

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «    » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**МОСКВА**

**О порядке аккредитации в области использования атомной энергии**

В соответствии с Федеральным законом «Об использовании атомной энергии» Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т** :

1. Возложить на Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом» полномочия по аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также по аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии (далее соответственно – аккредитация, аттестация).

2. Установить, что Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»:

осуществляет аккредитацию и аттестацию в сфере ее компетенции самостоятельно;

осуществляет аккредитацию и аттестацию, не относящиеся к сфере ее компетенции, в соответствии с соглашениями о взаимодействии по проведению аккредитации и аттестации с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление использованием атомной энергией, согласно компетенций указанных органов.

3. Возложить на Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом» полномочия по ведению реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, реестра экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, реестра выданных сертификатов соответствия.

4. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также о привлечении и отборе экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации.

5. Установить, что документы об аккредитации, выданные до вступления в силу настоящего пункта, сохраняют силу до окончания срока их действия.

6. Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в 6-месячный срок:

утвердить порядок формирования и ведения реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, реестра экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, реестра выданных сертификатов соответствия, а также предоставления содержащихся в них сведений;

утвердить методику определения размеров платы за проведение экспертизы документов и сведений, представленных заявителем, выездной экспертизы заявителей и (или) аккредитованных лиц;

создать аттестационную комиссию;

утвердить форму решения органа по аккредитации о проведении оценки соответствия заявителя критериям аккредитации;

утвердить форму аттестата аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) и приложения к нему;

утвердить форму свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации;

утвердить формы заявлений об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), о расширении области аккредитации, о переоформлении аттестата аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), о выдаче дубликата аттестата аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), о выдаче копии аттестата аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), о прекращении действия аттестата аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров);

утвердить формы заявлений об аттестации эксперта по аккредитации, о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации, о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации, о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.

7. Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по согласованию с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору в 6-месячный срок утвердить:

положение об аттестационной комиссии;

положение об апелляционной комиссии;

положение о деятельности экспертной комиссии;

порядок проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта по аккредитации; методику учета

факторов, влияющих на отбор экспертов по аккредитации и технических экспертов в области использования атомной энергии;

8. Настоящее постановление вступает в силу по истечении одного года со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 5-8 вступающих в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

Председатель Правительства  
Российской Федерации

Д.Медведев

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также о привлечении и отборе экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации

1. Настоящее Положение об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также о привлечении и отборе экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации (далее – Положение) устанавливает порядок аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также порядок аттестации экспертов по аккредитации и отбора технических экспертов в области использования атомной энергии.

Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии (далее - продукция), осуществляется Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее - орган по аккредитации) в соответствии с критериями аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) и требований к ним, являющимися приложением к настоящему Положению.

2. Орган по аккредитации осуществляет проведение аккредитации, включая: рассмотрение документов организаций, претендующих на аккредитацию; принятие решений об аккредитации, об отказе в аккредитации, о приостановлении, возобновлении и аннулировании аттестатов аккредитации в области использования атомной энергии;

формирование и обеспечение работы экспертных комиссий;

выдачу и переоформление аттестатов аккредитации, приостановление и прекращение их действия;

формирование аттестационной комиссии;

проведение аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии;

предоставление заинтересованным лицам информации о порядке аккредитации и аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии.

Орган по аккредитации обеспечивает защиту информации, связанной со сведениями, составляющими государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, и иными сведениями, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами.

3. Для получения аттестата аккредитации организации, претендующие на аккредитацию (далее - заявители), представляют в орган по аккредитации следующие документы:

1) заявление о предоставлении аттестата аккредитации по форме, утверждаемой органом по аккредитации, с указанием:

полного и сокращенного наименования юридического лица и его организационно-правовой формы, его местонахождения и реквизитов, а также номера телефона и адреса электронной почты (в случае, если имеется);

адреса мест осуществления деятельности в заявленной области аккредитации;

заявляемой области аккредитации, включающей перечень продукции, в отношении которой проводятся работы по подтверждению соответствия, перечень нормативных документов, в которых устанавливаются требования к самой продукции и перечень нормативных документов, в которых устанавливаются требования к методам (методикам) испытаний (измерений);

идентификационного номера налогоплательщика;

2) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов со всеми изменениями к ним;

3) документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным критериям аккредитации, установленным в критериях аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) и требований к ним, являющихся приложением к настоящему Положению (далее – критерии аккредитации);

4) по инициативе заявителя в орган по аккредитации представляются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта, орган по аккредитации запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также сведения, подтверждающие факт

постановки заявителя на учет в налоговом органе - в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц орган по аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления вручает заявителю копию приказа об отказе в аккредитации, заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы или направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Заявление о предоставлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) заявителем в орган по аккредитации на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Заявление о предоставлении аттестата аккредитации подписывается руководителем заявителя или уполномоченным им лицом.

В заявлении о предоставлении аттестата аккредитации по желанию заявителя указывается просьба о направлении ему в электронной форме информации по вопросам аккредитации.

Документы, исполненные на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Орган по аккредитации не вправе требовать от заявителя указания сведений и представления документов, не предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 3 настоящего Положения.

4. Документы, представленные заявителем в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, принимаются по описи и регистрируются органом по



аккредитации в день их поступления либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

5. При поступлении заявления о предоставлении аттестата аккредитации и необходимых документов орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации проверяет полноту и комплектность представленных сведений и документов.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) заявления и документов, неправильно оформленных и (или) заполненных, орган по аккредитации в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов вручает (направляет) заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, оформление и заполнение которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае непредставления заявителем указанных документов в орган по аккредитации в течение 10 дней со дня получения заявителем уведомления орган по аккредитации письменно уведомляет заявителя об отказе в принятии заявления и документов к рассмотрению по существу.

6. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации заявителя принимается органом по аккредитации на основании оценки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации в срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня приема от заявителя заявления о предоставлении аттестата аккредитации и комплекта документов.

В случае, предусмотренном пунктом 5 настоящего положения, срок принятия органом по аккредитации решения об аккредитации или об отказе в

аккредитации исчисляется со дня поступления в орган по аккредитации надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 3 настоящего Положения, в полном объеме.

7. В случае принятия заявления к рассмотрению по существу орган по аккредитации принимает решение о проведении оценки соответствия заявителя критериям аккредитации (далее - решение по аккредитации). Оценка соответствия заявителя критериям аккредитации осуществляется экспертной комиссией, создаваемой органом по аккредитации и действующей на основании положения, утверждаемого органом по аккредитации по согласованию с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

В решении по аккредитации устанавливается состав экспертной комиссии, в которую включаются эксперты по аккредитации, аттестованные органом по аккредитации, и при необходимости технические эксперты, а также из числа экспертов по аккредитации назначается руководитель экспертной комиссии.

Информация о составе экспертной комиссии направляется органом по аккредитации заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Заявитель вправе в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о составе экспертной комиссии представить в орган по аккредитации сведения о несоответствии включенных в состав экспертной комиссии эксперта по аккредитации или технического эксперта требованиям, установленным пунктами 74, 75 настоящего Положения.

В случае подтверждения факта несоответствия эксперта по аккредитации или технического эксперта указанным требованиям орган по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения факта несоответствия принимает решение об исключении из состава экспертной комиссии таких экспертов по аккредитации и технических экспертов.

Информация о принятом органом по аккредитации решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется заявителю заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Форма решения по аккредитации утверждается органом по аккредитации.

В ходе оценки соответствия заявителя критериям аккредитации экспертной комиссией осуществляется экспертиза документов.

8. Экспертная комиссия проводит экспертизу документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным критериям аккредитации в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня приема от заявителя заявления о предоставлении аттестата аккредитации и комплекта документов. Результаты экспертизы документов, представленных заявителем, оформляются экспертным заключением, которое подписывается всеми участвующими в проведении экспертизы членами экспертной комиссии и утверждается ее руководителем в течение 2 рабочих дней со дня окончания экспертизы.

Экспертное заключение содержит следующие сведения:

дата, время и место составления заключения;

фамилии, имена и отчества экспертов по аккредитации и технических экспертов с указанием руководителя экспертной комиссии;

наименование проверяемого заявителя;

перечень рассмотренных документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным критериям аккредитации;

сведения о результатах экспертизы, в том числе оценку соответствия представленных документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным критериям аккредитации, заявляемой области аккредитации;

вывод о соответствии (несоответствии) заявителя установленным критериям аккредитации по результатам экспертизы представленных заявителем документов и сведений.

Один экземпляр экспертного заключения вручается руководителю заявителя (либо его представителю) под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Экспертное заключение представляется (направляется) заявителем в орган по аккредитации лично или по его поручению руководителем экспертной комиссии, осуществлявшей экспертизу документов.

9. Орган по аккредитации с учетом результатов экспертизы представленных заявителем документов и сведений принимает одно из следующих решений:

об отказе в аккредитации - в случае выявления несоответствия заявителя установленным критериям аккредитации;

о проведении оценки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации по месту осуществления деятельности в заявленной области аккредитации в форме выездной экспертизы.

Решение об отказе в аккредитации оформляется приказом. Орган по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает заявителю копию приказа об отказе в аккредитации с указанием причин отказа и реквизитов экспертного заключения, заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы или направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

10. Выездная экспертиза осуществляется в соответствии с программой экспертизы, утверждаемой органом по аккредитации и являющейся приложением к решению по аккредитации. Программа экспертизы и уведомление о сроках проведения выездной оценки не менее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения направляются органом по аккредитации заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Программа экспертизы содержит:

перечень работ по экспертизе соответствия заявителя критериям аккредитации;

перечень проверочных мероприятий, осуществляемых должностными лицами органа по аккредитации.

Продолжительность выездной экспертизы не должна превышать 20 рабочих дней.

По результатам выездной оценки составляется акт выездной экспертизы в 2 экземплярах, в котором указываются:

дата, время и место составления акта;

дата и номер решения органа по аккредитации, на основании которого осуществляется выездная экспертиза;

фамилии, имена и отчества экспертов по аккредитации и технических экспертов;

наименование проверяемого заявителя;

фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя, присутствовавшего при осуществлении выездной экспертизы;

дата, время и место (места) осуществления выездной экспертизы;

сведения о результатах выездной экспертизы, заключение о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аккредитации;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя заявителя, а также лиц, присутствовавших при осуществлении выездной экспертизы.

Акт выездной экспертизы подписывается членами экспертной комиссии и утверждается ее руководителем в течение 2 рабочих дней со дня окончания выездной экспертизы.

Один экземпляр акта выездной экспертизы вручается руководителю заявителя (либо его представителю) под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Акт выездной экспертизы представляется (направляется) заявителем в орган по аккредитации лично или по его поручению руководителем экспертной комиссии, осуществлявшей выездную оценку.

Акт выездной экспертизы прилагается к экспертному заключению, оформленному в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

11. Экспертиза документов и выездная экспертиза, за исключением выездной экспертизы, проводимой в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения, осуществляются на платной основе. Размер платы за проведение экспертизы документов, представленных заявителем, выездной экспертизы заявителей и (или) аккредитованных лиц определяется на основе методики, утверждаемой органом по аккредитации.

12. Орган по аккредитации по результатам оценки соответствия заявителя критериям аккредитации на основании экспертного заключения принимает решение в форме приказа об аккредитации заявителя либо об отказе в аккредитации с указанием причин отказа.

13. В случае принятия решения об отказе в аккредитации орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (вручает) руководителю заявителя (или его официальному представителю) копию приказа об отказе в аккредитации или направляет ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Основанием для отказа в аккредитации являются:

1) несоответствие заявителя критериям аккредитации в области использования атомной энергии;

2) наличие в документах, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, недостоверной или искаженной информации.

14. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации оформляет и направляет (вручает) руководителю заявителя (или его официальному представителю) аттестат аккредитации или направляет его заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Форма аттестата аккредитации утверждается органом по аккредитации.

Аттестат аккредитации выдается на срок, не превышающий 5 (пяти) лет.

15. Заявитель обязан уведомлять орган по аккредитации об изменении своей организационной структуры и (или) сведений, содержащихся в документах,

представление которых предусмотрено пунктом 3 настоящего Положения в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующего изменения.

16. При утрате (порче) аттестата аккредитации в период его действия заявителю предоставляется дубликат аттестата аккредитации на основании его заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации по форме, утверждаемой органом по аккредитации.

Заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации представляется (направляется) заявителем в орган по аккредитации на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, через сеть «Интернет». Дубликат аттестата аккредитации выдается на срок, не превышающий срока действия утраченного (испорченного) аттестата аккредитации.

Дубликат аттестата аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления вручается аккредитованному лицу органом по аккредитации или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

17. Аттестат аккредитации подлежит переоформлению в следующих случаях:

- реорганизация аккредитованного лица в форме преобразования;
- изменение его наименования;
- изменение места (мест) осуществления деятельности аккредитованного лица.

Заявление о переоформлении аттестата аккредитации представляется в орган по аккредитации по форме, утверждаемой органом по аккредитации, в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

В заявлении о переоформлении аттестата аккредитации указываются новые сведения об аккредитованном лице или его правопреемнике, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения.

К заявлению прилагается копия действующего аттестата по аккредитации в области использования атомной энергии.

Заявление о переоформлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) заявителем в орган по аккредитации на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе сеть «Интернет».

Переоформление аттестата аккредитации осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня получения органом по аккредитации заявления о переоформлении аттестата аккредитации с необходимыми документами.

Орган по аккредитации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении аттестата аккредитации, осуществляет проверку достоверности содержащихся в заявлении новых сведений и принимает решение в форме приказа о переоформлении аттестата аккредитации или об отказе в его переоформлении.

Орган по аккредитации запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе - федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Основанием для отказа в переоформлении аттестата аккредитации является предоставление заявителем неполного комплекта документов, наличие в заявлении или комплекте документов недостоверной или искаженной информации.



Орган по аккредитации в случае принятия решения об отказе в переоформлении аттестата аккредитации в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения вручает аккредитованному лицу или его правопреемнику копию приказа об отказе в переоформлении аттестата аккредитации с указанием причин отказа или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Переоформленный аттестат аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия органом по аккредитации решения о переоформлении аттестата аккредитации направляется (вручается) заявителю (руководителю заявителя или его официальному представителю) лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При переоформлении аттестата аккредитации деятельность заявителя в рамках ранее выданного ему аттестата аккредитации не прерывается.

18. Юридическое лицо, имеющее аккредитацию и претендующее на осуществление деятельности по подтверждению соответствия в области использования атомной энергии в целях, не заявленных при первоначальной аккредитации, должно направить в орган по аккредитации заявление по форме, установленной органом по аккредитации, о расширении области аккредитации, которое может быть представлено (направлено) заявителем в орган по аккредитации на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, следующими способами:

лично;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе сеть «Интернет».

19. Расширение органом по аккредитации области аккредитации аккредитованного лица осуществляется по заявлению аккредитованного лица по форме, установленной органом по аккредитации, в порядке, предусмотренном пунктами 3 - 15 настоящего Положения.

Заявление о расширении области аккредитации может быть представлено (направлено) заявителем в орган по аккредитации на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, следующими способами:

лично;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе сеть "Интернет".

Расширение области аккредитации аккредитованного лица проводится органом по аккредитации без выездной оценки в случае установления в ходе оценки представленных заявителем документов и сведений, что расширяемая область аккредитации соответствует критериям аккредитации, в соответствии с которыми орган по сертификации или испытательная лаборатория (центр) были ранее аккредитованы.

20. Аккредитация на новый срок осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3 - 15 настоящего Положения.

Аккредитация на новый срок (в случае если не предполагается расширение области аккредитации) проводится без выездной оценки по месту осуществления деятельности, если в течение 1 года до подачи заявления об аккредитации на новый срок не было выявлено несоответствий критериям аккредитации и требованиям к аккредитованным лицам, а также в случае отсутствия фактов приостановления действия аттестата аккредитации, неисполнения предписаний об устранении нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля за аккредитованным лицом, и установления в ходе оценки представленных заявителем документов и сведений соответствия заявителя критериям аккредитации.

21. Орган по аккредитации в течение срока действия аттестата аккредитации осуществляет подтверждение аттестата аккредитации.

22. Подтверждение аттестата аккредитации органа по сертификации и испытательной лаборатории (центра) проводится в форме планового инспекционного контроля.

23. Плановый инспекционный контроль проводится на предмет подтверждения соответствия аккредитованных лиц критериям аккредитации и осуществляется на основании ежегодного плана, утверждаемого приказом органа по аккредитации.

24. Ежегодный план проведения инспекционного контроля размещается на официальном сайте органа по аккредитации в сети «Интернет» не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения инспекционного контроля.

Основаниями для включения аккредитованного лица в ежегодный план инспекционного контроля являются:

принятие органом по аккредитации решения об аккредитации (первый инспекционный контроль осуществляется в течение 1 года с даты аккредитации);

обращение о расширении области аккредитованного лица, направляемое в орган по аккредитации не позднее 2 лет с даты окончания последнего инспекционного контроля аккредитованного лица.

25. Инспекционный контроль проводится в форме выездной экспертизы, осуществляемой экспертной группой.

26. Состав экспертных групп утверждается приказом (распоряжением) органа по аккредитации и включается в ежегодный план проведения инспекционного контроля.

В экспертную группу включаются эксперты по аккредитации и при необходимости технические эксперты.

Орган по аккредитации из числа экспертов по аккредитации, включенных в состав экспертной группы, назначает руководителя экспертной группы.

27. По результатам планового инспекционного контроля составляется экспертное заключение в 2 экземплярах, в котором указываются:

дата, время и место составления заключения;

фамилии, имена и отчества экспертов по аккредитации и технических экспертов;

наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица, присутствовавшего при осуществлении экспертизы;

дата, время и место (места) осуществления экспертизы;

сведения о результатах экспертизы, в том числе о соответствии (несоответствии) аккредитованного лица критериям аккредитации с указанием таких критериев и оснований для соответствующих выводов;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с заключением представителя юридического лица, а также лиц, присутствовавших при осуществлении экспертизы.

28. Экспертное заключение подписывается членами экспертной группы и утверждается ее руководителем в течение 2 рабочих дней со дня окончания выездной экспертизы.

29. Один экземпляр экспертного заключения вручается руководителю юридического лица (либо его представителю) под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Экспертное заключение представляется (направляется) руководителем экспертной группы, проводившим выездную экспертизу, в орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня окончания выездной экспертизы.

30. Орган по аккредитации в течение срока действия аттестата аккредитации осуществляет внеплановый инспекционный контроль соответствия аккредитованных лиц критериям аккредитации.

Инспекционный контроль проводится в форме внеплановых экспертиз не позднее 12 месяцев со дня принятия решения об аккредитации.

31. Основанием для проведения внеплановой экспертизы является:

1) истечение срока исполнения аккредитованным лицом ранее выданного решения об устранении выявленного несоответствия критериям аккредитации;

2) поступление в орган по аккредитации обращений и заявлений юридических лиц-приобретателей продукции, сертифицированной аккредитованным лицом, а также лиц, имеющих документальное подтверждение информации о следующих фактах:

о несоответствии приобретаемой продукции установленным требованиям безопасности;

о несоответствии аккредитованного лица критериям аккредитации.

3) приказ (распоряжение) руководителя органа по аккредитации, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внепланового инспекционного контроля в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям юридических лиц-потребителей продукции.

32. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган по аккредитации, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 31 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

33. Внеплановая экспертиза проводится в форме выездной экспертизы в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Положения.

34. Внеплановые экспертизы проводятся экспертными группами, состав которых утверждается приказом (распоряжением) органа по аккредитации.

В экспертную группу включаются эксперты по аккредитации, технические эксперты. Орган по аккредитации из числа экспертов по аккредитации, включенных в состав экспертной группы, назначает руководителя экспертной группы.

35. По результатам инспекционного контроля составляется экспертное заключение в двух экземплярах, в котором указываются:

дата, время и место составления заключения;

фамилии, имена и отчества экспертов по аккредитации и технических экспертов;

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и должность представителя аккредитованного лица, присутствовавшего при осуществлении экспертизы;

дата, время и место (места) осуществления экспертизы;

сведения о результатах экспертизы, в том числе о соответствии (несоответствии) аккредитованного лица критериям аккредитации с указанием таких критериев и оснований для соответствующих выводов;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с заключением представителя аккредитованного лица, а также лиц, присутствовавших при осуществлении экспертизы.

36. Экспертное заключение, составленное по результатам проведения внеплановой экспертизы, подписывается в двух экземплярах членами экспертной группы и утверждается ее руководителем в течение 2 рабочих дней со дня окончания выездной экспертизы.

37. Один экземпляр экспертного заключения вручается руководителю аккредитованного лица (либо его представителю) под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

38. Экспертное заключение представляется (направляется) руководителем экспертной группы, проводившим выездную экспертизу, в орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня окончания выездной экспертизы.

39. В случае, если в результате инспекционного контроля выявляются несоответствия проверяемого аккредитованного лица критериям аккредитации, орган по аккредитации своим решением приостанавливает действие аттестата аккредитации до момента устранения указанного несоответствия. В решении о приостановлении действия аттестата аккредитации указываются выявленные несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации и срок их устранения. Срок приостановления действия аттестата аккредитации не может превышать 3 месяца со дня вынесения решения о приостановлении действия аттестата аккредитации.

Решение о приостановлении действия аттестата аккредитации принимается органом по аккредитации в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации экспертного заключения, подтверждающего несоответствие юридического лица.

Копия приказа о приостановлении аттестата аккредитации вручается руководителю аккредитованного лица (либо его представителю) под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня его принятия либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В течение установленного срока приостановления действия аттестата аккредитации аккредитованное лицо вправе представить (направить) в орган по аккредитации заявление о продлении срока по устранению несоответствия критериям аккредитации. Заявление представляется (направляется) заявителем в орган по аккредитации на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, через сеть «Интернет».

В случае невозможности устранения несоответствия критериям аккредитации в установленный срок по заявлению аккредитованного лица срок может быть продлен решением органа по аккредитации, при этом общий срок устранения несоответствия не может превышать 3 месяцев со дня вынесения решения о приостановлении действия аттестата аккредитации.

В случае неустранения несоответствия критериям аккредитации в установленный срок и отсутствия заявления о продлении такого срока орган по аккредитации принимает решение о прекращении действия аттестата аккредитации.

Решение о возобновлении действия аттестата аккредитации принимается органом по аккредитации в форме приказа после проведения повторного инспекционного контроля в целях проверки устранения выявленных несоответствий критериям аккредитации.

Копия решения о возобновлении действия аттестата аккредитации в течение 5 рабочих дней вручается (направляется) органом по аккредитации соответствующему юридическому лицу посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

40. В случае истечения срока действия аттестата аккредитации его действие прекращается со дня, следующего за последним днем действия аттестата аккредитации.

Действие аттестата аккредитации прекращается по решению органа по аккредитации в следующих случаях:

1) досрочное прекращение действия аттестата аккредитации по инициативе аккредитованного лица, в том числе по причине прекращения деятельности аккредитованного лица в соответствующей области аккредитации;

2) ликвидация юридического лица;

3) реорганизация юридического лица, за исключением реорганизации юридического лица в форме преобразования;

4) неисполнение аккредитованным лицом в установленный срок решения органа по аккредитации об устранении выявленного несоответствия критериям аккредитации при отсутствии заявления указанного лица о продлении такого срока;

5) несоответствие аккредитованного лица критериям аккредитации, если действие аттестата аккредитации приостанавливалось дважды в течение срока его действия.

В случае прекращения действия аттестата аккредитации деятельность юридического лица в рамках этого аттестата аккредитации прекращается.

Заявление аккредитованного лица о прекращении действия аттестата аккредитации в области использования атомной энергии подается по форме, утверждаемой органом по аккредитации.

41. В соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 40 настоящего Положения решение о прекращении действия аттестата аккредитации



принимается органом по аккредитации в форме приказа в течение 10 рабочих дней со дня:

- 1) получения заявления аккредитованного лица о досрочном прекращении действия аттестата по аккредитации;
- 2) получения документов, подтверждающих сведения, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 40 настоящего Положения;
- 3) установления неисполнения аккредитованным лицом решения органа по аккредитации;
- 4) установления несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации. Копия соответствующего приказа о прекращении действия аттестата аккредитации в течение 3 рабочих дней направляется органом по аккредитации юридическому лицу, действие аттестата аккредитации которого было прекращено, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Действие аттестата аккредитации прекращается по решению органа по аккредитации со дня подписания приказа органа по аккредитации о прекращении действия аттестата аккредитации.

42. Решения органа по аккредитации по вопросам приостановления аттестата аккредитации в области использования атомной энергии, прекращения его действия, а также о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в области использования атомной энергии обжалуются в досудебном порядке.

Апелляции заявителей и аккредитованных лиц направляются в орган по аккредитации и рассматриваются апелляционной комиссией, порядок формирования и деятельности которой утверждается органом по аккредитации по согласованию с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Решения органа по аккредитации могут быть также обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. К выполнению работ по аккредитации в области использования атомной энергии органом по аккредитации в области использования атомной энергии привлекаются эксперты по аккредитации и технические эксперты.

44. Экспертами по аккредитации являются физические лица, отвечающие установленным в пункте 45 настоящего Положения квалификационным требованиям, аттестованные органом по аккредитации.

45. Эксперт по аккредитации должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

наличие высшего образования;

стаж работы не менее 5 лет в области менеджмента качества объектов использования атомной энергии и (или) производства оборудования или изделий для них, и (или) в области проектирования объектов использования атомной энергии, конструирования, изготовления, испытания оборудования и изделий для этих объектов, и (или) государственного контроля и надзора за объектами использования атомной энергии;

наличие опыта участия в работах по аккредитации (участие в качестве эксперта или стажера в проведении не менее 3 аккредитаций и не менее 2 выездных проверок деятельности аккредитованных лиц за 3 года, предшествующих подаче заявления об аттестации);

наличие знаний нормативных правовых актов Российской Федерации, рекомендаций Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ), нормативных, технических, методических, руководящих документов, регламентирующих вопросы аккредитации, установления требований к продукции, используемым средствам измерений, испытательному оборудованию, стандартным образцам, оценки соответствия в заявленной области аттестации, а также системы обеспечения качества деятельности органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров);

наличие навыка составления в заявленной области аттестации заданий проверки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации, проведения экспертизы документов, представленных на аккредитацию, выездной

экспертизы соответствия заявителя и аккредитованных лиц установленным критериям аккредитации, выявления нарушений критериев аккредитации, составления заключения по результатам экспертизы документов, представленных на аккредитацию, и по результатам выездной экспертизы соответствия заявителя и аккредитованных лиц;

наличие знаний по вопросам обеспечения безопасности объектов использования атомной энергии.

46. Эксперты по аккредитации аттестуются органом по аккредитации по отдельным областям аттестации.

47. Свидетельство об аттестации эксперта по аккредитации выдается по форме, установленной органом по аккредитации. Для получения свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации претендент представляет в орган по аккредитации следующие документы:

заявление об аттестации эксперта по аккредитации по форме, установленной органом по аккредитации, в котором указываются фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) физического лица, его место жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, номер телефона и адрес электронной почты (в случае, если имеется), а также область аттестации;

копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и требуемого стажа работы;

копии документов, подтверждающих прохождение стажировки по заявленному направлению деятельности по аккредитации;

копия документа, подтверждающего прохождение претендентом аттестации (или иной формы подтверждения компетентности) в качестве эксперта по аккредитации в одной из систем добровольной сертификации, полученного до 1 января 2012 г. и действующего на момент подачи заявления об аттестации эксперта по аккредитации (при наличии).

48. Орган по аккредитации не вправе требовать от претендента представления документов, не предусмотренных пунктом 48 настоящего Положения.

49. В заявлении об аттестации эксперта по аккредитации по желанию претендента указывается просьба о направлении в электронной форме информации по вопросам аттестации.

50. Заявление о предоставлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) физическим лицом в орган по аккредитации на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, следующими способами:

лично;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе сеть «Интернет».

Заявление о предоставлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемые к нему документы принимаются органом по аккредитации по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается претенденту в качестве эксперта по аккредитации или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

51. Проверка соответствия претендента квалификационным требованиям осуществляется в формах проверки представленных документов и сведений и квалификационного экзамена в течение 60 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.

52. Проверка представленных претендентом документов и сведений осуществляется органом по аккредитации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.

По результатам проверки представленных претендентом документов и сведений орган по аккредитации принимает одно из следующих решений:

об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в случае, если заявление о предоставлении свидетельства оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 45 настоящего Положения, и (или) документы, указанные в пункте 45 настоящего Положения, представлены не в полном объеме;

о допуске претендента к проведению квалификационного экзамена;

об аттестации эксперта по аккредитации без проведения квалификационного экзамена в случае, если по результатам проверки представленных документов и сведений установлено прохождение претендентом аттестации (или иной формы подтверждения компетентности) в качестве эксперта по аккредитации в одной из систем добровольной сертификации до 1 января 2012 г. и соответствие претендента квалификационным требованиям, предусмотренным пунктом 45 настоящего Положения.

53. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации орган по аккредитации вручает претенденту копию приказа об отказе в аттестации, заявление с комплектом представленных документов или направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

54. Орган по аккредитации направляет претенденту, допущенному к квалификационному экзамену по результатам проверки представленных документов и сведений, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление о допуске к квалификационному экзамену (с указанием времени и места его проведения) в течение 15 дней со дня подачи заявления об аттестации эксперта по аккредитации.

Квалификационный экзамен проводится в порядке, установленном органом по аккредитации по согласованию с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой органом по аккредитации и действующей на основании положения, утверждаемого органом по аккредитации

по согласованию с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

В состав аттестационной комиссии включаются представители научных и экспертных организаций.

55. Претендент должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

56. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

57. По результатам квалификационного экзамена орган по аккредитации принимает одно из следующих решений:

об аттестации эксперта по аккредитации, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о соответствии эксперта по аккредитации квалификационным требованиям;

об отказе в аттестации эксперта по аккредитации, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о несоответствии эксперта по аккредитации квалификационным требованиям.

58. В случае принятия органом по аккредитации решения об аттестации эксперта по аккредитации одновременно с приказом оформляется свидетельство об аттестации эксперта по аккредитации по форме, установленной органом по аккредитации, которое в течение 3 рабочих дней со дня его оформления вручается физическому лицу непосредственно или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

59. Основанием для отказа в аттестации эксперта по аккредитации являются:

несоответствие претендента квалификационным требованиям, установленным пунктом 45 настоящего Положения;

неполнота представленных документов, наличие в представленных документах недостоверной информации;

неявка претендента на квалификационный экзамен.

60. Орган по аккредитации в случае принятия решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения вручает физическому лицу копию приказа об отказе в аттестации эксперта по аккредитации с указанием причин отказа и реквизитов протокола аттестационной комиссии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Решения и действия (бездействие) органа по аккредитации и его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Срок действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации не ограничен.

62. Эксперты по аккредитации 1 раз в 5 лет проходят процедуру подтверждения компетентности в форме квалификационного экзамена в порядке, установленном органом по аккредитации.

63. Эксперт по аккредитации вправе получить в органе по аккредитации дубликат свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в случае утраты подлинника, а также заверенную органом по аккредитации копию свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.

Для получения заверенной копии или дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации эксперт по аккредитации представляет (направляет) в орган по аккредитации заявление о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации или дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации по форме, установленной органом по аккредитации.

Заявление о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации или дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации предоставляется экспертом по аккредитации в орган по аккредитации на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, следующими способами:

лично;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;  
через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе сеть «Интернет».

Копия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации или дубликат свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации или дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации вручается эксперту по аккредитации органом по аккредитации или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

64. В случае изменения фамилии, имени и отчества эксперта по аккредитации свидетельство об аттестации эксперта по аккредитации подлежит переоформлению. Эксперт по аккредитации подает в орган по аккредитации заявление о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации по форме, установленной органом по аккредитации, в котором указываются новые сведения об эксперте по аккредитации и реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в документ, удостоверяющий личность.

Заявление о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации предоставляется (направляется) экспертом по аккредитации в орган по аккредитации на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, следующими способами:

лично;  
заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;  
через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе сеть «Интернет».

65. Заявление о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации подается в орган по аккредитации в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

66. Переоформление свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения органом по



аккредитации от эксперта по аккредитации заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.

67. Решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации принимается органом по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня:

получения от эксперта органом по аккредитации заявления о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации по форме, установленной органом по аккредитации;

подтверждения органом по аккредитации факта нарушения требований к эксперту по аккредитации, установленных пунктами 73-75 настоящего Положения;

подтверждения органом по аккредитации факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта по аккредитации;

непрохождения экспертом по аккредитации в срок, предусмотренный пунктом 62 настоящего Положения, квалификационного экзамена;

установления факта неоднократного в течение 1 года отказа эксперта по аккредитации от проведения экспертизы документов, от выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации или от участия в инспекционном контроле без представления экспертом по аккредитации документов, подтверждающих наличие оснований для такого отказа.

Решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации оформляется приказом органа по аккредитации и в течение 3 рабочих дней со дня его принятия доводится до сведения физического лица посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

68. Повторное обращение физического лица, в отношении которого принято решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации, с заявлением об аттестации эксперта по аккредитации осуществляется по истечении 1 года с даты прекращения действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.

В случае обращения физического лица, в отношении которого принято решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в связи с подтверждением факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта по аккредитации, органом по аккредитации заявление такого лица об аттестации эксперта по аккредитации не рассматривается.

69. Эксперты по аккредитации привлекаются органом по аккредитации для: проведения экспертизы документов и сведений, представленных заявителем;

участия в подготовке программы проверки соответствия заявителей и аккредитованных лиц установленным критериям аккредитации;

проведения выездной экспертизы соответствия заявителей или аккредитованных лиц установленным критериям аккредитации;

проведения инспекционного контроля деятельности аккредитованных лиц.

70. Орган по аккредитации привлекает экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации посредством включения их в состав экспертных комиссий и групп, проводящих экспертизу соответствия заявителей критериям аккредитации и инспекционный контроль деятельности аккредитованных лиц.

71. Отбор экспертов по аккредитации осуществляется из реестра экспертов по аккредитации путем случайной выборки с использованием автоматизированной информационной системы в соответствии с Методикой учета факторов, влияющих на отбор экспертов по аккредитации и технических экспертов в области использования атомной энергии, утвержденной органом по аккредитации по согласованию с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Методика учета факторов).

72. Отбор технических экспертов осуществляется в соответствии с Методикой учета факторов органом по аккредитации из числа экспертов, рекомендованных органами управления использованием атомной энергии, по запросу органа по аккредитации с учетом уровня их образования и опыта работы

в сфере подтверждения соответствия и метрологического обеспечения работ, выполняемых испытательными лабораториями (центрами).

73. Эксперты по аккредитации и технические эксперты должны быть независимы от любого коммерческого, финансового или административного воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые органом по аккредитации решения при аккредитации и при проверке аккредитованного лица.

74. Эксперты по аккредитации не могут совмещать деятельность в определенной области аккредитации с деятельностью по оценке соответствия, соответствующей этой области аккредитации.

75. Эксперты по аккредитации и технические эксперты обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных в процессе осуществления аккредитации, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами, и используют их только в целях, для которых такие сведения предоставлены.

76. Эксперты по аккредитации и технические эксперты не имеют право консультировать заявителей и аккредитованных лиц в процессе аккредитации и инспекционного контроля. Указанные эксперты уведомляют орган по аккредитации о существующей или существовавшей ранее связи с заявителем или аккредитованным лицом, для экспертизы соответствия критериям аккредитации которого они привлечены.

77. Орган по аккредитации ведет реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии (далее – реестр аккредитованных лиц), реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии (далее – реестр экспертов по аккредитации), реестр выданных сертификатов соответствия по утверждаемой им форме и

размещает его на своем официальном сайте в сети «Интернет» в установленном им порядке.

78. Орган по аккредитации вносит данные в реестр аккредитованных лиц в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче аттестата аккредитации, продлении срока его действия, переоформлении аттестата аккредитации, приостановлении, возобновлении, а также прекращении действия аттестата аккредитации.

Сведения о выдаче, переоформлении и прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации вносятся органом по аккредитации в реестр экспертов по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

79. Орган по аккредитации вносит данные в реестр выданных сертификатов соответствия в течение 3 рабочих дней с даты поступления в орган по аккредитации сведений от органа по сертификации или испытательной лаборатории (центра) о выдаче сертификата соответствия, о приостановлении, возобновлении, продлении или прекращении его действия.

Сведения о выданных сертификатах соответствия передаются органом по сертификации или испытательной лабораторией (центром) в орган по аккредитации на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет» в следующие сроки:

в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче сертификата соответствия;

в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении, возобновлении, продлении или прекращении действия выданного сертификата соответствия.

81. Сведения, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц, реестре экспертов по аккредитации, реестре выданных сертификатов соответствия являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти,

органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доступ к сведениям, содержащимся в реестре аккредитованных лиц, реестре экспертов по аккредитации, реестре выданных сертификатов соответствия обеспечивается путем:

а) размещения сведений, содержащихся в реестре аккредитованных лиц, реестре экспертов по аккредитации, реестре выданных сертификатов соответствия на официальном сайте органа по аккредитации в сети «Интернет»;

б) предоставления сведений, содержащихся в реестре аккредитованных лиц, реестре экспертов по аккредитации, реестре выданных сертификатов соответствия по запросам заинтересованных лиц на бумажных носителях;

в) предоставления сведений, содержащихся в реестре аккредитованных лиц, реестре экспертов по аккредитации, реестре выданных сертификатов соответствия по запросам заинтересованных лиц в электронном виде.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также о привлечении и отборе экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации

### **Критерии аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) и требования к ним**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящие Критерии аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) и требования к ним (далее – Критерии) установлены с учетом положений международных стандартов.

#### **II. Критерии аккредитации органов по сертификации**

2. Наличие у организации, претендующей на аккредитацию и (или) аккредитованной в качестве органа по сертификации, системы менеджмента качества, содержащей положения в отношении ее деятельности по подтверждению соответствия продукции, и соблюдение в деятельности органа по сертификации требований системы менеджмента качества, установленных в руководстве по качеству, разработанному с учетом требования статьи 13 Конвенции о ядерной безопасности и содержащему положения о соблюдении в

деятельности органа по сертификации приоритета безопасности над любыми другими приоритетами и формировании у всех лиц, участвующих в подтверждении соответствия, культуры безопасности.

3. Наличие у организации, претендующей на аккредитацию и (или) аккредитованной в качестве органа по сертификации, сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о деятельности органа по сертификации в соответствии с требованиями системы менеджмента качества, установленными в руководстве по качеству.

4. Наличие у организации, претендующей на аккредитацию и (или) аккредитованной в качестве органа по сертификации, нормативных правовых актов, включая комплект федеральных норм и правил в области использования атомной энергии, нормативных документов органов государственного управления использованием атомной энергии и органов государственного регулирования безопасности при использовании атомной энергии, документов в области стандартизации и иных документов, устанавливающих требования к проведению подтверждения соответствия и объектам подтверждения соответствия, содержащихся в области аккредитации, указанной в заявлении на аккредитацию и (или) в аттестате аккредитации.

5. Наличие у организации, претендующей на аккредитацию и (или) аккредитованной в качестве органа по сертификации, по основному месту работы работников, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия, по каждому из разделов заявленной области аккредитации, но не менее трех, имеющих:

высшее, среднее профессиональное или дополнительное профессиональное образование по профилю, соответствующему области аккредитации;

стаж работы по подтверждению соответствия в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате аккредитации, не менее трех лет.

6. Наличие у организации, претендующей на аккредитацию и (или) аккредитованной в качестве органа по сертификации, по месту осуществления

деятельности в области аккредитации, в том числе по месту осуществления временных работ, на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и (или) пользования, помещений, оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по подтверждению соответствия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных нормативных документов, содержащихся в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате аккредитации.

7. Наличие у организации, претендующей на аккредитацию и (или) аккредитованной в качестве органа по сертификации, документов, подтверждающих знание персоналом нормативных и организационно-методических документов по безопасности в области использования атомной энергии, включая федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии, в соответствии с областью аккредитации. Проверка знаний персонала должна осуществляться в том числе с учетом установленного порядка проверки знаний, правил, норм и инструкций по безопасному ведению работ в атомной энергетике у руководителей и специалистов.

8. Наличие у организации, претендующей на аккредитацию и (или) аккредитованной в качестве органа по сертификации, персонала и необходимых разрешительных документов, позволяющих проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну и (или) относимых к информации ограниченного распространения.

9. Дополнительным критерием аккредитации для органов по сертификации, выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, поступающей на атомные суда гражданского флота и плавучие атомные электростанции, является наличие в соответствии с областью аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате аккредитации, свидетельства о соответствии предприятия, выданного федеральным автономным учреждением «Российский морской регистр судоходства».



10. Орган по сертификации должен соответствовать требованиям, изложенным в части IV настоящих Критериев.

### III. Критерии аккредитации испытательных лабораторий (центров)

11. Наличие у организации, претендующей на аккредитацию и (или) аккредитованной в качестве испытательной лаборатории (центра), системы менеджмента качества, и соблюдение в деятельности испытательной лаборатории (центра) требований системы менеджмента качества, установленных в руководстве по качеству, разработанному с учетом требования статьи 13 Конвенции о ядерной безопасности.

12. Наличие у организации, претендующей на аккредитацию и (или) аккредитованной в качестве испытательной лаборатории (центра), нормативных правовых актов, нормативных документов в области стандартизации, правил и методов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов (проб) и иных нормативных документов, содержащихся в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате аккредитации, на основании которых выполняются испытания в целях подтверждения соответствия продукции, документов, касающихся поддержания в надлежащем состоянии испытательного оборудования и средств измерений (графиков поверки (калибровки) применяемых средств измерений и аттестации испытательного оборудования, паспортов на них, методик аттестации испытательного оборудования и методик поверки (калибровки) нестандартизованных средств измерений, эксплуатационной документация на применяемые средства измерений и испытательное оборудование), документов, определяющих системы хранения информации и результатов испытаний (протоколов, рабочих журналов, отчетов, документов системы организации документооборота и защиты информации), а также соблюдение испытательной лабораторией (центром) требований данных документов.

13. Наличие у работников организации, претендующей на аккредитацию и

(или) аккредитованной в качестве испытательной лаборатории (центра), непосредственно выполняющих работы по подтверждению соответствия в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате аккредитации:

высшего, среднего профессионального или дополнительного профессионального образования по профилю, соответствующему области аккредитации;

стажа работы по подтверждению соответствия в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате аккредитации, не менее трех лет.

14. Наличие у организации, претендующей на аккредитацию и (или) аккредитованной в качестве испытательной лаборатории (центра), по месту осуществления деятельности в области аккредитации, в том числе по месту осуществления временных работ, на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и (или) пользования, помещений, испытательного оборудования, средств измерений и стандартных образцов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также иных технических средств и материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по подтверждению соответствия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов в области стандартизации, правил и методов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов (проб), и иных нормативных документов, содержащихся в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате аккредитации.

15. Если в у организации, претендующей на аккредитацию и (или) аккредитованной в качестве испытательной лаборатории (центра), результаты испытаний получают с помощью системы электронной обработки данных, то должно быть документально доказано исключение возможности искажения результатов. Система электронной обработки данных должна иметь возможность обнаруживать неисправности вычислительного оборудования во время

выполнения вычислений для принятия соответствующих мер.

Все расчеты и передача данных испытаний должны подвергаться соответствующей проверке.

16. Аккредитованная испытательная лаборатория (центр) должна иметь систему регистрации результатов испытаний, обеспечивающую в том числе:

регистрацию первоначальных измерений и их прослеживаемость;

регистрацию расчетов и других данных;

регистрацию лиц, получавших образец, готовивших его к испытанию и проводивших испытания и измерения;

исключение субъективности при регистрации результатов измерений (параметры по возможности регистрируются автоматически);

юридическую правомерность документирования на всех стадиях регистрации и выдачи результатов испытаний (исключение исправлений, идентификация подписей, наличие печатей, дат и другие требования делопроизводства).

17. Аккредитованная испытательная лаборатория (центр) должна иметь систему хранения документов на методы и методики испытаний, измерений, анализов и технических отчетов об испытаниях и отчетов о проверках, протоколов испытаний, документации о техническом обслуживании и ремонтах оборудования и средств измерения, документов, содержащих всю зарегистрированную информацию об испытаниях.

Объем и содержание зарегистрированной информации об испытаниях, предназначенной для хранения, должны обеспечивать возможность сопоставления результатов испытаний при повторном их проведении.

Условия хранения всех документов должны обеспечивать их сохранность в течение установленного срока, конфиденциальность информации и соблюдение государственной тайны.

Условия и сроки хранения документов должны быть документированы.

18. Дополнительные критерии аккредитации испытательных лабораторий (центров) в отношении организаций, во владении или пользовании которых

находятся объекты использования атомной энергии или в которых условия испытаний связаны с возможностью возникновения ядерной и (или) радиационной опасности:

а) наличие документов органов государственного управления использованием атомной энергии, органов государственного регулирования безопасности при использовании атомной энергии, государственных заказчиков (заказчиков) (либо доступа к ним), устанавливающих обязательные требования по вопросам осуществления деятельности в соответствующей области аккредитации;

б) наличие квалифицированного и прошедшего специальную подготовку и аттестацию персонала в соответствии с требованиями федеральных норм и правил в области использования атомной энергии;

в) наличие у работников разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии;

г) наличие испытательного оборудования и средств измерений, отвечающих требованиям федеральных норм и правил в области использования атомной энергии;

д) наличие у испытательных лабораторий (центров), относимых к категории объекта использования атомной энергии, установленных санитарно-защитных зон и зон наблюдения, а также спецодежды и средств индивидуальной защиты для персонала и посетителей;

е) наличие документированных процедур допуска в помещения лиц, не относящихся к персоналу;

ж) обеспечение для испытательных лабораторий (центров), относимых к категории объекта использования атомной энергии, физической защиты;

з) наличие в испытательных лабораториях (центрах), проводящих испытания образцов, содержащих ядерные материалы и (или) радиоактивные вещества, документированных процедур их учета (контроля);

и) наличие у испытательных лабораторий (центров), проводящих испытания образцов, содержащих ядерные материалы и (или) радиоактивные вещества, документированных процедур учета информации об их перемещении: приемки,

хранения, внутренних перемещений, возвращения, утилизации и списания, а также разрешительных документов на их транспортирование в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными нормами и правилами по безопасности в области использования атомной энергии, правилами транспортировки опасных грузов;

к) наличие у испытательных лабораторий (центров), в результате деятельности которых образуются радиоактивные отходы, специально предназначенных мест (пунктов) для их хранения, организованных в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями федеральных норм и правил по безопасности в области использования атомной энергии.

19. Дополнительным критерием аккредитации для испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, поступающей на атомные суда гражданского флота и плавучие атомные электростанции, является наличие в соответствии с областью аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате аккредитации, соответствующего свидетельства (свидетельства о признании испытательной лаборатории), выданного федеральным автономным учреждением «Российский морской регистр судоходства».

20. Испытательная лаборатория (центр) должна соответствовать требованиям, изложенным в части V настоящих Критериев.

#### IV. Требования к органам по сертификации

21. Орган по сертификации должен иметь руководство по качеству, содержащее требования системы менеджмента качества, которое оформляется в виде единого документа или в виде совокупности документов, подписывается руководителем юридического лица или лицом, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, скрепляется печатью юридического лица.

Руководство по качеству должно предусматривать следующие требования системы менеджмента качества:

21.1. установление области применения системы менеджмента качества, которая должна распространяться на все места осуществления деятельности в области аккредитации, а также на места осуществления временных работ;

21.2. наличие заявления о политике в области качества в отношении деятельности органа по сертификации, устанавливающего:

а) цели и задачи в области качества в отношении деятельности органа по сертификации;

б) обязанность органа по сертификации соблюдать критерии аккредитации и требования к аккредитованным лицам;

в) требование к работникам органа по сертификации, участвующим в проведении сертификации, ознакомиться с руководством по качеству и руководствоваться в своей деятельности установленной политикой в области качества в отношении деятельности органа по сертификации

г) положения о соблюдении в деятельности органа по сертификации приоритета безопасности над любыми другими приоритетами и формировании у всех лиц, участвующих в подтверждении соответствия, культуры безопасности.

21.3. наличие требований к внутренней организации деятельности органа по сертификации, предусматривающих:

а) права и обязанности структурного подразделения юридического лица (его работников), выполняющего (выполняющих) работы по сертификации, при взаимодействии с исполнительным органом юридического лица, иными структурными подразделениями юридического лица (их работниками) в целях исключения конфликта интересов;

б) распределение прав, обязанностей и ответственности между работниками органа по сертификации;

в) необходимость наличия подписанных работниками должностных регламентов (инструкций);

г) подчинение структурного подразделения юридического лица, выполняющего работы по сертификации, непосредственно исполнительному

органу юридического лица либо заместителю единоличного исполнительного органа юридического лица в целях исключения конфликта интересов структурного подразделения юридического лица, осуществляющего выполнение работ по сертификации и его работников, с интересами иных структурных подразделений юридического лица, их работников;

д) наличие должностного лица (менеджера по качеству), обеспечивающего внедрение системы менеджмента качества и ее постоянное функционирование, которое является руководителем органа по сертификации или его заместителем либо уполномочено исполнительным органом юридического лица для осуществления указанных функций.

21.4. наличие системы обеспечения независимости и беспристрастности органа по сертификации при осуществлении деятельности и установление требований, предусматривающих:

а) разработку и реализацию мер предотвращения и разрешения конфликта интересов;

б) гарантии независимости органа по сертификации от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество осуществляемой органом по сертификации деятельности;

в) обязанность обеспечивать беспристрастность принятия решений органом по сертификации при проведении работ по подтверждению соответствия, в том числе при аудите и сертификации систем менеджмента качества (в отношении аккредитации органов по сертификации систем менеджмента качества), а также при проведении экзамена, предусмотренного схемой сертификации (в отношении аккредитации органов по сертификации персонала);

г) раскрытие информации о существовании лиц, аффилированных с аккредитованным юридическим лицом, в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

21.5. наличие правил обеспечения конфиденциальности информации, в том числе поступающей от третьих лиц;

21.6. наличие у органа по сертификации системы управления

документацией (правил документооборота), которая должна включать в себя:

- а) правила утверждения и регистрации документов, в том числе поступающих жалоб;
- б) правила учета и документирования результатов работ по подтверждению соответствия;
- в) правила ознакомления работников органа по сертификации с документами;
- г) правила резервного копирования и восстановления документов;
- д) правила обеспечения актуальности используемых версий документов;
- е) правила, обеспечивающие наличие необходимых документов в местах их применения работниками органа по сертификации;
- ж) правила внесения изменений в документы;
- з) правила, предусматривающие фиксацию в системе управления документацией даты внесения в документы соответствующих изменений и конкретного работника, внесшего соответствующие изменения;
- и) систему хранения и архивирования документов, в том числе правила их хранения и архивирования;
- к) правила систематизации и ведения архива документов, в том числе условия передачи документов в архив, условия выдачи документов из архива, сроки хранения в архиве документов (групп документов), правила регистрации документов, поступающих в архив, условия хранения документов;
- л) ведение реестра сведений о работниках органа по сертификации, участвующих в работах по подтверждению соответствия;

21.7. наличие правил размещения и актуализации на сайте органа по сертификации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих сведений:

- а) наименование органа по сертификации, его адрес (местонахождение), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- б) состав органов управления органа по сертификации, в том числе фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) руководителя органа по



сертификации;

в) описание схем сертификации;

г) правила рассмотрения жалоб на решения органа по сертификации;

д) перечень документов, используемых при выполнении работ по подтверждению соответствия и определяющих требования к данным работам;

е) примерная стоимость работ, выполняемых органом по сертификации в отношении конкретных видов продукции и в соответствии с применяемыми схемами подтверждения соответствия;

ж) перечень испытательных лабораторий (центров), с которыми орган по сертификации осуществляет взаимодействие для проведения исследований (испытаний) и измерений.

21.8. наличие требований к юридическим лицам, привлекаемым органом по сертификации в целях выполнения отдельных работ по подтверждению соответствия, и правил ведения записей о соответствии выполненной ими работы установленным требованиям;

21.9. наличие правил выполнения работ по сертификации, включающих:

а) описание схем сертификации;

б) правила рассмотрения заявок на сертификацию, в том числе правила выбора схемы сертификации;

в) правила подготовки планов деятельности по сертификации;

г) правила проведения аудита системы менеджмента качества заявителя (в случае, если это предусмотрено схемой сертификации);

д) правила предоставления заявителю результатов работ по подтверждению соответствия;

е) правила проведения инспекционного контроля (в случае, если инспекционный контроль предусмотрен схемой сертификации);

ж) правила рассмотрения жалоб на решения, принятые органом по сертификации, включающие в том числе порядок направления ответов по итогам рассмотрения жалоб;

21.10. наличие механизма внутреннего контроля соблюдения требований

системы менеджмента качества, предусматривающего:

а) установление правил проведения контроля соблюдения требований системы менеджмента качества (далее - внутренний аудит), проводимого органом по сертификации, включающих:

периодичность проведения внутреннего аудита;

программу проведения внутреннего аудита;

правила формирования документарного отчета по итогам внутреннего аудита, включающего в том числе сведения о мероприятиях, предпринимаемых в связи с выявлением работ по подтверждению соответствия, выполненных с нарушением установленных требований (далее - корректирующие мероприятия);

б) установление правил проведения анализа системы менеджмента качества, организуемого руководителем органа по сертификации или его заместителем, включающих:

наличие методики проведения анализа;

периодичность проведения анализа;

порядок формирования документарного отчета по итогам анализа, в том числе с указанием сведений о корректирующих мероприятиях;

21.11. наличие формы заявки, подаваемой заявителем, обращающимся за получением сертификата соответствия в орган по сертификации;

21.12. наличие правил осуществления корректирующих мероприятий, устанавливающих:

а) систему анализа причин выполнения работ по подтверждению соответствия, выполненных с нарушением установленных требований;

б) процедуры выбора подходящих для устранения выявленных проблем корректирующих мероприятий;

в) правила оценки достижения целей корректирующих мероприятий.

22. Орган по сертификации должен обеспечить наличие в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием электронных справочно-правовых систем, нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, устанавливающих требования к процедурам

и объектам подтверждения соответствия, содержащимся в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате аккредитации, а также соблюдение в процессе деятельности органа по сертификации требований этих документов.

23. Орган по сертификации должен иметь документы, подтверждающие соблюдение требований пункта 5 настоящих Критериев: трудовые или гражданско-правовые договоры, документы о получении работниками высшего, среднего профессионального или дополнительного профессионального образования, трудовые книжки (копии указанных документов).

24. Орган по сертификации должен обеспечить компетентность работников, указанных в пункте 5 настоящих Критериев, а также иных работников, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия, а также наличие у них навыков выполнения работ по подтверждению соответствия в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате аккредитации.

25. Орган по сертификации должен иметь документы (их копии), подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и (или) пользования, помещений, оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по подтверждению соответствия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, содержащихся в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате аккредитации.

26. Орган по сертификации должен иметь документы (их копии), подтверждающие наличие в соответствии с областью аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате аккредитации, допуска к проведению работ в области сертификации продукции, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (лицензии).

#### V. Требования к испытательной лаборатории (центру)

27. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь руководство по

качеству, содержащее требования системы менеджмента качества, которое оформляется в виде единого документа или в виде совокупности документов, подписывается руководителем юридического лица или лицом, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, скрепляется печатью юридического лица.

Руководство по качеству должно предусматривать следующие требования системы менеджмента качества:

27.1. установление области применения системы менеджмента качества, которая должна распространяться на все места осуществления деятельности в области аккредитации, а также на места осуществления временных работ;

27.2. наличие заявления о политике в области качества в отношении деятельности испытательной лаборатории (центра), устанавливающего:

а) цели и задачи в области качества в отношении деятельности испытательной лаборатории (центра);

б) обязанность испытательной лаборатории (центра) соблюдать критерии аккредитации и требования к аккредитованным лицам;

в) требование к работникам испытательной лаборатории (центра), участвующим в проведении исследований (испытаний) и измерений, ознакомиться с руководством по качеству и руководствоваться в своей деятельности установленной политикой в области качества в отношении деятельности испытательной лаборатории (центра);

г) положения о соблюдении в деятельности испытательной лаборатории (центра) приоритета безопасности над любыми другими приоритетами и формировании у всех лиц, участвующих в подтверждении соответствия, культуры безопасности.

27.3. наличие требований к внутренней организации деятельности испытательной лаборатории (центра), предусматривающих:

а) права и обязанности структурного подразделения юридического лица (его работников), проводящего (проводящих) исследования (испытания) и измерения, при взаимодействии с исполнительным органом юридического лица,

иными структурными подразделениями юридического лица (их работниками) в целях исключения конфликта интересов;

б) распределение прав, обязанностей и ответственности между работниками испытательной лаборатории (центра);

в) необходимость наличия подписанных работниками должностных регламентов (инструкций);

г) подчинение структурного подразделения юридического лица, проводящего исследования (испытания) и измерения, непосредственно исполнительному органу юридического лица либо заместителю единоличного исполнительного органа юридического лица в целях исключения конфликта интересов структурного подразделения юридического лица, проводящего исследования (испытания) и измерения, с интересами иных структурных подразделений юридического лица (их работников), в частности осуществляющих деятельность по проектированию, производству, строительству, монтажу, наладке, эксплуатации, хранению, перевозке, реализации и утилизации продукции;

д) наличие должностного лица (менеджера по качеству), обеспечивающего внедрение системы менеджмента качества и ее постоянное функционирование, которое является руководителем испытательной лаборатории (центра) или его заместителем, либо уполномочено исполнительным органом юридического лица для осуществления указанных функций;

27.4. наличие системы обеспечения независимости и беспристрастности испытательной лаборатории (центра) при осуществлении деятельности и установление требований, включающих:

а) меры предотвращения и разрешения конфликта интересов;

б) гарантии независимости испытательной лаборатории (центра) от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество выполняемых испытательной лабораторией (центром) работ (в случае, если лаборатория участвует в качестве третьей стороны в работах по подтверждению соответствия);

в) обязанность испытательной лаборатории (центра) не участвовать в осуществлении видов деятельности, которые снизили бы доверие к ее беспристрастности;

27.5. определение политики и процедур выявления потребности в дополнительной профессиональной подготовке и обучении работников испытательной лаборатории (центра), обеспечения прохождения ими такой подготовки;

27.6. наличие правил обеспечения конфиденциальности информации, в том числе поступающей от третьих лиц;

27.7. наличие у испытательной лаборатории (центра) системы управления документацией (правил документооборота), которая должна включать в себя:

- а) правила утверждения и регистрации документов;
- б) правила учета и документирования результатов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила формирования и внесения изменений в протоколы исследований (испытаний) и измерений, требования к содержанию таких протоколов;
- в) правила ознакомления работников испытательной лаборатории (центра) с документами;
- г) правила резервного копирования и восстановления документов;
- д) правила обеспечения актуальности используемых версий документов;
- е) правила, обеспечивающие наличие необходимых документов в местах их применения работниками испытательной лаборатории (центра);
- ж) правила пересмотра документов и внесения изменений в документы;
- з) правила, предусматривающие фиксацию в системе управления документацией даты внесения в документы соответствующих изменений и конкретного работника, внесшего соответствующие изменения;
- и) систему хранения и архивирования документов, в том числе правила хранения и архивирования;
- к) правила систематизации и ведения архива документов, в том числе условия передачи документов в архив, условия выдачи документов из архива,

сроки хранения в архиве документов (групп документов), правила регистрации документов, поступающих в архив, условия хранения документов;

л) ведение реестра сведений о работниках испытательной лаборатории (центра), непосредственно осуществляющих проведение исследований (испытаний) и измерений;

27.8. наличие требований к юридическим лицам, привлекаемым испытательной лабораторией (центра) в целях выполнения отдельных работ по подтверждению соответствия, и правил ведения записей о соответствии выполненной ими работы установленным требованиям, в том числе предусматривающих правила приобретения и проверки реактивов и иных расходных материалов для исследований (испытаний) и измерений на соответствие установленным требованиям, а также наличие документации на реактивы и иные расходные материалы;

27.9. наличие правил использования оборудования для проведения исследований (испытаний) и измерений, предусматривающих:

а) идентификацию каждой единицы оборудования и программного обеспечения (в том числе наименование изготовителя, идентификацию типа и серийного номера или другую уникальную идентификацию);

б) определение местонахождения оборудования (при необходимости);

в) наличие инструкций по использованию и управлению оборудованием;

г) указание сведений об измерениях, установленных к ним обязательных метрологических требованиях, в том числе показателях точности измерений, а также об утверждении типа средств измерений;

д) указание на даты, результаты и копии всех свидетельств о поверке и (или) сертификатов калибровки, планируемую дату очередной поверки и (или) калибровки;

е) наличие плана обслуживания (при необходимости) и результатов проведенного обслуживания оборудования;

ж) описание любых повреждений, неисправностей, модификаций или ремонта оборудования;

27.10. наличие механизма внутреннего контроля соблюдения требований системы менеджмента качества, предусматривающего:

а) установление правил контроля соблюдения требований системы менеджмента качества (далее - внутренний аудит), проводимого испытательной лабораторией (центром), включающих:

периодичность проведения внутреннего аудита с указанием специалистов, ответственных за проведение внутреннего аудита;

программу проведения внутренних аудитов, включающую процедуру, объекты, участников проведения внутреннего аудита;

правила формирования документального отчета по итогам внутреннего аудита, включающего в том числе сведения о мероприятиях, предпринимаемых в связи с выявлением работ по подтверждению соответствия, выполненных с нарушением установленных требований (далее - корректирующие мероприятия);

б) установление правил проведения анализа системы менеджмента качества, организуемого руководителем испытательной лаборатории (центра) или его заместителем, включающих:

наличие методики проведения анализа;

периодичность проведения анализа;

порядок формирования документального отчета по итогам анализа, в том числе с указанием сведений о корректирующих мероприятиях;

в) систему контроля за деятельностью работников испытательной лаборатории (центра) со стороны лиц, указанных в пункте 15 настоящих Критериев;

27.11. наличие правил управления качеством результатов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил планирования и анализа результатов контроля качества исследований (испытаний) и измерений;

27.12. наличие правил обеспечения и контроля надлежащих внешних условий для осуществления деятельности испытательной лаборатории (центра) (температура, влажность воздуха, освещенность, уровень шума, уровень радиации и иные внешние условия, оказывающие влияние на качество результатов



исследований (испытаний) и измерений в зависимости от области аккредитации), включающих:

а) сведения о конкретных показателях внешних условий, в том числе допустимых отклонениях от них, а также технических требованиях к помещениям;

б) правила периодического документирования и контроля показателей, характеризующих состояние внешних условий, в том числе правила предотвращения влияния внешних условий, не соответствующих установленным требованиям, на результаты конкретных исследований (испытаний), измерений и иных работ, проводимых испытательной лабораторией (центра);

27.13. наличие правил по безопасному обращению, транспортированию, хранению, использованию и плановому обслуживанию стандартных образцов, средств измерений и испытательного оборудования с целью обеспечения надлежащего функционирования и предупреждения загрязнения или порчи;

27.14. наличие правил выбора и использования методик исследований (испытаний) и измерений, соответствующих области деятельности испытательной лаборатории (центра), предусматривающих:

а) правила документирования сведений об используемых методиках исследований (испытаний) и измерений, а также обеспечения методиками исследований (испытаний) и измерений работников испытательной лаборатории (центра);

б) правила документирования сведений о зафиксированных при проведении испытаний (измерений, исследований) отклонениях от требований, установленных в методиках испытаний (измерений, исследований), в том числе правила технического обоснования указанных отклонений, их одобрения со стороны заказчика проводимых испытаний (измерений, исследований);

27.15. наличие правил разработки, оценки пригодности и использования испытательной лабораторией (центром) нестандартных методик; методик, разработанных испытательной лабораторией (центром); стандартных методик, используемых за пределами целевой области их применения; расширений и

модификаций стандартных методик (если указанные методики используются или их планируется использовать);

27.16. наличие правил на случай выявления работ, выполненных с нарушением установленных требований, устанавливающих:

а) обязанности работников испытательной лаборатории (центра) в случае выявления работ, выполненных с нарушением установленных требований (в том числе по приостановлению работ, приостановлению выдачи протоколов исследований (испытаний) и измерений);

б) необходимость оценки влияния работ, выполненных с нарушением установленных требований, на результаты выполнения исследований (испытаний) и измерений;

в) обязанность осуществления корректирующих мероприятий;

г) правила извещения заказчика работ о работах, выполненных с нарушением установленных требований;

д) меры ответственности в отношении работников испытательной лаборатории (центра), принявших необоснованное решение о возобновлении работ;

е) правила описания работ, выполненных с нарушением установленных требований;

27.17. наличие правил осуществления корректирующих мероприятий, предусматривающих:

а) систему анализа причин выполнения работ, выполненных с нарушением установленных требований;

б) правила выбора корректирующих мероприятий;

в) правила оценки достижения целей корректирующих мероприятий;

г) правила описания результатов корректирующих мероприятий;

27.18. наличие правил осуществления мероприятий, направленных на предотвращение возникновения работ, выполненных с нарушением установленных требований (далее - предупреждающие мероприятия), предусматривающих:

а) определение потенциальных причин возникновения работ, выполненных с нарушением установленных требований;

б) правила инициирования предупреждающих мероприятий, а также предотвращения повторения работ, выполненных с нарушением установленных требований;

в) правила планирования предупреждающих мероприятий и описания (фиксации) их результатов;

27.19. наличие правил отбора образцов для исследований (испытаний) и измерений (если данный вид деятельности осуществляется или планируется к осуществлению), предусматривающих:

а) правила выбора, извлечения и подготовки образца для исследований (испытаний) и измерений, план отбора образцов;

б) правила выбора, извлечения и подготовки образца для исследований (испытаний) и измерений, плана отбора образцов в местах отбора образцов;

в) правила документирования сведений об операциях, относящихся к отбору образцов, в том числе на случай отклонения процедуры отбора от стандартной процедуры, содержащие используемую процедуру отбора, идентификацию специалиста, проводящего отбор, внешние условия отбора (при необходимости), материалы для идентификации места отбора;

27.20. наличие правил обращения с объектами исследований (испытаний) и измерений, предусматривающих:

а) правила транспортирования, получения, использования, защиты, хранения, сохранности и (или) удаления объектов исследований (испытаний) и измерений, исключающие ухудшение характеристик, потерю или повреждение объектов исследований (испытаний) и измерений;

б) систему идентификации объектов исследований (испытаний) и измерений;

в) правила документирования работ с объектами исследований (испытаний) и измерений, в том числе в случае отклонения результатов исследований (испытаний) и измерений от нормальных или заданных условий;

27.21. наличие правил проведения поверки и (или) калибровки средств измерений, обеспечивающих прослеживаемость к государственным первичным эталонам соответствующих единиц величин или в случае их отсутствия - к национальным эталонам единиц величин иностранных государств и предусматривающих:

а) меры, обеспечивающие соблюдение требований к поверке и (или) калибровке средств измерений;

б) правила обращения с эталонами (в случае проведения самостоятельной калибровки средств измерений испытательной лабораторией (центром) и стандартными образцами;

в) правила оценки неопределенности измерений (в случае проведения самостоятельной калибровки средств измерений испытательной лабораторией (центром)).

28. Испытательная лаборатория (центр) должна обеспечить наличие в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием электронных справочно-правовых систем, нормативных правовых актов, документов в области стандартизации, правил и методов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов (проб), и иных документов, содержащихся в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате аккредитации.

29. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь документы, подтверждающие соблюдение требований пункта 14 настоящих Критериев: трудовые или гражданско-правовые договоры, документы о получении работниками высшего, среднего профессионального или дополнительного профессионального образования, трудовые книжки (копии указанных документов).

30. Испытательная лаборатория (центр) должна обеспечить компетентность работников, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия, а также наличие у них навыков выполнения работ по подтверждению соответствия в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате

аккредитации.

31. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь документы (их копии), подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и (или) пользования, помещений, испытательного оборудования, средств измерений, стандартных образцов, а также иных технических средств и материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по подтверждению соответствия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов в области стандартизации, правил и методов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов (проб), и иных документов, содержащихся в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате аккредитации.

32. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь свидетельства о поверке и (или) сертификаты калибровки средств измерений.

---

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**для оценки регулирующего воздействия**  
**проекта постановления Правительства Российской Федерации**  
**«О порядке аккредитации в области использования атомной энергии»**

**1. Краткое описание предлагаемого нового правового регулирования**

Проект постановления Правительства Российской Федерации «О порядке аккредитации в области использования атомной энергии» (далее - проект постановления) разработан в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 02.06.2012 № РД-П7-3115 и направлен на реализацию норм Федерального закона от 30.11.2011 № 347-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях регулирования безопасности в области использования атомной энергии».

Международным атомным правом с учетом высокой степени потенциальной опасности и социальной значимости области использования атомной энергии (далее – ОИАЭ) определен так называемый принцип культуры безопасности, в соответствии с которым страна, обладающая ядерными технологиями, должна обеспечить, что работы и услуги, влияющие на безопасность ядерных объектов, могут исполняться (оказываться) только юридическими и физическими лицами, обладающими необходимыми компетенциями. В этой связи вопросам оценки и подтверждения компетентности (аккредитации) юридических и физических лиц, работающих в ОИАЭ, отведено важнейшее место в числе прочих направлений атомного права.

Предметом правового регулирования настоящего проекта постановления являются вопросы аккредитации юридических и аттестации физических лиц, проводящих работы в целях подтверждения соответствия продукции, для которой установлены требования по безопасности в ОИАЭ.

Международными нормативными правовыми актами за страной, обладающей ядерными технологиями, закреплено превентивное право

устанавливать в ОИАЭ национальные требования, которые с учетом внутренних особенностей могут отличаться от международной практики. Именно поэтому для предметной сферы аккредитации в настоящий проект постановления в отличие от общих мировых практик включены дополнительные критерии и требования, определяющие особенности ОИАЭ.

## **2. Проблема, на решение которой направлено правовое регулирование, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы**

Проект постановления определяет порядок аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), проводящих работы в целях подтверждения соответствия продукции, для которой установлены требования по безопасности в ОИАЭ, а также порядок аттестации экспертов по аккредитации в ОИАЭ.

Для каждой из предметных сфер в ОИАЭ постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2006 года № 412 определены органы государственного управления использованием атомной энергии (в числе которых – Госкорпорация «Росатом») и органы государственного регулирования безопасности при использовании атомной энергии (всего 16 органов). Функции данных органов весьма различны, деятельность в подведомственных им сферах часто имеет свою ярко выраженную специфику. С учетом того, что аккредитация может быть отнесена к механизмам управления в ОИАЭ, а также того, что сфера управления Госкорпорации «Росатом» включает наибольшее (как по количеству, так и по видовому разнообразию) число объектов использования атомной энергии и охватывает наибольший спектр продукции, производимой/потребляемой этими объектами, в рамках настоящего проекта постановления определено, что Госкорпорация «Росатом» является органом по аккредитации в ОИАЭ.

При том, что в целом деятельность в ОИАЭ относится к числу высокотехнологичных и потенциально опасных, что обусловлено рисками ядерной и радиационной опасности, наличие множественных решений в отношении организации и обеспечения аккредитации в ОИАЭ может привести к

снижению безопасности деятельности по подтверждению соответствия продукции, влияющей на безопасность объектов использования атомной энергии. Основная проблема – необходимость обеспечения единства принципов, механизмов, форм и методов аккредитации в ОИАЭ с учетом многообразия атомной отрасли. Поэтому проект постановления устанавливает общий порядок для всей ОИАЭ в целом. С учетом специфики отдельных предметных сфер (для атомного флота и создания объектов капитального строительства в области использования атомной энергии) установлены дополнительные критерии по аккредитации.

Для решения задач межведомственного характера при проведении аккредитации в ОИАЭ в проекте постановления предусмотрено, что Госкорпорация «Росатом» вправе заключать соглашения с иными органами управления использованием атомной энергии в отношении аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности объектов использования атомной энергии, находящихся в сферах управления этих органов. Аналогичная практика межведомственного взаимодействия в ОИАЭ успешно реализуется в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № 88 «Об утверждении Положения о признании организации пригодной эксплуатировать ядерную установку, радиационный источник или пункт хранения и осуществлять собственными силами или с привлечением других организаций деятельность по размещению, проектированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения, а также деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами».

**3. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации**



Формирование порядка аккредитации в ОИАЭ, реализующего общие принципы и правила аккредитации по отношению к различным видам продукции, используемой для сооружения различных объектов использования атомной энергии и работы с ядерными материалами и радиоактивными веществами, общие принципы и правила аттестации экспертов, ставит целью повышение общего уровня компетентности в сфере подтверждения соответствия в ОИАЭ, и как следствие – повышение безопасности объектов использования атомной энергии, защищенности населения и окружающей среды.

Указанная цель соответствует нормам международных актов в ОИАЭ, нормам по безопасности Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ) и рекомендациям международных организаций, а также основным положениям государственной политики в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности, утвержденным Президентом Российской Федерации (Основы государственной политики в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности Российской Федерации на период до 2025 года от 1 марта 2012 года № Пр-539), направленным на последовательное снижение до социально приемлемого уровня риска техногенного воздействия на население и окружающую среду при использовании атомной энергии и предупреждение чрезвычайных ситуаций и аварий на ядерно и радиационно опасных объектах.

#### **4. Новые полномочия, функции, обязанности и права органов государственной власти, органов местного самоуправления или изменение порядка их реализации**

Проект постановления подготовлен в рамках реализации статьи 20 Федерального закона «Об использовании атомной энергии», которой установлено, что в компетенцию органов государственного управления использованием атомной энергии входит организация и осуществление аккредитации в области использования атомной энергии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Таким образом, принятие и реализация проекта постановления предполагает в соответствии с устанавливаемым порядком наделение федеральных органов

исполнительной власти - органов государственного управления использованием атомной энергии – полномочиями по организации аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий, осуществляющих подтверждение соответствия продукции в отношении соответствующих сфер управления использованием атомной энергии.

Изменения полномочий органов местного самоуправления не предполагается.

**5. Оценка расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на организацию исполнения и исполнение новых полномочий, функций, обязанностей и реализацию прав или на изменение порядка их реализации**

Принятие и реализация проекта постановления не потребует выделения дополнительных средств федерального бюджета.

**6. Новые обязанности субъектов предпринимательской деятельности или изменение содержания существующих обязанностей**

Принятие и реализация проекта постановления не устанавливает новых обязанностей для субъектов предпринимательской деятельности с учетом существующих практик оценки компетентности для различных сфер предпринимательской деятельности в области использования атомной энергии и не потребует дополнительных расходов.

**7. Основные группы субъектов предпринимательской деятельности, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием, их количественная оценка**

Проектом постановления предусматривается, что в качестве субъектов, интересы которых будут затронуты данным правовым регулированием, необходимо рассматривать:

юридических лиц, выполняющих работы по подтверждению соответствия в области использования атомной энергии в качестве органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров);

физических лиц, выполняющих работы и оказывающих экспертные услуги по аккредитации в области использования атомной энергии.

Учитывая, что регулирование, предлагаемое проектом постановления, содержательно новым не является, количественный состав субъектов предпринимательской деятельности, на которых будет распространяться действие проекта постановления, не изменяется.

**8. Оценка расходов субъектов, осуществляющих предпринимательскую и иную деятельность, связанных с необходимостью соблюдать закрепляемые за ними обязанности, либо с изменением содержания таких обязанностей**

Принятие проекта постановления с учетом существующих практик оценки компетентности для различных сфер предпринимательской деятельности в области использования атомной энергии не повлечет увеличения расходов субъектов предпринимательской деятельности, на которых будет распространяться действие проекта постановления.

**9. Риски невозможности решения проблемы предложенным способом, риски непредвиденных негативных последствий**

Предлагаемый проектом постановления способ решения проблем в сфере аккредитации в области использования атомной энергии направлен на восполнение пробелов правового регулирования в указанной сфере. К негативным последствиям от невведения настоящего правового регулирования можно отнести риски неисполнения международных практик технического регулирования, к которым присоединилась Россия, в том числе установленных Протоколом о внесении изменений в Соглашение о проведении согласованной политики в области технического регулирования, санитарных и фитосанитарных мер от 25 января 2008 года, доведенного Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС № 549 от 19 мая 2011, в котором определено, что «особенности технического регулирования ... в области использования атомной энергии... устанавливаются законодательством сторон».

Все процедуры, связанные с аккредитацией юридических лиц, осуществляющих подтверждение соответствия продукции, к которой предъявляются требования по безопасности в ОИАЭ, в большинстве своем аналогичны процедурам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 602 "Об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия, аттестации экспертов по аккредитации, а также привлечению и отбору экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации". Особенности аккредитации в ОИАЭ, предлагаемые к установлению проектом постановления, учитывают имеющийся опыт работы по аккредитации в отношении организаций атомной отрасли в рамках Системы сертификации оборудования, изделий и технологий для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения, установленной приказом Минатома России № 281, Госстандарта России № 168, Госатомнадзора России № 39 от 22.04.1998 "Об утверждении "Системы сертификации оборудования, изделий и технологий для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения. Основные положения".

Учитывая изложенное, полагаем, что риски, связанные с негативными последствиями от введения предлагаемого правового регулирования и достижения цели, поставленной в проекте постановления, отсутствуют.

#### **10. Сведения о результатах консультаций с субъектами предпринимательской и иной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» Госкорпорация «Росатом» создана и действует в целях проведения государственной политики, осуществления нормативно-правового регулирования, оказания государственных услуг и управления государственным имуществом в области использования атомной энергии, развития и безопасного функционирования организаций атомного энергопромышленного и ядерного оружейного комплексов Российской Федерации, организаций, осуществляющих эксплуатацию судов атомного

ледокольного флота (судов атомного технологического обслуживания, а также судов с ядерными энергетическими установками - атомных ледоколов и транспортных судов), обеспечения ядерной и радиационной безопасности, нераспространения ядерных материалов и технологий, развития атомной науки, техники и профессионального образования, осуществления международного сотрудничества в этой области.

В собственности Госкорпорации «Росатом» и ее организаций находятся акции десятков крупнейших предприятий атомной отрасли.

Поэтому консультации с субъектами предпринимательской деятельности и мониторинг их деятельности является неотъемлемой составляющей, необходимой для выполнения Госкорпорацией «Росатом» своих функций.

Именно результаты постоянного взаимодействия с организациями отрасли, включая международные организации, закладываются в основу всех разрабатываемых нормативных правовых актов и законодательных инициатив Госкорпорации «Росатом». Настоящий проект постановления не является исключением.

Для учета возможных мнений в процессе разработки концепции проекта постановления Корпорация провела отраслевой семинар с участием представителей различных организаций, на котором были выработаны общие подходы к организации систем аккредитации и оценки соответствия в атомной отрасли.

В целях рассмотрения проекта постановления в более широких кругах он был размещен в сети «Интернет» на официальных сайтах Корпорации и Российского союза промышленников и предпринимателей. В результате, необходимо подчеркнуть, что в Госкорпорацию «Росатом» не поступило ни одного отрицательного отзыва на проект постановления от промышленных предприятий.

Ростехнадзор и саморегулируемые организации атомной отрасли официальными письмами представили кандидатуры ответственных лиц, с

которыми также осуществлялись консультации и рабочие встречи при подготовке проекта постановления, и мнения которых в основном учтены.

Принимая во внимание, что проект постановления направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии и, в первую очередь, на повышение уровня безопасности эксплуатации объектов использования атомной энергии, а также учитывая изложенное, можно сделать вывод о том, что у бизнес-сообщества атомной отрасли отсутствуют какие-либо возражения, касающиеся необходимости принятия данного проекта постановления.

Представляемая редакция проекта постановления максимально учитывает полученные замечания федеральных органов исполнительной власти, представленные на все ранее разработанные редакции проекта постановления, и доработана по предложениям Аппарата Правительства Российской Федерации.