



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

04.07.2024

№ 180

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий доступности для инвалидов-колясочников жилых помещений, входных групп в жилых домах», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.03.2024 № 82

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий доступности для инвалидов-колясочников жилых помещений, входных групп в жилых домах», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.03.2024 № 82 «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий доступности для инвалидов-колясочников жилых помещений, входных групп в жилых домах» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2024, 21 марта, № 42216), следующие изменения:

1) в части первой пункта 6 слова «по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/structure/6600000010000000220>» заменить словами «(при наличии технической возможности)», слова «по адресу: <https://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/perechen-gosudarstvennyh-uslug.html>» – словами «по адресу: <https://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/perechen-gosudarstvennyh-uslug.html>»;

2) в части второй пункта 6 слова «по адресу» заменить словами «по адресу:»;

3) часть вторую пункта 15 после слов «(далее – информационно-телекоммуникационные технологии)» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

4) в части первой пункта 16 слова «по адресу <https://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/perechen-gosudarstvennyh-uslug/gos-usluga-msp-15.html>» заменить словами «по адресу: <https://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/perechen-gosudarstvennyh-uslug/gos-usluga-msp-15.html>», слова «по адресу <https://www.gosuslugi.ru/structure/6600000010000000220>» – словами «(при наличии технической возможности)»;

5) в наименовании подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела 2 слова «услуги и подлежащих» заменить словами «услуги, и подлежащих»;

6) подпункт 2 пункта 21 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, указанные в пункте 17 настоящего регламента»;

7) в части второй пункта 30 слова «в пункте 5» заменить словами «в пункте 6»;

8) в части второй пункта 36, частях первой и пятой пункта 112, частях третьей, четвертой и шестой пункта 113 слова «(при реализации технической возможности)» заменить словами «(при наличии технической возможности)»;

9) часть первую пункта 40 после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

10) в подпункте 3 части первой пункта 42 слова «проверяет имело ли место» заменить словами «проверяет, имело ли место»;

11) подпункт 2 части первой пункта 45 после слова «фамилия» дополнить словами «, имя, отчество»;

12) в подпункте 3 пункта 46 слова «в управлении» заменить словами «в управление»;

13) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Основанием для начала административной процедуры является наступление дат, на 7 рабочих дней предшествующих срокам направления заявки на предоставление специальных приспособлений (далее – заявка) в Министерство, установленным Порядком предоставления специальных приспособлений, и наличие актуального списка заявителей.»;

14) пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Критерием принятия решения о направлении заявки в Министерство в рамках настоящей административной процедуры является наступление дат, на 7 рабочих дней предшествующих срокам направления заявки в Министерство,

установленным Порядком предоставления специальных приспособлений, и наличие актуального списка заявителей.»;

15) абзац первый пункта 110 после слов «информация о предоставлении государственной услуги» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

16) пункт 115 после слов «Единого портала» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

17) в части первой пункта 120 слова «с пунктом 5» заменить словами «с пунктом 6»;

18) часть вторую пункта 120 после слов «Единый портал» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

19) в подпункте 3 пункта 122 слова «Многофункциональный центр» заменить словами «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

20) часть вторую пункта 134 после слов «посредством Единого портала» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

21) пункты 142 и 143 изложить в следующей редакции:

«142. Жалоба на государственных гражданских служащих управления социальной политики может быть направлена для рассмотрения в управление социальной политики в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, через организацию почтовой связи или через МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) управления социальной политики, начальника управления социальной политики может быть подана в Министерство социальной политики Свердловской области в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, через организацию почтовой связи или через МФЦ.

143. Жалоба на работников МФЦ может быть направлена в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также через организацию почтовой связи.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя может быть подана в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также через организацию почтовой связи.»;

22) подпункт 1 пункта 144 изложить в следующей редакции:

«1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления социальной политики, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников посредством размещения информации:

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей государственной услуги (при наличии технической возможности);

на официальных сайтах Министерства по адресу: <https://msp.midural.ru/>, управлений социальной политики, МФЦ по адресу: <https://mfc66.ru/>, и учредителя МФЦ по адресу: <https://digital.midural.ru/>;

на стендах в местах предоставления государственных услуг;»;

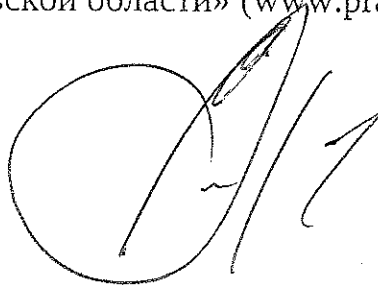
23) пункт 146 изложить в следующей редакции:

«146. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) управления социальной политики, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале (при наличии технической возможности).»;

24) приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Злоказов

Приложение
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 04.07.24 № 180

Форма

Бланк территориального отраслевого
исполнительного органа государственной
власти Свердловской области – управления
социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области

АКТ обследования

«___» _____ 20____ г.

Комиссией в составе:

проведено обследование условий проживания инвалида, ребенка-инвалида (нужное подчеркнуть) (далее – инвалид) с целью выявления наличия условий для эксплуатации специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации (далее – специальные приспособления), указанных инвалидом (представителем инвалида) в заявлении от _____ № _____: _____
(дата подачи заявления) (регистрационный номер заявления) (наименование специальных приспособлений)

УСТАНОВЛЕНО:

1. Фамилия, имя, отчество инвалида _____

2. Адрес места жительства инвалида:

почтовый индекс _____ район _____ город _____

иной населенный пункт _____ улица _____

д. _____, корп. _____, кв. _____ телефон _____
3. Фамилия, имя, отчество представителя инвалида, присутствовавшего при проведении обследования: _____

4. Документ, подтверждающий полномочия представителя инвалида (наименование, серия, номер, кем, когда выдан, срок действия): _____

5. Сведения о наличии/отсутствии условий доступности жилого помещения и(или) входной группы в многоквартирном доме, где находится жилое помещение инвалида, для самостоятельного или с посторонней помощью использования инвалидом: _____

6. Сведения об условиях проживания инвалида, необходимые для оценки наличия условий для эксплуатации специальных приспособлений (например: размеры помещения, в котором планируется использование специального приспособления, материал стен и полов помещения, ширина дверных проемов, высота дверных порогов, ширина и угол наклона лестниц, максимальная и минимальная высота и глубина ступеней лестницы и пр.) _____

7. Сведения о технических характеристиках возможных (различных) специальных приспособлений, указанных инвалидом в заявлении (наименование, габариты специального приспособления, требования к размерам помещений, необходимых для эксплуатации, грузоподъемность, вместимость (высота, ширина, глубина сидения), способ управления, требования к материалу стен и полов помещения и пр.): _____

8. Заключение:

1) о необходимости использования специального приспособления (специальных приспособлений) (имеется/не имеется): _____

2) о наличии условий для эксплуатации специального приспособления (специальных приспособлений) (имеются/не имеются): _____

9. Дополнительные сведения об индивидуальных особенностях инвалида и (или) используемой инвалидом кресле-коляске, которые необходимо учитывать при предоставлении специального приспособления (специальных приспособлений), в том числе при проведении процедуры закупки (например: вес инвалида, способность управлять специальным приспособлением самостоятельно или с посторонней помощью, способность управлять специальным приспособлением при помощи правой или левой руки, требуемые ширина, высота, глубина сидения специального приспособления, ширина и длина кресла-коляски и пр.):

Подписи:

(фамилия, инициалы члена комиссии)

(подпись)

(фамилия, инициалы члена комиссии)

(подпись)

(фамилия, инициалы члена комиссии)

(подпись)

(фамилия, инициалы инвалида/

(подпись)