



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Министерства природных ресурсов и
экологии Свердловской области от 20.07.2012 N
352

(ред. от 23.11.2017)

"Об утверждении Административного регламента
по предоставлению Министерством природных
ресурсов и экологии Свердловской области
государственной услуги по организации
проведения в установленном порядке аукционов
на право пользования участками недр местного
значения и выдаче по результатам аукционов
лицензий на пользование участками недр местного
значения на территории Свердловской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 25.04.2018

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 20 июля 2012 г. N 352

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ АУКЦИОНОВ
НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
И ВЫДАЧЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНОВ ЛИЦЕНЗИЙ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ
УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства природных ресурсов и экологии
Свердловской области от 20.11.2012 N 732, от 23.05.2013 N 366,
от 28.11.2013 N 829, от 05.08.2015 N 678, от 25.05.2017 N 553,
от 23.11.2017 N 1383)

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 16.11.2011 N 1576-ПП "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Областная газета, 2011, N 441-442) и [подпунктом 47-1 пункта 10](#) Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2010 N 1904-ПП "Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области" ("Областная газета", 2011, 15 января, N 6) с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 12.04.2011 N 406-ПП ("Областная газета", 2011, 7 мая, N 152-153), от 28.09.2011 N 1285-ПП ("Областная газета", 2011, 4 октября, N 362-363), от 14.12.2011 N 1719-ПП ("Областная газета", 2011, 21 декабря, N 481-482), от 15.03.2012 N 265-ПП ("Областная газета", 2012, 21 марта, N 113-114), от 28.06.2012 N 704-ПП ("Областная газета", 2012, 3 июля, N 262) и от 04.07.2012 N 725-ПП ("Областная газета", 2012, 10 июля, N 270-271), приказываю:

1. Утвердить [Административный регламент](#) по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области государственной услуги по организации проведения в установленном порядке аукционов на право пользования участками недр местного значения и выдаче по результатам аукционов лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов Свердловской области Орехова А.В.

Министр
К.В.КРЮЧКОВ

Утвержден
Приказом
Министерства природных
ресурсов и экологии
Свердловской области
от 20 июля 2012 г. N 352

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ВЫДАЧЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНОВ
ЛИЦЕНЗИЙ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства природных ресурсов и экологии
Свердловской области от 20.11.2012 N 732, от 23.05.2013 N 366,
от 28.11.2013 N 829, от 05.08.2015 N 678, от 25.05.2017 N 553,
от 23.11.2017 N 1383)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области государственной услуги по организации проведения в установленном порядке аукционов на право пользования участками недр местного значения и выдаче по результатам аукционов лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения полномочий по организации проведения в установленном порядке аукционов на право пользования участками недр местного значения и выдаче по результатам аукционов лицензий на право пользования участками недр местного значения на территории Свердловской области и определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области (далее - Министерство).

2. **Перечень** общераспространенных полезных ископаемых по Свердловской области утвержден Распоряжением Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации N 9-р и Правительства Свердловской области N 01-49-142 от 16.03.2006.

3. Участки недр предоставляются в пользование в соответствии с перечнем участков недр местного значения, представляемых в пользование, утвержденным Министерством и согласованным с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом. Порядок подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения, представляемых в пользование, или отказа в согласовании указанных перечней устанавливается федеральным органом управления государственным фондом недр.

4. По результатам аукционов на право пользования участками недр местного значения (далее - аукционов) выдаются лицензии на право пользования участками недр местного значения для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых на срок отработки месторождения полезных ископаемых, исчисляемый исходя из технико-экономического обоснования разработки месторождения полезных ископаемых, обеспечивающего рациональное использование и охрану недр.
(в ред. **Приказа** Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 25.05.2017 N 553)

5. Без проведения аукционов выдаются лицензии на право пользования участками недр с целевым назначением:

для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, выполнявшим работы по геологическому изучению такого участка недр, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

для геологического изучения участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

Выдача лицензий по основаниям, указанным в [пункте 5](#) настоящего Административного регламента, регламентируется отдельным Административным регламентом Министерства.

КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Заявителями государственной услуги являются субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, заинтересованные в получении права пользования участками недр местного значения для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых по результатам аукциона.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Место нахождения Министерства: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, 4 этаж, web-адрес: <http://www.minprir.midural.ru>.
(в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.05.2013 N 366)

Справочный телефон Министерства: (8343) 371-99-50 (приемная).

График работы Министерства: понедельник - четверг с 8-30 до 17-30, пятница с 8-30 до 16-30, суббота и воскресенье - выходные дни. Обед с 12-00 до 13-00.

7.1. Структурным подразделением, непосредственно предоставляющим государственную услугу, является отдел минеральных ресурсов Министерства, который располагается по адресу: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, кабинеты 457, 459, 459а. E-mail: geits@mprso.ru.
(в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.05.2013 N 366)

График работы отдела минеральных ресурсов: понедельник - четверг с 8-30 до 17-30, пятница с 8-30 до 16-30, суббота и воскресенье - выходные дни. Обед с 12-00 до 13-00. Справочные телефоны отдела минеральных ресурсов Министерства: 8 (343) 371-99-35, 8 (343) 357-84-39.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: вместо адреса "www.66gosuslugi.ru" следует читать "66.gosuslugi.ru".

7.2. Информация о месте нахождения, графике работы и справочном телефоне Министерства, о порядке предоставления государственной услуги размещается: в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал РФ); в региональной государственной информационной системе "Портал государственных услуг (функций) Свердловской области" (www.66gosuslugi.ru) (далее - Портал Свердловской области) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.minprir.midural.ru>) (далее - сайт Министерства), на информационном стенде в помещениях для приема граждан Министерства, в средствах массовой информации.
(в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.05.2013 N 366)

7.3. Для получения информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги граждане обращаются в Министерство лично, по телефону, в письменном виде или путем заполнения в установленном порядке специальной формы на Портале РФ (в личном кабинете пользователя), Портале Свердловской

области.

7.4. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7.5. Справочную работу по вопросам предоставления государственной услуги ведут должностные лица отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственные за проведение аукционов.

7.6. При информировании по письменным обращениям, в том числе по обращениям, поступившим через Портал РФ или Портал Свердловской области, ответ направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения такого обращения.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Государственная услуга по организации проведения в установленном порядке аукционов на право пользования участками недр местного значения и выдаче по результатам аукционов лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области.

НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

9. Полномочия по предоставлению государственной услуги по организации проведения в установленном порядке аукционов на право пользования участками недр местного значения и выдаче по результатам аукционов лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области осуществляются Министерством.

10. Структурным подразделением Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел минеральных ресурсов.

11. При предоставлении услуги Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации.

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Результатом рассмотрения заявок на участие в аукционе является:

- 1) прием заявок на участие в аукционе;
- 2) отказ в приеме заявок на участие в аукционе.

13. Результатом организации проведения аукциона является решение Министерства:

1) о предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых победителю аукциона;

2) о признании аукциона несостоявшимся.

14. Процедура предоставления государственной услуги завершается выдачей лицензии на право пользования участком недр местного значения победителю аукциона.

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Сроки предоставления государственной услуги составляют два месяца с момента официального размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru) и на сайте Министерства без учета обстоятельств, препятствующих проведению таких аукционов (обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

Данный срок может быть увеличен на срок действия обстоятельств, препятствующих проведению аукционов, но не более чем на 15 рабочих дней, в порядке, предусмотренном [пунктами 75 - 77](#) настоящего Административного регламента.

16. Лицензия на право пользования участком недр местного значения выдается победителю аукциона в течение десяти дней со дня принятия соответствующего решения Министерством.

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ,
ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 16, ст. 834; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 10, ст. 823; 1999, N 7, ст. 879; 2000, N 2, ст. 141; 2001, N 33, ст. 3429; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 17, ст. 1778; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 1, ст. 17; 2010, N 21, ст. 2527; 2010, N 31, ст. 4155; 2011, N 15, ст. 2018; 2011, N 15, ст. 2025; 2011, N 30, ст. 4567; 2011, N 30, ст. 4572; 2011, N 30, ст. 4590; 2011, N 48, ст. 6732; 2011, N 49 (ч. 1), ст. 7042; 2011, N 50, ст. 7343) (далее - Закон РФ "О недрах");

Законом Российской Федерации от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

Законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; 2011, N 27, ст. 3873, 3880; 2011, N 29, ст. 4291; 2011, N 30, ст. 4587; 2011, N 49 (ч. 5), ст. 7061);

Законом Свердловской области от 24.04.2009 N 25-ОЗ "Об особенностях пользования участками недр местного значения на территории Свердловской области" ("Областная газета" от 29.04.2009 N 123-124) с изменениями, внесенными Законами Свердловской области от 24.06.2011 N 47-ОЗ "О внесении изменений в статью 9 Закона Свердловской области "Об особенностях пользования участками недр, распоряжение которыми относится к компетенции Свердловской области" ("Областная газета" от 28.06.2011 N 230-231), от 26.10.2010 N 19-ОЗ "О признании утратившей силу статьи 24 Закона Свердловской области "Об особенностях пользования участками недр, распоряжение которыми относится к компетенции Свердловской области" ("Областная газета" от 28.04.2010 N 140-143), от 25.04.2012 N 34-ОЗ "О внесении изменений в Закон Свердловской области "Об особенностях пользования участками недр, распоряжение которыми относится к компетенции Свердловской области" ("Областная газета" от 28.04.2012 N 167-168);

Распоряжением Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации N 9-р и Правительства Свердловской области N 01-49-142 от 16.03.2006 "Перечень общераспространенных полезных ископаемых по Свердловской области";

Постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2010 N 1904-ПП "Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области" ("Областная газета" от 15.01.2011 N 6) с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 12.04.2011 N 406-ПП ("Областная газета" от 01.05.2011 N 152-153), от 28.09.2011 N 1285-ПП ("Областная газета" от 04.10.2011 N 362-363), от 14.12.2011 N 1719-ПП ("Областная газета" от 21.12.2011 N 481-482), от 28.06.2012 N 704-ПП ("Областной газете" от 03.07.2012 N 262) и от 04.07.2012 N 725-ПП ("Областная газета" от 10.07.2012 N 270-271);

Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 25.06.2012 N 281 "Об

утверждении Порядка и условий проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения в Свердловской области";

а также настоящим Административным регламентом.

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ
ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ**

18. Для участия в аукционе на право пользования участком недр заявителями представляются заявка и документы в соответствии с перечнем документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе согласно [пункту 20](#) настоящего Административного Регламента.

19. Заявка на участие в аукционе должна содержать данные о заявителе (наименование, организационно-правовая форма и место нахождения - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя). В ней должно быть выражено намерение заявителя принять участие в аукционе и согласие с утвержденными и официально опубликованными Порядком и условиями проведения аукциона. В заявке указываются реквизиты договора о задатке, заключенного заявителем с Министерством, и реквизиты документов, подтверждающих оплату задатка и оплату сбора за участие в аукционе. Форма [заявки](#) приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

20. К заявке должны прилагаться следующие документы:

- 1) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;
- 2) заверенную в установленном порядке копию решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации;
- 3) доверенность, выданную в установленном порядке (в случае, если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим право без доверенности представлять интересы заявителя);
- 4) выписку из реестра акционеров заявителя, полученную (оформленную) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в аукционе, - для акционерного общества;
- 5) решение уполномоченного органа управления заявителя об участии в аукционе на право пользования недрами данного участка;
- 6) данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов.

21. Данные о наличии у заявителя финансовых средств, необходимых для безопасного ведения работ, связанных с использованием недрами, должны включать в себя:

копии бухгалтерских балансов заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки на участие в аукционе с приложением документов, подтверждающих их представление в налоговые органы;
(в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 28.11.2013 N 829)

надлежаще заверенная копия заключения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности заявителя за год, предшествующий подаче заявки на участие в аукционе, если в соответствии с федеральными законами заявитель подлежит обязательному аудиту;

справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего регистрации заявки на участие в аукционе в Министерстве;

справки из банковских учреждений об остатке денежных средств на счетах заявителя, полученные не ранее чем за месяц до момента регистрации заявки на участие в аукционе в Министерстве;

заверенные заявителем копии договоров займа или кредита с приложением доказательств выполнения заимодавцем обязательств по договору займа или доказательств наличия у кредитора необходимых финансовых средств - в случае отсутствия у заявителя необходимых собственных финансовых средств. (в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 28.11.2013 N 829)

22. Данные о наличии у заявителя технических средств, необходимых для безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами, должны включать в себя:

доказательства принадлежности заявителю (копии договоров, актов приема-передачи, счетов-фактур и т.п.) технических средств, необходимых для проведения работ на участке недр;

копии подрядных договоров на проведение отдельных работ, связанных с пользованием недрами - в случае, если заявитель планирует привлечь для проведения работ на участке недр подрядные организации;

доказательства принадлежности подрядчику (копии договоров, актов приема-передачи, счетов-фактур и т.п.) технических средств, необходимых для проведения работ на участке недр, - в случае, если заявитель планирует привлечь для проведения работ на участке недр подрядные организации;

копии лицензий на отдельные виды деятельности, связанные с пользованием недрами, в отношении заявителя или привлекаемых подрядных организаций.

23. Данные о наличии у заявителя квалифицированных специалистов должны включать в себя:

пофамильный перечень инженерно-технических работников заявителя с указанием должностей в соответствии со штатным расписанием, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр;

копии дипломов, подтверждающих квалификацию инженерно-технических работников заявителя;

пофамильный перечень инженерно-технических работников привлекаемой подрядной организации с указанием должностей в соответствии со штатным расписанием, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр, - в случае, если заявитель планирует привлечь для проведения работ на участке недр подрядные организации;

копии дипломов, подтверждающих квалификацию инженерно-технических работников привлекаемой подрядной организации, - в случае, если заявитель планирует привлечь для проведения работ на участке недр подрядные организации. (п. 23 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 28.11.2013 N 829)

24. Если заявка подается от простого товарищества, то сведения представляются на каждого участника простого товарищества, а также прилагается нотариально заверенная копия договора о совместной деятельности (простого товарищества).

25. Копии документов представляются заверенными в установленном порядке.

26. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в запечатанном виде и сопровождаются описью, оформленной на бумаге и на электронном носителе.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ
НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ,
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ,
И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

27. К документам, прилагаемым к заявке на участие в аукционе, заявитель вправе приложить следующие материалы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за один месяц до момента регистрации заявки на участие в аукционе в Министерстве, - для юридического лица или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную (оформленную) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в аукционе, - для индивидуального предпринимателя;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) копию договора о задатке, заключенного с Министерством;

4) документы, подтверждающие оплату задатка и сбора за участие в аукционе.

28. Заявитель вправе приложить следующие материалы, включающие в себя данные о наличии у заявителя финансовых средств, необходимых для безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами:

справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей в бюджеты различных уровней.
(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 28.11.2013 N 829)

29. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, иных органов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

30. Оснований для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

32. Основаниями для отказа в приеме заявки на участие в аукционе являются:

1) заявка и прилагаемые к ней документы поданы с нарушением установленных требований, в том числе, если их содержание не соответствует объявленным условиям аукциона;

2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

3) заявитель не представил доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

4) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

33. Аукцион на право пользования участком недр признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) при отсутствии заявок на участие в аукционе;
- 2) на участие в аукционе зарегистрирована одна заявка;
- 3) к участию в аукционе допущен только один заявитель;
- 4) к участию в аукционе не допущены все заявители;
- 5) участниками аукциона не предложена величина разового платежа выше стартового размера.

34. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги может быть решение Министерства об отмене проведения аукционов в следующих случаях:

- 1) в случае выявления нарушений требований законодательства при проведении аукциона и утвержденного Министерством Порядка и условий проведения аукциона;
- 2) на основании судебных актов;
- 3) вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ
И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ),
ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Для участия в аукционе заявитель производит оплату в бюджет Свердловской области сбора за участие в аукционе, что является условием приема заявки на участие в аукционе.

37. Сумма сбора за участие в аукционе определяется Правительством Свердловской области исходя из стоимости затрат на подготовку, проведение и подведение итогов аукциона, оплату труда привлекаемых экспертов с учетом ежегодной индексации.

38. Сбор за участие в аукционе, независимо от результатов проведения аукциона, заявителям не возвращается, за исключением случаев отказа в приеме заявки на участие в аукционе, отмены проведения таких аукционов, а также случаев признания судом по иску заинтересованного лица недействительным аукциона, проведенного с нарушением установленных правил.
(п. 38 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 20.11.2012 N 732)

39. Сбор за участие в аукционе перечисляется заявителями по реквизитам, указанным в Порядке и условиях проведения аукциона на право пользования участком недр.

40. За выдачу лицензии с победителя аукциона взимается в соответствии с [главой 25.3](#) Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина. Размер государственной пошлины установлен [подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации.
(п. 40 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.05.2013 N 366)

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ
И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

42. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственных услуг и при получении результата предоставления государственных услуг не превышает 15 минут.
(в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 28.11.2013 N 829)

**СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

43. При непосредственном обращении заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги либо получении запроса в виде почтового отправления либо получении запроса в электронной форме через Портал РФ или Портал Свердловской области запрос подлежит обязательной регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем обращения заявителя, в порядке, установленном правилами делопроизводства Министерства.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И
ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ
К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ**

(в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и экологии
Свердловской области от 05.08.2015 N 678)

44. Здание, в котором расположено Министерство, должно быть оборудовано для доступа заявителей в помещения Министерства.

Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы.

Вход в здание также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок (при строительстве новых зданий).

45. Помещение для работников Министерства, предоставляющих государственные услуги, должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие удобной офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к системе электронного документооборота Министерства, справочным правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

46. Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

удобство доступа, в т.ч. гражданам с ограниченными физическими возможностями;

наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб);

наличие телефона;

наличие удобной офисной мебели;

наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, определяющим сферу ведения Министерства и порядок предоставления государственных услуг.

47. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственных услуг размещается на информационном стенде в помещении Министерства для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Портале РФ, Портале Свердловской области и сайте Министерства.

48. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

48.1. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(п. 48.1 введен [Приказом](#) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 05.08.2015 N 678)

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

49. Заявитель имеет право:

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме в личном кабинете зарегистрированного пользователя Портала РФ, Портала Свердловской области и на сайте Министерства;

получать государственные услуги своевременно и в полном объеме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися предоставления государственных услуг, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в них не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления;

получать уведомление о результатах предоставления государственных услуг;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской

Федерации с жалобой (претензией) на принятое решение или на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

50. Должностные лица отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственные за проведение аукционов:

обеспечивают своевременное, объективное и всестороннее рассмотрение представленных документов;

запрашивают необходимые для предоставления государственных услуг документы, в том числе в электронной форме, в других органах, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

направляют заявителю полную, актуальную и достоверную информацию о результатах предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме через личный кабинет зарегистрированного пользователя Портала РФ или Портала Свердловской области.

51. Основные требования к качеству предоставления государственных услуг:

своевременность и объективность принятия решений при оказании государственных услуг;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления государственных услуг;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

52. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

очередей при приеме документов от заявителей (их представителей) и выдаче лицензии заявителю (его представителю);

жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц Министерства к заявителям (их представителям);

испорченных по вине должностных лиц Министерства бланков лицензий на право пользования недрами.

53. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства осуществляется при личном обращении заявителя (его представителя):

для подачи заявки на участие в аукционе;

для получения извещения о приеме либо об отказе в приеме заявки;

для участия в аукционе в день проведения аукциона;

для получения лицензии на право пользования недрами.

54. Общая продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом Министерства при предоставлении государственной услуги не должна превышать 20 минут по каждому из указанных в [пункте 53](#) настоящего Административного регламента действий, кроме участия заявителя в проведении аукциона.

55. Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель (его представитель) может получить у должностного лица отдела минеральных ресурсов министерства, ответственного за проведение аукционов, лично, по телефону, в письменном виде или путем заполнения в установленном порядке специальной формы на Портале РФ (в личном кабинете пользователя) и Портале Свердловской области.

56. Предоставление государственной услуги в многофункциональных информационных центрах не предусматривается.

ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

57. Получение заявителем информации о предоставлении услуги в электронной форме через Портал РФ и портал Свердловской области должно отвечать вышеуказанным требованиям. Предоставление государственной услуги в многофункциональных информационных центрах не предусматривается.

58. Получение заявителем информации о предоставлении услуги в электронной форме и взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг или организующих предоставление государственных услуг, и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

59. Информационно-технологическое взаимодействие информационных систем должно соответствовать установленным техническим стандартам и требованиям, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

60. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) разработка проекта Порядка и условий проведения аукциона и состава аукционной комиссии;
- 2) принятие решения о проведении аукциона;
- 3) размещение информации о проведении аукциона;
- 4) заключение между Министерством и заявителями договоров о задатке;
- 5) регистрация заявок на участие в аукционе и вскрытие пакетов заявочных материалов;
- 6) формирование и направление межведомственных (межуровневых) запросов документов (сведений, содержащихся в них);
- 7) рассмотрение заявочных материалов и прием или отказ в приеме заявок на участие в аукционе;
- 8) проведение аукциона;
- 9) утверждение итогов аукциона;
- 10) оформление, регистрация и выдача лицензии на пользование участком недр местного значения.

Блок-схема последовательности действий предоставления государственной услуги по организации проведения в установленном порядке аукционов на право пользования участками недр местного значения и выдаче по результатам аукционов лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ
АУКЦИОНА И СОСТАВА АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

61. Основанием для начала административной процедуры является опубликование на сайте Министерства согласованных в установленном порядке и утвержденных Министерством перечней участков недр

местного значения, представляемых в пользование.

62. Ответственным за выполнение является должностное лицо отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственное за проведение аукционов.

63. Состав административных действий:

1) разработка проекта Порядка и условий проведения аукциона по конкретному участку недр и состава аукционной комиссии;

2) определение перечня заинтересованных исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, с которыми необходимо получить согласования на проведение аукциона и представителей которых необходимо включить в состав аукционной комиссии;

3) подготовка запросов для рассылки заинтересованным исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления о согласовании проведения аукциона и о кандидатурах в состав аукционной комиссии. Форма запросов произвольная с указанием названия участка недр, по которому предполагается проведение аукциона, и целевого назначения работ на участке недр, а также с приложением схемы расположения участка недр. Каждый запрос подписывается Министром или заместителем Министра;

4) направление подготовленных запросов в заинтересованные исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления согласно определенному перечню.

64. Формирование проекта Порядка и условий проведения аукциона и состава аукционной комиссии прекращается после получения от всех заинтересованных исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления соответствующих согласований и предложений, но не более чем через тридцать календарных дней с момента направления подготовленных запросов в соответствующие заинтересованные исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления.

65. В случае если заинтересованные исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления в течение тридцати календарных дней с момента направления им подготовленных запросов не представили предложения, осуществляется окончательное формирование проекта Порядка и условий проведения аукционов и состава аукционной комиссии без получения соответствующих согласований.

66. Окончательный проект Порядка и условий проведения аукциона и состав аукционной комиссии формируются с учетом полученных предложений от заинтересованных исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также с учетом особенностей предоставляемого в пользование участка недр, ограничений и запретов, установленных в отношении использования участка недр, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

67. Порядок и условия проведения аукциона в зависимости от вида пользования недрами, степени изученности участка недр и других факторов включает в себя следующие сведения:

а) дата, время (в часах, минутах по месту проведения аукциона), место проведения такого аукциона и подведения его итогов;

б) возможные ограничения на участие в аукционе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) место подачи заявок на участие в аукционе и дата окончания подачи заявок на участие в аукционе;

г) наименование, общие сведения об участке недр с указанием его местонахождения, сведения о пространственных границах участка недр, о наличии особо охраняемых природных территорий, водоохраных зон;

д) краткую геологическую характеристику участка недр, сведения о запасах и ресурсах общераспространенных полезных ископаемых на участке недр;

е) срок, на который предоставляется право пользования участком недр;

- ж) основные условия пользования участком недр;
- з) требования к заявке на участие в аукционе и материалам, предоставляемым заявителем;
- и) размер сбора за участие в аукционе;
- к) основания для отказа в приеме заявки на участие в аукционе;
- л) стартовый размер разового платежа за пользование участком недр и шаг аукциона;
- м) размер, срок и порядок внесения задатка или условия выполнения иных обязательств, обеспечивающих уплату участниками аукционов на право пользования участком недр разового платежа за пользование участком недр, форма договора о задатке;
- н) порядок работы аукционной комиссии;
- о) критерий, определяющий выбор победителя аукциона;
- п) порядок и условия признания аукциона несостоявшимся;
- р) почтовый адрес и контактные телефоны, а также банковские реквизиты Министерства;
- с) указание на место и время для ознакомления с Порядком и условиями проведения аукциона на право пользования недрами, а также формы, даты начала и окончания предоставления заинтересованным лицам разъяснений Порядка и условий проведения аукциона.

Расчет минимального (стартового) размера разового платежа за пользование недрами рассчитывается должностным лицом отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственным за проведение аукционов, в соответствии с [приложением 3](#) к настоящему Административному регламенту.

68. Общий срок административной процедуры по разработке проекта Порядка и условий проведения аукциона и состава аукционной комиссии составляет пятьдесят календарных дней.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

69. Основанием для начала административной процедуры является завершение подготовки проекта Порядка и условий проведения аукциона.

70. Содержание действий:

- 1) подготовка приказа о проведении аукциона;
- 2) подписание Министром приказа о проведении аукциона.

71. Проект приказа Министерства о проведении аукциона на право пользования участком недр включает:

1) сведения о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (в том числе о месте нахождения участков недр местного значения, о пространственных границах таких участков недр и о запасах общераспространенных полезных ископаемых в соответствующем месторождении);

- 2) порядок и условия проведения аукциона;
- 3) дату, время и место проведения аукциона;
- 4) состав аукционной комиссии;

5) указание на должностное лицо Министерства, ответственное за организацию проведения аукциона, подготовку и публикацию объявления о проведении такого аукциона.

72. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо отдела

минеральных ресурсов Министерства, ответственное за проведение аукционов.

73. Приказ о проведении аукциона подписывается в одном оригинальном экземпляре и подлежит регистрации с присвоением номера в порядке, установленном правилами делопроизводства Министерства. Информация о регистрации вводится в электронную систему учета документов.

74. Максимальный срок административного действия по подготовке проекта приказа о проведении аукциона и принятия решения о проведении аукциона составляет пять рабочих дней.

75. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению аукциона в установленные сроки, Министерством принимается решение о переносе срока проведения аукциона.

К таким обстоятельствам относятся:

отсутствие кворума для заседания аукционной комиссии, о котором стало известно до даты проведения аукциона;

возникновение обстоятельств непреодолимой силы, а также чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению аукциона в день его проведения аукционной комиссией, а при отсутствии кворума председателем аукционной комиссии принимается решение о переносе срока заседания аукционной комиссии, но не более чем на 7 дней.

76. Если решение о переносе срока проведения аукциона принимается до окончания срока подачи заявок, то устанавливается новый срок подачи заявок.

Заявки, поступившие до принятия решения о переносе срока проведения аукциона, регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Информирование о переносе срока осуществляется посредством размещения извещения в порядке, установленном [пунктом 83](#) настоящего Административного регламента, а также доводится до заявителей, подавших заявку на участие в аукционе, путем направления письменного уведомления.

77. Если решение о переносе срока проведения аукциона принимается после окончания срока подачи заявок, то ранее установленный срок подачи заявок не изменяется.

В этом случае информация о переносе срока доводится в оперативном порядке до заявителей, подавших заявку на участие в аукционе.

Под оперативным порядком в целях настоящего Административного регламента понимается информирование с помощью средств телефонной связи, факсимильной связи или по электронной почте.

78. Министерство вправе до даты заседания аукционной комиссии принять решение об отмене проведения аукциона в случаях, указанных в [пункте 34](#) настоящего Административного регламента.

Решение об отмене аукциона на право пользования участком недр оформляется приказом Министерства в течение 5 рабочих дней с момента, когда Министерству стало известно о допущенных нарушениях, или с момента, когда поступил соответствующий судебный акт.

Максимальный срок выполнения административных действий - 10 рабочих дней.

РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

79. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственным за проведение аукционов, приказа Министерства о проведении аукциона.

80. Ответственным за подготовку и размещение объявлений о проведении аукционов является

должностное лицо отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственное за проведение аукционов.

81. Официальным сайтом Российской Федерации в сети Интернет для размещения объявлений о проведении аукциона на право пользования участками недр является сайт <http://www.torgi.gov.ru>.

Объявление о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет должно быть размещено не позднее чем за сорок пять дней до даты его проведения.

Объявление и полный текст Порядка и условий проведения аукциона должны быть размещены на официальном сайте Министерства (<http://www.minpriir.midural.ru>) в день размещения объявления о проведении аукциона на право пользования участком недр на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (<http://www.torgi.gov.ru>).

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.05.2013 N 366)

82. Объявления о проведении аукциона должны содержать: указание на местонахождение и описание участка недр, который намечается предоставить в пользование; время и место проведения аукциона; срок подачи заявок; место ознакомления с Порядком и условиями проведения аукциона, ссылку на сайт Министерства, на котором размещен полный текст Порядка и условий проведения аукциона на право пользования участком недр. Данные, приведенные в таком извещении, должны соответствовать утвержденному Министерством приказу о проведении аукциона.

83. Объявления об изменениях, вносимых в порядок и условия проведения аукциона на право пользования участком недр, подлежат размещению должностным лицом отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственным за проведение аукционов, в установленном порядке на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (<http://www.torgi.gov.ru>) и на официальном Интернет-сайте Министерства (<http://www.minpriir.midural.ru>).

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.05.2013 N 366)

Продолжительность действия - 20 минут. Максимальный срок его выполнения - 3 рабочих дня.

84. Результатом административной процедуры является объявление о проведении аукциона, размещенное в сети Интернет.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ МЕЖДУ МИНИСТЕРСТВОМ И ЗАЯВИТЕЛЯМИ ДОГОВОРОВ О ЗАДАТКЕ

85. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство для заключения договора о задатке после объявления о проведении аукциона в сети Интернет.

86. Ответственным за заключение между Министерством и заявителями договоров о задатке является должностное лицо отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственное за проведение аукционов.

87. Два экземпляра договора о задатке, подписанные заявителем или его уполномоченным представителем, могут быть представлены заявителем либо его представителем в отдел минеральных ресурсов Министерства на бумажном носителе лично или по почте.

88. Состав административных действий:

1) проверка текста договора о задатке на предмет соответствия установленным требованиям;

2) оперативное уведомление заявителя (его представителя) о наличии препятствий для заключения Министерством договора о задатке, объяснение заявителю (его представителю) содержания выявленных недостатков, предложение о принятии мер по их устранению при несоответствии текста договора о задатке установленным требованиям;

3) подписание двух экземпляров договора о задатке Министром (исполняющим обязанности).

Максимальный срок исполнения процедуры - в течение 2 рабочих дней.

89. Результатом административной процедуры являются подписанный с обеих сторон договор о задатке, один экземпляр которого остается у должностного лица отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственного за проведение аукционов, а другой - передается заявителю лично либо отправляется заказным письмом с уведомлением в порядке, установленном правилами делопроизводства.

РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ И ВСКРЫТИЕ ПАКЕТОВ ЗАЯВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

90. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявочных материалов, указанных в [пунктах 19 - 24](#) настоящего Административного регламента, а также в [пунктах 27 - 28](#) в случае, если заявочные материалы подаются до вступления в силу административных процедур, связанных с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

91. Состав административных действий:

- 1) регистрация заявок;
- 2) вскрытие запечатанных конвертов;
- 3) проверка представленных заявителем документов;
- 4) подведение итогов регистрации заявки.

92. Заявочные материалы заявителем или его представителем должны быть представлены в Министерство лично или по почте в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении аукциона.

93. Ответственным за регистрацию заявок является должностное лицо отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственное за проведение аукционов.

94. Регистрация заявок на участие в аукционе осуществляется в день подачи соответствующей заявки в виде записи в журнале регистрации заявок с указанием порядкового номера записи, даты регистрации документов, данных о заявителе, и в виде проставления на заявке ее номера, даты и время поступления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

Заявочные материалы, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и возвращаются заявителю по почте или с вручением ему под расписку.

Какие-либо изменения и дополнения в представленные заявки и прилагаемые к ним документы после даты регистрации заявок вноситься не могут.

95. Должностное лицо отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственное за проведение аукционов, в первый рабочий день, следующий после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, лично представляет зарегистрированные заявки аукционной комиссии.

96. Ответственным за вскрытие конвертов, проверку документов и подведение итогов регистрации является аукционная комиссия. Состав аукционной комиссии и порядок работы аукционной комиссии утверждаются приказом Министерства о проведении аукциона.

97. Проверка представленных заявителями документов осуществляется по следующим критериям:

- 1) на соответствие описи документов, приведенной в заявочных материалах;
- 2) полноты перечня представленных документов в соответствии с Порядком и условиями проведения аукциона, утвержденными Министерством;

3) правильности заверки копий представленных документов.

98. Результатом административной процедуры является Протокол заседания аукционной комиссии по подведению итогов регистрации заявок на участие в аукционе с указанием заявителей, перечня поданных заявок со всеми приложениями и числа страниц каждого документа. Кроме того, в протоколе указывается список документов, который нужно получить по межведомственному (межуровневому) взаимодействию. Протокол оформляется секретарем комиссии и подписывается в тот же день всеми членами аукционной комиссии.

Продолжительность действия по одной заявке - 20 минут.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 часа.

На заседании аукционной комиссии при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе вправе присутствовать представители заявителей.

99. Протокол заседания аукционной комиссии по подведению итогов регистрации заявок на участие в аукционе в этот же день передается секретарем аукционной комиссии должностному лицу отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственному за проведение аукционов, для формирования и направления межведомственных (межуровневых) запросов документов.

ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ (МЕЖУРОВНЕВЫХ) ЗАПРОСОВ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ)

100. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственным за проведение аукционов, Протокола заседания аукционной комиссии по подведению итогов регистрации заявок на участие в аукционе с указанием документов, которые нужно получить по межведомственному (межуровневому) взаимодействию.

101. Ответственным за формирование и направление межведомственных (межуровневых) запросов документов (сведений, содержащихся в них) является должностное лицо отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственное за проведение аукционов.

102. Федеральная налоговая служба предоставляет Министерству необходимые для предоставления государственной услуги сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), и сведения о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней.

103. Сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в течение 2 рабочих дней с момента поступления Протокола заседания аукционной комиссии по подведению итогов регистрации заявок на участие в аукционе запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе путем направления межведомственного запроса о представлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о представлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос на бумажном носителе направляется в территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту нахождения заявителя по почте, курьером или по факсу с одновременным его направлением по почте или курьером.

104. Сведения о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней в течение 2 рабочих дней с момента поступления Протокола заседания аукционной комиссии по подведению итогов регистрации заявок на участие в аукционе запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе путем направления межведомственного запроса о представлении сведений о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о представлении сведений о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос на бумажном носителе направляется в территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту нахождения заявителя или владельца лицензии по почте, курьером или по факсу с одновременным его направлением по почте или курьером.

105. В межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные [пунктами 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ, а также основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика.

106. Отдел бюджетного учета и администрирования доходов Министерства предоставляет Министерству необходимые для предоставления государственной услуги сведения об уплате заявителем задатка и сбора за участие в аукционе.

107. Сведения об уплате заявителем задатка и сбора за участие в аукционе в течение 2 рабочих дней с момента поступления Протокола заседания аукционной комиссии по подведению итогов регистрации заявок на участие в аукционе запрашиваются Министерством в отделе бюджетного учета и администрирования доходов Министерства путем направления служебного запроса о представлении сведений об уплате заявителем задатка и сбора за участие в аукционе в форме служебной записки, подписанной начальником отдела минеральных ресурсов Министерства.

Максимальный срок выполнения действий по одному запросу составляет 10 минут.

Максимальный срок получения ответов в форме электронного документа по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования составляет 5 дней с момента регистрации запроса.

Максимальный срок получения ответов в форме служебной записки, подписанной начальником отдела бюджетного учета и администрирования доходов Министерства, составляет 2 дня с момента передачи запроса.

Результатом административной процедуры являются сведения из документов и документы, полученные на основании запросов.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ПРИЕМ ИЛИ ОТКАЗ В ПРИЕМЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

108. Основанием для начала административной процедуры является срок рассмотрения заявочных материалов, указанный в Порядке и условиях проведения аукциона.

109. Состав административных действий:

1) рассмотрение зарегистрированных заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов, а также документов и сведений из документов заявителей, полученных на основании запросов по межведомственному и межуровневому взаимодействию;

2) подведение итогов рассмотрения;

3) направление заявителям уведомлений о приеме или отказе в приеме заявки на участие в аукционе.

110. Ответственным за рассмотрение зарегистрированных заявок на участие в аукционе и подведение итогов рассмотрения заявок является аукционная комиссия.

111. Ответственным за направление заявителям уведомлений о приеме или отказе в приеме заявки на участие в аукционе является должностное лицо отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственное за проведение аукционов.

112. Результатом административной процедуры является решение аукционной комиссии о приеме заявки на участие в аукционе либо отказе в приеме такой заявки, которое оформляется протоколом заседания

аукционной комиссии.

В протоколе указываются:

все зарегистрированные заявки;

все отозванные заявителями заявки;

заявки, которые приняты для участия в аукционе;

заявки, которые не были приняты для участия в аукционе с указанием основания отказа в принятии заявки.

Протокол заседания аукционной комиссии оформляется секретарем комиссии, подписывается всеми участниками комиссии и передается должностному лицу отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственному за проведение аукционов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 часа.

С момента утверждения решения о приеме заявки заявителя, чьи заявки были приняты, становятся участниками аукциона.

113. Основания для отказа в приеме заявки указаны в [пункте 32](#) настоящего Административного регламента.

114. Соответствующие уведомления заявителям составляются в письменной форме и подписываются Министром или его заместителем. После подписания уведомления подлежат регистрации с присвоением исходящего номера в порядке, установленном правилами делопроизводства. Информация о регистрации вводится в электронную систему учета документов. Уведомления рассылаются заявителям в оперативном порядке.

Продолжительность действия по одному заявителю - 20 минут. Максимальный срок выполнения действия - 3 рабочих дня.

ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР

115. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение аукционной комиссией о приеме не менее двух заявок на участие в аукционе.

116. Ответственным за административную процедуру является аукционная комиссия. Непосредственное проведение аукциона на право пользования участком недр может быть поручено аукционисту, привлекаемому аукционной комиссией либо избранному из состава аукционной комиссии.

117. Порядок проведения аукциона утверждается приказом Министерства о проведении аукциона.

118. В день проведения аукциона на право пользования участком недр секретарь аукционной комиссии регистрирует представителей участников аукциона.

Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона на право пользования участком недр и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрировавшихся представителей участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии.

Председатель аукционной комиссии получает от участников оформленную в надлежащем порядке доверенность лицу (лицам), имеющему право представлять участника на аукционе, либо если участника аукциона представляет лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управления, заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего его назначение (избрание) на должность.

Представители участников аукциона, не сдавшие до проведения аукциона председателю аукционной комиссии вышеперечисленные документы, к участию в аукционе не допускаются. Данное решение вносится в

протокол заседания аукционной комиссии.

119. Аукцион на право пользования участком недр проводится в открытой форме посредством объявления участниками аукциона своих предложений по величине разового платежа за пользование недрами.

Величина шага аукциона устанавливается в Порядке и условиях проведения аукциона в размере не менее 5% стартовой величины размера разового платежа.

120. Участникам аукциона на право пользования участком недр выдаются таблички с присвоенными регистрационными номерами, которые они поднимают после оглашения очередной величины разового платежа за пользование недрами в случае, если они готовы заявить эту сумму.

121. Аукцион на право пользования участком недр начинается с объявления наименования участка недр, его основных характеристик, основных требований к условиям пользования участком недр, порядка проведения аукциона, стартового размера разового платежа за пользование недрами, шага аукциона и выбора аукциониста.

122. Аукционист объявляет первое значение разового платежа, равное его стартовому размеру, увеличенному на размер шага аукциона.

Если после объявления первого значения разового платежа и трехкратного повторения этого значения ни один из участников аукциона не поднял табличку со своим регистрационным номером, аукцион прекращается и признается несостоявшимся.

123. В случае поднятия одной таблички аукционист называет регистрационный номер участника аукциона, поднявшего свою табличку. В случае поднятия нескольких табличек, аукционист называет регистрационный номер участника аукциона, который первым поднял свою табличку.

В ведомость прохождения шагов аукциона на право пользования участком недр вносится только номер участника аукциона, который назван аукционистом.

124. Каждое последующее значение размера разового платежа аукционист назначает путем увеличения текущего значения на шаг аукциона.

125. Если после трехкратного объявления очередного значения размера разового платежа ни один из участников аукциона не поднял табличку со своим регистрационным номером, аукцион завершается.

126. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую величину разового платежа за пользование недрами.

127. Итоги аукциона на право пользования участком недр подводятся аукционной комиссией и оформляются протоколом о результатах аукциона на право пользования участком недр.

В протоколе о результатах аукциона на право пользования участком недр указываются:

- а) наименование участка недр, по которому проводится аукцион;
 - б) состав членов аукционной комиссии, принявших участие в проведении аукциона;
 - в) имя (наименование) победителя аукциона, реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
 - г) стартовый размер разового платежа за пользование недрами;
 - д) окончательный размер разового платежа за пользование недрами, установленный по результатам аукциона;
 - е) сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин);
 - ж) иные сведения по усмотрению комиссии.
-

128. Результатом административной процедуры является итоговый протокол аукционной комиссии о результатах аукциона, который составляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии. Председатель комиссии в день проведения аукциона представляет Министру протокол на утверждение.

Максимальный срок проведения аукциона - 1 день.

УТВЕРЖДЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР

129. Основанием для начала административной процедуры является представление итогового протокола аукционной комиссии о результатах аукциона Министру на утверждение. Министр в течение трех дней со дня получения итогового протокола аукционной комиссии утверждает ее решение.

Продолжительность действия - 10 минут.

Максимальный срок выполнения действия - 3 дня.

130. Должностное лицо отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственное за проведение аукционов, в течение 1 рабочего дня с момента получения итогового протокола заседания аукционной комиссии готовит проект приказа о предоставлении права пользования участком недр местного значения победителю аукциона или приказа об отмене аукциона (с указанием причин) или о признании аукциона несостоявшимся (с указанием причин) в соответствии с решением аукционной комиссии.

131. В проекте приказа о предоставлении права пользования участком недр местного значения по результатам аукциона указываются:

- 1) данные о субъекте предпринимательской деятельности - победителе аукциона, которому предоставляется право пользования участком недр;
- 2) данные о целевом назначении работ, связанных с использованием участком недр;
- 3) сведения о предоставляемом в пользование участке недр (в том числе о месте нахождения участка недр, о пространственных границах такого участка недр);
- 4) срок, на который предоставляется право пользования участком недр;
- 5) объемы и виды работ, необходимых для обеспечения геологического изучения недр, а также сроки их проведения (в случае проведения);
- 6) сроки представления на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов общераспространенных полезных ископаемых (в случае проведения геологического изучения);
- 7) сроки начала и окончания работ, связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых;
- 8) согласованный уровень добычи общераспространенных полезных ископаемых;
- 9) сведения о праве собственности на добытые общераспространенные полезные ископаемые;
- 10) срок подготовки технического проекта разработки месторождения общераспространенных полезных ископаемых;
- 11) срок достижения проектной мощности;
- 12) сроки подготовки проектов ликвидации или консервации горных выработок и рекультивации земель;
- 13) обязанности субъекта предпринимательской деятельности, которому предоставляется право пользования участком недр, по выполнению установленных законодательством Российской Федерации требований по безопасному ведению работ, охране недр и окружающей среды;

14) условия предоставления отчетности по недропользованию;

15) условия, связанные с платежами, взимаемыми при пользовании участком недр.

132. Министр (исполняющий обязанности Министра) в течение 3 рабочих дней подписывает приказ о предоставлении права пользования участком недр местного значения по результатам аукциона (или приказа об отмене аукциона или о признании аукциона несостоявшимся) в одном оригинальном экземпляре.

133. Результатом административной процедуры является приказ о предоставлении права пользования участком недр местного значения по результатам аукциона (или приказа об отмене аукциона или о признании аукциона несостоявшимся). После подписания приказ в этот же день подлежит регистрации с присвоением номера в порядке, установленном правилами делопроизводства. Информация о регистрации вводится в электронную систему учета документов.

ОФОРМЛЕНИЕ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ И ВЫДАЧА ЛИЦЕНЗИИ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКОМ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

134. Основанием для начала административной процедуры является приказ о предоставлении права пользования участком недр местного значения по результатам аукциона. Оформление, регистрация и выдача лицензии на пользование недрами осуществляется в течение десяти дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования недрами по результатам аукциона. Описание административных процедур дано в Административном регламенте по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области государственной услуги по выдаче лицензий без проведения аукционов на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

135. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Министерства требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг, осуществляется заместителем министра и начальником отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственных услуг.

136. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

137. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается не реже одного раза в три месяца.

138. Результаты текущего контроля, в случае выявления нарушений исполнения должностными лицами Министерства настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, а также нарушения прав граждан и юридических лиц, оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

139. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений исполнения должностными лицами Министерства настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, а также нарушения прав граждан и юридических лиц, к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

140. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, а также соблюдение настоящего Административного регламента.

141. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц, к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

142. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании приказов Министерства.

143. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

144. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги на основании приказа Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства.

145. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с приказами Министерства.

146. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

147. Справка (акт, отчет) подписывается всеми членами комиссии. Члены комиссии, не согласные с выводами комиссии, могут приложить к справке (акту, отчету) особое мнение о результатах проведенной проверки.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ
И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ
ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

148. Должностные лица Министерства, виновные в нарушении установленного порядка предоставления государственных услуг, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

149. Министр (его заместитель) несут персональную ответственность за организацию и обеспечение предоставления государственной услуги.

150. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ
И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА,
А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ
НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ)
В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

151. Заявитель вправе подать жалобу в Министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

(п. 151 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.05.2013 N 366)

ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

152. Исключен. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.05.2013 N 366.

153. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявки заявителя;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

6) требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ (ПРЕТЕНЗИИ) И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ (ПРЕТЕНЗИЮ) НЕ ДАЕТСЯ

154. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

155. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

(п. 155 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.05.2013 N 366)

156 - 159. Исключены. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.05.2013 N 366.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

160. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством по месту предоставления государственной услуги.

(часть первая в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 28.11.2013 N 829)

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

(п. 160 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.05.2013 N 366)

161. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.
(часть первая в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 28.11.2013 N 829)

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственных услуг.

(п. 161 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.05.2013 N 366)

ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ (ПРЕТЕНЗИИ)

162. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА,
КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА (ПРЕТЕНЗИЯ)
ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

163. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в Министерство в случае необоснованного отказа в предоставлении государственной услуги или ее результата, нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения иных прав заявителя при предоставлении государственной услуги, предусмотренных **статьей 5** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также в случае неисполнения уполномоченным органом и его должностными лицами обязанностей, предусмотренных **статьей 6** указанного Федерального закона.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган - в Правительство Свердловской области на имя заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего вопросы соответствующего направления.
(п. 163 в ред. **Приказа** Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.05.2013 N 366)

164. Исключен. - **Приказ** Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.05.2013 N 366.

СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ (ПРЕТЕНЗИИ)

165. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(п. 165 в ред. **Приказа** Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.05.2013 N 366)

РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КАЖДОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЛИБО ИНСТАНЦИИ ОБЖАЛОВАНИЯ

166. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

(в ред. **Приказа** Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 28.11.2013 N 829)

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственные услуги.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.
(п. 166 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.05.2013 N 366)

167. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
(п. 167 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.05.2013 N 366)

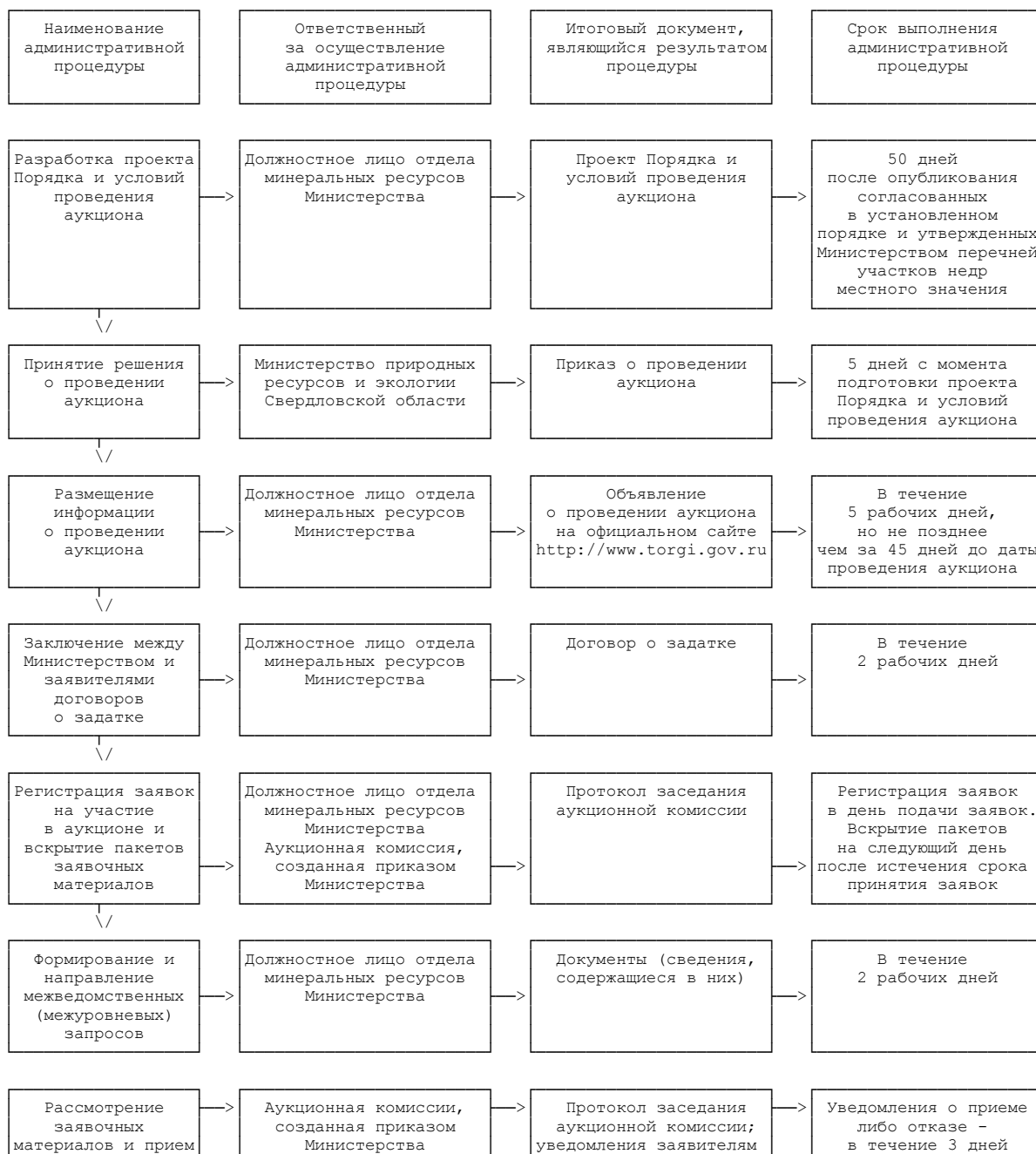
168. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.
(п. 168 в ред. [Приказа](#) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.05.2013 N 366)

169 - 172. Исключены. - [Приказ](#) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.05.2013 N 366.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством
природных ресурсов и экологии

Свердловской области
государственной услуги по организации
проведения в установленном порядке
аукционов на право пользования
участками недр местного значения
и выдаче по результатам аукционов
лицензий на пользование участками недр
местного значения на территории
Свердловской области

**БЛОК-СХЕМА
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ
УЧАСТКАМИ НЕДР И ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**





Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством
природных ресурсов и экологии
Свердловской области
государственной услуги по организации
проведения в установленном порядке
аукционов на право пользования
участками недр местного значения
и выдаче по результатам аукционов
лицензий на пользование участками недр
местного значения на территории
Свердловской области

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Министру природных ресурсов и экологии
Свердловской области

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право пользования участком недр в целях _____
(указываются целевое назначение работ на участке недр,
наименование участка недр, место расположения участка недр)

Заявитель _____

_____ (полное официальное наименование заявителя и место нахождения -
для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа,
удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;
если заявка подается от простого товарищества, то перечисляются
все его участники; ОГРН, ИНН и банковские реквизиты)

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право пользования
участком недр с целью _____,
(указываются целевое назначение работ на участке недр,
наименование участка недр, его место расположения)

который состоится "__" _____ 20__ года на условиях, утвержденных
Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области.

Заявитель _____
(наименование заявителя)

принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в
аукционе в соответствии с условиями аукциона на право пользования участком
недр с целью _____.
(указываются целевое назначение работ на участке недр,
наименование участка недр, его место расположения)

Заявитель _____
(наименование заявителя)

выражает согласие с условиями пользования недрами и в случае признания его
победителем в аукционе согласен на включение их в состав лицензии на
пользование участком недр.

Перечень прилагаемых документов:

Заявитель _____
(наименование заявителя)

в соответствии с условиями аукциона на право пользования участком недр с
целью _____
(указываются целевое назначение работ на участке недр,
наименование участка недр, его место расположения)

заключил договор о задатке с Министерством природных ресурсов и экологии
Свердловской области от _____ N _____, произвел оплату задатка в размере
(реквизиты платежного поручения от N), а также оплату сбора за участие в
аукционе в размере (реквизиты платежного поручения от N).

Ф.И.О., Должность и подпись
уполномоченного лица заявителя

Дата, печать

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством
природных ресурсов и экологии
Свердловской области
государственной услуги по организации
проведения в установленном порядке
аукционов на право пользования
участками недр местного значения
и выдаче по результатам аукционов
лицензий на пользование участками недр
местного значения на территории

Свердловской области

МЕТОДИКА
РАСЧЕТА СТАРТОВОГО РАЗМЕРА РАЗОВОГО ПЛАТЕЖА
ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ, УПЛАЧИВАЕМОГО УЧАСТНИКАМИ
АУКЦИОНА НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Утратила силу. - **Приказ** Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 23.11.2017 N 1383.

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством
природных ресурсов и экологии
Свердловской области
государственной услуги по организации
проведения в установленном порядке
аукционов на право пользования
участками недр местного значения
и выдаче по результатам аукционов
лицензий на пользование участками недр
местного значения на территории
Свердловской области

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ N _____

г. Екатеринбург "___" _____ 201 года

Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области, в дальнейшем именуемое Министерство, в лице Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области Крючкова К.В., действующее на основании **Положения** о Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2010 N 1904-ПП, именуемый в дальнейшем Получатель, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем _____ (наименование организации-заявителя)

Заявитель в лице _____, действующего на основании с другой стороны, в соответствии с требованиями **статей 380 и 381** Гражданского кодекса Российской Федерации и Порядком и условиями проведения аукциона на право пользования недрами _____, _____ (наименование участка, целевое назначение) утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области _____ и размещенным на официальном сайте Российской Федерации _____ (дата), а также на сайте Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заявитель перечисляет денежные средства в качестве задатка (далее - Задаток) в размере _____ (сумма) рублей (100% стартового размера разового платежа) для участия в аукционе _____ (далее - Аукцион), _____ (наименование аукциона)

а Министерство принимает Задаток в валюте Российской Федерации на открытый

в Министерстве финансов Свердловской области лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение бюджетной организации (далее - Счет).

1.2. Денежные средства, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Договора, используются в качестве Задатка, вносимого в целях обеспечения исполнения Заявителем обязательств по уплате разового платежа за пользование недрами, определенного по итогам проведенного Аукциона, в случае признания Заявителя победителем Аукциона.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на Счет Получателя до подачи заявки на участие в Аукционе.

Задаток считается внесенным (оплаченным) с даты поступления всей суммы Задатка, указанной в [пункте 1.1](#) настоящего Договора, на Счет Получателя. В случае непоступления всей суммы Задатка в установленный срок, обязательства Заявителя по внесению Задатка считаются невыполненными.

Документом, подтверждающим внесение Заявителем Задатка, является платежное поручение с отметкой банка об оплате, прилагаемое к заявке на участие в аукционе.

2.2. На Задаток, перечисленный в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены [пунктами 3.2 - 3.6](#) настоящего Договора, путем перечисления в объеме внесенного размера Задатка на счет Заявителя.

Заявитель обязан незамедлительно информировать Министерство об изменении своих банковских реквизитов. Министерство не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата Задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал Получателя об изменении своих банковских реквизитов.

В случае, если Заявителю отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Получатель обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем Задатка по его заявлению в течение 10 (десяти) банковских дней с даты принятия решения об отказе в приеме заявки на участие в аукционе.

В случае, если Заявитель участвовал в Аукционе, но не выиграл его, Получатель обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем Задатка по его заявлению в течение 5 (пяти) банковских дней с даты утверждения Министерством протокола итогового заседания Аукционной комиссии.

В случае отзыва Заявителем заявки на участие в Аукционе (оформленного надлежащим образом, подписанного руководителем, главным бухгалтером и скрепленного печатью Заявителя) до даты проведения Аукциона, Получатель обязуется возвратить сумму внесенного Задатка по заявлению Заявителя в течение 10 (десяти) банковских дней с даты поступления в Министерство от Заявителя уведомления об отзыве заявки.

В случае признания Аукциона несостоявшимся Министерство обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка по его заявлению в течение 10 (десяти) банковских дней с даты утверждения Министерством протокола Аукционной комиссии.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.6. В случае отмены Аукциона Получатель возвращает сумму внесенного Заявителем Задатка по его заявлению в течение 10 (десяти) банковских дней с даты принятия решения об отмене Аукциона.

В случае признания Заявителя победителем Аукциона Задаток зачисляется в счет окончательного размера разового платежа за пользование недрами и перечисляется Получателем в доход областного бюджета после подтверждения факта внесения победителем Аукциона остатка предложенного им размера разового платежа.

3.8. В случае если Заявитель будет признан победителем аукциона и в течение 30 (тридцати) дней с даты государственной регистрации лицензии не внесет остаток разового платежа, Получатель принимает решение об аннулировании итогов аукциона, при этом оплаченный Заявителем задаток по настоящему Договору не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Всевозможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они рассматриваются в Арбитражном суде Свердловской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. Получатель:

Наименование:

Адрес:

ИНН

КПП

л/с

р/с

Банк получателя:

БИК

6.2. Заявитель:

Наименование:

Адрес:

ИНН

КПП

л/с

р/с

Банк получателя:

БИК

Министр природных ресурсов и экологии
Свердловской области

Руководитель организации-заявителя

Примечание:

1. При отсутствии сведений о местонахождении и банковских реквизитах Заявителя Договор является недействительным.

2. В платежном поручении в поле назначение платежа обязательно указать номер и дату заключения Договора о задатке и наименование участка недр, по которому проводится Аукцион.
