

проект

**О Порядках предоставления грантовой поддержки
сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития
материально – технической базы**

В целях реализации государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально – технической базы (прилагается);

2) Порядок проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов для развития материально-технической базы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области М.Н. Копытова.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области

Д.В. Паслер

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от «__» _____ 2015 г. № ____

ПОРЯДОК
предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития материально – технической базы

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – грант), а также процедуру возврата грантов в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и продовольственного рынка Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП (далее – Порядок).

3. Право на получение грантов имеют сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), и/или потребительские общества, если 70 процентов его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее – кооператив), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, прошедшие отбор в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов для развития материально-технической базы.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления грантов является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - Министерство).

5. Предоставление грантов осуществляется на основании соглашений, заключаемых кооперативами с Министерством по форме, утвержденной

Министерством, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета, и привлеченных средств федерального бюджета, в случае их предоставления по итогам участия заявки Свердловской области в отборе, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации по региональной программе, прошедшей отбор, не может быть установлен выше 95 процентов и ниже 70 процентов расходного обязательства субъекта Российской Федерации.

6. Средства гранта перечисляются на счет кооператива, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, невозмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на территории сельских поселений и межселенных территориях Свердловской области сельскохозяйственной потребительской кооперации, включая:

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащение лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой, перерабатываемой и т.д.) продукции и проведения государственной ветсанэкспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

уплату части взносов (не более 8 процентов от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

7. Грант кооперативу предоставляется единовременно в размере, определяемом конкурсной комиссией по отбору сельскохозяйственных потребительских

кооперативов на право получения грантов для развития материально-технической базы, сформированной Министерством, с учетом собственных средств кооператива, его планов расходов в целях, указанных в пункте 6 Порядка, с учетом следующих условий:

1) максимальный размер гранта на один кооператив не может превышать 10,0 млн. рублей и не более 60 процентов от суммы затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов);

2) расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет кооператива по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов;

3) кооператив обеспечивает создание одного нового постоянного рабочего места на каждые 1,5 млн. рублей или не менее шести новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей грантовой поддержки в году получения гранта.

8. Грант кооперативу предоставляется только один раз.

9. Все недвижимое имущество, оборудование и техника, приобретенные за счет гранта, должны быть включены в неделимый фонд кооператива и использоваться кооперативом на территории Свердловской области.

Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит отчуждению, продаже, передаче в пользование и аренду, дарению, обмену или взносу в виде пая или вклада в течение 5 лет с момента приобретения за счет гранта.

10. Кооператив, включенный в перечень получателей гранта, не позднее 01 декабря текущего финансового года представляет в Министерство заявление в произвольной форме о предоставлении гранта (далее - заявление) с указанием реквизитов счета кооператива, открытого в кредитной организации, для перечисления гранта.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии с решением о предоставлении гранта кооперативу и о размере гранта направляет территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - управлению агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - Управление) и кооперативу для подписания в трех экземплярах соглашение о предоставлении гранта по утвержденной Министерством форме (далее - Соглашение), включающее:

1) сведения о размере предоставляемого гранта;

2) целевое назначение гранта;

3) обязательства кооператива об использовании гранта в соответствии с планом расходов;

4) обязательства кооператива о приобретении имущества, не бывшего в употреблении, либо срок производства которых не превышает двух лет;

5) обязательства кооператива об оплате не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, указанного в плане расходов;

6) обязательства кооператива об увеличении объемов выручки (дохода) от

оказания работ, услуг ежегодно не менее чем на 3 процента;

7) обязательства кооператива об осуществлении деятельности в течение не менее 5 лет после получения гранта;

8) обязательства кооператива об информировании Министерства и/или Управление об отсутствии потребности в гранте в течение 10 рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств;

9) обязательства кооператива в течение 5 лет не отчуждать, не продавать, не передавать в пользование и аренду, не дарить, не менять или вносить в виде пая или вклада имущество, приобретенное за счет гранта;

10) обязательства кооператива о предоставлении отчета об эффективности расходования гранта в течение 5 лет в Управление на соответствующей территории или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

11) обязательство кооператива по созданию одного нового постоянного рабочего места на каждые 1,5 млн. рублей или не менее шести постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей грантовой поддержки в году получения гранта;

12) порядок перечисления гранта из областного бюджета на счет кооператива;

13) осуществление проверки соблюдения кооперативом условий, целей и порядка использования гранта;

14) обязательства по возврату гранта в областной бюджет при полном или частичном неиспользовании гранта в установленный срок, экономии при использовании гранта в соответствии с условиями, предусмотренными подпунктами 3 и 4 настоящего пункта и использовании на цели, не предусмотренные пунктом 6 Порядка;

15) обязательства кооператива использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет кооператива и имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы;

16) согласие на осуществление Министерством, Управлением и/или органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта;

17) согласие руководителя и членов кооператива на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

12. Кооператив и Управление в течение 5 рабочих дней подписывают и возвращают три экземпляра Соглашения Министерству.

13. Министерство организует подписание и регистрацию Соглашения в течение 5 рабочих дней после его подписания Управлением и кооперативом.

14. В целях перечисления грантов Министерство в течение 10 рабочих дней после заключения с Управлением и кооперативом Соглашения формирует и

представляет в Министерство финансов Свердловской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным Министерством финансов Свердловской области.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты доведения Министерством финансов Свердловской области предельных объемов оплаты денежных обязательств перечисляет грант на расчетный счет кооператива.

16. Расходование гранта кооперативом осуществляется в соответствии с планом расходов.

17. Кооператив представляет в Управление на соответствующей территории или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) полугодовые и годовые отчеты о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по истечении 18 месяцев с даты получения гранта в течение 10 рабочих дней отчеты по формам согласно приложениям № 1 и 2 к Порядку с приложением копий документов, заверенных кооперативом, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов:

1) при строительстве, реконструкции или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

договоров на выполнение подрядных работ по строительству производственных объектов, функций заказчика-застройщика на объекте, на поставку и монтаж технологического оборудования, проведение пусконаладочных работ;

платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и иных, установленных законодательством, документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подрядном способе строительства, выполнение функций заказчика-застройщика на объекте, оплату стоимости оборудования;

сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции производственных объектов, утвержденного в установленном порядке, на основании положительного заключения экспертизы;

титального списка стройки;

графика выполнения работ;

актов о приеме выполненных работ (форма N КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), счетов-фактур, накладных на оборудование;

2) при приобретении и монтаже оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработке, переработки, сортировки картофеля, грибов,

овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащение лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой, перерабатываемой и т.д.) продукции и проведения государственной ветсанэкспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции):

договоров на поставку и монтаж техники и технологического оборудования, проведение пусконаладочных работ;

платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и иных, установленных законодательством, документов, подтверждающих оплату товаров, работ (услуг);

счетов-фактур, накладных, актов приемки-передачи основных средств (форма N ОС-1);

актов приемки оборудования (форма N ОС-14) или актов сдачи приобретенного оборудования в монтаж (форма N ОС-15);

технического паспорта или иной технической документации, позволяющей определить дату производства приобретаемого основного средства.

В случае приобретения импортного оборудования и техники, применяемых в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции, у зарубежного поставщика за иностранную валюту дополнительно представляются заверенные копии следующих документов:

платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и иных, установленных законодательством, документов и документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату импортного оборудования;

дебетового авизо о подтверждении перечисления иностранной валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенных банком;

3) при приобретении специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

договоров купли-продажи транспортных средств;

платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и иных, установленных законодательством, документов, подтверждающих оплату;

счетов-фактур, накладных;

актов приемки-передачи основных средств (форма № ОС-1);

паспорта самоходной машины или паспорта транспортного средства с отметкой о регистрации, сертификата соответствия или декларации о соответствии.

В случае приобретения импортного оборудования и техники, применяемых в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции, у зарубежного поставщика за иностранную валюту дополнительно представляются заверенные копии следующих документов:

платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и иных, установленных законодательством, документов и документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату импортного оборудования;

дебетового авизо о подтверждении перечисления иностранной валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенных банком.

4) при приобретении по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

договоров приобретения основных средств в лизинг с приложением копий спецификаций, в которых должен быть зафиксирован год производства приобретаемых основных средств;

платежных документов (с приложением документов, на которые ссылается платежное поручение), подтверждающих фактическую оплату первого взноса (авансового платежа) лизингодателю по договорам лизинга;

товарных накладных и актов приема-передачи приобретенных в лизинг основных средств;

паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники, технического паспорта, иной технической документации.

18. Кооператив ежегодно в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение 5 лет представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) отчет об использовании имущества, приобретенного за счет гранта, на территории Свердловской области по форме согласно приложению № 3 к Порядку и отчет об эффективности расходования гранта по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

19. Управление на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) контролирует представление кооперативом отчетов, указанных в пунктах 18 и 19 Порядка, проверяет правильность оформления представленных документов.

В случае ненадлежащего оформления итоговых документов возвращает их на доработку. В отчете делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. В месячный срок с момента возврата документы должны быть доработаны и представлены в Управление и (или) Министерство.

20. Управление принимает отчеты, представленные кооперативами в соответствии с пунктами 18 и 19 Порядка, и представляет их в Министерство.

21. Министерство представляет по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, следующие документы и отчеты:

выписку из закона Свердловской области о бюджете Свердловской области, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных

потребительских кооперативов;

отчет о расходах бюджета Свердловской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на возмещение части затрат за счет грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из федерального бюджета на возмещение части затрат за счет грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

22. Эффективность использования грантов оценивается Министерством ежегодно в течение срока, указанного в абзаце 2 пункта 9 Порядка, на основании следующих показателей результативности предоставления гранта:

1) увеличение выручки (дохода) от выполнения работ, оказания услуг в текущем финансовом году по сравнению с отчетным финансовым годом не менее чем на 3 процента;

2) создание одного нового постоянного рабочего места на каждые 1,5 млн. рублей или не менее шести новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей грантовой поддержки в году получения гранта.

23. В течение срока, указанного в абзаце 2 пункта 9 Порядка, Министерство, Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта.

24. При выявлении Министерством и/или Управлением нарушения кооперативом условий, установленных для предоставления гранта, а также нецелевого использования бюджетных средств, на основании акта, составленного Министерством по результатам обязательной проверки, в течение 5 рабочих дней получателю гранта направляется письменное требование о возврате в областной бюджет гранта (части гранта) с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта (части гранта), реквизитов банковского счета, на который кооперативом должны быть перечислены средства гранта (части гранта).

Грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения кооперативом соответствующего требования.

При невозврате гранта (части гранта) в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет гранта в судебном порядке.

25. При выявлении Министерством и/или Управлением наличия остатка неиспользованных на дату истечения 18 месяцев со дня перечисления гранта на расчетный счет кооператива гранта, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка гранта с указанием суммы средств остатка гранта, подлежащей возврату, кода бюджетной

классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка гранта, реквизитов банковского счета, на который получателем гранта должны быть перечислены средства возвращаемого остатка гранта.

Кооператив обязан осуществить возврат остатка гранта в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате кооперативом неиспользованного остатка гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка гранта в областной бюджет в судебном порядке.

26. При выявлении органом государственного финансового контроля Свердловской области нарушений, установленных Порядком условий, целей и порядка предоставления гранта возврат гранта (части гранта) в областной бюджет осуществляется на основании предписания органа государственного финансового контроля Свердловской области о возмещении ущерба, причиненного Свердловской области нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

В случае неисполнения предписания орган государственного финансового контроля Свердловской области принимает меры по взысканию подлежащих возврату грантов (части грантов) в областной бюджет в судебном порядке.

27. Кооперативы в случае нарушения условий, установленных Порядком для предоставления гранта, а также в случае неправомерного получения гранта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

28. Должностные лица Управлений и Министерства несут ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления грантов в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для
развития материально – технической
базы

ОТЧЕТ
о расходовании гранта

(наименование грантополучателя)
по состоянию на _____ 20__ года

(рублей)

| Сумма гранта, предоставленного из областного бюджета | Сумма фактически израсходованных средств гранта за отчетный период (указывается нарастающим итогом) | Сумма остатка гранта, неиспользованного по состоянию на отчетную дату |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Принято: Управление (Министерство) _____

Дата, М.П.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представляется один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для
развития материально – технической
базы

ОТЧЕТ
об использовании гранта на приобретение имущества

(наименование грантополучателя)
по состоянию на _____ 20__ года

| № п/п | Наименование и марка машины и оборудования | Наименование, дата, номер документа, подтверждающего приобретение машины и оборудования | Полная стоимость машины и оборудования (рублей) | Сумма предоставленного гранта (рублей) | Размер гранта (проценты) |
|-------|--|---|---|--|--------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Принято: Управление (Министерство) _____

Дата, М.П.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Представляется один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для
развития материально – технической
базы

ОТЧЕТ
об использовании имущества, приобретенного за счет гранта

(наименование грантополучателя)
по состоянию на _____ 20__ года

| № п/п | Наименование приобретенного имущества | Марка, модель | Количество (единиц) | Год выпуска | Заводской номер | Государственный номер (для техники, подлежащей государственной регистрации) | Исполнение обязательств по Соглашению (выполнение, нарушение, иное) |
|-------|---------------------------------------|---------------|---------------------|-------------|-----------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Принято: Управление (Министерство) _____

Дата, М.П.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представляется ежегодно до 05 февраля года, следующего за отчетным периодом, в течение 5 (пяти) лет с даты представления гранта.

Форма

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для
развития материально – технической
базы

ОТЧЕТ об эффективности расходования гранта

(наименование грантополучателя)
по состоянию на _____ 20__ года

| № п/п | Дата получения гранта | Выручка (доход) от выполнения работ, оказания услуг (тыс. рублей) | | Сумма уплаченных налогов (тыс. рублей) | | Сумма уплаченных страховых взносов (тыс. рублей) | | Фонд заработной платы (тыс. рублей) | | Количество созданных рабочих мест | |
|-------|-----------------------|---|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------|
| | | на дату получения гранта | на текущую дату | на дату получения гранта | на текущую дату | на дату получения гранта | на текущую дату | на дату получения гранта | на текущую дату | на дату получения гранта | на текущую дату |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Принято: Управление (Министерство) _____
Дата, М.П. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Представляется ежегодно до 05 февраля года, следующего за отчетным периодом, в течение 5 (пяти) лет с даты представления гранта.

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от «___» _____ 2015 г. № _____

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов для развития материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. В настоящем порядке используются следующие понятия:

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» (далее – кооператив) - сельскохозяйственный потребительский (перерабатывающий и сбытовой) кооператив, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительское общество, если 70 процентов его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

«развитие материально-технической базы» - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию или модернизацию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

«грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (далее – грант) - средства, передаваемые из бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива на его счет, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, невозмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на территории сельских поселений и межселенных территориях субъекта Российской Федерации сельскохозяйственной потребительской кооперации, включая:

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки картофеля, грибов, овощей и плодово-

ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащение лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой, перерабатываемой и т.д.) продукции и проведения государственной ветсанэкспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

уплату части взносов (не более 8 процентов от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

1.2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов на развитие материально-технической базы (далее - отбор).

1.3. Информация о датах начала и окончания приема заявок на предоставление грантов размещается на официальном сайте Министерства www.mcxso.midural.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) и в «Областной газете» не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок.

Срок приема заявок составляет не более 30 календарных дней.

Прием заявок на предоставление грантов и предоставление грантов осуществляются Министерством.

1.4. Заявка с документами, указанными в пункте 2.2. настоящего порядка (далее – заявка), подается лично руководителем кооператива либо его представителем (при наличии доверенности) в Министерство по адресу: г. Екатеринбург, ул. Р. Люксембург, 60, к. 413.

Заявки принимаются в рабочие дни с понедельника по четверг с 9-00 до 16-00 часов, в пятницу - с 9-00 до 15-00 часов местного времени.

Заявка может быть направлена почтовым отправлением с уведомлением.

Ответственность за своевременность поступления заявки, полноту комплекта документов в составе заявки в этом случае несет кооператив.

1.5. В целях определения получателей грантов Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее Министерство) создается конкурсная комиссия по предоставлению грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия), положение о которой утверждается Министерством.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Гранты предоставляются кооперативам при соблюдении следующих условий:

- 1) наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Свердловской области;
- 2) осуществлении деятельности на территории Свердловской области;
- 3) признании конкурсной комиссией победителем конкурса;
- 4) предоставлении достоверных сведений и документов, указанных в пункте

2.2. настоящего порядка, в полном объеме;

5) отсутствии задолженности по налоговым платежам, пеням и штрафам и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

6) отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

7) отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

8) отсутствии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) кооператив ранее не являлся получателем гранта на компенсацию расходов, предусмотренных на заявленное мероприятие;

10) кооператив объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительское общество, если 70 процентов его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

11) кооператив является членом ревизионного союза.

2.2. В состав заявки на предоставление гранта входят следующие документы:

1) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, с приложением описи представленных документов в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии заявки возвращается кооперативу);

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Свердловской области, заверенная подписью руководителя и печатью кооператива;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, сформированная выдавшим ее территориальным налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов в Министерство;

4) копии учредительных документов и устав, заверенные подписью руководителя и печатью кооператива;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя кооператива (решение учредителей, приказ), заверенные подписью руководителя и печатью кооператива;

6) копия решения общего собрания членов кооператива об утверждении программы развития кооператива и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта, установленных Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально – технической базы, заверенная подписью руководителя и печатью кооператива;

7) программа развития кооператива;

8) план расходов кооператива по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

9) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа, или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенный подписью руководителя и печатью кооператива;

10) налоговые декларации за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью кооператива;

11) справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления заявки в Министерство;

В случае наличия в справке территориального налогового органа информации о наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций должны быть приложены копии платежных поручений об оплате указанной задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью кооператива и банком;

12) справки об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам, пеням и штрафам и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды, полученные не ранее чем за пятнадцать календарных дней до дня представления заявки в Министерство;

13) копия заключения ревизионного союза по итогам периода, предшествующего году подачи заявки - для кооперативов, зарегистрированных до начала текущего финансового года;

14) согласие руководства и членов кооператива на обработку и передачу их персональных данных по форме согласно приложения № 3 к настоящему порядку;

15) иные документы, представленные по собственной инициативе.

2.3. К документам, указанным в пункте 2.2. настоящего порядка,

предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) оформление на русском языке;
- 2) отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- 3) заявка должна быть сброшюрована (в одну или несколько папок) пронумерована и опечатана. Первой должна быть подшита заявка с приложением описи документов, входящих в состав заявки.

2.4. Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего порядка несет кооперативы.

2.5. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, должностному лицу - представителю Министерства.

2.6. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее конкурсной комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок.

2.7. При повторном поступлении заявки осуществляется новая запись согласно пункту 2.5. настоящего Порядка.

2.8. Документы, представленные кооперативами и рассмотренные конкурсной комиссией, не возвращаются.

2.9. Заявки кооперативов хранятся в Министерстве в течение 3 (трех) лет.

2.10. Министерство, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

2.11. Проверку поступивших заявок на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего порядка, информирование конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

По итогам проверки заявок информация о соответствии направляется членам конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии.

2.12. Заседания конкурсной комиссии, на которых определяются победители отбора и размер гранта кооперативам, проводятся в течение не более 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

2.13. Конкурсная комиссия определяет победителей отбора путем рассмотрения документов в составе заявок, представленных кооперативами на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка.

2.14. В случае если выполнены условия предоставления гранта, конкурсная комиссия руководствуется балльными оценками заявок.

2.15. Каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный табель по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку и выводит итоговую сумму баллов по каждой заявке.

2.16. В ходе заседания конкурсная комиссия выполняет расчет суммы баллов заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии каждой заявке, суммируется. После определения итогового балла заявки формируется рейтинг участников отбора в порядке убывания количества

баллов с указанием по каждому кооперативу размера гранта.

2.17. Конкурсная комиссия на каждом проводимом заседании распределяет между кооперативами, набравшими наибольшее количество баллов и включенными в соответствующий рейтинг, объем выделенных на указанные цели лимитов средств.

2.18. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней.

2.19 Не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии Министерство информирует участников отбора о результатах отбора путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Министерства.

2.20. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

2.21. В случае если после проведения заседаний конкурсной комиссии не распределены средства с учетом положений пунктов 5-7 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально – технической базы Министерство в срок не более 10 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 2.18. настоящего порядка, издает приказ об объявлении дополнительного приема заявок, содержащий срок подачи заявок.

Приказ размещается на официальном сайте Министерства.

2.22. Дополнительный прием заявок для предоставления грантов осуществляется в соответствии с пунктом 1.4. настоящего порядка.

Форма

Приложение № 1
К Порядку проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов для развития материально-технической базы

ЗАЯВКА
на предоставление гранта для развития материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Настоящей заявкой _____ (далее – Заявитель)
(полное наименование Заявителя)

извещает о принятии решения о подаче документов на предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – грант).

| | |
|--|--|
| Полное наименование Заявителя | |
| Юридический и почтовый адреса | |
| Дата внесения записи о регистрации юридического лица | |
| Банковские реквизиты | |
| Контактное лицо | |
| Телефон, факс | |
| Адрес электронной почты | |
| Объем запрашиваемого гранта, тыс. рублей | |
| Направление расходования гранта | |

Подтверждаю, что:

(наименование Заявителя)

не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также пеней, штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки о предоставлении субсидии;

в отношении Заявителя отсутствует начатая процедура ликвидации либо возбужденное арбитражным судом дело о признании Заявителя банкротом на дату подачи заявки о предоставлении гранта;

деятельность Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

у Заявителя на дату подачи заявки о предоставлении гранта отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками.

Даю согласие на осуществление проверок в отношении

(наименование Заявителя)

Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Министерством финансов Свердловской области и Счетной палатой Свердловской области на предмет соблюдения

(наименование Заявителя)

условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально – технической базы.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах, достоверны и что представленные документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных членов кооператива в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель не возражает против доступа к представленной информации лиц, осуществляющих экспертизу и оценку представленных документов.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Форма

Приложение
к Заявке на предоставление гранта
для развития материально-
технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

**ОПИСЬ
документов в составе заявки**

(полное наименование Заявителя)

(направление расходования гранта)

| № п/п | Наименование документа | Номер страницы | Количество листов |
|--|-----------------------------------|----------------|-------------------|
| 1. | Заявка (приложение № 1) | | |
| 2. | Опись документов в составе Заявки | | |
| 3. | Программа развития Заявителя | | |
| 4. | План расходов Заявителя | | |
| Иные документы согласно пункту 2.2. настоящего порядка | | | |
| ... | | | |
| | | | |
| | | | |

Достоверность представленных документов подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Форма

Приложение № 2
 К Порядку проведения конкурса по
 отбору сельскохозяйственных
 потребительских кооперативов на
 право получения грантов для
 развития материально-технической
 базы

**ПЛАН
 расходов гранта**

 (полное наименование Заявителя)

| № п/п | Наименование приобретаемого имущества | Коли- чество (единиц) | Цена за единицу (рублей) | Итого затрат (рублей) | В том числе по источникам финансирования (рублей) | |
|----------|---|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--|---|
| | | | | | грант | собственные средства (не менее 40 процентов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

 (должность руководителя)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
 М.П.

Форма

Приложение № 3
К Порядку проведения конкурса по
отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на
право получения грантов для
развития материально-технической
базы

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на их обработку

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(№ документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и выдавший его орган)

даю Министерству агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области согласие на обработку своих персональных данных для предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива на срок действия соглашения о предоставлении гранта, по следующему перечню:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) должность;
- 3) паспортные данные;
- 4) ИНН;
- 5) адрес регистрации;
- 6) выписка ЕГРИП;
- 7) номер контактного телефона;
- 8) иные документы (по необходимости).

С требованиями законодательства о персональных данных ознакомлен(а) и не против причисления моих персональных данных к общедоступным.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Форма

Приложение № 4
К Порядку проведения конкурса по
отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на
право получения грантов для
развития материально-технической
базы

ОЦЕНОЧНЫЙ ТАБЕЛЬ

(наименование Заявителя)

| № п/п | Оцениваемый показатель | Значение показателя | Балл показателя | Балл оценки |
|--------------|--|--|-----------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Срок осуществления деятельности кооперативом, лет | до 1 | 1 | |
| | | от 1 до 3 | 2 | |
| | | более 3 | 3 | |
| 2. | Выручка (доход) на 1 члена кооператива за отчетный финансовый год, тыс. рублей | до 300 | 1 | |
| | | от 300 до 1000 | 2 | |
| | | более 1000 | 3 | |
| 3. | Окупаемость программы развития кооператива, лет | более 5 | 1 | |
| | | от 2 до 5 | 2 | |
| | | до 2 | 3 | |
| 4. | Наличие у кооператива каналов сбыта сельскохозяйственной продукции | отсутствие | 0 | |
| | | иные организации розничной (оптовой) торговли и /или переработки | 1 | |
| | | собственная торговая сеть | 2 | |
| | | собственная переработка | 3 | |
| 5. | Создание новых постоянных рабочих мест (предусмотрено программой развития кооператива) | не предусмотрено | 0 | |
| | | до 2 | 1 | |
| | | от 3 до 5 | 2 | |
| | | 6 и более | 3 | |
| 6. | Прирост объемов выручки (дохода) от оказания работ, услуг, процентов | До 3 | 0 | |
| | | от 3 до 7 | 1 | |
| | | более 7 | 2 | |
| 7. | Размер запрашиваемого гранта в общей сумме расхода, процентов | от 50 до 60 | 1 | |
| | | от 40 до 50 | 2 | |
| | | до 40 | 3 | |
| 8. | Место реализации программы развития кооператива | в отдаленных труднодоступных территориях | 5 | |
| | | в других территориях | 1 | |
| Всего баллов | | | | |

Подпись члена комиссии _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления Правительства Свердловской области

Наименование постановления: **«О Порядках предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально – технической базы»**

| Должность | Инициалы и фамилия | Сроки и результаты согласования | | |
|--|--------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| | | Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания и подпись |
| Заместитель Председателя Правительства Свердловской области - Министр финансов Свердловской области | Г.М. Кулаченко | | | |
| Министр агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Член Правительства Свердловской области | М.Н. Копытов | | | |
| Министр экономики Свердловской области, Член Правительства Свердловской области | Д.Ю. Ноженко | | | |
| Начальник отдела правовой работы Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области | А.В. Полюстров | | | |

Согласовано: Гребнев Владимир Георгиевич - Заместитель Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области _____ «___» _____ 2015 г.

Постановление разослать:

 Министерство агропромышленного комплекса и
 продовольствия Свердловской области

 Министерство финансов Свердловской области

 Министерство экономики Свердловской области

Исполнитель:

 Маланичева Александра Владимировна – главный специалист отдела развития фермерских хозяйств, личных подсобных хозяйств граждан и потребкооперации Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, (343) 312-00-07, (доб. 060), a.malanicheva@egov66.ru

 (подпись)

Митькин Георгий Михайлович – главный специалист отдела развития фермерских хозяйств, личных подсобных хозяйств граждан и потребкооперации Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, (343) 312-00-07, (доб. 063), g.mitkin@egov66.ru

 (подпись)