



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.03.2023

№ 161

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в отдельные приказы Управления
государственной охраны объектов культурного наследия
Свердловской области**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях совершенствования законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», утвержденный приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 15.05.2019 № 223 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 17 мая, № 21263) с изменениями, внесенными приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 25.12.2020 № 1213, следующие изменения:

- 1) в пунктах 6 и 8 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;
- 2) в пункте 7 слово «гражданами» заменить словом «заявителями», слово «гражданам» заменить словом «заявителям»;
- 3) пункт 12 после слов «и предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами»;

4) в подпункте 1 пункта 13 слово «реестр» заменить словами «единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

5) подпункт 2 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«2) выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги);»;

6) абзац первый подпункта 1 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«1) выдача задания или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги – 30 календарных дней.»;

7) пункт 15 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Управления в сети «Интернет» по адресу: <http://okn.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi-funkcii-administrativnye-reglamenty.html> и на Едином портале по адресу: <http://gosuslugi.ru/395374>.»;

8) подпункт 1 пункта 16 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«документ, подтверждающий согласие всех правообладателей объекта культурного наследия на проведение работ по сохранению указанного объекта культурного наследия, в случае выполнения работ на общем имуществе данного объекта культурного наследия;»;

9) в абзаце пятом подпункта 3 пункта 20 слова «неудобства.» заменить словами «неудобства;»;

10) подпункт 3 пункта 20 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

11) в подпункте 2 части второй пункта 20, пунктах 28, 49, 51, 55 и 59, абзацах первых пунктов 35, 50 и 70, подпункте 2 пункта 38, подпункте 3 пункта 39 и наименовании разделов 3.1.2, 3.2.3 и 3.2.4 слова «запроса о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявления»;

12) в подпункте 1 пункта 21, абзацах первых пунктов 68–71 и пунктах 103 и 104 слова «запросе о предоставлении государственной услуги (заявлении)» заменить словом «заявлении»;

13) в подпунктах 1 и 2 части второй пункта 20, подпункте 1 пунктов 21 и 61 слова «запрос о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявление»;

14) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.»;

15) в пунктах 30, 31, 41, 42, 47, 48 и 101, подпункте 1 пункта 38, наименовании раздела 3.1.1, абзацах первых пунктов 43–45, 94 и 108 слова «запроса о предоставлении государственной услуги (заявления)» заменить словом «заявления»;

16) в подпунктах 4 и 5 пункта 38, абзаце втором пункта 53, абзаце первом пункта 54, наименовании разделов 3.1.4 и 3.1.5 и подпункте 2 пункта 61 слова «уведомления об отказе в выдаче задания» заменить словами «уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги»;

17) в подпунктах 2 и 4 пунктов 39 и 88, наименовании раздела 3.2.2, пунктах 76, 77, 80, 81, 83, 85, 95 и 96, подпунктах 1–6 пункта 78, абзаце втором пункта 82, подпункте 2 части второй пункта 82 слово «запроса» заменить словом «заявления»;

18) подпункт 6 пункта 39 изложить в следующей редакции:

«6) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги (при реализации технической возможности);»;

19) в подпункте 1 пункта 40 и наименовании разделов 3.2.6 и 3.3.1 слова «выполнения запроса о предоставлении государственной услуги» заменить словами «предоставления государственной услуги»;

20) в подпункте 2 пункта 40 и наименовании раздела 3.3.2 слова «запросов заявителей» заменить словом «заявлений»;

21) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является: наличие указанных в пункте 21 настоящего регламента оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

22) в абзаце первом пункта 44 слова «запросом о предоставлении государственной услуги (заявления)» заменить словом «заявлением»;

23) в абзаце первом пунктов 45 и 46 и абзаце втором пункта 94 слова «запрос о предоставлении государственной услуги (заявление)» заменить словом «заявление»;

24) в пункте 64 слова «(далее – уведомления)» исключить;

25) в абзаце втором пункта 64 и пунктах 67 и 68 слово «уведомления» заменить словами «уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги»;

26) в абзаце третьем пункта 64 и пунктах 68 и 90 слово «уведомление» заменить словами «уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги»;

27) в абзацах втором и третьем пунктов 68, 70 и 71 и абзацах третьем и четвертом пункта 69 слова «запросе о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявлении»;

28) в абзаце первом пункта 71 слова «запросу о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявлению»;

29) в пунктах 72 и 106 слова «уведомления об отказе в предоставлении задания» заменить словами «уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги»;

30) в подпункте 7 пункта 78 слово «запросам» заменить словом «заявлениям», слово «запросов» заменить словом «заявлений»;

31) в пункте 79 слова «Сформированный и подписанный запрос,» заменить словами «Сформированное и подписанное заявление»;

32) в подпункте 2 части второй пункта 82 слово «запросу» заменить словом «заявлению»;

33) в пунктах 84 и 97 слово «запрос» заменить словом «заявление»;

34) в пункте 97 слова «Принятый запрос» заменить словами «Принятое заявление»;

35) в пункте 102 слова «уведомления об отказе в предоставлении задания (далее – уведомление)» заменить словами «уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги»;

36) пункт 115 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Специалист отдела осуществляет передачу исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщения об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок лично, по почтовому адресу, указанному в запросе об исправлении опечаток и (или) ошибок, по электронной почте.»;

37) дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

115-1. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.»;

38) в абзаце втором пункта 123 слова «Департамент информатизации и связи Свердловской области» заменить словами «Министерство цифрового развития и связи Свердловской области»;

39) подпункт 3 пункта 125 изложить в следующей редакции:

«3) приказом Управления от 11.01.2021 № 2 «Об определении должностного лица в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, уполномоченного на прием и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области при предоставлении государственных услуг, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственные услуги.»;

40) приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Внести в Административный регламент предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или

выявленного объекта культурного наследия», утвержденный приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 15.05.2019 № 224 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 17 мая, № 21264) с изменениями, внесенными приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 25.12.2020 № 1213, следующие изменения:

- 1) в пунктах 6 и 8 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;
- 2) в пункте 7 слово «гражданами» заменить словом «заявителями», слово «гражданам» заменить словом «заявителям»;
- 3) пункт 12 после слов «и предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами»;
- 4) подпункт 2 пункта 13 изложить в следующей редакции:
«2) уведомление об отказе в согласовании документации.»;
- 5) часть вторую пункта 14 изложить в следующей редакции:
«Срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в установленной форме (приложение к настоящему регламенту) в Управлении.»;
- 6) пункт 15 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Управления в сети «Интернет» по адресу: <http://okn.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi-funkcii-administrativnye-reglamenty.html> и на Едином портале по адресу: <http://gosuslugi.ru/308160/1/info.>»;
- 7) пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, предоставляются в Управление посредством личного обращения заявителя, его уполномоченного представителя либо по почте и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при реализации технической возможности) и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. Физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых

допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».»;

8) в абзаце пятом подпункта 3 пункта 20 слова «неудобства.» заменить словами «неудобства;»;

9) подпункт 3 пункта 20 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

10) в подпункте 1 части второй пункта 20, пунктах 28, 46, 48, 52 и 56, подпункте 2 пункта 37, подпункте 3 пункта 38, наименовании раздела 3.2 и абзаце первом пункта 47 слова «запроса о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявления»;

11) в подпунктах 1 и 2 части второй пункта 20 и подпункте 1 пункта 58 слова «запрос о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявление»;

12) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) отсутствие в заявлении фамилии гражданина, направившего заявление, или почтового адреса, по которому должен быть направлен результат государственной услуги, в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) выявление в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, несоблюдения установленных условий признания ее действительности в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.»;

13) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме, Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления и иных документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется не позже одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управление.»;

14) в пунктах 31, 41, 44 и 45, подпункте 1 пункта 37 и наименовании раздела 3.1 слова «запроса о предоставлении государственной услуги (заявления)» заменить словом «заявления»;

15) в подпункте 2 пункта 33 слова «подразделений.» заменить словами «подразделений.»;

16) пункт 33 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

17) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. При обращении за получением государственной услуги в электронном виде допускается к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись.»;

18) подпункт 3 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.»;

19) в подпунктах 2–4 и 6–10 пункта 38 слова «не предусмотрено» заменить словами «при реализации технической возможности»;

20) в подпунктах 2 и 4 пункта 38 слово «запроса» заменить словом «заявления»;

21) подпункт 6 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«6) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги (при реализации технической возможности);»;

22) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленных посредством личного обращения заявителя, по почте либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.»;

23) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае наличия указанного в подпункте 1 пункта 21 настоящего регламента основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист Управления, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, отказывает в регистрации представленного пакета документов.»

Максимальное время, затраченное на выполнение административного действия, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня.»;

24) дополнить пунктом 42-1 следующего содержания:

«42-1. В случае наличия указанного в подпункте 2 пункта 21 настоящего регламента основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист Управления, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.»;

25) в абзаце первом подпункта 1 пункта 43 слова «запрос о предоставлении государственной услуги (заявление)» заменить словом «заявление»;

26) в абзаце первом подпункта 2 пункта 43 слова «зарегистрированный запрос о предоставлении государственной услуги (заявление)» заменить словами «зарегистрированное заявление»;

27) абзац второй пункта 51 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать четырех рабочих дней.»;

28) в пункте 56 слова «три рабочих дня» заменить словами «двух рабочих дней»;

29) в части второй пункта 58 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «тридцати шести рабочих дней»;

30) в абзаце втором пункта 60 слова «уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – уведомления)» заменить словами «уведомления об отказе в согласовании документации»;

31) в абзаце третьем пункта 60, пунктах 63 и 66 и абзацах третьем, четвертом и пятом пункта 64 слово «уведомления» заменить словами «уведомления об отказе в согласовании документации»;

32) в абзаце четвертом пункта 60 и абзацах четвертом и пятом пункта 64 слово «уведомление» заменить словами «уведомление об отказе в согласовании документации»;

33) в пункте 62 слова «десяти рабочих дней» заменить словами «трех рабочих дней»;

34) абзацы первый и второй пункта 64 изложить в следующей редакции:

«64. Специалист отдела осуществляет передачу подписанного уведомления

об отказе в согласовании документации заявителю лично, по почтовому адресу, указанному в заявлении, по электронной почте либо через Единый портал (при реализации технической возможности) в форме электронного документа.

В случае указания в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги посредством электронной почты, Единого портала (при реализации технической возможности) уведомление об отказе в согласовании документации направляется специалистом отдела по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа посредством Единого портала (при реализации технической возможности).»;

35) в абзаце третьем пункта 64 слова «запросе о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявлении»;

36) абзац первый пункта 65 изложить в следующей редакции:

«65. Специалист отдела осуществляет передачу одного экземпляра согласованной документации и письма о согласовании заявителю лично либо представителю заявителя, по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо через Единый портал (при реализации технической возможности) в форме электронного документа.»;

37) пункт 65 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае указания в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при реализации технической возможности) один экземпляр согласованной документации и письма о согласовании документации направляется специалистом отдела посредством Единого портала в форме электронного документа.»;

38) в пункте 67 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

39) пункт 73 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Специалист отдела осуществляет передачу исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщения об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок лично, по почтовому адресу, указанному в запросе об исправлении опечаток и (или) ошибок, по электронной почте.»;

40) наименование подраздела 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Административные процедуры (действия) по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала»;

41) после наименования подраздела 3.8 дополнить наименованием подраздела 3.8.1 следующего содержания:

«3.8.1. Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге»;

42) подраздел 3.8 дополнить подразделами 3.8.2–3.8.8 следующего содержания:

«3.8.2. Запись на прием в Управление для подачи заявления (при реализации технической возможности)

73-2. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием

заявителей по предварительной записи (при реализации технической возможности).

Запись на прием проводится посредством Единого портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении графика приема заявителей.

Управление не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.8.3. Формирование заявления (при реализации технической возможности)

73-3. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме (при реализации технической возможности).

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

73-4. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

73-5. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

5) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений,

опубликованных на Едином портале, официальном сайте Управления, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

73-6. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Управление посредством Единого портала (при реализации технической возможности), официального сайта.

3.8.4. Прием и регистрация Управлением заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности)

73-7. Управление обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

73-8. Срок регистрации запроса – один рабочий день.

73-9. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации специалистом Управления, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 21 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных в пункте 21 настоящего регламента оснований специалист Управления, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня завершения проведения проверки, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе предоставления государственной услуги.

73-10. Прием и регистрация заявления осуществляются специалистом Управления, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

73-11. После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

73-12. После принятия заявления должностным лицом Управления, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус заявления

в личном кабинете на Едином портале обновляет до статуса «принято».

3.8.5. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

73-13. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

3.8.6. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги (при реализации технической возможности)

73-14. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги (при реализации технической возможности).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Управлением в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

73-15. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о записи на прием в Управление;
- 2) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- 4) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;
- 7) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

3.8.7. Осуществление оценки качества предоставления услуги (при реализации технической возможности)

73-16. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале (при реализации технической возможности).

3.8.8. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности)

73-17. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить уведомление об отказе в согласовании документации либо согласованную документацию с письмом о согласовании документации в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

73-18. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.»;

43) дополнить подразделами 3.9 и 3.10 следующего содержания:

«3.9. Административные процедуры (действия) по предоставлению государственной услуги, выполняемые многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг

73-19. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.10. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

73-20. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.»;

44) в пункте 80 слова «форме или по почте.» заменить словами «форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

45) абзац первый пункта 81 изложить в следующей редакции:

«81. Управление, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:»;

46) абзац третий подпункта 1 пункта 81 изложить в следующей редакции:

«на официальном сайте Управления, указанном в пункте 5 настоящего регламента, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и Министерства цифрового развития и связи Свердловской области» (<http://digital.midural.ru/>);»;

47) подпункт 3 пункта 82 изложить в следующей редакции:

«3) приказом Управления от 11.01.2021 № 2 «Об определении должностного лица в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, уполномоченного на прием и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области при предоставлении государственных услуг, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственные услуги.»».

3. Внести в Административный регламент предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», утвержденный приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 15.05.2019 № 226 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 17 мая, № 21266) с изменениями, внесенными приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 25.12.2020 № 1213, следующие изменения:

- 1) в пунктах 6 и 8 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;
- 2) в пунктах 7 слово «гражданами» заменить словом «заявителями», слово «гражданам» заменить словом «заявителям»;
- 3) в пункте 12 после слов «и предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами»;
- 4) в абзаце первом подпункта 1 пункта 14 слова «30 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
- 5) в абзацах первых подпунктов 2 и 3 пункта 14 слова «30 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
- 6) пункт 15 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги на официальном сайте Управления в сети «Интернет» по адресу: <http://okn.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi-funkcii-administrativnye-reglamenty.html> и на Едином портале по адресу: <http://gosuslugi.ru/structure/6600000010001493789>.»;
- 7) подпункт 1 пункта 16 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
«копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре.»;
- 8) подпункт 4 пункта 16 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:
«копия договора на проведение технического надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора, прошитые, пронумерованные, заверенные в установленном порядке, в 1 экземпляре.»;
- 9) в абзаце втором подпункта 6 пункта 16 слова «в 1 экземпляре.» заменить словами «в 1 экземпляре.»;

10) пункт 16 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) в случае изменения одного или нескольких документов, указанных в подпунктах 1–4 пункта 16 настоящего регламента, и послуживших основанием для выдачи разрешения, в Управление либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг представляются заявление для выдачи соответствующего разрешения и измененные документы.»;

11) в абзаце пятом подпункта 3 пункта 20 слова «неудобства.» заменить словами «неудобства.»;

12) подпункт 3 пункта 20 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

13) в подпункте 1 части второй пункта 20, пунктах 28, 49, 51, 55 и 59, абзацах первых пунктов 35, 50 и 70, подпункте 2 пункта 38, подпункте 3 пункта 39 и наименовании разделов 3.1.2 и 3.2.3 слова «запроса о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявления»;

14) в подпунктах 1 и 2 части второй пункта 20 и подпункте 1 пунктов 21 и 61 слова «запрос о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявление»;

15) в подпункте 1 пункта 21, абзацах первом и втором пункта 68, абзацах первых пунктов 69–71 и пунктах 103 и 104 слова «запросе о предоставлении государственной услуги (заявлении)» заменить словом «заявлении»;

16) в пункте 30, абзацах первых пунктов 45 и 46 и абзаце втором пункта 94 слова «запрос о предоставлении государственной услуги (заявление)» заменить словом «заявление»;

17) в предложениях первом и втором пункта 30 слова «не позднее трех рабочих дней, следующих» заменить словами «не позднее одного рабочего дня, следующего»;

18) в пунктах 30, 31, 41, 42, 47, 48 и 101, подпункте 1 пункта 38, наименовании раздела 3.1.1, абзацах первых пунктов 43–45, 94 и 108 слова «запроса о предоставлении государственной услуги (заявления)» заменить словом «заявления»;

19) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. При обращении за получением государственной услуги в электронном виде допускается к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и простая электронная подпись в соответствии с требованиями пункта 18 настоящего регламента.»;

20) в подпунктах 2 и 4 пунктов 39 и 88, наименовании разделов 3.2.2 и 3.2.4, пунктах 76, 77, 80, 81, 83 и 85, подпунктах 1–6 пункта 78 и абзаце втором пункта 82 слово «запроса» заменить словом «заявления»;

21) подпункт 6 пункта 39 изложить в следующей редакции:

«б) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги (при реализации технической возможности);»;

22) в подпункте 1 пункта 40 и наименовании разделов 3.2.6 и 3.3.1 слова «выполнения запроса о предоставлении государственной услуги» заменить словами «предоставления государственной услуги»;

23) в подпункте 2 пункта 40 и наименовании раздела 3.3.2 слова «запросов заявителей» заменить словом «заявлений»;

24) в абзаце первом пункта 44 слова «запросом о предоставлении государственной услуги (заявления)» заменить словом «заявлением»;

25) в предложении первом абзаца первого пункта 44 слова «в течение 3 дней» заменить словами «в течение одного рабочего дня»;

26) в абзаце втором пункта 44 и пункте 66 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

27) в части второй пункта 61 слова «одного рабочего дня» заменить словами «пяти рабочих дней»;

28) в абзацах вторых и третьих пунктов 68–71 слова «запросе о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявлении»;

29) в абзаце первом пункта 71 слова «запросу о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявлению»;

30) в подпункте 7 пункта 78 слово «запросам» заменить словом «заявлениям», слово «запросов» заменить словом «заявлений»;

31) в пунктах 79 и 84 слово «запрос» заменить словом «заявление»;

32) в подпункте 2 части второй пункта 82 слово «запросу» заменить словом «заявлению», слова «выполнения указанного запроса» заменить словами «предоставления государственной услуги»;

33) в пунктах 73 и 107 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

34) в пункте 81 слова «3 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

35) в пункте 97 слова «Принятый запрос» заменить словами «Принятое заявление»;

36) пункт 115 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Специалист отдела осуществляет передачу исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщения об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок лично, по почтовому адресу, указанному в запросе об исправлении опечаток и (или) ошибок, по электронной почте.»;

37) дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

**«3.5 Случаи и порядок предоставления государственной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме**

115-1. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.»;

38) в абзаце втором пункта 123 слова «Департамент информатизации и связи Свердловской области» заменить словами «Министерство цифрового развития и связи Свердловской области»;

39) подпункт 3 пункта 125 изложить в следующей редакции:

«3) приказом Управления от 11.01.2021 № 2 «Об определении должностного лица в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, уполномоченного на прием и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области при предоставлении государственных услуг, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственные услуги.»»;

40) приложения № 1 и № 4 изложить в новой редакции (приложение № 2).

4. Внести в Административный регламент предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственной услуги «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия», утвержденный приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 29.05.2019 № 265 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственной услуги «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 31 мая, № 21498) с изменениями, внесенными приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 25.12.2020 № 1213, следующее изменение:

1) в пунктах 6 и 8 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

2) в пункте 7 слово «гражданами» заменить словом «заявителями», слово «гражданам» заменить словом «заявителям»;

3) пункт 12 после слов «и предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами»;

4) часть вторую пункта 14 изложить в следующей редакции:

«С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при реализации) срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в установленной форме (приложения № 1 и 2 к настоящему регламенту) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

5) пункт 15 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Управления в сети «Интернет» по адресу: <http://okn.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi-funkcii-administrativnye-reglamenty.html> и на Едином портале по адресу: <http://gosuslugi.ru/333636>.»;

6) в пятом абзаце подпункта 3 пункта 22 слова «неудобства.» заменить словами «неудобства.»;

7) подпункт 3 пункта 22 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

8) в подпункте 1 части второй пункта 22, пунктах 30, 51, 53, 57 и 61, абзацах первых пунктов 37 и 52, подпункте 2 пункта 40, подпункте 3 пункта 41 и наименовании разделов 3.1.2 и 3.2.3 слова «запроса о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявления»;

9) в подпунктах 1 и 2 части второй пункта 22, подпункте 1 пунктов 23 и 63 слова «запрос о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявление»;

10) в подпункте 1 пункта 23, абзацах первом и втором пункта 70, абзаце первом пункта 71 и пунктах 103 и 104 слова «запросе о предоставлении государственной услуги (заявлении)» заменить словом «заявлении»;

11) подпункт 1 пункта 27 признать утратившим силу;

12) в пункте 32, абзацах первых пунктов 47 и 48 и абзаце втором пункта 94 слова «запрос о предоставлении государственной услуги (заявление)» заменить словом «заявление»;

13) в пунктах 32, 33, 43, 44, 49, 50 и 101, подпункте 1 пункта 40, наименовании раздела 3.1.1, абзацах первых пунктов 45–47, 94 и 108 слова «запроса о предоставлении государственной услуги (заявления)» заменить словом «заявления»;

14) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. При обращении за получением государственной услуги в электронном виде допускается к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и простая электронная подпись в соответствии с требованиями пункта 20 настоящего регламента.»;

15) в подпунктах 2 и 4 пунктов 41 и 88, наименовании разделов 3.2.2 и 3.2.4, пунктах 76, 77, 80, 81, 83 и 85, подпунктах 1–6 пункта 78, абзаце втором пункта 82 и подпункте 2 части второй пункта 82 слово «запроса» заменить словом «заявления»;

16) подпункт 6 пункта 41 изложить в следующей редакции:

«6) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги (при реализации технической возможности);»;

17) в подпункте 1 пункта 42 и наименовании разделов 3.2.6 и 3.3.1 слова «выполнения запроса о предоставлении государственной услуги» заменить словами «предоставления государственной услуги»;

18) в подпункте 2 пункта 42 и наименовании раздела 3.3.2 слова «запросов заявителей» заменить словом «заявлений»;

19) в абзаце первом пункта 46 слова «запросом о предоставлении государственной услуги (заявления)» заменить словом «заявлением»;

20) в абзаце первом пункта 48 слова «Зарегистрированный запрос о предоставлении государственной услуги (заявление)» заменить словами «Зарегистрированное заявление»;

21) в абзацах втором и третьем пункта 70, абзацах втором и третьем пункта 71 слова «запросе о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявлении»;

22) в подпункте 7 пункта 78 слово «запросам» заменить словом «заявлениям», слово «запросов» заменить словом «заявлений»;

23) в пункте 79 слова «Сформированный и подписанный запрос» заменить словами «Сформированное и подписанное заявление»;

24) в подпункте 2 части второй пункта 82 слово «запросу» заменить словом «заявлению»;

25) в пунктах 84 и 97 слово «запрос» заменить словом «заявление»;

26) пункт 115 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Специалист отдела осуществляет передачу исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщения об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок лично, по почтовому адресу, указанному в запросе об исправлении опечаток и (или) ошибок, по электронной почте.»;

27) дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

**«3.5 Случаи и порядок предоставления государственной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме**

115-1. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.»;

28) в абзаце втором пункта 123 слова «Департамент информатизации и связи Свердловской области» заменить словами «Министерство цифрового развития и связи Свердловской области»;

29) подпункт 3 пункта 125 изложить в следующей редакции:

«3) приказом Управления от 11.01.2021 № 2 «Об определении должностного лица в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, уполномоченного на прием и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области при предоставлении государственных услуг, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственные услуги.».

5. Отделу государственной охраны объектов культурного наследия Управления государственной охраны объектов культурного наследия

Свердловской области (М.А. Семериков):

1) направить настоящий приказ в течение 7 дней с момента его принятия в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области;

2) обеспечить размещение административных регламентов предоставления Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственных услуг в сфере государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с внесенными изменениями на сайте «Административная реформа в Свердловской области» (www.ar.gov66.ru) и официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.midural.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

7. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.midural.ru).

Начальник Управления



Е.Г. Рябинин

Приложение № 1
к приказу Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области
от 20.03.2023 № 161

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Управлением
государственной охраны объектов
культурного наследия Свердловской
области государственной услуги
«Выдача задания на проведение
работ по сохранению объекта
культурного наследия регионального
значения, включенного в единый
государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов
Российской Федерации, или
выявленного объекта
культурного наследия»

ФОРМА

Начальнику Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

от « » 20 г.

(фамилия, имя, отчество)

№

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

Заявитель

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

СНИЛС ²				-															
ОГРН/ОГРНИП																			

Адрес (место нахождения) заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(индекс)

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:³ факс

Сайт/Электронная почта:

Прошу принять решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр), или наименование выявленного объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Виды и наименования работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, предполагаемые к проведению:

Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта

² Для физического лица.

³ Включая код населенного пункта.

культурного наследия:

Собственник (иной законный владелец):

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

Адрес места нахождения:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица Д. корп./стр. офис/кв. **Сведения о документах-основаниях возникновения права собственности (законного владения) на объект культурного наследия, включенный в реестр, или выявленный объект культурного наследия:**Вид права Вид документа Кадастровый номер (или условный номер) Дата выдачи Номер государственной регистрации права Ответственный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))Контактный телефон: (включая код населенного пункта) Адрес электронной почты:

Настоящим ходатайством подтверждаю, что принятие такого решения согласовано с собственником либо иным законным владельцем Объекта.

Прошу принятое решение (задание или письмо об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению Объекта) нужное отметить – «V»):

 выдать лично на руки ⁴ направить по почте направить на электронный адрес

⁴ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

Приложение:⁵

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания на _____ л.
- копия документа, подтверждающего право собственности или владения объектом культурного наследия на _____ л.
- документ, подтверждающий согласие всех правообладателей объекта культурного наследия на проведение работ по сохранению указанного объекта культурного наследия⁶ на _____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.⁷

(Ф.И.О. полностью)

⁵ Нужно отметить – «V».

⁶ Предоставляется в случае выполнения работ на общем имуществе объекта культурного наследия.

⁷ При наличии печати.

Приложение № 2
к приказу Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области
от 20.03.2023 № 161

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Управлением
государственной охраны объектов
культурного наследия Свердловской
области государственной услуги
«Выдача разрешения на проведение
работ по сохранению объекта
культурного наследия регионального
значения, включенного в единый
государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов
Российской Федерации, или
выявленного объекта культурного
наследия»

ФОРМА

Начальнику Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

от « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество)

№ _____

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Научно-исследовательские и изыскательские работы на объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия**Заявитель**

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН**ОГРН/ОГРНИП****Адрес (место нахождения) заявителя:**

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв. **Почтовый адрес заявителя:**

(Индекс)

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв. **Контактный телефон:²**

факс

Сайт/Эл. почта:Лицензия на осуществление
деятельности
по сохранению объекта
культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее – объект культурного наследия):

Наименование объекта культурного наследия:**Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:**

(субъект Российской Федерации)

² Включая код населенного пункта.

улица _____ (город) Д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ)³

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

улица _____ (город) Д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично на руки⁴
- направить по почте
- направить на электронный адрес

Приложение:⁵

копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в ____ экз. на ____ л.

схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей в ____ экз. на ____ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства в ____ экз. на ____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

³ Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

⁴ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁵ Нужно отметить – «V».

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Управлением
государственной охраны объектов
культурного наследия Свердловской
области государственной услуги
«Выдача разрешения на проведение
работ по сохранению объекта
культурного наследия регионального
значения, включенного в единый
государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов
Российской Федерации, или
выявленного объекта культурного
наследия»

ФОРМА

Начальнику Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

от « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество)

№ _____

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Ремонт объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ремонт объекта культурного наследия) (нужное отметить – «V»):

выдать лично на руки ⁴

направить по почте

направить на электронный адрес

Приложение:⁵

копия договора на проведение технического надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведением технического надзора в ___ экз. на ___ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства в ___ экз. на ___ л.

копия договора на проведение авторского надзора в ___ экз. на ___ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в ___ экз. на ___ л.

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в ___ экз. на ___ л.

проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ в ___ экз. на ___ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

⁴ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁵ Нужно отметить – «V».