



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
(ФСТ РОССИИ)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 2013 г.

№ _____

г. Москва

Об утверждении Положения об осуществлении Федеральной службой по тарифам финансового контроля деятельности федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России»

В соответствии со статьями 158, 266, 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 28, ст. 3492; 2000, № 1 (часть 1), ст. 10; № 32, ст. 3339; 2001, № 1 (часть 1), ст. 2; № 33 (часть 1), ст. 3429; № 53 (часть 1), ст. 5030; 2002, № 22, ст. 2026; № 28, ст. 2790; №30, ст. 3021, ст. 3027; № 52 (часть 1), ст. 5132; 2003, № 28, ст. 2886, ст. 2892; № 46 (часть 1), ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4844; № 52 (часть 1), ст. 5038; 2004, № 34, ст. 3526, ст. 3535; № 52 (часть 1), ст. 5277; № 52 (часть 2), ст. 5278; 2005, № 1 (часть 1), ст. 8, ст. 21; № 19, ст. 1756; № 27, ст. 2717; № 52 (часть 1), ст. 5572, ст. 5589; № 52 (часть 2), ст. 5602; 2006, № 1, ст. 8, ст. 9; № 2, ст. 171; № 6, ст. 636; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52 (часть 1), ст. 5503; № 52 (часть 2), ст. 5504; 2007, № 1 (часть 1), ст. 28; № 17, ст. 1929; № 18, ст. 2117; № 31, ст. 4009; № 45, ст. 5424; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6246; 2008, № 29 (часть 1), ст. 3418; № 30 (часть 1), ст. 3597; № 30 (часть 2), ст. 3617; № 48, ст. 5500; № 49, ст. 5723; № 52 (часть 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 18; № 7, ст. 785; № 15, ст. 1780; № 29, ст. 3618, ст. 3582, ст. 3629; № 30, ст. 3739; № 39, ст. 4532; № 48, ст. 5711, ст. 5711, ст. 5733; № 51, ст. 6151; № 52 (часть 1), ст. 6450; 2010, № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291, ст. 2293; № 21, ст. 2524; № 31, ст. 4185, ст. 4192, ст. 4198; № 40, ст. 4969, ст. 4971; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 15, ст. 2041; № 27, ст. 3873; № 41 (часть 1), ст. 5635; № 48, ст. 6728; № 49 (часть 1), ст. 7030, ст. 7039; № 49 (часть 5), ст. 7056; 2012, № 26, ст. 3447; № 31, ст. 4316, ст. 4317, ст. 4334; № 47, ст. 6400; № 50 (часть 5), ст. 6967; № 53 (часть 1), ст. 7593; 2013, № 19, ст. 2331), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 146н «Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2009 года, регистрационный № 13404) в целях обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования средств

федерального бюджета, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществления финансового контроля и выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации в деятельности подведомственного Федеральной службе по тарифам федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении Федеральной службой по тарифам финансового контроля деятельности федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФСТ России С.В. Шибнева.

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

С. Новиков



**Положение
об осуществлении Федеральной службой по тарифам финансового
контроля деятельности федерального бюджетного учреждения
«Информационно-технический центр ФСТ России»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования по осуществлению Федеральной службой по тарифам финансового контроля деятельности подведомственного Федеральной службе по тарифам федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России».

2. Финансовый контроль деятельности подведомственного ФСТ России федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России» (далее - контрольная деятельность) осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 28, ст. 3492; 2000, № 1 (часть 1), ст. 10; № 32, ст. 3339; 2001, № 1 (часть 1), ст. 2; № 33 (часть 1), ст. 3429; № 53 (часть 1), ст. 5030; 2002, № 22, ст. 2026; № 28, ст. 2790; №30, ст. 3021, ст. 3027; № 52 (часть 1), ст. 5132; 2003, № 28, ст. 2886, ст. 2892; № 46 (часть 1), ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4844; № 52 (часть 1), ст. 5038; 2004, № 34, ст. 3526, ст. 3535; № 52 (часть 1), ст. 5277; № 52 (часть 2), ст. 5278; 2005, № 1 (часть 1), ст. 8, ст. 21; № 19, ст. 1756; № 27, ст. 2717; № 52 (часть 1), ст. 5572, ст. 5589; № 52 (часть 2), ст. 5602; 2006, № 1, ст. 8, ст. 9; № 2, ст. 171; № 6, ст. 636; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52 (часть 1), ст. 5503; № 52 (часть 2), ст. 5504; 2007, № 1 (часть 1), ст. 28; № 17, ст. 1929; № 18, ст. 2117; № 31, ст. 4009; № 45, ст. 5424; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6246; 2008, № 29 (часть 1), ст. 3418; № 30 (часть 1), ст. 3597; № 30 (часть 2), ст. 3617; № 48, ст. 5500; № 49, ст. 5723; № 52 (часть 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 18; № 7, ст. 785; № 15, ст. 1780; № 29, ст. 3618, ст. 3582, ст. 3629; № 30, ст. 3739; № 39, ст. 4532; № 48, ст. 5711, ст. 5711, ст. 5733; № 51, ст. 6151; № 52 (часть 1), ст. 6450; 2010, № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291, ст. 2293; № 21, ст. 2524; № 31, ст. 4185, ст. 4192, ст. 4198; № 40, ст. 4969, ст. 4971; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 15, ст. 2041; № 27, ст. 3873; № 41 (часть 1), ст. 5635; № 48, ст. 6728; № 49 (часть 1), ст. 7030, ст. 7039; № 49 (часть 5), ст. 7056; 2012, № 26, ст. 3447; № 31, ст. 4316, ст. 4317, ст. 4334; № 47, ст. 6400; № 50 (часть 5), ст. 6967; № 53 (часть 1), ст. 7593; 2013, № 19, ст. 2331);

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 146н «Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2009 г., регистрационный № 13404).

3. Объектом финансового контроля является подведомственное ФСТ России федеральное бюджетное учреждение «Информационно-технический центр ФСТ России» (далее - объект финансового контроля).

4. Контрольная деятельность осуществляется путем проведения контрольных мероприятий (ревизий, проверок) на объекте финансового контроля за определенный период времени в части обеспечения законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств федерального бюджета. При проведении контрольных мероприятий осуществляется сбор доказательств, оформление актов контрольных мероприятий, промежуточных актов контрольных мероприятий.

5. Контрольная деятельность осуществляется работником / группой работников ФСТ России (далее - контрольная группа (работник финансового контроля), определяемых приказом ФСТ России для конкретного контрольного мероприятия в соответствии с планом контрольной деятельности.

6. В контрольную группу по согласованию могут привлекаться специалисты, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками, в том числе аудиторы.

7. При осуществлении контрольной деятельности контрольная группа (работник финансового контроля), руководствуются принципами осуществления государственного финансового контроля, установленными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 146н.

8. Контрольные мероприятия в зависимости от их характера, объема, сложности и специфики деятельности объектов финансового контроля проводятся:

- федеральными государственными гражданскими служащими ФСТ России, на которых возложено осуществление функций финансового контроля приказом ФСТ России;

- специалистами, обладающими необходимыми профессиональными знаниями и навыками, в том числе аудиторами.

9. Планирование контрольной деятельности осуществляется в соответствии с положениями, предусмотренными пунктом 16 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 146н, путем составления и утверждения ФСТ России плана контрольной деятельности на календарный год.

10. В плане контрольной деятельности на календарный год по каждому контрольному мероприятию устанавливается проверяемый период, суммы финансирования в проверяемом периоде, срок проведения контрольного мероприятия (приложение № 1 к настоящему Положению).

11. План контрольной деятельности утверждается ФСТ России не позднее 1 декабря текущего календарного года.

12. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться по поручению руководителя ФСТ России.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по следующим основаниям:

а) для контроля исполнения устранения ранее выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;

б) в случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и граждан информации о наличии признаков нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с разделами II - VI настоящего Положения.

II. Требования к организации контрольных мероприятий

13. Подготовка контрольного мероприятия осуществляется путем:

- а) сбора информации об объекте финансового контроля, необходимой для организации контрольного мероприятия;
- б) определения объема контрольного мероприятия;
- в) определения сроков и этапов проведения контрольного мероприятия;
- г) определения требований к контрольной группе (работнику финансового контроля), необходимых для проведения контрольного мероприятия, формирования контрольной группы и распределения обязанностей между участниками контрольной группы;
- д) составления программы контрольного мероприятия;
- е) информирования объекта финансового контроля о цели, объеме и сроках проведения контрольного мероприятия.

14. При подготовке к проведению контрольного мероприятия контрольная группа (работник финансового контроля) изучают: законодательные и иные нормативные правовые акты по теме контрольного мероприятия; бухгалтерскую (бюджетную) отчетность, другие доступные материалы, характеризующие деятельность объекта финансового контроля; материалы предыдущих контрольных мероприятий.

III. Составление программы контрольного мероприятия

15. Программа контрольного мероприятия составляется руководителем контрольной группы (работником финансового контроля) в соответствии с планом контрольной деятельности на соответствующий календарный год и утверждается не позднее чем за один месяц до начала контрольного мероприятия.

16. Программа контрольного мероприятия должна содержать: форму и тему контрольного мероприятия, наименование объекта финансового контроля; перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

17. В зависимости от темы контрольного мероприятия в программу контрольного мероприятия рекомендуется включать следующие вопросы:

- 1) соблюдение порядка ведения кассовых операций, в том числе ревизия наличия денег, ценных подарков и ценных бумаг в кассе, бланков строгой отчетности;
- 2) правомерность операций по лицевому счету получателя бюджетных средств, открытому в органах казначейства;

- 3) обоснованность составления и правомерность исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) организация ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, своевременность, полнота и точность отражения операций по счетам бюджетного (бухгалтерского) учета;
- 5) обоснованность составления и исполнения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- 6) соблюдение требований, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- 7) расчеты с подотчетными лицами;
- 8) состояние дебиторской и кредиторской задолженности;
- 9) наличие, качественное состояние и правомерность использования материальных средств;
- 10) хранение и использование бланков строгой отчетности;
- 11) своевременность, полнота и достоверность составления и представления бюджетной (бухгалтерской), статистической (финансовой) и налоговой отчетности;
- 12) хранение финансовых и иных документов;
- 13) обеспечение сохранности материальных средств и возмещение причиненного ущерба;
- 14) проведение инвентаризаций имущества и обязательств;
- 15) анализ системы внутреннего контроля;
- 16) выполнение предложений по актам предыдущих контрольных мероприятий.

18. При необходимости в программу контрольного мероприятия могут быть включены другие вопросы, учитывающие специфику деятельности объекта контроля, или, с учетом конкретных обстоятельств проведения контрольного мероприятия, часть из вышеуказанных вопросов.

IV. Сроки проведения контрольных мероприятий, порядок оформления решения о назначении контрольного мероприятия, приостановление и возобновление контрольного мероприятия

19. Срок проведения контрольного мероприятия, т.е. период времени от даты начала и до даты окончания контрольного мероприятия, не может превышать 45 рабочих дней.

20. Датой начала контрольного мероприятия считается дата предъявления руководителем контрольной группы (работником финансового контроля) копии приказа ФСТ России на проведение контрольного мероприятия руководителю объекта финансового контроля или лицу, его замещающему (далее - руководитель объекта финансового контроля).

21. Датой окончания контрольного мероприятия считается день вручения одного экземпляра акта контрольного мероприятия руководителю объекта финансового контроля.

О получении акта контрольного мероприятия руководитель объекта финансового контроля делает запись в экземпляре акта контрольного мероприятия, который остается у контрольной группы (работника финансового контроля), содержащую дату получения акта контрольного мероприятия, подпись и расшифровку этой подписи.

В случае отказа руководителя объекта финансового контроля получить акт контрольного мероприятия контрольной группой (работником финансового контроля) в конце акта контрольного мероприятия производится запись об отказе от подписи в получении акта контрольного мероприятия.

В случае отказа руководителя объекта финансового контроля получить акт контрольного мероприятия, датой окончания контрольного мероприятия считается шестой рабочий день с даты отправления объекту финансового контроля акта контрольного мероприятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22. Решение о назначении или продлении контрольного мероприятия оформляется приказом ФСТ России, в котором указывается наименование объекта финансового контроля, период, тема контрольного мероприятия, основание проведения или продления контрольного мероприятия, персональный состав контрольной группы (работник финансового контроля), срок проведения контрольного мероприятия.

23. Основаниями для приостановления контрольного мероприятия являются:

- отсутствие или неудовлетворительное состояние бухгалтерского (бюджетного) учета на объекте финансового контроля;
- наличие иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

24. Приостановление контрольного мероприятия оформляется приказом ФСТ России.

25. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа о приостановлении контрольного мероприятия ФСТ России направляет руководителю объекта финансового контроля:

- копию приказа ФСТ России о приостановлении проверки;
- требование в письменном виде о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета или устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия. В требовании должен быть указан срок его выполнения, который не может превышать срок, на который приостанавливается контрольного мероприятия.

26. После устранения причин приостановления контрольного мероприятия контрольная группа (работник финансового контроля) возобновляет проведение контрольного мероприятия в сроки, устанавливаемые соответствующим приказом ФСТ России.

V. Проведение контрольного мероприятия

27. Руководитель контрольной группы (работник финансового контроля) должен:

- предъявить руководителю объекта финансового контроля копию приказа ФСТ России на проведение контрольного мероприятия;
- ознакомить руководителя объекта финансового контроля с программой контрольного мероприятия;
- представить участников контрольной группы;
- решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

Работа с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется контрольной группой (работником финансового контроля) в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

28. При проведении контрольного мероприятия участники контрольной группы и работник финансового контроля должны иметь служебные удостоверения.

29. Исходя из темы контрольного мероприятия и его программы, руководитель контрольной группы (работник финансового контроля) определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы проверки, а также методы и способы проведения таких контрольных действий.

Руководитель контрольной группы распределяет вопросы программы контрольного мероприятия между участниками контрольной группы.

30. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия:

- по документальному изучению в проверяемом периоде финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов объекта финансового контроля, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации;
- по фактическому изучению в проверяемом периоде вопросов программы проверки путем осмотра, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров.

31. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

32. Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия.

33. Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия. Объем выборки и ее состав определяются руководителем контрольной группы (работником финансового контроля) таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки изучаемого вопроса программы контрольного мероприятия.

34. При проведении контрольного мероприятия кассовые операции и операции по лицевому счету получателя бюджетных средств, открытому в органах казначейства, проверяются сплошным способом

35. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы плановой контрольного мероприятия принимает руководитель контрольной группы (работник финансового контроля), исходя из содержания вопроса программы контрольного мероприятия, объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета, срока контрольного мероприятия.

36. При проведении контрольного мероприятия контрольные действия в отношении операций с денежными средствами и ценными бумагами, а также расчетных операций проводятся сплошным способом.

37. В ходе контрольного мероприятия могут проводиться контрольные действия по изучению:

- учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);

- полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых операций в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности с данными аналитического учета;

- фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, находящихся в федеральной собственности, в том числе денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

- постановки и состояния бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности у объекта финансового контроля;

- принятых объектом финансового контроля мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущего контрольного мероприятия.

38. Руководитель контрольной группы (работник финансового контроля) вправе получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта финансового контроля, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий.

В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте контрольного мероприятия делается соответствующая запись.

39. При проведении контрольного мероприятия должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства, подтверждающие выводы, сделанные по результатам этого контрольного мероприятия (в том числе на основе данных первичных документов, регистров бухгалтерского учета,

бухгалтерской (бюджетной) отчетности и т.д.).

Доказательства могут быть получены от объекта финансового контроля, из внешних источников (от третьих лиц), непосредственно контрольной группой (работником финансового контроля).

40. В ходе контрольного мероприятия по решению руководителя контрольной группы (работника финансового контроля) при необходимости участником контрольной группы (работником финансового контроля) составляются справки по результатам проведения им контрольных действий по отдельным вопросам программы проверки, которые подписываются указанным участником контрольной группы, руководителем контрольной группы (работником финансового контроля), должностным лицом объекта финансового контроля, ответственным за соответствующий участок работы.

В случае отказа указанного должностного лица подписать справку на последнем листе справки делается запись об отказе указанного лица от подписания справки. В этом случае к справке прилагаются возражения указанного должностного лица.

Справки прилагаются к акту контрольного мероприятия, а информация, изложенная в них, учитывается при составлении акта контрольного мероприятия.

41. В случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе контрольного мероприятия нарушение может быть скрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт проверки, к которому прилагаются письменные объяснения соответствующих должностных, материально ответственных и иных лиц объекта финансового контроля.

Промежуточный акт контрольного мероприятия оформляется в порядке, установленном для оформления акта контрольного мероприятия.

Факты, изложенные в промежуточном акте контрольного мероприятия, включаются в акт контрольного мероприятия.

42. При проведении контрольного мероприятия составляется рабочая документация (рабочие документы), то есть документы и иные материалы, подготавливаемые либо получаемые в связи с подготовкой и проведением контрольного мероприятия.

VI. Оформление результатов контрольного мероприятия

43. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде, актом контрольных мероприятий (приложение № 2 настоящего Положения).

44. Акт контрольного мероприятия состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

45. Вводная часть акта контрольного мероприятия должна содержать следующие сведения:

- а) тема контрольного мероприятия;
- б) дата и место составления акта контрольного мероприятия;
- в) номер и дата приказа ФСТ России на проведение контрольного

мероприятия;

г) основание назначения контрольного мероприятия, в том числе указание на плановый характер, либо проведение по обращению, требованию или поручению соответствующего должностного лица или органа;

д) фамилии, инициалы и должности руководителя и всех участников контрольной группы (работника финансового контроля);

е) проверяемый период;

ж) срок проведения контрольного мероприятия;

з) сведения об объекте финансового контроля:

- полное и сокращенное наименование объекта финансового контроля, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (при наличии);
- наименование вышестоящей организации с указанием ее адреса и телефона (при проведении проверки филиала или представительства);
- сведения об учредителе (при проведении проверки филиала или представительства);
- сведения о лицензиях на осуществление соответствующих видов деятельности;
- перечень и реквизиты всех счетов (включая счета, закрытые на момент проверки, но действовавшие в проверяемом периоде) в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства;
- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи финансовых и расчетных документов в проверяемом периоде;
- кем и когда проводилась предыдущая проверка, а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки;
- иные данные, необходимые, по мнению руководителя контрольной группы (работника финансового контроля), для полной характеристики объекта финансового контроля.

46. Описательная часть акта контрольного мероприятия должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы контрольного мероприятия.

47. Заключительная часть акта контрольного мероприятия должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены. Суммы выявленного нецелевого использования бюджетных средств указываются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

48. Акт контрольного мероприятия составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для ФСТ России; один экземпляр - для объекта финансового

контроля. При проведении контрольного мероприятия по обращению контрольного или правоохранительного органа для него составляется дополнительный экземпляр акта.

49. Каждый экземпляр акта контрольного мероприятия подписывается руководителем контрольной группы (работником финансового контроля) и всеми участниками контрольной группы.

Подписанный контрольной группой (работником финансового контроля) акт контрольного мероприятия направляется руководителю объекта финансового контроля в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Положения.

Документ, подтверждающий факт направления акта контрольного мероприятия объекту финансового контроля, приобщается к материалам контрольного мероприятия.

50. Руководитель контрольной группы (работник финансового контроля) устанавливает по согласованию с руководителем объекта финансового контроля срок для ознакомления последнего с актом контрольного мероприятия и его подписания, но не более 5 рабочих дней со дня вручения ему акта.

При наличии у руководителя объекта финансового контроля замечаний и возражений по акту контрольного мероприятия он делает об этом отметку и вместе с подписанным актом представляет руководителю контрольной группы (работнику финансового контроля) письменные замечания и возражения. Данные замечания и возражения приобщаются к материалам проверки.

51. Руководитель контрольной группы (работник финансового контроля) в срок до 30 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту контрольного мероприятия рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение. Указанное заключение утверждается руководителем ФСТ России в течение 5 рабочих дней. Один экземпляр заключения направляется объекту финансового контроля, один экземпляр заключения приобщается к материалам проверки.

Заключение направляется объекту финансового контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается руководителю объекта финансового контроля под расписку.

52. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации ФСТ России:

- не позднее 40 рабочих дней после окончания контрольного мероприятия готовит проект приказа, содержащий выводы о ненадлежащем исполнении бюджета объектом финансового контроля и принятии мер по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации (далее - Приказ), который подписывается руководителем ФСТ России;

- направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении объекту финансового контроля обязательную для исполнения копию Приказа.

53. В Приказе указывается:

- наименование объекта финансового контроля;
- фамилия, имя, отчество руководителя объекта финансового контроля;

- перечисляются факты выявленных контрольным мероприятием нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации с указанием содержания нарушения, суммы расчетно-платежной операции, совершенной с нарушением (по нарушениям, связанным с использованием денежных средств), нормативного правового акта, положения которого нарушены, документов, подтверждающих нарушение;

- требования по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и принятию мер по недопущению в дальнейшем совершения указанных в Приказе нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;

- срок для рассмотрения Приказа и принятия соответствующих мер по устранению и недопущению в дальнейшем совершения указанных в Приказе нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;

- срок извещения ФСТ России о принятии мер по устранению указанных в Приказе нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

54. В случае, когда в действиях должностных лиц, повлекших причинение ущерба государству, содержатся признаки уголовно наказуемого деяния, руководитель контрольной группы (работник финансового контроля) информирует об этом руководителя ФСТ России для принятия решения о передаче материалов контрольного мероприятия в правоохранительные органы.

VII. Контроль качества проведения контрольных мероприятий и отчетность о контрольной деятельности

55. Качество контрольной деятельности подлежит систематическому контролю.

56. Предметом контроля качества контрольной деятельности является соблюдение при осуществлении контрольных мероприятий бюджетного законодательства Российской Федерации, а также порядка осуществления контрольной деятельности, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 146н и настоящим Положением.

57. Руководитель группы для проведения проверки качества ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет руководителю ФСТ России отчет о контрольной деятельности согласно приложению № 3 к настоящему Положению и пояснительную записку к нему.

В пояснительной записке приводятся сведения о результатах проведенных контрольных мероприятий, выполненных объектами финансового контроля Приказов ФСТ России, о выполнении сроков проведения внеплановых проверок, о признанных обоснованными обращениях об обжаловании решений, действиях (бездействии) контрольной группы (работника финансового контроля), о результатах проведения проверок качества контрольной деятельности.

58. Планирование контроля качества контрольной деятельности осуществляется путем составления плана контроля качества контрольной деятельности на календарный год согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

59. В плане контроля качества контрольной деятельности на соответствующий год указывается название темы ранее проведенного контрольного мероприятия, определяется срок проведения контрольного мероприятия, вопросы, подлежащие проверке.

60. План контроля качества контрольной деятельности на следующий календарный год подлежит утверждению руководителем ФСТ России не позднее 1 декабря текущего календарного года.

61. Включение участников контрольной группы (работника финансового контроля), принимавших участие в ранее проведенном контрольном мероприятии, в группу для проведения проверки качества контрольной деятельности не допускается.

62. Основными вопросами при осуществлении контроля качества проведенного контрольного мероприятия являются:

а) обоснованность выводов о наличии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, сделанных в акте контрольного мероприятия;

б) соблюдение установленной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 146н и настоящим Положением процедуры проведения контрольного мероприятия и оформления доказательств, подтверждающих нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе подтвержденное в результате осуществления контроля качества контрольной деятельности;

в) соблюдение установленных настоящим Положением сроков проведения контрольных мероприятий и подготовки документов.

63. Внеплановые проверки по контролю качества контрольной деятельности назначаются по поручению руководителя ФСТ России.

64. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении контроля качества проведенной проверки к объекту финансового контроля применяются положения 52 - 54 настоящего Положения.

65. Члены контрольной группы (работник финансового контроля) несут ответственность за принимаемые ими решения, действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Оценка качества контрольного мероприятия определяется по следующим критериям:

а) обоснованность выводов о наличии нарушений законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и актов ФСТ России;

б) соблюдение сроков проведения контрольного мероприятия;

в) наличие признанных в установленном порядке обоснованными жалоб на незаконность решений, действий (бездействия) руководителя (проверяющего) или участника группы для проведения проверки качества контрольной деятельности при проведении ими контрольного мероприятия;

г) неполное выявление допущенных объектом контроля нарушений законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и актов ФСТ России, установленное по результатам контроля качества контрольного мероприятия.

План контрольной деятельности на 20__ год

№ п/п	Тема контрольного мероприятия	Объект контроля	Проверяемый период	Суммы финансирования в проверяемом периоде	Срок проведения контрольного мероприятия
1	2	3	4	5	6

(рекомендуемый образец)

АКТ

(форма и тема контрольного мероприятия, название объекта контроля, период и срок проведения

контрольного мероприятия, должность, инициалы и фамилия проверяющего)

_____ 20__ г.

(населенный пункт)

1. Основание проведения контрольного мероприятия: _____
(пункт плана контрольной деятельности

ФСТ России на ___ год, утвержденного приказом ФСТ России от _____ 20__ г. № _____)

2. Проверяемый период _____

3. Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность _____
(название объекта контроля)

в проверяемом периоде являлись _____
(фамилии, имена и отчества лиц, исполнивших

в проверяемый период должности руководителя и главного бухгалтера объекта контроля)

4. В результате проведенной проверки установлено следующее:

(излагаются результаты проверки по вопросам контрольного мероприятия)

5. Краткие выводы по результатам контрольного мероприятия.

6. Предложения (формируются на основании выводов по результатам контрольного мероприятия).

Приложения: согласно описи на _____ л.

Руководитель контрольной группы (проверяющий):

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель объекта контроля:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер объекта контроля:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

_____ 20__ г.

Экземпляр акта получил:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

_____ 20__ г.

Заполняется в случае отказа от подписи или получения экземпляра акта

От подписи под настоящим актом (от получения экземпляра акта)

(должность,

отказался.

инициалы и фамилия)

Руководитель контрольной группы (проверяющий):

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

_____ 20__ г.

Отчет о контрольной деятельности
за _____ 20__ г.
(1 кв., 6 мес., 9 мес., 12 мес.)

Раздел I «Контрольные мероприятия»

№ п/п	Тема контрольного мероприятия	Количество участников контрольной группы с учетом руководителя (работников финансового контроля), принимавших участие в проведении контрольного мероприятия	Приказ о ненадлежащем исполнении бюджета и принятии мер по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства (дата, номер)	Нарушение срока (с учетом продления) проведения проверки (в том числе внеплановой проверки), количество дней	Суммы средств федерального бюджета, в отношении которых выявлены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, руб.	Количество выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации	Количество обращений на решение, действия (бездействие) участника контрольной группы или работника финансового контроля, признанных в установленном порядке обоснованными
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II «Объекты финансового контроля»

№ п/п	Наименование объекта финансового контроля	Количество проведенных в текущем году контрольных мероприятий на объектах финансового контроля	Количество выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации	Суммы средств федерального бюджета, в отношении которых выявлены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, руб.	Привлечено к ответственности должностных лиц	Принято решений о передаче материалов проверки по факту обнаружения в Федеральную службу финансово-бюджетного надзора или в правоохранительные органы
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Раздел III «Нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации»

№ п/п	Наименование вида нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации	Количество выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации	Суммы средств федерального бюджета, в отношении которых выявлены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, руб.
1	2	3	4
Итого			

План контроля качества контрольной деятельности ФСТ России на 20__ год

п/п	Название темы ранее проведенного контрольного мероприятия	Основание для проведения контрольного мероприятия (плановая проверка или наличие обращения, жалобы)	Вопросы, подлежащие проверке	Срок проведения контрольного мероприятия
1	2	3	4	5

Пояснительная записка
к проекту приказа Федеральной службы по тарифам «Об утверждении
Положения об осуществлении Федеральной службой по тарифам
финансового контроля деятельности федерального бюджетного учреждения
«Информационно-технический центр ФСТ России»

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2012 г. № 1145-р создано федеральное бюджетное учреждение «Информационно-технический центр ФСТ России» (далее – Учреждение) подведомственное ФСТ России.

Согласно п. 3 вышеуказанного распоряжения Правительства Российской Федерации ФСТ России осуществляет функции и полномочия учредителя учреждения.

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 146н «Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля» Федеральная служба по тарифам разработала проект приказа ФСТ России «Об утверждении Положения об осуществлении Федеральной службой по тарифам финансового контроля деятельности федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России» (далее – проект Приказа).

1. Краткое описание предлагаемого правового регулирования в части положений, которыми изменяется содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной деятельности, изменяется содержание или порядок реализации полномочий органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления в отношениях с субъектами предпринимательской и иной деятельности.

Проектом Приказа предлагается к утверждению Положение об осуществлении Федеральной службой по тарифам финансового контроля деятельности федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России».

Вышеуказанное Положение устанавливает требования по осуществлению Федеральной службой по тарифам финансового контроля деятельности подведомственного Федеральной службе по тарифам федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России».

Объектом финансового контроля является подведомственное ФСТ России федеральное бюджетное учреждение «Информационно-технический центр ФСТ России» (далее - объект финансового контроля).

Контрольная деятельность осуществляется путем проведения контрольных мероприятий (ревизий, проверок) на объекте финансового контроля за определенный период времени в части обеспечения законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств федерального бюджета. При проведении контрольных

мероприятий осуществляется сбор доказательств, оформление актов контрольных мероприятий, промежуточных актов контрольных мероприятий.

Предусмотренное проектом Приказа правовое регулирование не приведет к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и иной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органа государственного контроля (надзора).

Проектом Приказа не вводятся избыточные полномочия, ограничения и права должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и не способствуют их введению.

2. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы.

Проект Приказа разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (п. 1 ст. 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации обязывает главных распорядителей бюджетных средств осуществлять финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств); в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 146н «Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля».

3. Сведения о целях предлагаемого правового регулирования и обоснование их соответствия принципам правового регулирования, посланиям Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, концепции социально-экономического развития Российской Федерации, программе социально-экономического развития Российской Федерации, основным направлениям внешней политики Российской Федерации, основным направлениям деятельности Правительства Российской Федерации, федеральным целевым программам, концепциям, стратегиям и иным утверждаемым Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации документам, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты политики государства, направления реализации указанных целей, задачи, подлежащие решению для их реализации, поручениям Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации федеральным органам исполнительной власти.

Главные распорядители средств федерального бюджета осуществляют в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации финансовый контроль за использованием средств федерального бюджета распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств. Так, пункт 1 ст. 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает, что главные распорядители средств федерального бюджета проводят проверки

подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и государственных (муниципальных) унитарных предприятий, включая контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из федерального бюджета. В статье 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяются полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета обеспечивать результативность, адресность и целевой характер использования средств федерального бюджета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также организовывать и осуществлять ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.

4. Описание предлагаемого правового регулирования в части положений, которыми изменяется содержание или порядок реализации полномочий органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления в отношениях с субъектами предпринимательской и иной деятельности.

Контрольная деятельность осуществляется путем проведения контрольных мероприятий (ревизий, проверок) на объекте финансового контроля за определенный период времени в части обеспечения законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств федерального бюджета. При проведении контрольных мероприятий осуществляется сбор доказательств, оформление актов контрольных мероприятий, промежуточных актов контрольных мероприятий.

Контрольная деятельность осуществляется работником / группой работников ФСТ России (далее - контрольная группа (работник финансового контроля), определяемых приказом ФСТ России для конкретного контрольного мероприятия в соответствии с планом контрольной деятельности.

Цель создания контрольной группы заключается в том, чтобы работники финансового контроля осуществляли разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

5. Оценка расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на организацию исполнения и исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого правового регулирования.

Предусмотренное проектом приказа правовое регулирование не повлечет за собой дополнительные расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъектов предпринимательской и иной деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в

содержании существующих обязанностей указанных субъектов.

Предусмотренное проектом Приказа правовое регулирование не повлечет за собой возложения новых обязанностей на субъекты предпринимательской и иной деятельности.

7. Описание основных групп субъектов предпринимательской деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием.

Интересы субъектов предпринимательской деятельности не будут затронуты правовым регулированием, предусмотренным проектом Приказа.

8. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием.

Новых обязанностей или изменение содержания существующих обязанностей субъектов предпринимательской и иной деятельности в проекте приказа не содержится.

Положений, которые вводят ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и иной деятельности или способствуют их введению, в проекте Приказа не содержится, что не приведет к возникновению дополнительных существенных и необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности.

9. Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий.

Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом и / или рисков непредвиденных негативных последствий не выявлено.

10. Сведения о результатах консультаций с субъектами предпринимательской и иной деятельности.

Консультации с субъектами предпринимательской и иной деятельности по предмету проекта Приказа не проводились.

11. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной деятельности, обоснованность расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности и бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, возникновению которых способствуют положения проекта акта.

Проект Приказа не предусматривает административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной деятельности, а также не влечет возникновение дополнительных существенных и необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности.

