюдения лицензиатом (соискателем лицензии), осуществляющим (планирующим осуществлять) деятельность по розничной продаже алкогольной продукции на территории Свердловской области, обязательных требований, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами к розничной продаже алкогольной продукции; несоблюдение лицензиатом условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции; несоответствие лицензиатов (соискателей лицензии) лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

43. По результатам лицензионного контроля Министерством, при наличии оснований, указанных в пункте 42 Регламента, принимаются следующие меры реагирования:

– отказ в выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Свердловской области;

– выдача предписания лицензиату;

– приостановление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Свердловской области;

– возбуждение дела об административном правонарушении;

– направление документов в суд либо Росалкогольрегулирование для решения вопроса об аннулировании лицензии;

– направление информации в органы внутренних дел, прокуратуры, следственного комитета Российской Федерации, иные контрольно-надзорные органы, в случае выявления нарушений лицензиатом (соискателем лицензии) нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства.

44. Принятие по результатам лицензионного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предусматривает совершение следующих административных действий:

– анализ результата проверки лицензиата (соискателя лицензии), установление оснований для применения конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

– подготовка проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации: решения об отказе в выдаче, продлении, переоформлении лицензии; предписания; решения о приостановлении действия лицензии; протокола о совершении административного правонарушения; постановления о возбуждении дела об административном правонарушении; информационных писем в иные контрольно-надзорные государственные органы.

– принятие решения о применении конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

– уведомление лицензиата (соискателя лицензии) о принятом решении.

45. Срок принятия по результатам лицензионного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не может превышать срок, установленный для проведения проверки, результаты которой послужили основанием для принятия мер, предусмотренных пунктом 42 Регламента.

46. Анализ результатов проверки и подготовка проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, осуществляются государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление лицензионного контроля, которым проводилась проверка.

47. Проект документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, должен быть завизирован руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства и заместителем Министра, курирующим соответствующее направление.

Согласованный проект документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, подписывает соответствующий принятой мере документ Министерства.

При несогласии Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, с проектом документа он возвращается должностному лицу Министерства, ответственному за подготовку проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта документа, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения сроков, установленных для проведения проверки.

Подписанный документ Министерства о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, регистрируется отделом контроля, безопасности и мобилизационной работы Министерства, после чего на него проставляется печать Министерства.

48. О принятых мерах лицензиат (соискатель лицензии) уведомляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление лицензионного контроля и уполномоченным на проведение проверок, не позднее чем в течение трех рабочих дней после вынесения решения, посредством направления копии документа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений

49. Текущий контроль включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение заявлений, материалов заявителей и подготовку на них ответов, принятие решений по жалобам на действия (бездействие) Министерства.

50. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом, порядка и сроков выполнения административных процедур по исполнению государственной функции осуществляется постоянно государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление лицензионного контроля и выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения проверок исполнения государственными гражданскими служащими положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, на основании приказов Министерства.

51. Текущий контроль за соблюдением порядка совершения действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений, предусмотренных Регламентом, осуществляется постоянно начальником отдела контроля, безопасности и мобилизационной работы и осуществляется путем проведения ежедневных совещаний, а также согласования (визирования) проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

52. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Министерства.

53. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в материалах проверок, данные государственной регистрации выданных лицензий, служебная корреспонденция и документация, устная и письменная информация государственных гражданских служащих,

осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, журналы регистрации и иные документы и сведения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

54. Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции.

55. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав лицензиатов (соискателей лицензии), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства в связи с выполнением государственной функции.

56. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

57. Внеплановые проверки проводятся по поручению Министра, либо лица на которое временно возложено исполнение его обязанностей, при поступлении в Министерство обращений (заявлений, жалоб), в которых содержатся сведения о нарушении должностными лицами Министерства Регламента и законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления лицензионного контроля.

58. Продолжительность плановых и внеплановых проверок не может превышать 7 дней.

59. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

60. Министерство, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при исполнении государственной функции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Ответственность государственных гражданских служащих Министерства за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

62. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области, несет ответственность за:

– соблюдение порядка и срока проведения административных процедур;

– качество, полноту выполнения административных действий, подготовку документов, своевременное направление их заинтересованным лицам.

Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

64. Общественный контроль за исполнением государственной функции осуществляется гражданами и общественными объединениями.

Общественный контроль осуществляется на основе принципов добровольности, справедливости и законности.

Формами общественного контроля являются:

– рассмотрение предложений, заявлений, жалоб лиц, желающих получить информацию о лицензировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Свердловской области и осуществлении лицензионного контроля;

– подготовка рекомендаций Министерству по результатам проведения общественного контроля;

– направление материалов по итогам осуществления общественного контроля в Министерство;

– взаимодействие с Министерством по вопросам исполнения государственной функции.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства при исполнении государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

65. Лицензиат (соискатель лицензии) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Министерства, а также решений, принятых в процессе исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области.

66. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

67. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, должностного лица органа государственного контроля (надзора), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (в случае, если имеется) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, уполномоченного на осуществление лицензионного контроля;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии по своему усмотрению.

68. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

69. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

70. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока уведомления о проведении проверки лицензиата (соискателя лицензии);

2) отсутствие оснований проведения внеплановой выездной проверки;

3) привлечение к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций;

4) отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении лицензиата в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) нарушение срока и времени проведения плановых выездных проверок;

6) проведение проверки без приказа Министерства;

7) требование документов, не относящихся к предмету проверки лицензиата (соискателя лицензии);

8) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения государственной функции;

9) непредставление акта проверки проверяемому лицензиату (соискателю лицензии);

10) проведение проверки лицензиата, не включенного в ежегодный план проведения плановых проверок Министерства;

11) участие в проведении проверки экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицензиатами (соискателями лицензии), в отношении которых проводятся проверки;

12) отказ Министерства, должностного лица Министерства, осуществляющего государственную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

13) решение Министерства по результатам осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

71. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

72. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

73. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Министерство жалобы, содержащей предмет обжалования, указанный в пункте 70 Регламента.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

74. Заявитель, подавший жалобу, вправе получить информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;
- о нормативных правовых актах, на основании которых Министерство исполняет государственную функцию;
- о требованиях к заверению документов и сведений;
- о месте размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

75. Заявитель, подавший жалобу, вправе отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

76. Жалобы заявителя в досудебном порядке направляются в Министерство и по результатам проверки доводов, изложенных в ней, выносятся на рассмотрение лицензионной комиссии.

77. Проект решения представляется на подпись Министру, либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Сроки рассмотрения жалобы

78. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению государственным гражданским служащим, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

79. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственной функции документах, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

80. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 79 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

81. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, Министр, либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

82. Обращение с жалобой в досудебном порядке не лишает заявителя права на защиту своих законных прав и интересов в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области

Контактная информация
о Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Место нахождения: 620026, Екатеринбург, ул. Р.Люксембург, 60

Адрес официального сайта: http://mcxso.midural.ru

Адрес элекронной почты: minsel@mcxso.ru

Отдел контроля, безопасности и мобилизационной работы
Телефон: + 7 (343) 312-00-07 (добавочный номер 280).
Приемные дни: понедельник – пятница, с 10.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00.

Заместитель Министра
Приемные дни: понедельник, среда с 11.00 до 12.00 часов.
Предварительная запись по телефону: +7 (343) 312-00-07 (добавочный номер 364).

Начальник отдела регулирования алкогольного рынка.
Приемный день: среда с 13.00 до 15.00 часов.
Предварительная запись по телефону: +7 (343) 312-00-07 (добавочный номер 300).

Заместитель начальника отдела регулирования алкогольного рынка
Приемный день: среда с 13.00 до 15.00 часов.
Предварительная запись по телефону: +7 (343) 312-00-07 (добавочный номер 301).

Начальник отдела контроля, безопасности и мобилизационной работы
Приемный день: среда с 13.00 до 15.00 часов.
Предварительная запись по телефону: +7 (343) 312-00-07 (добавочный номер 280).

Приложение № 2
к Административному регламенту по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области

Блок-схема
порядка исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области

Принятие мер по результатам проверки

Приложение № 3
к Административному регламенту по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области

_____
(наименование органа государственного контроля (надзора)

ПРИКАЗ[1]
о проведении_____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от «__» _____ года № ____

1. Провести проверку в отношении _____
_____
(наименование юридического лица, ИНН)
2. Место нахождения: _____
_____
(юридического лица, их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Настоящая проверка проводится в рамках _____
(наименование вида государственного контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)
6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:
_____
_____
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты заявления от юридического лица о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии);
- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений

[1] Примерный образец

граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами индикаторах риска нарушения обязательных требований;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений.

задачами настоящей проверки являются: _____
_____

7. Предметом настоящей проверки является :_____
- соблюдение обязательных требований;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), а также данным об указанных юридических лицах, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- проведение мероприятий: по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде; по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить
с «__» _____ 20__ года.
Проверку окончить не позднее
«__» _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____
_____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):
1) _____,
2)_____.

11. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора):
_____
(при их наличии с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

_____
(руководитель (заместителя руководителя)
органа государственного контроля, издавшего
приказ о проведении проверки) _____
(подпись, заверенная печатью)

(должностное лицо, непосредственно подготовившее проект
приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 4
к Административному регламенту по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области

АКТ[2]
осмотра помещения (здания, сооружения)

_____ ____ _____ г.
(место составления)

Осмотр начат в _____ ч _____мин.
Осмотр окончен в _____ ч _____мин.

Должностное(ые) лицо(а) Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (указывается должность и фамилия, имя отчество (при наличии), уполномоченные на проведение выездной проверки,_____
на основании приказа Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от «__»_____ года о проведении выездной проверки прибыв
_____
(куда: указывается полное наименование обособленного подразделения, ИНН и его полный адрес)
_____
_____
с участием _____
(указываются фамилия имя отчество руководителя проверяемого лицензиата (соискателя лицензии), иного должностного лица, уполномоченного представителя; документы, подтверждающие полномочия)
произвел(и) осмотр_____
_____
(чего: наименование обособленного подразделения)

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок производства осмотра.

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств_____
_____
(каких именно (фото и видео аппаратура и др.), кем именно)

Осмотр производился в условиях:_____
_____
(погода, освещенность)

[2] Примерный образец

Осмотром установлено: _____
(что именно)

_____

_____

_____

_____

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

_____

В ходе осмотра получены (изъяты) _____
(перечень и индивидуальные признаки полученных (изъятых) предметов, документов)

_____

_____

_____

К протоколу осмотра прилагаются _____
(схема помещений (зданий, сооружений) фототаблица и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих лиц: _____

_____
(фамилии, инициалы)

заявления _____. Содержание заявлен ___: _____
(поступили, не поступили)

_____

_____

_____
(подпись)

_____
(подпись)

Акт прочитан _____
(лично или вслух, кем)

Замечания к акту _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

_____

Участвующие лица: _____
(подпись)

_____
(подпись)

Должностные лица _____
(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области

Министр агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

_____
(подпись)

«____» _____ 20___ г.

АКТ ПРОВЕРКИ[3]
органом государственного контроля (надзора) юридического лица
№ _____

_____
(место составления акта)

_____
(дата составления акта)

_____
(время составления акта)

По адресу (адресам) _____
_____
(место проведения проверки)

На основании приказа Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от «___»_____ 20__ г. № _____ была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____

_____
(наименование юридического лица, ИНН)

Дата и время проведения проверки:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ___
«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ___
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

_____
_____
(заполняется при проведении выездной проверки, указывается фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____

[3] Примерный образец

_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований установленных Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции:

_____

_____

_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены факты невыполнения предписаний Министерства (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), *внесена* (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), *отсутствует* (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые документы: приложения к акту проверки №_____на____листах
Подписи лиц, проводивших проверку:_____

_____

В момент проведения проверки представлены все помещения для продажи и хранения алкогольной продукции. С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____

_____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 6
к Административному регламенту по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области

_____
(наименование органа государственного контроля (надзора)

ПРЕДПИСАНИЕ[4]
об устранении нарушений лицензионных требований

_____ _____
(место составления) (время составления)

Должностными лицами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в ходе осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области в отношении:

_____,
(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес))

УСТАНОВЛЕНО:

_____
(указываются обстоятельства выявления нарушений, нарушения лицензионных требований со ссылками на правовые нормы законодательства, регламентирующего розничную продажу алкогольной продукции)

На основании изложенного, решением лицензирующего органа _____
(наименование юридического лица, ИНН)
предписано в срок до «___» _____ устранить выявленные нарушения:
1) _____
_____
_____;
2) _____
_____
_____

Пунктом 1 статьи 20 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» установлено, что невыполнение лицензиатом предписаний лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии является основанием для приостановления действия лицензии по решению лицензирующего органа.

Таким образом, в случае неисполнения предписания и непредставления информации в лицензирующий орган об его исполнении в установленный срок, действие лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции регистрационный номер _____от _____ будет приостановлено.

Руководитель (государственный гражданский служащий,
ответственный за осуществление лицензионного контроля) _____
(подпись, ФИО)

[4] Примерный образец