



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пр., д. 68, Екатеринбург, 620062
тел. (343) 228-10-00, факс (343) 228-10-01
Email: ru66@minjust.ru

Директору Департамента
по труду и занятости населения
Свердловской области

Д.А. Антонову

ул. Фурманова, 107,
г. Екатеринбург, 620144

11.08 2021 № 66/02-13005/1130

На № _____ от _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ 02-199-731

на проект приказа Департамента по труду и занятости населения Свердловской области «Об утверждении Административного регламента осуществления Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области государственного контроля (надзора) за регистрацией инвалидов в качестве безработных»

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на основании Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации», и Положения о Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 03.03.2014 № 25, провело правовую экспертизу проекта приказа Департамента по труду и занятости населения Свердловской области «Об утверждении Административного регламента осуществления Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области государственного контроля (надзора) за регистрацией инвалидов в качестве безработных» и сообщает следующее.

Поводом для составления настоящего экспертного заключения послужило поступление в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области вышеназванного проекта.

Данный проект разработан в целях оптимизации осуществления Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области государственного контроля (надзора) за регистрацией инвалидов в качестве безработных.

Предмет регулирования рассматриваемого проекта составляют правовые отношения в сфере трудового и административного законодательства.

На федеральном уровне правовые отношения в указанной сфере регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. от 11.06.2021), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2018), Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. от 30.04.2021), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 02.07.2021), Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. от 28.06.2021), Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. от 11.06.2021), Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред. от 11.06.2021), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в ред. от 11.06.2021), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (в ред. от 03.11.2018), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (в ред. от 23.07.2019), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.07.2013 № 303н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных».

На региональном уровне данные правовые отношения регулируются Областным законом от 24.12.1996 № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области» (в ред. от 01.11.2019), Законом Свердловской области от 25.03.2013 № 23-ОЗ «О содействии занятости населения в Свердловской области» (в ред. от 29.07.2021), постановлением Правительства Свердловской области от 31.05.2016 № 387-ПП «О специальных мероприятиях, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда Свердловской области» (в ред. от 10.06.2021), постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления

государственных услуг» (в ред. от 13.05.2021), постановлением Правительства Свердловской области от 13.01.2016 № 23-ПП «О Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области» (в ред. от 27.08.2020).

В соответствии с пунктом «к» части 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации административное и трудовое законодательство находятся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Согласно части 2 статьи 76 Конституции Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации издаются федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

На основании подпункта 6.1 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения отнесено осуществление в отношении государственных учреждений службы занятости населения контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных.

Согласно абзацу третьему подпункта 5 пункта 9 Положения о Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 13.01.2016 № 23-ПП, Департамент осуществляет надзор и контроль, в том числе, за регистрацией инвалидов в качестве безработных.

В соответствии с пунктом 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП, если иное не установлено федеральными законами и законодательством Свердловской области, регламент разрабатывается и утверждается органом государственного контроля (надзора), к сфере деятельности которого относится исполнение конкретного полномочия по осуществлению государственного контроля (надзора), предусмотренного федеральным законом, законодательством Свердловской области.

Таким образом, принятие данного проекта находится в правотворческой компетенции Департамента по труду и занятости населения Свердловской области.

Рассматриваемым проектом приказа Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предлагается утвердить Административный регламент осуществления Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области государственного контроля (надзора) за регистрацией инвалидов в качестве безработных (далее по тексту – Административный регламент).

Кроме того, предлагается признать утратившим силу приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 30.12.2013 № 535 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве

безработных», что не повлечет возникновения пробела в областном законодательстве, так как рассматриваемый проект приказа полностью заменяет его по предмету правового регулирования.

При проведении правовой экспертизы представленного проекта установлено, что требования необходимости принятия соблюдены.

Положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

В рассматриваемом проекте приказа Департамента по труду и занятости населения Свердловской области «Об утверждении Административного регламента осуществления Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области государственного контроля (надзора) за регистрацией инвалидов в качестве безработных» выявлены следующие положения, не соответствующие федеральному законодательству.

1. Согласно пункту 97 Административного регламента действия (бездействие) должностных лиц Департамента и их решения, принятые при осуществлении государственного контроля (надзора) за регистрацией инвалидов в качестве безработных, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения **в письменной форме** или в форме электронного документа, а также **в устной форме (при личном приеме)** в Департамент.

Правовые отношения в части досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц регулируются положениями главы 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В соответствии с частью 1 статьи 40 указанного Федерального закона жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 2 данной статьи, **в электронном виде** с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 данной статьи.

Подача жалобы в письменной и устной форме вышеназванным Федеральным законом не предусмотрена.

Предлагаем в пункте 97 Административного регламента слова «путем обращения в письменной форме или в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме) в Департамент» заменить словами «путем обращения в форме электронного документа в Департамент».

Кроме того, предлагаем исключить части первую и вторую пункта 104 Административного регламента, регулирующие подачу жалобы при личном приеме, а также в части первой пункта 107 Административного регламента исключить слова «в письменной форме на бумажном носителе или».

2. Согласно части первой пункта 99 Административного регламента основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

В соответствии с частью 3 статьи 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Предлагаем в части первой пункта 99 Административного регламента указать соответствующее основание для приостановления рассмотрения жалобы.

3. Согласно подпункту 1 пункта 100 Административного регламента одним из оснований для **отказа в удовлетворении жалобы** является наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

Однако в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 42 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в случае, если имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение **об отказе в рассмотрении жалобы**.

Предлагаем подпункт 1 пункта 100 Административного регламента исключить.

4. Пунктом 105 Административного регламента закреплены требования к содержанию жалобы.

Указанные требования установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и требования к содержанию жалобы, закрепленные пунктом 105 Административного регламента, соответствуют им не в полной мере.

Предлагаем изложить требования к содержанию жалобы в точном соответствии с частью 1 статьи 41 указанного Федерального закона.

5. Согласно пункту 108 Административного регламента жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение **15 рабочих дней** со дня ее регистрации.

Однако в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение **двадцати рабочих дней** со дня ее регистрации. В исключительных случаях, установленных положением о виде контроля, этот срок может быть продлен указанным органом на двадцать рабочих дней.

Предлагаем в пункте 108 Административного регламента слова «15 рабочих дней» заменить словами «20 рабочих дней».

6. Пунктом 109 Административного регламента закреплено, что по результатам рассмотрения жалобы должностными лицами, уполномоченными на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений: удовлетворить жалобу или отказать в удовлетворении жалобы.

В соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» по итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений: оставляет жалобу без удовлетворения; отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично; отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение; признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Предлагаем изложить пункт 109 Административного регламента в соответствии с положениями части 6 статьи 43 указанного Федерального закона.

7. Согласно части первой пункта 110 Административного регламента не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 109 Административного регламента, заявителю **в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме** направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Однако в соответствии с частью 7 статьи 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, **размещается в личном кабинете** контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Предлагаем привести положения части первой пункта 110 Административного регламента в соответствие с указанным положением Федерального закона.

Кроме того, в пункте 111 Административного регламента предлагаем слова «уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента, а в случае направления ответа заявителю в электронной форме» исключить.

К рассматриваемому проекту приказа имеются следующие замечания в части полноты правового регулирования.

1. Пунктом 6 Административного регламента закрепляются ограничения при проведении проверок.

Указанные ограничения для рассматриваемого вида регионального контроля (надзора) установлены статьей 15 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и закрепленные пунктом 6 Административного регламента ограничения соответствуют им не в полной мере.

Так, в пункте 6 Административного регламента не закреплены следующие ограничения при проведении проверки, установленные подпунктами 7-9 статьи 15 указанного Федерального закона: осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю; требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень; требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Предлагаем дополнить пункт 6 Административного регламента соответствующими положениями.

2. Пунктом 7 Административного регламента закрепляются обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, при проведении проверок.

Указанные обязанности для рассматриваемого вида регионального контроля (надзора) установлены статьей 18 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и закрепленные пунктом 7 Административного регламента обязанности соответствуют им не в полной мере.

Так, подпунктом 13 пункта 7 Административного регламента закреплена обязанность осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Согласно пункту 13 статьи 18 указанного Федерального закона должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Предлагаем подпункт 13 пункта 7 Административного регламента после слов «учета проверок» дополнить словами «в случае его наличия».

3. В соответствии с частью четвертой пункта 14 Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП, подраздел, касающийся исчерпывающих перечней документов и (или) информации, необходимых для

осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки, включает: исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя; исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

Однако соответствующий подраздел раздела 1 Административного регламента содержит только перечень документов, которые могут быть истребованы у центров занятости.

Предлагаем дополнить подраздел «Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) за регистрацией инвалидов в качестве безработных и достижения целей и задач проведения проверки» раздела 1 Административного регламента положением, указывающим на отсутствие документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.

4. Пунктом 23 Административного регламента закреплены основания для включения центра занятости в ежегодный план проверок.

Однако указанные основания не в полной мере соответствуют положениям пункта 10 федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.07.2013 № 303н.

Так, абзацами вторым и пятым пункта 10 указанного федерального стандарта установлено, что решение о включении государственного учреждения службы занятости населения в ежегодный план принимается с учетом: сроков проведения предыдущей проверки; неполноты и недостоверности отражения сведений, содержащихся в представленных инвалидом документах, в личном деле получателя государственных услуг в области содействия занятости населения и/или регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Пунктом 23 Административного регламента соответствующие основания для включения центра занятости в ежегодный план не закреплены.

Предлагаем дополнить пункт 23 Административного регламента соответствующими положениями.

К рассматриваемому проекту приказа имеются следующие замечания в части соблюдения правил юридической техники.

1. В пункте 14 Административного регламента предлагаем слова «посредством размещения» заменить словами «осуществляется посредством размещения».

2. В подпунктах 4, 6 пункта 40 Административного регламента предлагаем слова «фамилия имя отчество» заменить словами «фамилия, имя, отчество».

3. В подпункте 5 пункта 40 Административного регламента предлагаем слова «фамилии имена отчества» заменить словами «фамилии, имена, отчества».

4. В части второй пункта 43 Административного регламента предлагаем слова «направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта плановой выездной проверки, хранящемуся в деле Департамента, и делает» заменить словами «должностное лицо, ответственное за проведение проверки, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта плановой выездной проверки, хранящемуся в деле Департамента, и делает».

5. В абзаце первом подпункта 2 пункта 46, абзаце первом подпункта 2 пункта 58 Административного регламента предлагаем слова «при наличии, в акте» заменить словами «при наличии в акте».

6. В части второй пункта 43 Административного регламента предлагаем слова «направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта плановой документарной проверки, хранящемуся в деле Департамента, и делает» заменить словами «должностное лицо, ответственное за проведение проверки, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта плановой выездной проверки, хранящемуся в деле Департамента, и делает».

7. В абзаце четвертом подпункта 2 пункта 68 Административного регламента предлагаем слова «в установленном, порядке» заменить словами «в установленном порядке».

8. В наименовании подраздела «Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действие (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора) за регистрацией инвалидов в качестве безработных» раздела 4 Административного регламента предлагаем слова «решения и действие» заменить словами «решения и действия».

9. В пункте 95 Административного регламента предлагаем слова «лицами, осуществляющим» заменить словами «лицами, осуществляющими».

Предлагаем учесть указанные замечания при рассмотрении и принятии проекта приказа Департамента по труду и занятости населения Свердловской области «Об утверждении Административного регламента осуществления Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области государственного контроля (надзора) за регистрацией инвалидов в качестве безработных».

Просим направить принятый приказ в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

И.о. начальника Главного управления
государственный советник юстиции
Российской Федерации 2 класса



Н.В. Тонкушина