


УТВЕРЖДАЮ  
Министр экономики  
и территориального развития  
Свердловской области

  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Садыков  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

## ПРОТОКОЛ

**совещания подгруппы по организации автоматизации контрольно-надзорной  
деятельности рабочей группы по координации реформы контрольной  
и надзорной деятельности в Свердловской области**  
**26 декабря 2022 года**

г. Екатеринбург

18.01.2023

№ 3

Председательствовал:

Заместитель Министра экономики  
и территориального развития Свердловской области,  
руководитель подгруппы

– Т.В. Гладкова

Присутствовали:

1. Начальник отдела развития цифрового государственного  
управления Министерства цифрового развития  
и связи Свердловской области – П.В. Борисов
2. Специалист первой категории отдела экономики  
и имущества Администрации Байкаловского  
муниципального района – А.В. Воинкова
3. Начальник отдела муниципального земельного  
контроля земельного комитета Администрации  
города Екатеринбурга – В.К. Денисов
4. Главный специалист отдела совершенствования  
регуляторной политики Министерства экономики  
и территориального развития Свердловской области – М.Ю. Елисеева

5. Заместитель начальника отдела планирования и анализа надзорной деятельности Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области – Т.В. Крупчак
6. Главный специалист отдела государственного технического надзора Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области – А.А. Кузнецов
7. Главный специалист управления регуляторной и тарифной политики Департамента экономики Администрации города Екатеринбурга – М.А. Лобода
8. Начальник отдела муниципального жилищного контроля управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга – Н.В. Морозова
9. Начальник отдела совершенствования регуляторной политики Министерства экономики и территориального развития Свердловской области – Н.Н. Нечкина
10. Заместитель начальника отдела регионального государственного экологического контроля (надзора) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области – М.Ю. Полкова
11. Заместитель начальника отдела государственного надзора, охраны и использования животного мира Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области – Ж.Ю. Третьякова
12. Главный специалист отдела развития цифрового государственного управления Министерства цифрового развития и связи Свердловской области – Е.Ю. Хабарова
13. Начальник отдела музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства культуры Свердловской области – Н.Г. Шибанова
14. Главный специалист отдела музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства культуры Свердловской области – О.В. Щинова

I. О ходе подключения к региональной информационной системе по автоматизации контрольно-надзорной деятельности Акцент

(Т.В. Гладкова, Н.Г. Шибанова, А.А. Кузнецов, П.В. Борисов)

1. Принять к сведению информацию начальника отдела музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства культуры Свердловской области Н.Г. Шибановой и главного специалиста отдела государственного технического надзора Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области А.А. Кузнецова о ходе подключения к региональной информационной системе по автоматизации контрольно-надзорной деятельности Акцент (далее – РИС Акцент).

2. Отметить информацию Заместителя Министра экономики и территориального развития Свердловской области Т.В. Гладковой:

1) о необходимости активизации работы по загрузке сведений о категорированных объектах контроля в информационную систему «Единый реестр видов контроля» (далее – ЕРВК) Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, Министерством транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области, Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, Министерством общественной безопасности Свердловской области, Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области, Министерством промышленности и науки Свердловской области, Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области, Региональной энергетической комиссией Свердловской области;

2) о необходимости активизации работы по загрузке сведений о категорированных объектах контроля в ЕРВК органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по видам муниципального контроля, предусматривающим систему управления рисками;

3) о необходимости направления Министерством цифрового развития и связи Свердловской области исполнительным органам государственной власти Свердловской области, осуществляющим контрольно-надзорные полномочия (далее – региональные органы контроля), инструкции о работе в системе задач Redmine.

3. Отметить информацию начальника отдела музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства культуры Свердловской области Н.Г. Шибановой о наличии следующих замечаний к работе РИС Акцент:

1) указано некорректное наименование вида государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации;

2) указано некорректное наименование должности руководителя органа контроля;

3) ошибочно указано «контрольное (надзорное) мероприятие» в форме уведомления о проведении профилактического мероприятия «профилактический визит»;

4) отсутствует возможность добавления формы документов при заведении решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

5) отсутствует возможность добавления и сохранения акта проверки и предписания о результатах контрольного (надзорного) мероприятия;

6) отсутствует возможность выбора подписанта;

7) отсутствует возможность удаления тестовых и ошибочно заведенных документов.

4. Отметить информацию главного специалиста отдела государственного технического надзора Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области А.А. Кузнецова:

1) отсутствует интеграция РИС Акцент с реестром категорированных объектов контроля в ЕРВК;

2) не устранены замечания по состоянию на 26 декабря 2022 года, зафиксированные в протоколе совещания подгруппы по организации автоматизации контрольно-надзорной деятельности рабочей группы по координации реформы контрольной и надзорной деятельности в Свердловской области (далее – подгруппа) 13 октября 2022 года от 31.10.2022 № 13 (далее – протокол):

по подпункту 1 пункта 2 протокола: отсутствует интеграция РИС Акцент с юридически значимыми справочниками ЕРВК, в том числе с реестром категорированных объектов контроля, справочниками Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), в том числе с перечнем оснований для проведения контрольных (надзорных) мероприятий. Кроме того, после 12 декабря 2022 года у Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области пропала возможность передавать сведения о контрольных (надзорных) и профилактических мероприятиях в ЕРКНМ: иконка «передать в ЕРКНМ» отсутствует;

по подпункту 2 пункта 2 протокола: перечень оснований для проведения контрольных (надзорных) мероприятий в РИС Акцент не соответствует постановлению Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и справочникам ЕРКНМ;

по подпункту 4 пункта 2 протокола указано на недопустимость формирования документов вне РИС Акцент, что в настоящее время невозможно. Несмотря на направление образцов документов в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области письмом от 12.12.2022 № 06-01-80/24817, сформированные в системе документы не соответствуют направленным Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области образцам. Таким образом, для корректного отображения документов в РИС Акцент необходимо сначала сформировать документ

в автоматическом рабочем месте инспектора, а затем загрузить сформированный документ в РИС Акцент;

по подпункту 6 пункта 2 протокола: формулировки обязательных требований в РИС Акцент отсутствуют, их необходимо заводить вручную;

по подпункту 8 пункта 2 протокола: реестры контролируемых лиц формируются в РИС Акцент без связи с категориями риска, а реестр категоризованных объектов из ЕРВК не интегрирован с РИС Акцент;

2) не устранены замечания, направленные в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области письмом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 12.12.2022 № 06-01-80/24817 (приложение № 1);

3) отсутствует возможность внесения сведений в реестр контролируемых лиц во вкладки «юридические лица», «индивидуальные предприниматели»: иконка «тип контрагента» не активна (внесение информации о контролируемом лице возможно только при создании карточки контрольного (надзорного) или профилактического мероприятия).

#### 5. Министерству цифрового развития и связи Свердловской области:

5.1. Провести работу по устранению замечаний Министерства культуры Свердловской области и Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области и доложить об устранении замечаний на очередном совещании подгруппы.

Срок – до 19 января 2023 года;

5.2. Организовать проведение совещаний в формате видеоконференцсвязи по рассмотрению замечаний Министерства культуры Свердловской области и Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области к функционалу РИС Акцент и их оперативному устранению.

Срок – до 19 января 2023 года;

5.3. Подготовить и направить региональным органам контроля и муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, инструкцию по внесению обязательных сведений в РИС Акцент с целью интеграции с ЕРКНМ.

Срок – до 20 января 2023 года;

5.4. Организовать работу по соблюдению регламентных сроков устранения заявок, поступивших в системе задач Redmine от региональных органов контроля и пилотных муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки.

Срок – до 16 января 2023 года, далее – постоянно.

II. О планируемых мероприятиях по достижению показателя цифровой зрелости в соответствии с Методикой расчета показателей, входящих в оценку уровня «цифровой зрелости», утвержденной протоколом заседания президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий от 01.12.2022 № 52

(Т.В. Гладкова, П.В. Борисов)

1. Принять к сведению информацию начальника отдела развития цифрового государственного управления Министерства цифрового развития и связи Свердловской области П.В. Борисова о планируемых мероприятиях по достижению показателя цифровой зрелости в соответствии с Методикой расчета показателей, входящих в оценку уровня «цифровой зрелости», утвержденной протоколом заседания президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий от 01.12.2022 № 52 (далее – Методика).

2. Отметить информацию Заместителя Министра экономики и территориального развития Свердловской области Т.В. Гладковой:

1) о предусмотренной с 2023 года автоматической выгрузке сведений из государственной информационной системы по автоматизации контрольно-надзорной деятельности (далее – ГИС ТОР КНД);

2) о необходимости рассмотрения вопросов достижения показателей региональными органами контроля в рамках совещаний подгруппы в 2023 году.

3. Отметить информацию начальника отдела развития цифрового государственного управления Министерства цифрового развития и связи Свердловской области П.В. Борисова:

1) о достижении показателя цифровой зрелости в сфере государственного управления Свердловской области по итогам III квартала 2022 года 72% при плановом 50%;

2) о сборе сведений с региональных органов контроля в ручном режиме в 2022 году в целях формирования показателя цифровой зрелости Свердловской области;

3) о плановых значениях критериев показателя 5 «Доля проверок в рамках контрольно-надзорной деятельности, проведенных дистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде», предусмотренных Методикой, к III кварталу 2023 года от 30 до 75 %.

4. Министерству цифрового развития и связи Свердловской области:

4.1 Организовать взаимодействие с Министерством цифрового развития и массовых коммуникаций Российской Федерации по решению вопроса корректности внесения сведений в личные кабинеты подсистемы досудебного

обжалования ГИС ТОР КНД. Информацию направить в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области.

Срок – до 19 января 2023 года;

4.2. Во взаимодействии с региональными органами контроля обеспечить достижение критериев показателя 5 «Доля проверок в рамках контрольно-надзорной деятельности, проведенных дистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде», предусмотренных Методикой.

Срок – до 1 сентября 2023 года.

III. О результатах устранения замечаний РИС Акцент с учетом замечаний, выявленных при демонстрации функционала системы 13 октября 2022 года (подпункт 4.1 пункта 4 протокола совещания подгруппы 13 октября 2022 года от 31.10.2022 № 13)

---

(Т.В. Гладкова, М.Ю. Полкова, А.А. Кузнецов, В.К. Денисов, П.В. Борисов)

1. Принять к сведению информацию заместителя начальника отдела регионального государственного экологического контроля (надзора) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области М.Ю. Полковой, главного специалиста отдела государственного технического надзора Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области А.А. Кузнецова, начальника отдела муниципального земельного контроля Администрации города Екатеринбурга В.К. Денисова о результатах устранения замечаний РИС Акцент с учетом замечаний, выявленных при демонстрации функционала системы 13 октября 2022 года (подпункт 4.1 пункта 4 протокола совещания подгруппы 13 октября 2022 года от 31.10.2022 № 13).

2. Отметить информацию заместителя начальника отдела регионального государственного экологического контроля (надзора) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области М.Ю. Полковой:

1) о выявлении замечаний к работе РИС Акцент в рамках очередного тестирования системы (приложение № 2) и направлении в адрес Министерства цифрового развития и связи Свердловской области письмом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 20 декабря 2022 года № 12-01-80/23408 и непоступлении ответа от Министерства цифрового развития и связи Свердловской области по состоянию на 26 декабря 2022 года;

2) о результативности взаимодействия с разработчиком РИС Акцент в рамках видеоконференций и необходимости проведения дополнительных рабочих совещаний с разработчиком РИС Акцент;

3) о частичном устранении замечаний Министерства экономического развития Российской Федерации, закрепленных протоколом совещания подгруппы 13 октября 2022 года от 31.10.2022 № 13.

3. Отметить информацию начальника отдела муниципального земельного контроля Администрации города Екатеринбурга В.К. Денисова о наличии следующих замечаний к работе РИС Акцент:

1) отсутствует возможность удаления всех документов из журналов системы;

2) отсутствует возможность отзыва электронной цифровой подписи, отзыва документов с этапа согласования, подписания документов;

3) отсутствует возможность создания задания одновременно на выездное обследование и наблюдение – на два контрольных мероприятия в отношении одного подконтрольного объекта;

4) нефункциональны отдельные поля системы в карточке предостережения (не выпадает список согласующих лиц), мотивированное представление (не выпадает список подписывающих лиц);

5) имеются ненужные (тестовые) значения в справочниках объектов контроля и реестре обязательных требований;

6) не обеспечена систематизация и структурирование информации об осуществлении контроля в системе. В разделе функционала выгрузки статистических данных не предусмотрена возможность систематизации сведений дополнительно по видам контрольных мероприятий (наблюдение, выездное обследование, инспекционный визит и других контрольных и профилактических мероприятий), типам контролируемых лиц и формирования отчета за период времени;

7) не доработан журнал контролируемых лиц: отсутствует возможность поиска контрольных и профилактических мероприятий по конкретному контролируемому лицу.

#### 4. Министерству цифрового развития и связи Свердловской области:

4.1. Провести работу по устранению повторных замечаний Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области и Администрации города Екатеринбурга. Доложить об устранении замечаний на совещании подгруппы.

Срок – до 23 января 2023 года;

4.2. Организовать проведение рабочих совещаний с Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области по разбору замечаний к функционалу РИС Акцент и их оперативному устранению.

Срок – до 23 января 2023 года.

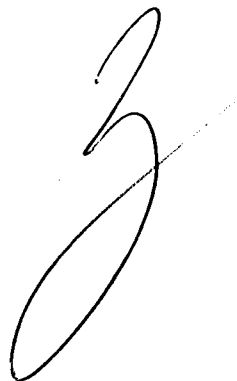
5. Рекомендовать Администрации города Екатеринбурга в целях систематизации и структурирования информации об осуществлении видов муниципального контроля в РИС Акцент разработать шаблон формы



предоставления статистических данных и направить в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области.

Срок – до 27 января 2023 года.

Заместитель Министра экономики  
и территориального развития  
Свердловской области,  
руководитель подгруппы



Т.В. Гладкова

## ЗАМЕЧАНИЯ

Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка  
Свердловской области к функционалу РИС Акцент  
(на 12 декабря 2022 года)

По состоянию на 12 декабря 2022 года выявленные замечания и предложения по функционированию РИС Акцент относятся к корректному отображению внесенных в систему сведений в печатной форме, реестру контролируемых лиц и уведомлению о наступлении сроков проведения мероприятия.

1. Необходимо привести печатную форму документов в РИС Акцент в соответствие с образцами документов Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области: уведомления о проведении профилактического визита, предостережения, мотивированного представления и других документов. Большая часть документов Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области подписывается Министром, в то время как в системе все документы составляются и подписываются инспектором от лица инспектора. Образцы документов направлены в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области письмом от 12.12.2022 № 06-01-80/24817.

2. Замечания к Общему реестру РИС Акцент. Общий реестр в настоящее время содержит информацию только о контролируемых лицах, информация об объектах контроля отсутствует. Ранее сведения об объектах контроля отражались в Общем реестре, но заполняемые поля не подходили для регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Свердловской области, поля были разработаны для сферы ЖКХ. Необходимо сохранить информацию об объектах контроля в системе в привязке к контролируемым лицам, что позволит в дальнейшем при заполнении карточки контрольного (надзорного) или профилактического мероприятия сведения об объектах контроля заводить путем выбора объектов из раскрывающегося списка, а не заполнения данной информации вручную, прибегая к многократным повторениям.

3. 8 декабря 2022 года Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области предоставлен доступ к личному кабинету руководителя. В личном кабинете руководителя все профилактические мероприятия имеют одинаковое название «предостережение», необходимо внести корректировки.

4. В РИС Акцент на рабочем столе инспектора есть блок «Контроль сроков», в котором согласно инструкции должны отображаться задачи инспектора. По сути в данном блоке отображаются задачи по подготовке отдельных документов. Например, после подписания мотивированного представления появляется задача о необходимости подготовить предостережение. Задачи по проведению мероприятий не отображаются. После подписания уведомления о профилактическом визите, задача «провести профилактический визит» в установленный срок в блоке «Контроль сроков» не появляется. В инструкции по работе в системе нет сведений об уведомлении инспекторов о наступлении сроков проведения мероприятий. Как показывает практика, данные уведомления необходимы. Для сравнения в ГИС ТОР КНД предлагаются различные варианты уведомления, в том числе по электронной почте.

5. Отсутствие интеграции РИС Акцент с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и Единым реестром видов контроля (далее – ЕПГУ и ЕРВК). Будет ли проведена интеграция РИС Акцент с этими системами, и если будет – в какие сроки? Интеграция с ЕРВК необходима прежде всего для заполнения Общего реестра контролируемых лиц и объектов контроля в РИС Акцент. В ЕРВК отражаются сведения об объектах в привязке к контролируемым лицам с учетом присвоенной категории риска. В РИС Акцент сведения о категорировании объектов отсутствуют. В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется через федеральную систему ЕПГУ либо региональный портал государственных и муниципальных услуг.

## ЗАМЕЧАНИЯ

Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области  
к функционалу РИС Акцент  
(на 19 декабря 2022 года)

1. Замечания по заполнению карточки «Уведомление о проведении профилактического визита»:

1.1. После заполнения контролируемого лица наименование организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) в распечатанной форме должно быть в родительном падеже.

1.2. В некоторых случаях при заполнении контролируемого лица после поиска по идентификационному номеру налогоплательщика (далее – ИНН) не сохраняются внесенные сведения, ошибка «Контрагент с таким ИНН уже существует». Например, ИНН 6669013756, ИНН 6623019642.

1.3. При заполнении карточки профилактического визита в отношении физического лица в разделе «Объекты» – «Контролируемое лицо» не находит нужное внесенное физическое лицо (тест Иванов Иван Иванович) и выдает ошибку «Ошибка. Не сохранено».

2. Замечания по заполнению карточки «Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (далее – КНМ)»:

2.1. При заполнении пункта 1 «Решение принято»: Русинова Вероника Юрьевна, а должно быть с должностью в родительном падеже – Заместителем Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области Русиновой Вероникой Юрьевной.

2.2. При заполнении пункта 2 «Позиция плана» для плановой проверки отсутствует возможность тестирования и сохранения при вводе «ссылки на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке». Без заполнения указанного поля пункт 2 не сохраняется.

2.3. При заполнении пункта 3 «Выездная проверка проводится в рамках» не сохраняется вид надзора к распечатанной форме, хотя в карточке выбран. При заполнении пункта 4 «Для проведения выездной проверки уполномочены:» Тишина Елена Александровна, а должно быть ФИО с должностью: Тишина Елена Александровна – главный специалист отдела регионального государственного контроля (надзора) по Западнему и Горнозаводскому управленческим округам Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области,

государственный инспектор в области охраны окружающей среды Свердловской области.

2.4. При заполнении пункта 4 «Для проведения выездной проверки уполномочены:» Тишина Елена Александровна, а должно быть ФИО с должностью: Тишина Елена Александровна – главный специалист отдела регионального государственного контроля (надзора) по Западному и Горнозаводскому управленческим округам Свердловской области Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области, государственный инспектор в области охраны окружающей среды Свердловской области.

2.5. Пункт 7 «Документарная проверка проводится по адресу (местоположению):» при заполнении решения по внеплановой документарной проверки по выполнению предписаний автоматически встает адрес: 620004, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, а должна быть возможность ввода вручную для территориальных отделов, например: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 44.

2.6. При заполнении пункта 9 «При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:»

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений: слова после скобки необходимо сделать с маленькой буквы.

2.7. При заполнении решения о проведении внеплановой проверки по выполнению предписаний не понятен алгоритм заполнения пункта 10 «Предметом документарной проверки является:» исполнение решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий. При этом в поле «Предписания» поисковик не может найти нужное предписание, возможность ручного ввода отсутствует. В результате распечатанная форма не заполнена.

2.8. В распечатанной форме должность лица, принявшего решение, отсутствует.

2.9. В распечатанной форме должность лица, подготовившего проект решения, отсутствует.

2.10. Распечатанная форма решения не соответствует требованиям приказа Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в части отсутствия ссылки о возможности обжалования решения.

3. Замечания к Акту документарной проверки по выполнению предписаний.

3.1. Заполнение решения на проверку:

1) в поле «в связи с» выпадает из списка «ссылка на решение Департамента об устранении выявленных нарушений обязательных требований» вместо форм Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области;

2) в поле «Документ основание» выпадает список тестовых предписаний. В базе отсутствует предписание Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области;

3) в поле «нарушение» аналогично;

4) в поле «контролируемое лицо» не выбирается АО «СТМК «Надежда» ИНН 6679033060, хотя в системе есть (при этом в систему не заводится с указанием на наличие). И это не только по этому предприятию, так по большинству разделов;

5) после сохранения карточки в поле «проверка проводится по адресу» заполнилось: «Свердловская область, г. Екатеринбург», хотя отдел находится в г. Ирбит Свердловской области.

3.2. В печатной версии:

1) пункт 1 в печатной версии: «Решение принято: Русинова Вероника Юрьевна», а нужно – «Решение принято Заместителем Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области Русиновой Вероникой Юрьевной». Приходится исправлять вручную;

2) пункт 2 – в печатной версии поле «в связи с» остается не заполнено (исправления возможны только вручную);

3) пункт 4 – должность не прикрепляется (исправления возможны только вручную);

4) пункт 6 – не проставляется;

5) пункт 7 – указывается Екатеринбург, хотя у отдела другой адрес дислокации. Приходится исправлять вручную.

4. Заполнение акта проверки:

1) в поле «проверка проводится в следующие сроки» – «общая продолжительность проверки» – «дней» проставляется общее количество календарных дней, а необходимо рабочих дней с учетом исключения выходных и праздничных дней;

2) в поле «часов» соответственно проставляется количество часов (общее), которое не соответствует реальному показателю проверки;

3) инспектор без должности (в печатном варианте тоже должность не подтягивается).

5. Заполнение акта проверки в печатном варианте:

1) пункт 1 – нет информации, кто выдал решение на проверку – в соответствии с решением заместителя Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области Русиновой Вероники Юрьевны. Приходится исправлять вручную;

2) номер и дата поменяны местами. Приходится исправлять вручную;

3) пункт 2 – № функции отсутствует (должен выпадать автоматически);

4) пункт 3 – должность не подтянулась. Приходится исправлять вручную;

5) пункт 5 «проверка проведена в отношении» не заполнено. Приходится исправлять вручную;

6) пункт 6 – тоже не заполнен остался (должно быть предусмотрено автоматическое подтягивание полей);

7) пункт 7 «контролируемые лица» – отсутствует ИНН, юридический адрес, должностное лицо.

#### 6. Заполнение предписания:

1) не активно поле с номером предписания, нельзя внести данные. Приходится исправлять вручную в печатной версии;

2) в поле «Акт проверки» – не прикрепляется номер акта проверки и не дает внести данные (поле не активно);

3) в поле «Выявленные нарушения» и «Требования об устранении» в печатной форме подгружаются требования по газу. Таблица не разделена на столбцы.

#### 7. Замечания по заполнению карточки «Задание на выездное обследование»:

1) ФИО лица, подписавшего задание, в распечатанном виде не прописывается;

2) в поле «Задание выдано» основание только в связи с поступившим обращением, другие основания после сохранения удаляются;

3) в напечатанном виде не прописывается удостоверение (в профиле заполнены поля про удостоверение).

#### 8. Замечания по заполнению карточки «Акт выездного обследования»:

1) в строке основание выездного обследования, выходит в отношении (юридического лица ИНН);

2) у должностного лица, проводившего обследование, не прописывается должность, только отдел.

9. Замечания по заполнению предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – Предостережение):

9.1. При заполнении графы контролируемое лицо (в карточке предостережения юридическому лицу), при вводе данных (ИНН, ФИО директора, наименование юридического лица) пишет «не найдено», при нажатии значка «+» и заполнении «строка поиска» данными ИНН юридического лица, данные (искомого юр. лица) выдает правильные, но при нажатии значка «сохранить» пишет «Контрагент с таким ИНН уже есть в системе» и сохранить не дает.

#### 9.2. Замечания по содержанию готового Предостережения (формат doc):

1) отметки о размещении отображаются частично;

2) в документе стоит не тот герб;

3) в строке, кому адресовано предостережение, отсутствует адрес контролируемого лица;

4) в строке «поступили сведения о следующих действиях (бездействиях):» отсутствует наименования органа, которому поступили сведения (например, «в Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области поступили сведения о следующих действиях (бездействиях):»).

#### 9. Замечания по заполнению мотивированного представления:

1) на этапе подписания для выбора представлен список всех инспекторов, тогда как нужны только начальники отделов и заместитель начальника отдела (5 человек: О.С. Ситникова, М.Ю. Полкова, Е.В. Филиппова, М.А. Черепанова и Н.А. Куклина);

2) на этапе утверждения не отображается список лиц для выбора, необходимо добавить В.Ю. Русинову и Д.М. Мамонтова.